

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ)

JOB NO.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

คำชี้แจง

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำภาคการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งสำนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทันทีที่กลับจาก สถานประกอบการถึงมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) _____ รหัสประจำตัว _____

สาขาวิชา _____ สำนักวิชา _____

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

(ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ) _____

ตำแหน่งงาน _____ ใ้ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>รายละเอียดเนื้องานที่ปฏิบัติ (Job Description) (ถ้าไม่แน่ใจนักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>หัวข้อรายงาน (Report Topic)</p> <p>(ภาษาไทย) _____</p> <p>(ภาษาอังกฤษ) _____</p> |

(ลงชื่อ).....
(_____)
นักศึกษผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
วันที่.....

| |
|-------------------------------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร |
| |
| วันที่ _____ |

โปรดส่งคืน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายหลังกลับจากสถานประกอบการ