

แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา)

JOB NO.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง **รายงานการปฏิบัติงาน** (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงาน (FM:CO4-2-11) ฉบับนี้ ที่ศูนย์สหกิจศึกษา อาคารเรียนรวม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชื่อ-นามสกุล(นักศึกษา) _____ รหัสประจำตัว _____

สาขาวิชา _____ สำนักวิชา _____

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ _____

ชื่อสถานประกอบการ _____

ใครขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง **รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** (Work Term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ)

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(_____)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(_____)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

วันที่ _____

โปรดส่งคืน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษา

แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

JOB NO.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ)

คำชี้แจง

โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งสำนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทันทีที่กลับจาก สถานประกอบการถึง มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) _____ รหัสประจำตัว _____

สาขาวิชา _____ สำนักวิชา _____

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

(ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ) _____

ตำแหน่งงาน _____ ใคร่ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ (Job Description) (นักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาก่อนเขียน เพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

หัวข้อรายงาน (Report Topic)

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

(ลงชื่อ).....
(_____)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

วันที่ _____

โปรดส่งคืน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายหลังกลับจากสถานประกอบการ