



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report : SAR
ประจำปีการศึกษา 2555
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2555

(1 พฤษภาคม 2555 – 30 เมษายน 2556)

ของ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายงาน ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2556

คำนำ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2555 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากการระดมสมองของพนักงานภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทุกคน ทั้งนี้ผลการประเมินคาดว่าจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษาต่อไป และมีประโยชน์ต่อการประเมินศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยผู้ประเมินภายนอกองค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานฉบับนี้ หากเอกสารฉบับนี้มีความบกพร่องหรือนำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาดประการใด ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะจากท่านที่จะก่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2555 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในรอบปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - เมษายน 2556) โดยมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในมิติต่างๆ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้

ในปีการศึกษา 2555 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีผลการประเมินโดยรวมเฉลี่ย 4.63 (จากระดับคะแนน 5) ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแปรนโยบายสู่การปฏิบัติงานขององค์กร จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาองค์กรประกอบด้วย 4 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 4

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5 จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ระดับคะแนน 4 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และระดับคะแนน 3 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

จากผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพขอสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขของหน่วยงาน ดังนี้

จุดเด่น

- มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- มีการควบคุม การกำกับ การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์
- มีระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาช่วยให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลการต่อการดำเนินงาน
- ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีคุณภาพตรงตามสาขาวิชา และนักศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา
- สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา และนักศึกษาส่วนใหญ่มีโอกาสได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา
- มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ควรมีโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ควรมีการพัฒนาฐานข้อมูลสถานประกอบการแบบระบบเปิดหรือ Co-op Pedia
- ควรมีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาแบบ Real Time เพื่อลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานสหกิจศึกษาให้เหลือน้อยที่สุด
- ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- ควรมีการพัฒนาเนื้อหาและวิธีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการมากที่สุด
- ควรมีการสร้างร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
- ควรมีการพัฒนาสารสนเทศสหกิจศึกษาให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาและเป็นการลดการใช้กระดาษ
- ควรมีการสนับสนุนให้พนักงานสายปฏิบัติการทำวิจัยสถาบัน เช่น คุณภาพบัณฑิต มทส. เปรียบเทียบกับบัณฑิตมหาวิทยาลัยอื่นที่อยู่ในระดับเดียวกัน
- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

จุดอ่อน

- คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง
- ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ขาดการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา
- ขาดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์นิเทศในการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย
- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติที่มีความสนใจมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยมีจำนวนน้อย

แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน

- ควรมีการส่งคณาจารย์นิเทศเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือจัดอบรมคณาจารย์นิเทศ มทส. ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสพบกันเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การจัด Co-op Job fair
- ควรมีการกระตุ้นให้สถานประกอบการเห็นความสำคัญของการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ณ มหาวิทยาลัย
- เพิ่มโอกาสให้คณาจารย์นิเทศได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการโดยจัดให้มีการนิเทศงานควบคู่กับกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ควรมีการจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสนใจ มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์
- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดสหกิจศึกษานานาชาติตั้งแต่การเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2555 พบว่าทำได้มากกว่า KPIs ที่ตั้งไว้ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจ

ศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 5 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ณ ศูนย์
แสดงนิทรรศการไบเทค บางนา

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. ความเป็นมา	1
2. ปรัชญา	4
3. วิสัยทัศน์	4
4. พันธกิจ	4
5. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	
5.1 โครงสร้างการบริหาร	5
5.2 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	7
6. บุคลากร	7
7. ภาระหน้าที่และการบริการ	8
8. งบประมาณ	10
9. ผลการดำเนินงาน	
9.1 ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอ จากสถานประกอบการ	11
9.2 ผลการนิเทศงานสหกิจศึกษาและผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา	12
9.3 ผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพ	14
9.4 ผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ	14
9.5 การให้บริการด้านวิชาการ	15
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	
1. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	17
2. ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	66
3. สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ในภาพรวม	68
ส่วนที่ 3 จุดเด่น – แนวทางเสริม และจุดอ่อน-แนวทางแก้ไข	70

ภาคผนวก ก	77
รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษา	78
ภาคผนวก ข	79
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 54 - ก.ย. 55)	80
ภาคผนวก ค	83
ค 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่าง การนิเทศงานสหกิจศึกษา โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน	84
ค 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาคณะนิเทศงาน สหกิจศึกษาโดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน	85
ค 3 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษา	86
ค 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา เกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา	87
ค 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	88
ค 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด	89
ค 7 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ จากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	90
ค 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	91
ค 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการ ที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	92
ค 10 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา เกี่ยวกับภาพรวมและปรัชญา ของศูนย์สหกิจศึกษา	93
ค 11 สรุปความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของ ศูนย์สหกิจศึกษา	94
ค 12 สรุปความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการของ ศูนย์สหกิจศึกษา เกี่ยวกับการประสานงานนิเทศงาน	95

ค 13	ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากคณาจารย์นิเทศงานนักศึกษาโดยรวม	95
ค 14	สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	96
ภาคผนวก ง		99
	ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปี 2555 – 2559	100
ภาคผนวก จ		102
	ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น	103
ภาคผนวก ฉ		107
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555	108
ภาคผนวก ช		110
	กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555	111

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ได้สถาปนาขึ้นในปี พ.ศ. 2533 เปิดรับนักศึกษารุ่นแรก และเริ่มจัดการเรียนการสอนในปี พ.ศ. 2536 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด **ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน อธิการบดีผู้ก่อตั้ง** เป็นบุคคลแรกที่นำระบบสหกิจศึกษาเข้ามาใช้ในประเทศไทยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้บัญญัติศัพท์คำว่า **“สหกิจศึกษา” (Cooperative Education)** โดยจัดการศึกษาระบบไตรภาคเพื่อรองรับสหกิจศึกษาไว้ตั้งแต่ต้น

การจัดหลักสูตรแบบ “สหกิจศึกษา” ถือว่าเป็น “นวัตกรรมหลักสูตร” ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเป็นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่ดำเนินร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้การศึกษาที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีพัฒนาการด้านสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดังนี้

ปี พ.ศ. 2536

- จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการขึ้น ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนจากองค์กรเอกชนที่มีชื่อเสียง และกรรมการจากภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์จากสำนักวิชา
- ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีความโดดเด่นด้านสหกิจศึกษา
- จัดการฝึกอบรมสัมมนาให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ
- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนได้ทราบและเข้าใจถึงหลักสูตรสหกิจศึกษา

ปี พ.ศ. 2537

- จัดตั้ง “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสถานประกอบการ คณาจารย์ และนักศึกษา
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education: WACE)

ปี พ.ศ. 2538

- ส่งนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นแรก จำนวน 123 คนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการในประเทศและต่างประเทศ โดยถือเป็นหลักสูตรเลือก สำหรับการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษานั้น สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์กำหนดผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.50 และมีความประพฤติดี ส่วนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรกำหนดผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.00 เกรดเฉลี่ยสะสมในวิชาชีพมากกว่า 2.00 และมีความประพฤติดี

ปี พ.ศ. 2540

- หลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ให้ความเห็นชอบรับรองและมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคน

ปี พ.ศ. 2543

- เป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 เรื่อง “แนวทางการจัดระบบการศึกษาผสมผสานการเรียนและการปฏิบัติงาน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปี พ.ศ. 2544

- เป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาโลก ครั้งที่ 12 “12th World Conference on Cooperative Education” ในหัวข้อ “Globalization of Cooperative Education: Adoption of Borderless System” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปี พ.ศ. 2545

- สหกิจศึกษา มทส. ได้เป็นต้นแบบสหกิจศึกษาแก่สถาบันอุดมศึกษานำร่อง 17 แห่ง และสถาบันอื่น ๆ ทั่วประเทศในเวลาต่อมา

ปี พ.ศ. 2551

- เป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 เรื่อง “การดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างยั่งยืน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สมาคมสหกิจศึกษาไทย
- ปรับสถานภาพหน่วยงานจาก “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” เป็น “ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ”

ปี พ.ศ. 2552

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ประกาศเกียรติคุณให้ ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทยและอธิการบดีผู้ก่อตั้ง มทส. เป็น “บิดาแห่งสหกิจศึกษาไทย” เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 1

ปี พ.ศ. 2553

- ได้รับรางวัล “สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับชาติ” และ ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ อธิการบดี มทส. ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ” เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 2

ปี พ.ศ. 2554

- ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ อธิการบดี มทส. ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ” เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 3
- ได้รับรางวัล "โครงการ/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ" ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ ชื่อโครงการ การลดน้ำตล Reject ที่มีสาเหตุจากรถ Forklift เหลือไม่เกิน 0.0125% โดย นางสาวปัทมา อนิวัตกุลชัย สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์) เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 3
- เป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ เรื่อง การพัฒนาสหกิจศึกษานานาชาติและขยายเครือข่ายความร่วมมือ (The International Seminar on International Cooperative and Work-Integrated Education: Expanding Sustainable Networking) วันที่ 20 - 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

ปี พ.ศ. 2555

- ได้รับรางวัลนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ โดยนายหัสดี พิมป์สุวรรณ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ปฏิบัติงาน ณ บริษัท Bit Management Software GmbH ประเทศเยอรมนี เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4
- ได้รับรางวัลนวัตกรรมสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่าย เรื่อง กิจกรรมกิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4

รายนามผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 - ปัจจุบัน มีดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทีฆฆณหะถีย์
 - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2538 - 18 เมษายน พ.ศ. 2542
2. อาจารย์ ดร.วุฒิ ด่านกิตติกุล
 - ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2542 - 19 มิถุนายน พ.ศ. 2546
3. อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย
 - ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2546 - 27 ตุลาคม พ.ศ. 2547
 - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2547- 29 ตุลาคม พ.ศ. 2551

- ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2551- 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552
 - ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552- 30 กันยายน พ.ศ. 2552
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ ไทยอุดม
- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2552 - 15 เมษายน พ.ศ. 2552
 - ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2552 - 30 กันยายน พ.ศ. 2552
 - ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552- 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
 - ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552- 30 กันยายน พ.ศ.2554
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื้ออนนาดี
- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 - 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
 - ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552 - 29 กันยายน พ.ศ. 2554
 - ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

2. ปรัชญา

สหกิจศึกษาเสริมสร้างบัณฑิตให้ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน

3. วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำสหกิจศึกษาของประเทศเพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

4. พันธกิจ

- 1) จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ

2) จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

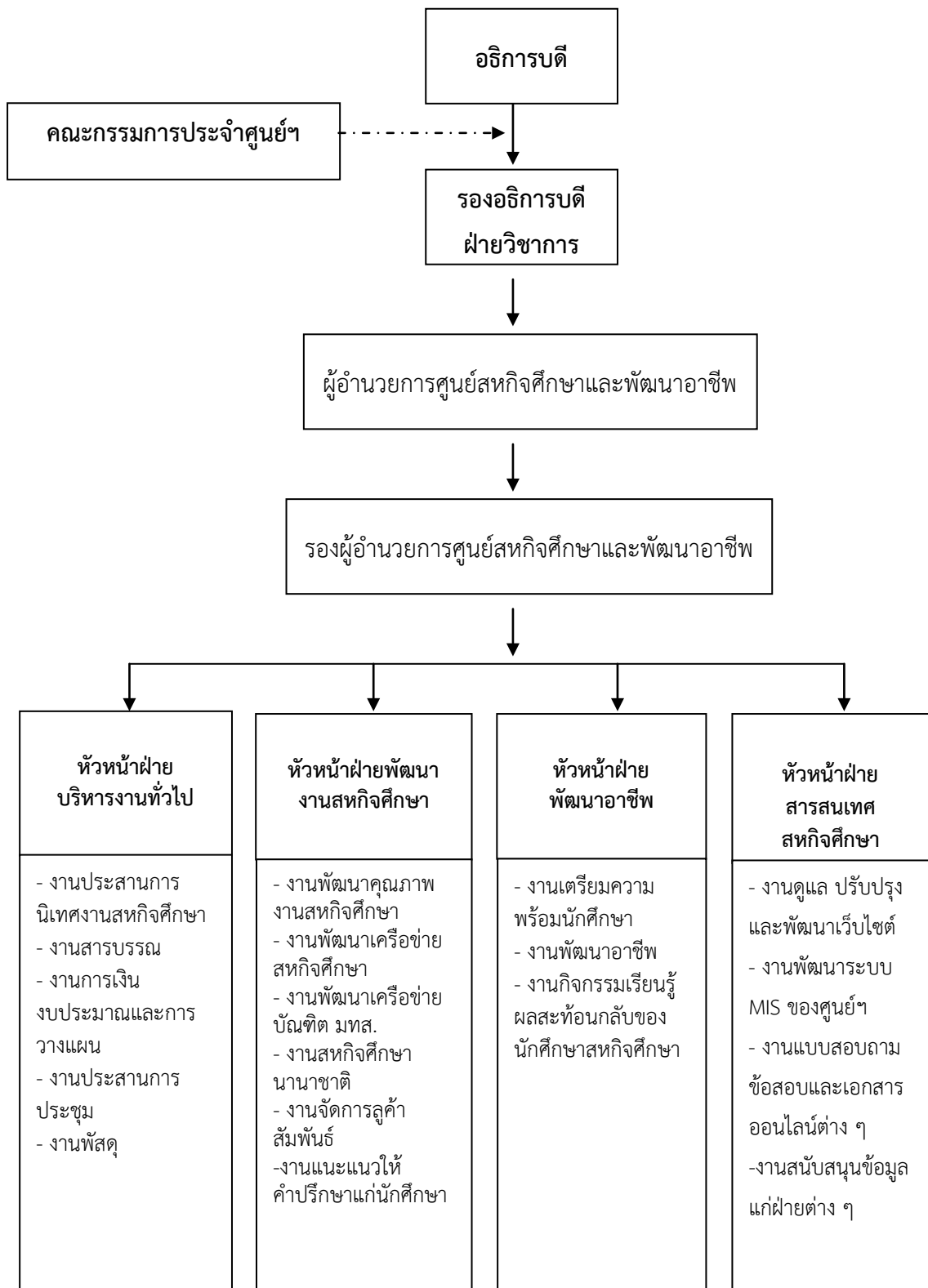
3) ประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทันท่วงที ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4) พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

5. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

5.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยมีคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่กำหนด โดยมีโครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงานดังนี้



5.2 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นคณะผู้บริหารสูงสุดมีบทบาทหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการได้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน	กรรมการ
4. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมหรือผู้แทน	กรรมการ
5. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรหรือผู้แทน	กรรมการ
6. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
7. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
8. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
9. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาหรือผู้แทน	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานีหรือผู้แทน	กรรมการ
12. ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือ ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา (3-5 คน)	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
14. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. บุคลากร

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 10 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2556)

จำนวนบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	4	1	3	-	-
2. ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	4	-	3	1	-
3. ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	2*	-	2	-	-
4. ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา	1	-	1	-	-
รวม	11	1	9	-	-

* หมายถึง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 1 คน

7. ภาระหน้าที่และการบริการ

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานประสานการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สถานประกอบการ นักศึกษาสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
 - งานจัดทำแผนนิเทศและประมาณการค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานนักศึกษา
 - งานทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษาและรับคำร้องต่าง ๆ
 - งานประสานกับประธานคณาจารย์นิเทศทุกสาขาวิชาเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา
 - งานวางแผน งบประมาณ และการเงินของศูนย์ฯ
 - งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฯ
 - งานบริหารความเสี่ยง
 - งานประสานการจัดประชุมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศ ประชุมศูนย์ฯ ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ
 - งานจัดทำแฟ้มประวัติการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
 - งานประสานการจัดทำสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาและเกียรติบัตรนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น
 - งานธุรการต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล การจ้างนักศึกษาช่วยงาน
- ประสานการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกงานจากสถานศึกษาภายนอก มทส.

- งานพัสดุสำนักงาน เป็นต้น

2. ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาร่วมกับสาขาวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานสหกิจศึกษาไทย
- งานจัดหาและติดตามงานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้แก่นักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น การประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาไปยังเครือข่ายสหกิจศึกษา เช่น สถานประกอบการ กลุ่มอุตสาหกรรม หอการค้า สมาคมวิชาการวิชาชีพ และองค์กรภาครัฐต่าง ๆ เป็นต้น
- งานจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เช่น การจัดส่ง ส.ค.ส. ของที่ระลึก จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา เป็นต้น
- งานเครือข่ายบัณฑิต มทส. เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา
- งานสหกิจศึกษาบัณฑิตศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและเอก
- งานสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น การพัฒนาเครือข่ายและจัดหางานสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อมและให้คำปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ
- งานอบรมเตรียมความพร้อมพนักงานที่ปรึกษา ฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ
- งานวิจัยสหกิจศึกษา
- งานพิจารณาคำร้องของนักศึกษาในกรณีต่าง ๆ

- งานแนะแนวให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น ให้ข้อมูลการเลือกสถานประกอบการ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นต้น

3. ฝ่ายพัฒนาอาชีพ มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เช่น การทดสอบ EQ การพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา การพัฒนาทักษะทางสังคม และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสาร การเขียนรายงานและการนำเสนอ เทคนิคการสร้างเชื่อมั่นในตนเอง

- งานจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา เช่น ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา ปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทบทวนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจกรรมสัมภาษณ์สัมมนาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษา

- งานเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ Fun English with Friends และ Inter Coop Experiences Sharing เป็นต้น

- งานพัฒนาอาชีพ เช่น คลินิกงานอาชีพ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งงานบัณฑิต การสัมภาษณ์งานบัณฑิต ประกาศงานบัณฑิตและรับสมัครงานบัณฑิต กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต งานติดตามบัณฑิต และวิเคราะห์สภาพการจ้างงานความต้องการแรงงานของตลาดแรงงาน เป็นต้น

- งานบริการข้อมูลบัณฑิตแก่สถานประกอบการที่ต้องการรับสมัครงานบัณฑิต

- งานจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้ทราบความคิดเห็นความคาดหวัง ของนักศึกษามาปรับปรุงการให้บริการ

- งานประสานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-op) และกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ

- งานแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทบทวนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ และการพัฒนาตนเอง เป็นต้น

4. งานสารสนเทศสหกิจศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งาน MIS เช่น ดูแลและปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดูแลและปรับปรุงฐานข้อมูลสถานประกอบการ เป็นต้น

- งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา

- งานดูแลและสืบค้นฐานข้อมูลสถานประกอบการ (Oracle)

- งานแบบสอบถามออนไลน์ การทดสอบ EQ กิจกรรมก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- งานข้อสอบออนไลน์รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

- งานพัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (SUT-CAMS)

- งานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในแต่ละภาคการศึกษาและปีการศึกษา

8. งบประมาณ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 จาก มทส. จำนวน **ทั้งสิ้น 6,430,000 บาท** ดังนี้

กิจกรรม	ปีงบประมาณ (บาท)		
	2554	2555	2556
1. งานประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ	3,000,000.00	3,086,900.00	3,240,900.00
1.1 กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา	256,400.00	337,400.00	405,900.00
1.2 กิจกรรมนิเทศงานสหกิจศึกษา	2,127,300.00	2,000,000.00	2,000,000.00
1.3 กิจกรรมประชุม/สัมมนา	9,000.00	10,000.00	10,000.00
1.4 กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาอาชีพ	65,300.00	80,000.00	100,000.00
1.5 กิจกรรมสหกิจศึกษานานาชาติ	40,500.00	110,000.00	110,000.00
1.6 กิจกรรมสหกิจศึกษาในประเทศ	16,000.00	64,000.00	48,000.00
1.7 กิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงาน/ กิจกรรม	485,500.00	485,500.00	567,000.00
2. งบประมาณโครงการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	930,000.00	590,000.00	890,000.00
2.1 โครงการสร้างวิทยากรในการอบรม บุคลิกภาพนักศึกษา	345,000	-	-
2.2 โครงการบัณฑิตพึงประสงค์	500,000.00	-	-
2.3 โครงการพัฒนาความร่วมมือสหกิจ ศึกษานานาชาติในกลุ่มประเทศอาเซียน	-	500,000.00	800,000.00
2.4 งบวัสดุห้องสมุด	10,000.00	10,000.00	10,000.00
2.5 งบพัฒนาบุคลากร	30,000.00	30,000.00	30,000.00
2.6 ค่าล่วงเวลาพนักงาน	15,000.00	20,000.00	20,000.00
2.7 งบรับรองหน่วยงาน	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3. งบหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อาคารบริการ อาคารเรียนรวม 2)	2,500,000.00	500,000.00	4,015,561.00
รวมทั้งสิ้น	6,430,000.00	4,176,900.00	8,146,461.00

9. สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ มุ่งเน้นการประสานงาน การให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มทส. เพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาด้วยสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในระดับปริญญาตรี 5 สำนักวิชา ได้แก่ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 3 สาขาวิชา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 2 สาขาวิชา สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2 สาขาวิชา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 17 สาขาวิชา และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 สาขาวิชา รวมเป็น 27 สาขาวิชา

ปัจจุบันมีนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วทั้งสิ้น 16,546 คน (นับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2538 ถึง ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2555) โดยมีสถานประกอบการเข้าร่วมดำเนินการสหกิจศึกษาแล้ว 3,079 แห่งทั่วประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555)

9.1 ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ (ปีการศึกษา 2555)

ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 1/2555 จำนวน 712 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2555 จำนวน 562 คน และในภาคการศึกษาที่ 3/2555 จำนวน 348 รวมทั้งสิ้น 1,622 คน ในภาพรวมแล้วศูนย์สหกิจศึกษาฯ สามารถจัดหาตำแหน่งงานในเชิงปริมาณได้มากกว่าจำนวนนักศึกษาที่แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสำนักวิชาและสาขาวิชา

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นศ. (คน)	ตำแหน่งงาน
เทคโนโลยีสังคม									
1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	106	193	-	28	28	79	134	300
2	เทคโนโลยีการจัดการ	5	52	22	105	52	159	79	316
เทคโนโลยีการเกษตร									
1	เทคโนโลยีการผลิตพืช	40	78	3	23	9	30	52	131
2	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	24	56	31	81	11	53	66	190
3	เทคโนโลยีอาหาร	20	37	21	39	1	27	42	103
วิศวกรรมศาสตร์									
1	วิศวกรรมเกษตร	18	45	14	43	10	40	42	128
2	วิศวกรรมขนส่ง	46	77	36	68	15	67	97	212
3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	7	58	65	174	12	129	84	361

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสำนักวิชาและสาขาวิชา (ต่อ)

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นศ. (คน)	ตำแหน่งงาน
4	วิศวกรรมเคมี	3	12	15	34	-	17	18	63
5	วิศวกรรมเครื่องกล	70	120	4	61	15	92	89	273
6	วิศวกรรมการผลิต	44	66	2	45	22	72	68	183
7	วิศวกรรมยานยนต์	38	58	2	7	7	11	47	76
8	วิศวกรรมอากาศยาน	24	37	-	20	23	43	47	100
9	วิศวกรรมเซรามิก	20	27	4	17	16	36	40	80
10	วิศวกรรมโทรคมนาคม	8	54	38	92	6	79	60	225
11	วิศวกรรมพอลิเมอร์	16	10	23	43	3	20	28	73
12	วิศวกรรมไฟฟ้า	89	145	4	101	-	86	93	332
13	วิศวกรรมโยธา	25	68	35	87	31	81	91	236
14	วิศวกรรมโลหการ	18	34	4	24	2	31	24	89
15	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	23	40	26	47	24	39	73	126
16	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	39	83	46	103	10	93	95	279
17	เทคโนโลยีธรณี	13	22	31	49	16	27	60	98
แพทยศาสตร์									
1	อนามัยสิ่งแวดล้อม	14	41	37	82	1	19	52	142
2	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5	23	70	155	7	36	82	214
วิทยาศาสตร์									
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3	17	29	54	27	54	59	125
	รวม	712	1,453	562	1,582	348	1,420	1,622	4,445

9.2 ผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา และผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา

ในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะทำหน้าที่จัดหางานคุณภาพที่ประสานงานการนิเทศระหว่างสถานประกอบการและสาขาวิชา โดยมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงานดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในปีการศึกษา 2555

การไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา				
การไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	1/2555	2/2555	3/2555	รวม
1. จำนวนนักศึกษา	712	562	348	1,622
2. จำนวนสาขาวิชา	25	23	23	71
3. จำนวนสถานประกอบการในประเทศ	296	268	202	766(568)*
4. จำนวนสถานประกอบการต่างประเทศ	2 (2)	4 (13)	3 (4)	9(7)* (19)**
จำนวนงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา				
การเสนองานจากสถานประกอบการ	1/2555	2/2555	3/2555	รวม
1. จำนวนตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอ	1,453	1,582	1,420	4,445
2. เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา	มากกว่า 741	มากกว่า 1,020	มากกว่า 1,072	มากกว่า 2,823
งบประมาณในการเดินทางไปนิเทศงานสหกิจศึกษา				
งบประมาณ/ภาคการศึกษา	1/2555	2/2555	3/2555	รวม
1. งบที่ประมาณการไว้ (บาท)	659,416.00	742,099.50	451,910.00	1,853,425.50
2. งบที่ใช้จ่ายจริง (บาท) ***	480,445.00	597,160.75	327,063.75	1,404,669.50
3. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	673.84	1,062.56	1,069.15	866.01
การใช้พาหนะเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา				
พาหนะที่ใช้	1/2555	2/2555	3/2555	รวม
1. รถยนต์ส่วนตัว	148	127	103	378
2. รถยนต์ มทส.	77	63	52	192
3. เครื่องบิน	2	2	-	4
4. รถยนต์โดยสาร	1	-	-	1
5. รถเช่า	17	12	7	36
ผลการประเมินนักศึกษาโดยสาขาวิชา				
ผลการประเมิน	1/2555	2/2555	3/2555	รวม
1. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมิน	710	562	348	1,620
2. จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมิน	2	4	-	6

* () คือการนับจำนวนสถานประกอบการทั้งปีการศึกษาแบบไม่ซ้ำ

** () จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

*** เฉพาะภาคการศึกษาที่ 2/2555 ค่าใช้จ่ายรวมค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักของพนักงานขับรถกรณีเดินทางโดยรถยนต์ มทส.

9.3 ผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษา

ในการจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะต้องจัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาโดยเน้นทักษะด้านสังคมและบริการด้านอาชีพเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานสูงสุด โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สรุปผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษา

รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	ผลการประเมินความพึงพอใจระดับ (เต็ม5)
1. ปฐมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2	878	4.37
2. มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3	662	4.71
3. อบรมบุคลิกภาพแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาผู้สนใจทุกชั้นปี	1,513	4.58
4. กิจกรรมการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	1,575	4.13
5. โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ		
5.1 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน (3 หัวข้อ 3 ครั้ง)	1,310	4.54
5.2 กิจกรรม Inter Coop Experiences Sharing	281	3.75
6. จัดอบรม ISO 9000 และ ISO 14000	261	4.03
7. กิจกรรมสัมมนาและสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ	1,622	3.99
8. พิธีมอบสัมฤทธิ์บัตร และรับฟังโอวาทจากท่านอธิการบดี	454	4.10
9. โครงการสร้างโอกาสในการทำงานกับญี่ปุ่น	32	4.91
10. กิจกรรมการสัมมนาและรับสมัครงาน	125 (แห่ง)	-
11. กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส.	1,455	4.06

9.4 ผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

- ดูแลและพัฒนาระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
- พัฒนา Website WACE - ISO
- พัฒนา Website เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- จัดทำและพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์ต่างๆ เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

9.5 การให้บริการด้านวิชาการ

ในปีการศึกษา 2555 (พฤษภาคม 2555 - 30 เมษายน 2556) ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

9.5.1 หน่วยงานที่มาเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ในปีการศึกษา 2555 มีสถาบันการศึกษาที่มาเยี่ยมชมศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยการจัดบรรยายจำนวน 16 ครั้ง ดังรายชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในตารางที่ 5 โดยคณะผู้เยี่ยมชมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.70 คะแนนเต็ม 5)

ตารางที่ 5 สรุปรายชื่อหน่วยงานและหัวข้อบรรยายในการต้อนรับการศึกษาดูงาน

สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน	หัวข้อบรรยาย
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	การบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษา
2. มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	การสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการขั้นตอนสหกิจศึกษา
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตโกลกังวล	การบริหารงานสหกิจศึกษาอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
8. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	การจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา
9. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่	การบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษา
10. มหาวิทยาลัยนเรศวร	การบริหารจัดการด้านสหกิจศึกษา
11. วิทยาลัยพยุหพานาชาติ	การบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษา
12. วิทยาลัยสงขลานครินทร์	การบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษา
13. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สหกิจศึกษานานาชาติ
14. KOREA UNIMERSITY OF TECHNOLOGY AND EDUCATION	การบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษา
15. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	กระบวนการสหกิจศึกษาและส่งนักศึกษาฝึกงาน
16. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	การดำเนินงานสหกิจศึกษา

9.5.2 หน่วยงานที่ขอเชิญบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไปเป็นวิทยากรบรรยาย

ในปีการศึกษา 2555 มีหน่วยงานต่างๆ มีหนังสือเชิญผู้บริหารของหน่วยงานไปเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา อาทิเช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช บรรยายหัวข้อ “การบริหารจัดการสหกิจศึกษา” มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ บรรยายหัวข้อ “เตรียมบัณฑิตสู่มีอาชีพด้วยสหกิจศึกษา” สมาคมสหกิจศึกษาไทย เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายในการจัดอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” และเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อจัดอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศและการคิดหัวข้อโครงการงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ” เป็นต้น

9.5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ

ในปีการศึกษา 2555 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาจาก นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษา ประเมินความพึงพอใจ ในระดับ 4.22 (คะแนนเต็ม 5)
- คณาจารย์ ประเมินความพึงพอใจ ในระดับ 4.56 (คะแนนเต็ม 5)
- สถานประกอบการ ประเมินความพึงพอใจ ในระดับ 4.20 (คะแนนเต็ม 5)

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ครบทุกพันธกิจ	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	✓

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)</p> <p>ปีการศึกษา 2555 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ครอบคลุมทุกภารกิจของศูนย์ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้มีการปรับปรุงมีการจัดทำ SWOT Analysis เพื่อพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยใช้ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ มทส. ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของ มทส. เป็นหลักในการจัดทำแผน โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในมาตรการ 1.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work Integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรูปแบบอื่นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและตรงตามเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดสัมมนาพนักงานประจำปี เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยพนักงานทุกคนในศูนย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมสัมมนาพนักงานประจำปี 2555 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2555 และ 17-18 กันยายน 2555 ตามคำขออนุมัติในหนังสือที่ ศธ 5638/282 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และ หนังสือที่ ศธ 5638/591 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2555 (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-1</i>)</p>

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

พนักงานทุกคนทุกฝ่ายได้รับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปี 2557-2559 ในกิจกรรมสัมมนาพนักงานประจำปี 2555 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2555 และ 17-18 กันยายน 2555 ตามคำขออนุมัติในหนังสือที่ ศธ 5638/282 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และ หนังสือที่ ศธ 5638/591 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2555 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติ นอกจากนี้แล้ว ยังมีคำสั่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ดังตารางภาคผนวก ง หน้า 100-101)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติปีของหน่วยงาน ครบทุกพันธกิจ

มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติ โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์จะมีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPIs) ของการดำเนินงานและผลผลิตที่ชัดเจนสามารถวัดได้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีโดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำนวน 58 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ (3 ตัวบ่งชี้)
- 2) นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 3) พัฒนาการของนักศึกษาก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 4) การประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)
- 5) นักศึกษาสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 6) คณาจารย์นิเทศ (8 ตัวบ่งชี้)
- 7) สถานประกอบการ (6 ตัวบ่งชี้)
- 8) เครือข่ายสหกิจศึกษาพหุภาคี (3 ตัวบ่งชี้)
- 9) ปริมาณงานและคุณภาพงานสหกิจศึกษา (11 ตัวบ่งชี้)
- 10) การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ (5 ตัวบ่งชี้)
- 11) การสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ (1 ตัวบ่งชี้)
- 12) การประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (2 ตัวบ่งชี้)
- 13) ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (1 ตัวบ่งชี้)
- 14) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ (ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน) (1 ตัวบ่งชี้)

15) ระบบบริหารจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)

(ดังตารางภาคผนวก ข หน้าที่ 80-82)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

มีศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถบรรลุตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มี 54 ตัวบ่งชี้ และบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 93.10

6. มีการติดตามประเมินผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยนำเข้าที่ประชุมพนักงานประจำเดือนของศูนย์ และรายงานผลต่อส่วนแผนงานซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพิจารณา

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา โดยนำแผนปฏิบัติการโครงการและค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ตามหนังสือที่ ศธ 5638/ว.57 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 สำหรับคณะกรรมการภายใน และ ศธ 5638/ว.130 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 สำหรับคณะกรรมการภายนอก

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะนำเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อน มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ มาดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.8-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5	8 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ.2555 - 2559)
- แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 10 ปี
- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1: ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดล่วงหน้า	✓
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓

7. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพรับทราบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓
---	---

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ หรือข้อบังคับ มหาวิทยาลัยที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดล่วงหน้า</p> <p>คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายการให้ข้อคิดเห็น และให้ความเห็นชอบแผนงานต่างๆ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ปี การศึกษาละ 3 ครั้ง</p> <p>2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและศูนย์สหกิจศึกษาไปยังพนักงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้พนักงานรายงานผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์และแผนการดำเนินงานในสัปดาห์ถัดไป - กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเดือนละ 1 ครั้ง และถ่ายทอดนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้แก่พนักงานรับทราบและซักถามหากมีข้อสงสัย - จัดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย และแต่ละฝ่ายมีการจัดประชุมภายในฝ่ายเพื่อรายงานปัญหาอุปสรรค

การทำงานตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลการปฏิบัติงาน

- มีการแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการกิจเฉพาะเรื่องให้สำเร็จ และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะทำงานจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี คณะทำงานจัดทำบริหารงานคุณภาพศูนย์ สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ผู้บริหารสนับสนุนให้ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เช่น มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่หัวหน้าฝ่ายต่างๆ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และยังรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการกำกับและตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานต่อการปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่ไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนกับพนักงานคนอื่น ๆ รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานให้ได้รับการพัฒนาในทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารทุกระดับ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

7. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพรับทราบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการ ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานของศูนย์ให้สำเร็จลุล่วง โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง (อย่างน้อยทุกภาคการศึกษา) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการ ซึ่งในปีการศึกษา 2555 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ 3 ครั้ง (วันที่ 28 มิถุนายน 2555 วันที่ 30 ตุลาคม 2555 และวันที่ 25 มีนาคม 2556) คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 84.03

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- รายงานการประชุมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 7.2

การพัฒนาคุณยส์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

มีการกำหนดประเด็นความรู้ 2 เรื่อง คือ ระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ ทั้งสองเรื่องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มทส. ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มาตรการ 1.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work-integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรูปแบบอื่นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและตรงตามเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางข้อ 1) ยกระดับความเป็นผู้นำในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work-integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ให้ได้มาตรฐาน และแนวทางข้อ 4) พัฒนาการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเข้าสู่ระดับนานาชาติมากขึ้น (หน้า 32-33) ซึ่งจะส่งผลต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.1.1)

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

เรื่องที่ 1 ระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ศูนย์สหกิจศึกษาได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในตัวบุคคลมาจัดทำให้เป็นระบบ เพื่อพัฒนาความรู้และคุณภาพงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา

เรื่องที่ 2 การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ ศูนย์สหกิจศึกษาได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ กลุ่มบุคคลที่จะพัฒนาความรู้ได้แก่ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา และคณาจารย์นิเทศ

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

เรื่องที่ 1 มีการให้เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาแต่ละคนได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยทำการรวบรวมและนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

เรื่องที่ 2 มีการให้เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาที่ดำเนินงานด้านสหกิจศึกษานานาชาติได้รวบรวมความรู้ โดยนำมาจัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ (Work Instruction) และจัดทำเป็นคู่มือสำหรับ

การประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษานานาชาติ (Cooperative Education Guidebook)

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

เรื่องที่ 1 เป็นการรวบรวมความรู้จากประสบการณ์ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่องที่ 2 ความรู้ที่รวบรวมได้นำมาจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ (Work Instruction) และจัดทำเป็นคู่มือสำหรับการประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษานานาชาติ (Cooperative Education Guidebook)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เรื่องที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่รับเข้ามาทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาเป็นอย่างมาก สามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ทันที

เรื่องที่ 2 มีการนำขั้นตอนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ (Work Instruction) ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในกรณีที่มีบุคลากรลาออกไปและมีผู้ทำหน้าที่แทน สามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติงานต่อได้ทันที

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- แผนการจัดการความรู้และแบบฟอร์มการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ ปี 2555)
- คู่มือสหกิจศึกษานานาชาติ Cooperative Education Guidebook
- คู่มือระบบการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้:

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	✓
2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัย เครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์	✓
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00	✓
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓
6. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่ กำหนด	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

มีแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (Information System Plan) โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 ว่าด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศสหกิจศึกษา (*ดังเอกสารอ้างอิง 7.3.1-1*)

2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัยเครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์

มีระบบการป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้ผู้จะเข้าถึงได้เฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) ของฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาเท่านั้น สำหรับบุคคลอื่นจะต้องมีการ login เข้าระบบทุกครั้ง มีการสำรองระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ และฐานข้อมูลไว้ที่ Hard disk ของ Server ภายในศูนย์ฯ และใน External Hard Disk ทุก 2 สัปดาห์

3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพได้ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบประเมินวิทยากร รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบกรอกแบบสำรวจความต้องการไปสหกิจศึกษา ระบบสอบออนไลน์ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา แบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงาน ระบบดูประกาศงานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบกรอกเอกสารระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระบบรายงานความก้าวหน้าขณะนักศึกษาปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการ แบบสอบถามหลังกลับจากสถานประกอบการ และระบบประเมินผลการนิเทศงานออนไลน์

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00

มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาในแบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 จากคะแนนเต็ม 5 (*ดังเอกสารอ้างอิง 7.3.4-1*)

5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

มีการนำผลการประเมินจากผู้ให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1) ให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการออนไลน์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2) ให้มีระบบการประเมินผลรายงานจากสถานประกอบการออนไลน์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3) ปรับปรุงแบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงานให้มีคำถามที่ครอบคลุมมากขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4) ปรับปรุงแบบสอบถามหลังกลับปฏิบัติงานให้มีคำถามที่ครอบคลุมมากขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5) ให้มีระบบสอบถามความต้องการเข้ารับสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาออนไลน์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6) ให้มีระบบดาวน์โหลดแบบเสนองานออนไลน์สำหรับนักศึกษาได้ (เฉพาะสาขาของนักศึกษานั้น)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
7) คณาจารย์เสนอให้มีระบบรับรองคุณภาพงานออนไลน์	กำลังดำเนินการพัฒนา
8) ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการทุกสัปดาห์	กำลังดำเนินการพัฒนา

6. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย ข้อมูลการสมัครงานของนักศึกษาให้แก่สาขาวิชาที่มีนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงาน เชื่อมโยงข้อมูลกับนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ได้แก่

- 1) แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM: CO4-2-05)
- 2) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (FM: CO4-2-06)
- 3) แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM: CO4-2-07)
- 4) แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน (FM: CO4-2-08)
- 5) ข้อมูลงานที่เสนอจากสถานประกอบการ

ฯลฯ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4: ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะทำงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการ**

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1290/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554 (เอกสารอ้างอิง 7.4.1)
- 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านชื่อเสียง ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านสุขภาพและความปลอดภัย ด้านบุคลากร ตามคำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง SUT-RM1 (เอกสารอ้างอิง 7.4.2)
- 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2**

มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยแต่ละฝ่ายของศูนย์ที่เกี่ยวข้องจะทำการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ตามรายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน-SUT-RM2 (เอกสารอ้างอิง 7.4.3)
- 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน**

ไม่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงจึงไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
- 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง**

มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ มทส. ตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน-SUT-RM6 ประจำปีงบประมาณ 2555 เมื่อ (เอกสารอ้างอิง 7.4.4)
- 6. การนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป**

มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงจากหน่วยตรวจสอบภายใน มทส. ปี 2555 ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมพนักงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ตามรายงานการประชุมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานการประชุมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- รายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน-SUT-RM2
- คำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง-SUT-RM1

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การ ดำเนิน การ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓

<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online 3) มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 3.1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 3.2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3.3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน</p>	✓
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	✓
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</p>	✓
<p>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษา สถานประกอบการ และผู้ใช้บริการตามภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</p>	✓
<p>8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	✓
<p>9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	✗

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ใช้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. ตามหลักการ “รวมบริการประสานภารกิจ” และได้เพิ่มตัวบ่งชี้ของศูนย์ในองค์ประกอบที่ 12 ตามมาตรฐานและประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย โดยนโยบายการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการตามแนวนโยบายของ มทส. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ฯ ตามคำสั่งที่ 19/2554 เรื่อง</p>

แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2554 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.1-1 9.1.1-2)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยได้แจ้งเวียนคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อขอความเห็นชอบและรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตามหนังสือเวียนเลขที่ ศธ 5638/ว.69 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 สำหรับกรรมการภายใน และศธ 5638/ว.148 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 สำหรับกรรมการภายนอก รวมทั้งผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้เห็นความสำคัญโดยน่านโยบายการประกันคุณภาพเข้าที่ประชุมพนักงานศูนย์และมีการมอบหมายภาระงานความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ให้พนักงาน (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.2-1 และ 9.1.2-2)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในองค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มี 8 ตัวบ่งชี้ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นไปตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินงานและประกันคุณภาพสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังที่ระบุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2555 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.3-1 และ 9.1.3-2)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน

มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยจัดทำเป็นแบบเก็บรวบรวมข้อมูล (Check List) และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2554 ตลอดจนการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงานจากผลการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 และมีการ (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.4-1 และ 9.1.4-2)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

มีการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อหาแนวทางเสริมจุดเด่นและแนวทางการแก้ไขและป้องกันจุดอ่อน และมีการทบทวนกระบวนการควบคุมคุณภาพการทำงาน (Quality Assurance: QA) ในการสัมมนาพนักงานประจำปี เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และ

14-15 กันยายน 2555

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย “ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์” จากนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษา สถานประกอบการ และผู้ให้บริการตามภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวปฏิบัติของ มทส. ในการประกันคุณภาพภายใน โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้เสนอรายชื่อผู้แทนจากสถานประกอบการมาเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน มทส. โดยการนำเสนอผลการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในที่ประชุมประกันคุณภาพที่ มทส. จัดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมให้ข้อคิดเห็น

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	4	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- คู่มือประกันคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์การวิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุม	✓
2. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิตในระบบไตรภาค	✓
3. ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์	✓
4. มีรายวิชาเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา หรือ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง	✓
5. มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<p>1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์การวิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุม</p> <p>หลักสูตรการศึกษาที่จัดสหกิจศึกษาของ มทส. ทุกหลักสูตรมีความสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์การวิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุมกำหนดทุกประการ</p>	
<p>2. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิตในระบบไตรภาค</p> <p>ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ในข้อ 7.1 (หน้า 3) ว่าการคิดจำนวนหน่วยกิตการศึกษาสหกิจศึกษาเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิต และข้อ 7.2 (หน้า 3) ว่านักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาการปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">ภาคการศึกษาที่ 1 ช่วงเวลาปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม- สิงหาคมภาคการศึกษาที่ 2 ช่วงเวลาปฏิบัติงานเดือนกันยายน- ธันวาคมภาคการศึกษาที่ 3 ช่วงเวลาปฏิบัติงานปฏิบัติงานเดือน มกราคม – เมษายน	
<p>3. ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์</p> <p>รายละเอียดตามข้อ 2</p>	
<p>4. มีรายวิชาเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา หรือ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง</p> <p>ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีภารกิจสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 กิจกรรมละ 2 ชั่วโมง และรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระยะเวลาเรียน 12 สัปดาห์ จำนวน 24 ชั่วโมง เนื้อหาประกอบด้วยหลักการแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน การพัฒนาทักษะการสื่อสาร วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน คิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ การทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรม ISO 9000 / ISO 14000 โดยความร่วมมือกับเทคโนโลยี การอบรม</p>	

บุคลิกภาพ กิจกรรมละ 3 ชั่วโมง และกิจกรรมก่อนไปสหกิจศึกษาอีก 1 ชั่วโมง ซึ่งโดยสรุปศูนย์สหกิจศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษามากกว่า 30 ชั่วโมง

5. การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี

ในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี สาขาวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ จะเป็นผู้ทบทวนตามกำหนดเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรที่จัดสหกิจศึกษามีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังมีการสำรวจทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ที่สถานประกอบการคาดหวัง เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-op) รายละเอียดดังรายงานฉบับผู้บริหาร “การจัดทำแบบสำรวจทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ที่สถานประกอบการคาดหวัง” จัดพิมพ์เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 12.1.5.1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 3	✓
2. มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษา	✓
3. ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา	✓
4. ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน โดยมีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาร้อยละ 10	✓
5. มีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน	✓
6. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพโดยนักศึกษามีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่นเดียวกัน	✓
7. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชาโดยนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา	✓
8. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษา	✓

9. มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา	✓
10. มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	✗

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 3</p> <p>ศูนย์สหกิจศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาโดยการปฐมนิเทศตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ได้แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ “สหกิจศึกษา” เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 (ตั้งเอกสารอ้างอิง 12.2.1-1) สำหรับการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ได้บรรยายพิเศษในหัวข้อ “สหกิจศึกษาคืออะไร” เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 (ตั้งเอกสารอ้างอิง 12.2.1-2) และการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยได้เรียนเชิญวิทยากรพิเศษคุณอิทธิพัทธ์ พิระเดชาพันธ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอ็กนอย ฟู้ดแอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด มาเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหัวข้อ “คิดต่างอย่างแอ็กนอย (น้อย)” เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังมุมมองการบริหารธุรกิจของเจ้าของธุรกิจ เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ทางอ้อมด้วยการรับฟังจากผู้มีประสบการณ์ตรงเป็นผู้ถ่ายทอด (ตั้งเอกสารอ้างอิง 12.2.1-3) การปฐมนิเทศนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง 3 เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาสามารถเตรียมตัวและวางแผนในการลงทะเบียนในรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 3 และรายวิชาสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 4 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 (ตั้งเอกสารประกอบที่ 12.2.2-1) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ตั้งเอกสารประกอบที่ 12.2.2-2) และกำหนดเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกสาขาวิชาไว้บนหน้าเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ตั้งเอกสารอ้างอิง 12.2.2-1)</p>

3. ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานที่ประกาศิให้นักศึกษาเลือกสมัครงานจะผ่านการพิจารณารับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา ก่อน ซึ่งลักษณะงานที่ผ่านการรับรองจะเป็นโครงการหรืองานประจำที่ตรงกับสาขาวิชา เป็นงานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา (ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.3-1)

4. ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน โดยมีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาร้อยละ 10

ในปีการศึกษา 2555 มีจำนวนตำแหน่งงานที่แจ้งความประสงค์รับสมัครจำนวน 4,445 ตำแหน่งงาน (ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.4-1) และมีนักศึกษาสหกิจศึกษาจำนวน 1,622 คน (ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.4-2) ซึ่งคิดเป็นร้อยละของงานที่มากกว่าจำนวนนักศึกษา 278.5

5. มีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน

ในการจัดหางาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ประสานงานกับสถานประกอบการ ซึ่งมีสถานประกอบการร่วมจัดการสหกิจศึกษารวมจำนวน 754 แห่ง และเสนองานรวมจำนวน 2,301 ตำแหน่ง โดยจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการ แยกเป็นประเภทได้ดังนี้

- 5.1 สถานประกอบการที่จัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ จำนวน 219 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 29
- 5.2 สถานประกอบการที่จัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการ จำนวน 239 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 31.6
- 5.3 สถานประกอบการที่จัดให้มีค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว จำนวน 180 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 23.9
- 5.4 สถานประกอบการที่จัดให้มีสวัสดิการเพียงอย่างเดียว จำนวน 116 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 15.4
- 5.5 สถานประกอบการที่ไม่มีการจัดให้มีทั้งค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับนักศึกษา จำนวน 238 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 31.6

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2556 (ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.5-1)

6. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพ โดยนักศึกษามีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่นเดียวกัน

มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาในทุกภาคการศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เป็นเวลาต่อเนื่อง 12 สัปดาห์ และกำหนดให้นักศึกษาที่จะไป

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องมีการลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดผลในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาก่อน ซึ่งกระบวนการเรียนการสอนจะมีการลงชื่อเข้าเรียนทุกคาบ หากไม่เข้าเรียนในคาบเรียนใด นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาและทำการชดเชยด้วยการทำรายงานในหัวข้อของคาบเรียนที่ขาดหายไปนั้น และหากเข้ารับการอบรมไม่ถึงร้อยละ 80 นักศึกษาจะหมดสิทธิ์สอบ ซึ่งการวัดผลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์รายวิชาดังกล่าว และถ้านักศึกษาทำคะแนนไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องมีการทำรายงานส่งผู้ดูแลรายวิชาเป็นการสอบซ่อม เพื่อประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาแยกเป็นภาคการศึกษาดังนี้

6.1.ภาคการศึกษาที่ 1/2555 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 726 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 724 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 99.7 (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-1*)

6.2.ภาคการศึกษาที่ 2/2555 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 561 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 559 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 99.6 (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-2*)

6.3 ภาคการศึกษาที่ 3/2555 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 288 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 288 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 100 (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-3*)

7. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชาโดยนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา

มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา โดยนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการทุกแห่งได้นำเสนอผลงานอย่างมีคุณภาพ ซึ่งการประเมินผลการนำเสนอและผลงาน จะพิจารณาจากความรู้ทางวิชาการ ทักษะการนำเสนอ และการตอบคำถาม คะแนนที่นักศึกษาได้รับจากคะแนนเต็ม 20 คะแนน จะเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ จำนวน 1,622 คน แยกเป็นภาคการศึกษา 1/2555, 2/2555 และ 3/2555 จำนวน 713 คน (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-1*) 562 คน (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-2*) และ 347 คน (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-3*) ตามลำดับ

8. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา

คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2555 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2556 ณ เขตอุตสาหกรรมอมตะนคร จ.ชลบุรี มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 47 คน และผลการประเมินความพึงพอใจ 4.27 จากคะแนนเต็ม 5 (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.8-1*)

9. มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดให้มีการประกาศการรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษาของสถานประกอบการต่าง ๆ โดยจะแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เช่น ที่พัก ค่ารถ ชุดทำงาน อาหาร ฯลฯ ไว้บนระบบออนไลน์ศูนย์สหกิจศึกษา (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.9-1*) นักศึกษาสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลด้วยการเข้าระบบผ่านรหัสผู้ใช้งาน ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาจะกำหนดรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครงานสามารถเข้าใช้งานได้ เมื่อนักศึกษาเลือกสมัครงานที่ต้องการแล้ว ศูนย์สหกิจศึกษาจะดำเนินการส่งชุดใบสมัครงานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาคัดเลือก โดยสถานประกอบการจะแจ้งผลการคัดเลือกกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.9-2*) เพื่อดำเนินการส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานต่อไป

10. มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ในปีการศึกษา 2555 ยังไม่มีการดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีเฉพาะกิจกรรมการพบกันระหว่าง นักศึกษาและคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงาน โดยนักศึกษาทั้ง 1,622 คนจะเข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 9 ข้อ	5	มากกว่า 7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554

-คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการนิเทศงานและการประสานงานตามมาตรฐานบังคับดังนี้ 1.1 คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. 1.2 คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด 1.3 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์เข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ 1.4 คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการนิเทศ 1.5 คณาจารย์ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	X
2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานประกอบการ	✓
3. พนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ 3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา 3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร 3.3 ตรวจสอบรายงานสหกิจศึกษา 3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา	✓

<p>4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพตรงตามความต้องการและความจำเป็นต่อนักศึกษาและสถานประกอบการดังนี้</p> <p>4.1 ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างพนักงานที่ปรึกษากับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย</p> <p>4.2 คณาจารย์นิเทศต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง</p> <p>4.3 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>4.4 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา</p> <p>4.5 คณาจารย์นิเทศต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา</p>	✓
<p>5. คณาจารย์นิเทศตรวจรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา</p>	✓
<p>6. ในช่วงระยะกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น</p>	✗
<p>7. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น</p>	✗

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีการนิเทศงานและการประสานงานตามมาตรฐานบังคับดังนี้</p> <p>1.1 คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อที่ 9.1 หน้า 4 เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และ</p>

คณาจารย์ที่จะไปนิเทศงานได้จะต้องผ่านการร่วมสังเกตการณ์การนิเทศงานจากคณาจารย์ที่มีประสบการณ์มาก่อน อย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสามารถไปนิเทศงานนักศึกษาตามลำพังได้ นอกจากนี้แล้วยังจัดให้มีการประชุมสำหรับคณาจารย์นิเทศรายสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับคณาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยจะจัดส่งไปอบรมกับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสกอ. (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) โดยที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการอบรมแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 27 คนจากคณาจารย์ทั้งสิ้น 360 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50

1.2 คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อที่ 9.2 หน้าที่ 4 เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

1.3 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์เข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบในการประสานงานนิเทศ จะดำเนินการนัดหมายกับสถานประกอบการเมื่อได้รับแผนการนิเทศจากคณาจารย์แล้ว โดยการทำหนังสือนัดหมายการนิเทศถึงผู้ประสานงานที่ระบุในแบบรับรองคุณภาพงานหรือบุคคลที่นักศึกษาแจ้งไว้ในแบบฟอร์มแจ้งลักษณะงาน (FM:CO4-2-06) โดยระบุวัน เวลา ชื่อนักศึกษา สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่ดูแลนักศึกษา และชื่อคณาจารย์ผู้นิเทศ แล้วส่งเอกสารทางโทรสารหรืออีเมล หากกรณีเร่งด่วนให้ใช้โทรศัพท์นัดหมายก่อนแล้วค่อยส่งเอกสารตามไป

1.4 คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการนิเทศ ก่อนเดินทางไปนิเทศนักศึกษาคณาจารย์จะต้องได้รับเอกสารการนิเทศดังนี้

1) แฟ้มนิเทศ ประกอบด้วย

- แบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ
- แบบประเมินคุณภาพนักศึกษา
- เอกสารที่นักศึกษาส่งออนไลน์กลับมา 4 แบบฟอร์ม (FM:CO4-2-05 , FM:CO4-2-06 , FM:CO4-2-07 FM:CO4-2-08)
- แบบรับรองคุณภาพงาน
- แบบเสนองาน
- ประวัตินักศึกษา

โดยเอกสารในแฟ้มประวัติคณาจารย์สามารถดูข้อมูลนักศึกษาได้ตั้งแต่สัปดาห์แรกที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

2) เอกสารขออนุมัติเดินทาง ซึ่งจะต้องจัดทำแผนการเดินทางพร้อมแนบแผนที่ให้คณาจารย์

โดยผู้ประสานงานจะแจ้งแผนนิเทศไปสถานประกอบการล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้วผู้ประสานงานจะจัดทำเอกสารขออนุมัติเดินทางและส่งให้คณาจารย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนเดินทางนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 100 ยกเว้นกรณีแจ้งแผน

หรือเปลี่ยนแปลงแผนกระชั้นหัน จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

1.5 คณาจารย์ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

เมื่อการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะนำผลการคัดเลือกดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนนิเทศงานโดยแยกตามสาขาวิชา ในแต่ละสาขาวิชาจะจัดกลุ่มสถานประกอบการที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน โดยจัดให้คณาจารย์สามารถเดินทางไปนิเทศงานได้ประมาณ 2 แห่งต่อวัน หลังจากนั้นก็จะส่งแผนดังกล่าวนี้ไปให้สาขาวิชา โดยส่งถึงประธานคณาจารย์นิเทศ เพื่อประสานคณาจารย์ในสาขาวิชากำหนดวัน เวลา คณาจารย์ผู้นิเทศ และพาหนะในการเดินทาง เมื่อสาขาวิชาแจ้งแผนดังกล่าวกลับมา ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนนิเทศ จะดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และส่งต่อผู้รับผิดชอบประสานการนิเทศแต่ละสาขาวิชา

2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานประกอบการ

นักศึกษาสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2555 ได้รับการนิเทศจากคณาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 100 และนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ 7 แห่ง ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย จีน จะได้รับการนิเทศโดยคณาจารย์ ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น จะดำเนินการนิเทศโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (จัดบริการให้คณาจารย์นิเทศ Skype กับพนักงานที่ปรึกษา)

3. พนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ

3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือ ใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. จะกำหนดพนักงานที่ปรึกษาสำหรับดูแลนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา เพราะมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการหรือมีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา โดยตรวจสอบจากข้อมูลการประเมินคุณภาพสถานประกอบการในหัวข้อ Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ซึ่งประเมินโดยคณาจารย์ผู้นิเทศ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.53 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในภาคผนวกตารางที่ ค 1 ข้อ 3.4 หน้า 84)

3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

จากการประเมินคุณภาพสถานประกอบการของคณาจารย์นิเทศปีการศึกษา 2555 ในประเด็น Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา ประเด็น Job Supervisor มีเวลาให้แก่ นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน และมีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินในระดับ 4.34 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในภาคผนวกตารางที่ ค 1 ข้อ 3.5-3.7 หน้า 84)

3.3 ตรวจสอบรายงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องส่งรายงานให้พนักงานที่ปรึกษาที่ดูแลตรวจสอบรายงานในสัปดาห์ก่อน

สัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาได้ปรับปรุงแก้ไข พร้อมกันพนักงานที่ปรึกษาจะต้องมีการประเมินรายงานของนักศึกษาและส่งผลการประเมินดังกล่าวคืนศูนย์สหกิจศึกษา ซึ่งมีคะแนน 10 คะแนน โดยคณาจารย์นิเทศประเมินความพึงพอใจในระดับ 4.37 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค1 ข้อ 3.11 หน้าที่ 84)

3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

พนักงานที่ปรึกษา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาในความรับผิดชอบ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน พร้อมให้นักศึกษาถือกลับมาคืนศูนย์สหกิจศึกษา (ในกรณีไม่สามารถประเมินได้ทันในสัปดาห์สุดท้าย อาจส่งทางไปรษณีย์หรืออีเมลของศูนย์สหกิจศึกษา โดยมีคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานนักศึกษา 40 คะแนน สถานประกอบการประเมินความพึงพอใจในระดับ 4.21 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในภาคผนวกตารางที่ ค 3 หน้าที่ 86)

4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพตรงตามความต้องการและความจำเป็นต่อนักศึกษาและสถานประกอบการดังนี้

4.1 ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างพนักงานที่ปรึกษากับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย

ในหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศงานของคณาจารย์ จะมีแบบยืนยันการนิเทศงานที่แจ้งรายละเอียดหัวข้อที่คณาจารย์จะพูดคุยกับนักศึกษาและพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองของนักศึกษา หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา และกำหนดขั้นตอนการนิเทศไว้ชัดเจนว่าจะขอพบนักศึกษาตามลำดับก่อนแล้วค่อยพบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำดับ หลังจากนั้นจะมีการหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา

4.2 คณาจารย์นิเทศต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง

ในหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศ ผู้ประสานงานการนิเทศจะระบุเวลาสำหรับการพบนักศึกษาตามลำดับไม่น้อยกว่า 20 นาที พบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำดับไม่น้อยกว่า 20 นาที และหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 นาที รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (ตามเอกสารอ้างอิงที่ 4.4.2)

4.3 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา

จากการสำรวจความคิดเห็นนักศึกษาปีการศึกษา 2555 เกี่ยวกับประโยชน์การนิเทศงานของคณาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 3.95 (คะแนนเต็ม 5) (เอกสารอ้างอิงในภาคผนวกตารางที่ ค 6 ข้อที่ 7 หน้าที่ 89)

4.4 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของ

พนักงานที่ปรึกษา

จากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2555 เกี่ยวกับประโยชน์การนิเทศงานของคณาจารย์ที่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ พบว่าพนักงานที่ปรึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.31 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในภาคผนวกตารางที่ ค 11 ข้อ 2.6 หน้า 94)

- 4.5 คณาจารย์นิเทศต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา

คณาจารย์นิเทศของ มทส. จะติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยใช้ช่วงของการนิเทศงาน และอาจมีการให้นักศึกษาติดต่อกับคณาจารย์โดยตรง บางสาขาวิชามีการจัดประชุมเพื่อให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้า

5. คณาจารย์นิเทศตรวจสอบแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา

คณาจารย์จะทำหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาปรับแก้ไข

6. ในช่วงระยะกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

ในช่วงกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะมีสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่จัดประชุมให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย โดยเชิญคณาจารย์ในสาขาวิชาและพนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคนมาร่วมรับฟัง ยังไม่มีการจัดรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ นอกจากให้นักศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานขณะคณาจารย์ไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ

7. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานมีสถานประกอบการ จำนวน 2 แห่ง ที่มีการจัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานและเชิญคณาจารย์เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	3	5 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554
- หนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศงานสถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ 12.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 70

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ให้พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในหัวข้อการได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2555 ได้ 4.34 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 2/2555 ได้ 4.36 คะแนน ภาคการศึกษาที่ 3/2555 ได้ 4.31 คะแนน เฉลี่ย 4.34 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 88 (ดังเอกสารอ้างอิงในภาคผนวกตารางที่ ค 11 ข้อ 1.1 หน้าที่ 94)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 88	5	ร้อยละ 70	✓

รายการหลักฐาน :

ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถ้ามี
ตำแหน่งงานว่าง

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 70

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ในแต่ละภาคการศึกษาพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจะประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน โดยระบุการรับนักศึกษาถ้าสถานประกอบการมีตำแหน่งงานว่างศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2555 ร้อยละ 77.95 ภาคการศึกษาที่ 2/2555 ร้อยละ 72.09 และภาคการศึกษาที่ 3/2555 ร้อยละ 72.99 เฉลี่ย 3 ภาคการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 74.34</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 74.34	5	ร้อยละ 70	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 หน้า ที่ 12

ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส.ตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปี	✓
2. มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ต่อภาคการศึกษา	✓
3. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
4. มีจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. และนักศึกษาจากต่างประเทศเป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	✓
5. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	X
6. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส.ตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปี

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 1.1 กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ
- 1.2 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน
- 1.3 กิจกรรมภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ
- 1.4 กิจกรรม Fun English with Friends
- 1.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 1.6 เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ
- 1.7 วัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว
- 1.8 มารยาทสากล
- 1.9 กิจกรรมปลอดภัยไว้ก่อน
- 1.10 กิจกรรมอบรมการเตรียมความพร้อมเดินทางไปต่างประเทศ
- 1.11 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับข้อมูลรายประเทศ
- 1.12 กิจกรรมอบรมการจัดทำเพื่อการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

(ตั้งเอกสารอ้างอิง 12.6.1)

2. มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ต่อภาคการศึกษา

ในภาพรวมมีนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ดังรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “ประชาคมอาเซียน: วิฤติหรือโอกาส” โดยดร.วิศิษฐ์พร วัฒนวาทีน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม วันที่ 15 สิงหาคม 2555 เวลา 17.00 – 18.30 น. มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 515 คน นักศึกษามีความพึงใจในระดับ 4.80 (จากคะแนนเต็ม 5)

ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “ประเด็นความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจของอาเซียน: ในมุมมองของภาคเอกชน” โดย คุณกรกฎ ผดุงจิตต์ รองเลขาธิการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 เวลา 17.00 – 19.00 น.โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 225 คน นักศึกษามีความพึงใจในระดับ 4.42 (จากคะแนนเต็ม 5)

ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ “ความท้าทายและโอกาสของบัณฑิตไทย ในตลาดแรงงานอาเซียน” โดย รองศาสตราจารย์ ดร. นินนาท โอปารวรุฒิ เลขาธิการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วันที่ 18 มีนาคม 2556 เวลา 17.00 – 19.00 น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 570 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.40 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

- กิจกรรม *Inter Coop Experiences Sharing* ดำเนินการจัด 1 ครั้ง โดยศูนย์สหกิจศึกษา ได้เชิญนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ปฏิบัติงาน ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ได้แก่ Mr. Alexander Gunson, Mechanical Engineering Student University of Victoria, CANADA และ Mr. Ryan Barton, Mechanical Engineering Student University of Cincinnati, U.S.A. เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 เวลา 16.00 – 18.00 น. มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 281 คน ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 3.75 (จากคะแนนเต็ม 5)

3. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ศูนย์สหกิจศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติในกิจกรรมต่างๆ ตามแผน โดยมีผลการประเมินในระดับ 4.34 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

4. มีจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. และนักศึกษาจากต่างประเทศเป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

ในปีการศึกษา 2555 ได้จัดส่งนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน 19 ราย ได้แก่ ประเทศลาว 2 ราย ประเทศมาเลเซีย 7 ราย ประเทศญี่ปุ่น 1 ราย และประเทศจีน 9 ราย และมีนักศึกษาต่างชาติมาปฏิบัติงานในประเทศไทย จำนวน 3 ราย ได้แก่ ประเทศแคนาดา 1 ราย ประเทศสหรัฐอเมริกา 1 ราย และประเทศญี่ปุ่น 1 ราย ซึ่งบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs) พ.ศ. 2555 ที่ตั้งไว้ว่าจะส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างประเทศ 2 คน และรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย 1 คน (ตั้งเอกสารอ้างอิง ที่ 12.6.4)

5. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

จากการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศในปีการศึกษา 2555 พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 3.82 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน เอกสารแนบ (เอกสารแนบ 12.6.4)

6. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

มีการสำรวจความสนใจในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติในปีการศึกษาถัดไป (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 12.6.5)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4	6 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2555
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารเสนอผลการดำเนินงานสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย

ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	คะแนน 1.51 – 2.50	คะแนน 2.51 - 3.50	คะแนน 3.51 – 4.50	คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ศูนย์สหกิจศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่งใน ปีการศึกษา 2555 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้รวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษา ตามกลุ่มผู้รับบริการพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.20) โดยการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>1. ความพึงพอใจในหลักสูตรสหกิจศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.31 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค14 หน้าที่ 96) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา อยู่ในระดับ 4.49 (คะแนนเต็ม 5) ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค11 หน้าที่ 94) <p>2. ความพึงพอใจในกระบวนการจัดสหกิจศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.26 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค10 หน้าที่ 93) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา อยู่ในระดับ 4.13 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค11 หน้าที่ 94) - ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศ อยู่ในระดับ 3.94 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตาราง

ภาคผนวกที่ ค13 หน้าที่ 95)

3. ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.14 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค9 ข้อที่ 6 หน้าที่ 92)

- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.21 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค3 หน้าที่ 86)

- ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.38 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค2 หน้าที่ 85)

4. ความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพและความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.10 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค9 ข้อที่ 6.2 หน้าที่ 92)

- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.21 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค3 หน้าที่ 92)

- ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.16 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค2 ข้อที่ 2 หน้าที่ 85)

5. ความพึงพอใจในการสร้างโอกาสการต่อยอดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

- ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.27 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค10 ข้อ 5 หน้าที่ 93)

- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.25 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค11 ข้อที่ 1.3 หน้าที่ 94)

- ความพึงพอใจของคณาจารย์ผู้นิเทศอยู่ในระดับ 3.92 (คะแนนเต็ม 5) (ตั้งเอกสารอ้างอิงในตารางภาคผนวกที่ ค13 ข้อ 1.2 หน้าที่ 95)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ย = 4.20	4	ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00	✓

รายการหลักฐาน

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2555

ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารเครือข่ายจากสถาบันการศึกษาในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสถาบันการศึกษาในเครือข่ายทั้งหมด	✓
2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายและสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ครั้ง	✓
3. มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่าย	✓
4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อเครือข่ายอุดมศึกษา	✓
5. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารเครือข่ายจากสถาบันการศึกษาในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสถาบันการศึกษาในเครือข่ายทั้งหมด</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายจากตัวแทนของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย จากสถาบันสมาชิกทั้ง 17 สถาบัน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่ 1/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีวาระ 2 ปี</p>

2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายและสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ครั้ง

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในฐานะสถาบันแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้ประสานการจัดประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นที่จะต้องหารือ โดยปีการศึกษา 2555 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง (29 สิงหาคม 2555 26 มกราคม 2556 และ 28 มีนาคม 2556 และ 10 เมษายน 2556) นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมเฉพาะโดยตั้งเป็นคณะทำงาน เช่น คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่าย คณะทำงานการจัดทำโครงการวิจัย หรือในกรณีมีการตรวจเยี่ยมจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น

3. มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ โดยจะนำแผนปฏิบัติการเข้าที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ เช่น การจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สกอ. มีการหารูปแบบการดำเนินงานหรือการปรับแผนและกระบวนการดำเนินงาน

4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีต่อเครือข่ายอุดมศึกษา

เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานสถาบันเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุก 6 เดือน รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีการติดตามผลการดำเนินงานโดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยมเครือข่ายปีละ 1-2 ครั้ง โดยมีการศึกษา 2555 มีการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการตรวจเยี่ยม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556

5. มีรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารเครือข่ายเพื่อการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4	5 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน				
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			5.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			4.00 คะแนน	

* ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้เช่นระบุเป็นค่าร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ				
ตัวบ่งชี้ 12.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษา	7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน	5 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ 12.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	มากกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 88.00	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง	มากกว่าร้อยละ ร้อยละ 70	ร้อยละ 74.34	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ	6 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ	ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00	4.22	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12			4.50 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ			4.63 คะแนน	

* ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2555 เมื่อนำมา
เปรียบเทียบข้อมูลปีการศึกษา 2553 และปีการศึกษา 2554 เพื่อพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สห กิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	5 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	NA	NA
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	NA	6 ข้อ	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ			
ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร สหกิจศึกษา	NA	5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนการสอน สหกิจศึกษา	NA	8 ข้อ	9 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการ ปฏิบัติงาน	NA	4 ข้อ	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 10.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	NA	ร้อยละ 87.26	ร้อยละ 88.00
ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจาก สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามี ตำแหน่งงานว่าง	NA	ร้อยละ 79.98	ร้อยละ 74.34
ตัวบ่งชี้ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ	NA	5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ	NA	NA	ค่าเฉลี่ย 4.22

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	NA	4 ข้อ	5 ข้อ

na = ไม่มีข้อมูล/ ไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ	-มีการควบคุม การกำกับ การติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์	-ควรมีโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
7. การบริหารและการจัดการ	-มีระบบการจัดการความรู้ และเผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องนำไปสู่การ ปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์ อย่างเป็นระบบ	-ควรมีการพัฒนาฐานข้อมูลสถาน ประกอบการแบบระบบเปิดหรือ Co-op Pedia	-	-
	-มีระบบสารสนเทศสหกิจ ศึกษาช่วยให้การดำเนินงานมี ความคล่องตัว สามารถ ควบคุมความเสี่ยงที่มีผลการ ต่อการดำเนินงาน	-ควรมีการพัฒนาระบบ สารสนเทศสหกิจศึกษาให้ครบ คลุมทุกภารกิจเพื่อช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานสห กิจศึกษาและเป็นการลดการใช้ กระดาษ -ควรมีระบบการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศสหกิจศึกษาแบบ Real Time เพื่อลดความเสี่ยงที่ มีผลกระทบต่อการทำงาน สหกิจศึกษาให้เหลือน้อยที่สุด	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	-ควรมีการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย		
12. การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-มีการจัดปฐมนิเทศ และมัชฌิมนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ตามลำดับ มีการเตรียมความพร้อม นักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	-ควรมีการพัฒนาเนื้อหาและวิธีการเตรียมความพร้อม นักศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการมากที่สุด	-ขาดการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา	-ควรมีการกระตุ้นให้สถานประกอบการเห็นความสำคัญของการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ณ มหาวิทยาลัย
	-ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีคุณภาพตรงตาม	-ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตาม	-ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถาน	-เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	สาขาวิชา และนักศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา	มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	ประกอบการ และคณาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสนพบกันเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่นการจัด Co-op Job fair

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	-สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 88	-ควรมีการสร้างร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	-คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรองคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง	-ควรมีการส่งคณาจารย์นิเทศเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือจัดอบรมคณาจารย์นิเทศ มทส. ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
	-และนักศึกษาส่วนใหญ่มีโอกาสได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 73.34	-ควรมีการสนับสนุนให้พนักงานสายปฏิบัติการทำวิจัยสถาบัน เช่น คุณภาพบัณฑิต มทส. เปรียบเทียบกับบัณฑิตมหาวิทยาลัยอื่นที่อยู่ในระดับเดียวกัน	-ขาดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์นิเทศในการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	-เพิ่มโอกาสให้คณาจารย์นิเทศได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยจัดให้มีการนิเทศงานควบคู่กับกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษา
	-มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา	-ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยใน	-จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไป	-ควรมีการจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	นานาชาติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย	นักศึกษาที่มีความสนใจ มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์
			-จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติที่มีความสนใจมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยมีจำนวนน้อย	-ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดสหกิจศึกษานานาชาติตั้งแต่การเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2555 พบว่าทำได้มากกว่า KPIs ที่ตั้งไว้ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 5 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการไบเทค บางนา

ภาคผนวก ก

ตารางภาคผนวก ก รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2555

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
1	ผศ.ดร.บุญชัย วิจิตเสถียร	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Industrial Chemistry) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Environmental Technology) - Ph.D. (Environmental Technology and Management)
2	ผศ.ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี	- บัญชีบัณฑิต (ทฤษฎีบัญชี) - MBA - Ph.D. (Business Administration)
3	ดร.อลงกต ยะไวทย์	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) - ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี- การศึกษา) - ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อุดมศึกษา)
4	นางศิริรัชนี้ ฉายแสง	- บริหารธุรกิจ (โฆษณา-ประชาสัมพันธ์) - รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
5	นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)
6	นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
7	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป-บัญชี)
8	นางสาวพยอม เจียนมะเร็ง	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการบัญชี)
9	นางช่อทิพย์ ฤาเดช	- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
10	นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
11	นางธัญญ์กรชนัท นิมเจริญนิยม	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
12	นางสาวทิตยาพร ศรีสมพร	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
13	นางสุภา เชื้อนโพธิ์	- ครุศาสตรบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)
14	นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์	- วารสารศาสตรบัณฑิต (สาขาภาพยนตร์)
15	นางสาวบัวบุญ พิณเจริญพันธ์	- B.A (Psychology)
16	นางสาวณัฐกานต์ สุขศรีวงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)
17	นางสาวกฤษญา เชื้อจันทิก	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด

หมายเหตุ : ลำดับที่ 3, 8 , 12 , 15 ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว และ ลำดับที่ 14 ย้ายไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ตารางภาคผนวก ข : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2555 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า > ร้อยละ 80, ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
1. ผลผลิต : มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ						
	1.1	จำนวนสถานศึกษา/หน่วยงานที่นำรูปแบบสหกิจศึกษาไปประยุกต์ใช้	10 ครั้ง	12 ครั้ง	120.00	✓
	1.2	จำนวนสถานศึกษา/หน่วยงานที่ขอศึกษาดูงานสหกิจศึกษาด้านแบบ	10 แห่ง	13 แห่ง	130.00	✓
	1.3	ระดับการเป็นผู้นำด้านสหกิจศึกษาระดับชาติ	1 อันดับ	1 อันดับ	100.00	✓
2. ผลผลิต : นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการ						
	2.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการอบรมบุคลิกภาพ	ระดับ 4.10	ระดับ 4.59	112.00	✓
	2.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.10	102.50	✓
	2.3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน	ระดับ 4.00	ระดับ 4.12	103.00	✓
3. ผลผลิต : พัฒนาการของนักศึกษาออกไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
	3.1	จำนวนคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา	ร้อยละ 30	ร้อยละ 1	3.33	✗
	3.2	จำนวนสาขาวิชาที่เข้าร่วมในการวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา (Reflection)	3 สาขาวิชา	10 สาขาวิชา	333.33	✓
	3.3	ผลวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา (Reflection) โดยการเปรียบเทียบระหว่างก่อนไปและหลังกลับจากสหกิจศึกษา	ผลต่าง+1	-	0.00	✗
4. ผลผลิต : การประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา						
	4.1	จำนวนเอกสารประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาในการสร้างความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ เทียบกับความต้องการ	3 รายการ	7 รายการ	233.33	✓
5. ผลผลิต : นักศึกษาสหกิจศึกษา						
	5.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษาต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.10	ระดับ 4.12	100.49	✓
	5.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานแล้วต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.10	ระดับ 4.31	105.12	✓
	5.3	การประเมินผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อการไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 78.93	87.70	✓
6. ผลผลิต : คณาจารย์นิเทศ						
	6.1	ร้อยละของการไปนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	ร้อยละ 82	ร้อยละ 85.07	103.74	✓
	6.2	จำนวนตำแหน่งงานที่ผ่านการรับรองจากสาขาวิชา	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100	103.09	✓
	6.3	จำนวนสาขาวิชาที่มีส่วนร่วมในการจัดคู่ (Matching) ระหว่างนักศึกษา กับสถานประกอบการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 98	196.00	✓
	6.4	จำนวนการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำในนิเทศ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 92.58	132.26	✓
	6.5	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาต่อการให้บริการประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.58	101.78	✓
	6.6	จำนวนนักศึกษาได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100.00	✓
	6.7	จำนวนนักศึกษาได้รับการนิเทศงานจากคณาจารย์นิเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 85	ร้อยละ 82.02	96.49	✓
	6.8	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคณาจารย์นิเทศ	ระดับ 4.00	ระดับ 3.91	97.75	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า > ร้อยละ 80, ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
7. ผลผลิต : สถานประกอบการ						
	7.1	ระดับคุณภาพของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.35	108.75	✓
	7.2	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.20	ระดับ 4.18	99.52	✓
	7.3	ร้อยละของการไปทัศนศึกษาของคณาจารย์ในเขตที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการ	ร้อยละ 84	ร้อยละ 85.87	102.23	✓
	7.4	ระดับความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.33	108.25	✓
	7.5	จำนวนสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา	2,700 แห่ง	2,976 แห่ง	110.22	✓
	7.6	จำนวนการทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มทส. กับสถานประกอบการคุณภาพดี	2 แห่ง	0 แห่ง	0.00	✗
8. ผลผลิต : เครือข่ายสหกิจศึกษาทุกภาค						
	8.1	จำนวนการให้บริการองค์กรและหน่วยงานภายนอก มทส.	25 ครั้ง	23 ครั้ง	92.00	✓
	8.2	จำนวนการให้บริการองค์กรและหน่วยงานภายใน มทส.	2 ครั้ง	5 ครั้ง	250.00	✓
	8.3	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ	10 คน	56 คน	560.00	✓
9. ผลผลิต : ปริมาณงานและคุณภาพงานสหกิจศึกษา						
	9.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ	ระดับ 4.00	ระดับ 3.84	96.00	✓
	9.2	จำนวนตำแหน่งงานเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา ณ วันสมัครงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 208.66	208.66	✓
	9.3	จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา	5 คน	1 คน	20.00	✗
	9.4	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการพัฒนาตนเอง	ระดับ 4.00	ระดับ 4.06	101.50	✓
	9.5	จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานระดับปริญญาตรี	2,000 คน	1,624 คน	81.20	✓
	9.6	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการรู้ความถนัดของตนเองที่สามารถเลือกอาชีพได้ถูกต้อง	ระดับ 4.00	ระดับ 4.11	102.75	✓
	9.7	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ	ระดับ 4.00	ระดับ 4.02	100.50	✓
	9.8	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	ระดับ 4.00	ระดับ 4.04	101.00	✓
	9.9	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการมีทักษะในการทำงาน	ระดับ 4.00	ระดับ 4.03	100.75	✓
	9.10	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.23	94.00	✓
	9.11	จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 99.81	99.81	✓
10. ผลผลิต : การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ						
	10.1	จำนวนสถานศึกษา/สถานประกอบการต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับ	5 แห่ง	-	0.00	✓
	10.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	2 คน	25 คน	1250.00	✓
	10.3	จำนวนครั้งร่วมประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษาต่างประเทศ	2 ครั้ง	2 ครั้ง	100.00	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า > ร้อยละ 80, ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	10.4	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย	1 คน	4 คน	400.00	✓
	10.5	จำนวนร่วมประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษานานาชาติในประเทศ	1 ครั้ง	1 ครั้ง	200.00	✓
11. ผลผลิต : การสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ						
	11.1	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติในมหาวิทยาลัย	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	100.00	✓
12. ผลผลิต : การประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน						
	12.1	จำนวนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาให้เป็นที่รู้จักใน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	4 กิจกรรม	4 กิจกรรม	100.00	✓
	12.2	จำนวนสถานประกอบการในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่ มหาวิทยาลัยเดินทางไปจัดกิจกรรม Roadshow	8 แห่ง	15 แห่ง	187.50	✓
13. ผลผลิต : ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน						
	13.1	การสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษา	2 ข้อตกลง	2 ข้อตกลง	100.00	✓
14. ผลผลิต : การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ (ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน)						
	14.1	จำนวนนักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ (ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน)	10 คน	16 คน	160.00	✓
15. ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ						
	15.1	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะการให้บริการแบบบริการ เบ็ดเสร็จ	1 งาน	1 งาน	100.00	✓
16. ผลผลิต : ระบบการบริหารจัดการ						
	16.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.25	ระดับ 4.30	101.18	✓
17. ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการ						
	17.1	จำนวนนวัตกรรมที่นำมาสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา	4 ระบบ	5 ระบบ	125.00	✓
18. ผลผลิต : การจัดการความรู้						
	18.1	จำนวนผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้และมีการนำไปใช้จริง	2 ผลงาน	2 ผลงาน	100.00	✓
19. ผลผลิต : การบริหารความเสี่ยง						
	19.1	ร้อยละของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินงานแล้ว เสร็จสมบูรณ์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	125.00	✓
	19.2	ร้อยละของความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตาม แผน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	125.00	
20. ผลผลิต : การประกันคุณภาพการศึกษา						
	20.1	ระดับผลการประเมินระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	ระดับ 4.50	ระดับ 4.62	102.67	✓

ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2556

ภาคผนวก ค

ตาราง ค 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่างการนิเทศงานสหกิจศึกษา
โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา	4.34	4.54	4.35	4.41
	1.1 ผู้บริหาร	4.33	4.58	4.39	4.43
	1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	4.28	4.50	4.34	4.37
	1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.42	4.61	4.43	4.49
2	คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ	4.40	4.48	4.37	4.42
	2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	4.37	4.45	4.34	4.39
	2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ	4.40	4.53	4.37	4.43
	2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	4.43	4.48	4.40	4.44
3	การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.30	4.42	4.29	4.34
	3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor ความเข้าใจในแนวคิดของ สหกิจศึกษา	4.36	4.55	4.44	4.45
	3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำ กฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	4.32	4.56	4.44	4.44
	3.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายใน สัปดาห์แรกที่เข้างาน	4.56	4.70	4.64	4.63
	3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	4.47	4.57	4.55	4.53
	3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	4.37	4.48	4.36	4.40
	3.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และ ให้คำปรึกษา	4.40	4.53	4.42	4.45
	3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	4.17	4.28	4.08	4.18
	3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.08	4.08	3.95	4.04
	3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.92	4.02	3.82	3.92
	3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ สำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน	4.27	4.34	4.21	4.27
	3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา	4.35	4.47	4.29	4.37
4	สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ	4.32	4.45	4.32	4.36

ตาราง ค 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษา
โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	ความรับผิดชอบต่อน้ำที่	4.33	4.41	4.32	4.35
	1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.50	4.60	4.50	4.53
	1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.42	4.47	4.37	4.42
	1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.26	4.30	4.22	4.26
	1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.25	4.36	4.31	4.31
	1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.22	4.32	4.20	4.25
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.16	4.24	4.07	4.16
	2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.38	4.43	4.30	4.37
	2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.11	4.17	3.97	4.08
	2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.94	4.10	3.88	3.97
	2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.08	4.14	3.99	4.07
	2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	4.29	4.34	4.24	4.29
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.49	4.54	4.47	4.50
	3.1 ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.67	4.71	4.70	4.69
	3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.66	4.69	4.65	4.67
	3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.71	4.73	4.69	4.71
	3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.61	4.66	4.57	4.61
	3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.63	4.71	4.64	4.66
	3.6 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.02	4.07	3.96	4.02
	3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.16	4.21	4.10	4.16
	3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ	4.46	4.49	4.44	4.46
	3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.49	4.58	4.47	4.51
	3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.46	4.61	4.53	4.53
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษา	4.37	4.43	4.33	4.38

ตาราง ค 3 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาต่างๆ
ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2555
โดยพนักงานที่ปรึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	ปริมาณงาน	4.34	4.29	4.28	4.31
2	คุณภาพงาน	4.15	4.15	4.06	4.12
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.01	4.03	3.99	4.01
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.15	4.12	4.10	4.12
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.05	4.17	4.08	4.10
6	วิจรณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.89	3.88	3.81	3.86
7	การจัดการและการวางแผน	3.98	3.96	3.94	3.96
8	ทักษะการสื่อสาร	4.08	4.06	3.96	4.03
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.60	3.56	3.53	3.56
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.31	4.32	4.23	4.29
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.35	4.39	4.35	4.36
12	ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน	4.50	4.49	4.37	4.45
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.10	4.11	3.99	4.06
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.47	4.45	4.37	4.43
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.50	4.51	4.43	4.48
16	มนุษยสัมพันธ์	4.59	4.60	4.51	4.56
17	ความมั่นใจในตนเอง	-	-	3.99	3.99
18	ความเป็นผู้นำ	-	-	3.71	3.71
19	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.44	4.46	4.36	4.42
20	คุณธรรมและจริยธรรม	4.66	4.66	4.56	4.63
เฉลี่ยรวม		4.25	4.25	4.14	4.21

ตาราง ค 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ในปีการศึกษา 2555 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	รูปแบบของการจัดการระหว่างการศึกษาปฏิบัติงาน	4.04	3.99	4.05	4.03
	1.1 นักศึกษาต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการและวุฒิภาวะ	4.04	4.02	4.07	4.04
	1.2 ภาคการศึกษาที่นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.05	3.93	3.96	3.98
	1.3 นักศึกษาปฏิบัติงานโดยมี Job description ที่ชัดเจน	4.00	3.95	4.09	4.01
	1.4 สถานประกอบการจัดให้มี Supervisor เป็นหัวหน้างานนักศึกษา	4.26	4.25	4.46	4.32
	1.5 การกำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานให้สถานประกอบการ 1 เรื่อง	4.02	4.00	3.96	3.99
	1.6 ประโยชน์ของรายงานที่นักศึกษาเขียนต่อสถานประกอบการ	4.02	4.00	4.08	4.03
	1.7 การจัดให้มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ระหว่างการปฏิบัติงาน	4.34	4.21	4.30	4.28
	1.8 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4.32	4.25	4.27	4.28
	1.9 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	4.11	4.00	4.03	4.05
	1.10 สวัสดิการและค่าตอบแทน	3.32	3.29	3.36	3.32
	1.11 ความเหมาะสมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.97	3.96	3.98	3.97
2	รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ	4.14	4.10	4.12	4.12
	2.1 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษา	4.11	4.10	4.11	4.11
	2.2 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมมนานักศึกษา	4.16	4.09	4.12	4.12
	รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา	4.06	4.00	4.06	4.04

ตาราง ค 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ในปีการศึกษา 2555 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	การให้บริการงานนิเทศงานสหกิจศึกษา	4.02	3.92	3.91	3.95
	1.1 การประสานงานกับสถานประกอบการ นัดหมายการนิเทศงานของคณาจารย์	4.06	4.01	3.98	4.02
	1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไข ปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	3.91	3.79	3.81	3.84
	1.3 การประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมหลังกลับจากสถาน ประกอบการได้แก่ การสัมภาษณ์ สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	4.07	3.95	3.95	3.99
2	การจัดการโดยรวมของศูนย์ฯ มี ประสิทธิภาพสามารถสนับสนุน นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการให้ ศูนย์ฯ ลุล่วงด้วยดี	4.26	4.22	4.17	4.22

ตาราง ค 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด
ในปีการศึกษา 2555 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	การวางแผนการเรียนการสอนวิชาสอดคล้องต่อการไปปฏิบัติงาน	4.00	4.10	4.06	4.05
2	การสนับสนุนส่งเสริมจากคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.19	4.21	4.19	4.20
3	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Advisor) ต่อนักศึกษา	4.00	4.04	4.00	4.01
4	การให้คำปรึกษาแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (ถ้ามี)	4.00	3.97	3.99	3.99
5	ความจำเป็นในการนิเทศงานของอาจารย์	4.18	4.20	4.20	4.19
6	ความสนใจของคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการนิเทศงานสหกิจศึกษา	3.67	3.68	3.65	3.67
7	คณาจารย์นิเทศมีส่วนสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	3.93	3.94	3.97	3.95
8	การจัดการโดยรวมของสาขาวิชาในการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.15	4.11	4.11	4.12

ตาราง ค 7 ความคิดเห็นของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ
จากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	ภาค			ค่าเฉลี่ย
	1/2555	2/2555	3/2555	
1.การพัฒนาตนเอง	4.19	3.95	3.91	4.02
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	4.19	3.76	3.64	3.86
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	4.23	3.72	3.58	3.84
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	4.22	3.98	3.89	4.03
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	4.21	3.99	3.96	4.05
1.5 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	4.24	4.12	4.08	4.15
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	4.14	3.83	3.75	3.91
1.7 ความสนใจ ความอดสาหะ อุทิศตนในการทำงาน	4.26	4.16	4.18	4.20
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	4.23	4.04	4.06	4.11
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	4.16	3.85	3.86	3.96
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	4.17	3.82	3.73	3.91
1.11 ความสามารถในการจัดการและวางแผน	4.17	3.77	3.77	3.90
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.19	4.00	3.98	4.06
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.28	4.07	4.17	4.17
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.29	4.20	4.21	4.23
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	4.07	3.86	3.71	3.88
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	4.29	4.25	4.21	4.25
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.33	4.18	4.17	4.23
1.18 ความเป็นผู้นำ	4.05	3.82	3.75	3.87
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	4.29	4.28	4.29	4.29
1.20 ทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.90	3.33	3.27	3.50
2. การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.24	4.23	4.25	4.24
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะ ประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	-	4.14	4.16	2.77
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.25	4.28	4.26	4.26
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	4.23	4.24	4.28	4.25
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	4.23	4.24	4.27	4.25
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	4.21	4.18	4.19	4.19
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.33	4.29	4.32	4.31
2.7 เมื่อเข้าทำงานหลังจากจบการศึกษาคาดว่าจะลดระยะเวลาในการ ปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.21	4.27	4.27	4.25
รวม	4.21	4.02	4.00	4.08

ตาราง ค 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	ภาค			ค่าเฉลี่ย
	1/2555	2/2555	3/2555	
1. การพัฒนาตนเอง	4.00	3.31	3.41	3.57
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.66	3.09	3.24	3.33
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.82	3.41	3.57	3.60
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	4.07	3.56	3.62	3.75
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	4.09	3.48	3.63	3.73
1.5 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	4.14	3.33	3.45	3.64
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.89	3.24	3.22	3.45
1.7 ความสนใจ ความอดทน อุทิศตนในการทำงาน	4.25	3.46	3.65	3.79
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	4.15	3.28	3.37	3.60
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.88	3.21	3.24	3.45
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.90	3.18	3.23	3.44
1.11 ความสามารถในการจัดการและวางแผน	3.88	3.20	3.23	3.43
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.11	3.43	3.55	3.70
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.23	3.51	3.65	3.80
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.25	3.52	3.73	3.84
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.78	3.13	3.08	3.33
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	4.25	3.55	3.66	3.82
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.30	3.60	3.75	3.88
1.18 ความเป็นผู้นำ	3.81	3.05	3.16	3.34
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	4.34	3.48	3.61	3.81
1.20 ทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.26	2.16	2.24	2.55
2. การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.18	4.04	4.16	4.13
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	4.08	3.84	4.00	3.98
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.26	4.10	4.24	4.20
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	4.17	4.00	4.17	4.11
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	4.21	4.08	4.18	4.16
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.96	3.89	4.03	3.96
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.26	4.12	4.22	4.20
2.7 เมื่อเข้าทำงานหลังจากจบการศึกษาคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.32	4.25	4.30	4.29
รวม	4.04	3.50	3.61	3.72

ตาราง ค 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2555

ต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	ความเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรสหกิจศึกษา	3.88	3.95	4.00	3.94
	1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	3.91	3.94	3.98	3.94
	1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.01	4.11	4.18	4.10
	1.3 พนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย	3.72	3.80	3.84	3.79
2	การจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.11	4.11	4.20	4.14
	2.1 การประสานงานและจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ	4.06	4.05	4.14	4.08
	2.2 การให้คำแนะนำต่อนักศึกษาของฝ่ายบุคคล	3.97	3.99	4.08	4.01
	2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง	4.31	4.30	4.38	4.33
3	คุณลักษณะและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description)	3.87	3.92	4.02	3.94
	3.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	3.87	3.94	4.06	3.96
	3.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา	3.80	3.94	3.96	3.90
	3.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ในแบบเสนองาน	3.81	3.88	4.03	3.91
	3.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา	3.86	3.88	3.98	3.91
	3.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	4.00	3.95	4.07	4.01
4	การมอบหมายงานและการติดตามงานของ (Job Supervisor)	4.05	4.08	4.18	4.10
	4.1 สถานประกอบการจัด Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน	4.21	4.23	4.33	4.26
	4.2 ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor	4.28	4.26	4.34	4.29
	4.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน	3.87	3.87	3.97	3.90
	4.4 ความสนใจของ Supervisor ต่อการให้คำปรึกษาและมอบหมายงาน	4.05	4.05	4.22	4.11
	4.5 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ Supervisor	4.09	4.15	4.23	4.16
	4.6 ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน	3.95	3.98	4.11	4.01
	4.7 การดูแลจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	3.94	3.99	4.09	4.01
5	นักศึกษาพอใจโดยภาพรวมต่อสถานประกอบการ	4.05	4.07	4.20	4.11
6	เกี่ยวกับงานที่นักศึกษาปฏิบัติในสถานประกอบการ	4.16	4.10	4.16	4.14
	6.1 มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	4.14	4.09	4.13	4.12
	6.2 มีการนำงานของนักศึกษาไปใช้จริง	4.13	4.05	4.13	4.10
	6.3 เป็นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและพนักงานในสถานประกอบการ	4.20	4.16	4.21	4.19

ตาราง ค 10 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2555

เกี่ยวกับภาพรวมและปรัชญาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	เป็นการเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงานในระบบเดิม	4.28	4.18	4.30	4.25
2	บัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรสหกิจศึกษาจะมีคุณสมบัติบุคลากรที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการมากกว่าหลักสูตรปกติ	4.34	4.23	4.27	4.28
3	On Job Training ของบัณฑิตหลักสูตรสหกิจศึกษาจะสั้นกว่าบัณฑิตหลักสูตรปกติ	4.27	4.18	4.10	4.18
4	เป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา	4.12	3.94	4.31	4.12
5	เปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	4.30	4.24	4.27	4.27
6	สถานประกอบการ นักศึกษาและมหาวิทยาลัยได้ประโยชน์ร่วมกัน	4.33	4.23	4.30	4.29
7	ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย	4.32	4.27	4.26	4.28
เฉลี่ยรวม		4.32	4.28	4.16	4.26

ตาราง ค 11 สรุปความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในปีการศึกษา 2555 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อการประเมิน	ภาคการศึกษา			
		1/2555	2/2555	3/2555	เฉลี่ยรวม
1	สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน	4.26	4.23	4.25	4.25
1.1	ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน (Benefits from student's work)	4.34	4.36	4.31	4.34
1.2	มีโอกาสดัดเลือกพนักงานจริง (Employee recruitment)	4.16	4.11	4.20	4.16
1.3	มีโอกาสร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต (Further academic co-operation with the university)	4.29	4.23	4.22	4.25
2	ด้านหลักสูตร	-	4.52	4.45	4.49
2.1	การกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคน	-	4.67	4.55	4.61
2.2	มีการจัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา	-	4.46	4.40	4.43
2.3	นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง ครั้งละ 16 สัปดาห์	-	4.45	4.40	4.43
3	กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา	4.07	4.15	4.17	4.13
2.1	มีหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงาน	-	4.23	4.19	4.21
2.2	จัดส่งแบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษาและแบบเสนองานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการเสนองานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา	-	4.25	4.31	4.28
2.3	ความเหมาะสมของช่องทางการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา	-	4.03	4.06	4.05
2.4	ความเหมาะสมของระยะเวลาการส่งจดหมายสมัครงานนักศึกษาสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการคัดเลือก	-	4.14	4.12	4.13
2.5	มีการนัดหมายการเข้านิเทศงานของอาจารย์ล่วงหน้า และคณาจารย์นิเทศเข้านิเทศงานตามระยะเวลาที่นัดหมาย	-	4.34	4.33	4.34
2.6	การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ	4.30	4.36	4.28	4.31
2.7	จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ	3.72	3.81	3.85	3.79
2.8	คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	4.20	4.18	4.17	4.18
4	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานกับศูนย์ฯ	4.21	4.16	4.24	4.20

**หมายเหตุ เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนสอบถามในภาค 2/2555 และ 3/2555

ตาราง ค 12 ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
เกี่ยวกับการประสานงานนิเทศ ปีการศึกษา 2555 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
		1/2555	2/2555	3/2555	
1	การนัดหมายสถานประกอบการ	4.66	4.74	4.59	4.66
2	แผนที่สถานประกอบการ	4.39	4.39	4.22	4.33
3	การจัดเตรียมแฟ้มประวัตินักศึกษา	4.72	4.76	4.56	4.68
เฉลี่ยรวม		4.59	4.63	4.46	4.56

ตาราง ค13 ประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับจากการนิเทศงานนักศึกษาโดยรวม (จาก 5 คะแนน)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1-5)			
	1/2555	2/2555	3/2555	เฉลี่ยรวม
1. ประโยชน์ที่สาขาวิชาได้รับจากสหกิจศึกษา	-	-	3.94	3.94
1.1 ได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการมาพัฒนารายวิชา/หลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสม	-	-	4.18	4.18
1.2 ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการในอนาคต	-	-	3.92	3.92
1.3 คณาจารย์ได้มีโอกาสเยี่ยมสถานประกอบการทำให้ได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมเป็นประโยชน์ต่อการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ	-	-	4.03	4.03
1.4 ได้มีโอกาสต่อยอดโครงการงานของนักศึกษาเป็นงานวิจัยหรือบริการวิชาชีพ	-	-	3.63	3.63

หมายเหตุ เริ่มเก็บข้อมูลในภาคการศึกษาที่ 3/2555

ตาราง ค 14 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2555

ส่วนที่ 1 รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2555	2/2555	3/2555	
1. รูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา	-	4.30	4.32	4.31
1.1 การกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคน	-	4.56	4.54	4.31
1.2 นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง	-	4.48	4.44	4.31
1.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งละ 16 สัปดาห์	-	4.36	4.43	4.31
1.4 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (1 หน่วยกิต)	-	4.21	4.14	4.31
1.5 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษา (8 หน่วยกิต)	-	3.88	4.03	4.31
2. การสมัครงานและการคัดเลือกนักศึกษา	4.02	4.06	4.03	4.04
2.1 การกำหนดให้นักศึกษาสมัครงานก่อนไปปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา	4.27	4.32	4.34	4.31
2.2 นักศึกษาสมัครงานได้ 2 ครั้ง เลือกสถานประกอบการได้ครั้งละ 1 แห่ง	4.01	3.97	3.93	3.97
2.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาสมัครงาน	3.93	3.92	3.77	3.87
2.4 ความเหมาะสมของแบบฟอร์มสมัครงานสหกิจศึกษา	4.10	4.26	4.16	4.17
2.5 สถานประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากใบสมัครงาน	4.06	4.11	4.11	4.09
2.6 สถานประกอบการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ / สอบข้อเขียน	3.75	3.80	3.87	3.81
3. การอบรม / บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	4.13	4.12	4.15	4.14
3.1 การจัดตารางเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (16.00-18.00 น.)	4.13	4.11	4.09	4.11
3.2 การประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (80 % จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน)	4.03	3.71	3.86	3.87
3.3 ความเหมาะสมของหัวข้อที่จัดอบรม / บรรยาย	4.14	4.24	4.23	4.20
3.4 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย	4.21	4.23	4.25	4.23
3.5 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย	4.16	4.32	4.32	4.26

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2555	2/2555	3/2554	
ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	4.18	4.22	4.27	4.22
1.เอกสารที่นักศึกษาได้รับ ได้แก่ คู่มือสหกิจศึกษา ปฏิทินกิจกรรม และตารางการอบรม/บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ช่วยทำให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และเข้าใจวิธีการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์สหกิจศึกษา	4.24	4.33	4.33	4.30
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษามากเพียงพอที่จะอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้	4.13	4.11	4.20	4.15

ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2555	2/2555	3/2555	
1. การให้บริการ : ทะเบียนนักศึกษา	4.08	4.00	3.93	4.00
1.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.11	4.07	3.97	4.05
1.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	3.99	4.09	4.00	4.03
1.3 การกรอกแบบยืนยันคุณสมบัติก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.99	4.01	3.93	3.98
1.4 การยื่นคำร้องต่างๆ	4.13	3.94	3.87	3.98
1.5 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัทะเบียนนักศึกษา	4.17	3.87	3.86	3.97
2. การให้บริการ : การจัดหางานสหกิจศึกษา	3.93	4.13	4.02	4.02
2.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.08	4.29	4.28	4.22
2.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	3.98	4.33	4.31	4.21
2.3 ความรู้ ความสามารถในการจัดหางานให้นักศึกษา	3.67	4.24	4.22	4.04
2.4 ความรวดเร็วในการติดตามงานเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	4.12	3.96	3.74	3.94
2.5 การประกาศผลการคัดเลือกตรงตามกำหนดการ	4.17	3.92	3.76	3.95
2.6 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.84	4.01	3.82	3.89

ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ (ต่อ)

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			
	1/2555	2/2555	3/2555	รวม
3. การให้บริการ : แนวโน้มและพัฒนาอาชีพ	4.09	4.21	4.15	4.15
3.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.08	4.24	4.21	4.18
3.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.06	4.30	4.26	4.20
3.3 การประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัด บรรยายเตรียมสหกิจศึกษา	4.17	4.20	4.17	4.18
3.4 การให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา	4.16	4.23	4.16	4.18
3.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.96	4.06	3.94	3.99
4. การให้บริการ : เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.13	4.19	4.14	4.15
4.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind) (4.19	4.19	4.20	4.19
4.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.04	4.25	4.24	4.18
4.3 ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์	4.19	4.25	4.12	4.18
4.4 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบออนไลน์	4.17	4.16	4.11	4.15
4.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	4.05	4.10	4.02	4.05
5. คุณภาพในการให้บริการโดยรวมของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	4.08	4.21	4.17	4.15

ภาคผนวก ง

ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การธำรงรักษาความเป็นผู้นำและพัฒนางานสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่นานาชาติ

มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล

แนวทางที่ 1.1.1 ยกกระดับความเป็นผู้นำในการจัดสหกิจศึกษาให้ได้มาตรฐาน สกอ.

แนวทางที่ 1.1.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางที่ 1.1.3 พัฒนาการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเข้าสู่ระดับนานาชาติ

แนวทางที่ 1.1.4 สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างยั่งยืน

มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

แนวทางที่ 1.2.1 ส่งเสริมให้ผลงานสหกิจศึกษาเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.2 ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.3 เข้าร่วมงานการเสนอผลงานสหกิจศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.4 ตีพิมพ์ผลงานที่เกี่ยวข้อง ชื่องานสหกิจศึกษาในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.5 ส่งเสริมการจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ด้านสหกิจศึกษา

แนวทางที่ 1.2.6 ส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านสหกิจศึกษา

แนวทางที่ 1.2.7 ส่งเสริมการประกวดแข่งขันผลงานสหกิจศึกษา

มาตรการที่ 1.3 ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

แนวทางที่ 1.3.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ฯ

ให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางที่ 1.3.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

กับงานสหกิจศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตพึงประสงค์

มาตรการที่ 2.1 เสริมสร้างคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

แนวทางที่ 2.1.1 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน

แนวทางที่ 2.1.2 เสริมสร้างความร่วมมือกับสาขาวิชาในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

มาตรการที่ 2.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางที่ 2.2.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและพัฒนาหลักสูตร

แนวทางที่ 2.2.2 พัฒนาหรือประยุกต์แบบทดสอบสำหรับการวัดทักษะต่างๆ

เพื่อให้นักศึกษาประเมินความพร้อมของตนเอง

มาตรการที่ 2.3 ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่โลกอาชีพ

แนวทางที่ 2.3.1 ปรับปรุงหลักสูตรการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก้าวสู่โลกอาชีพ

แนวทางที่ 2.3.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี

- มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัว อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- แนวทางที่ 3.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการโดยเน้นการลดขั้นตอนการทำงานและการพัฒนาไปสู่การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ
 - แนวทางที่ 3.1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ISO
- มาตรการที่ 3.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการของศูนย์ฯ จากผู้เกี่ยวข้อง
- แนวทางที่ 3.2.1 พัฒนาเครื่องมือสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
 - แนวทางที่ 3.2.2 จัดทำระบบเก็บข้อมูลผลการติดตามเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน
- มาตรการที่ 3.3 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลหรือสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- แนวทางที่ 3.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถและเป็นที่ยอมรับขององค์กร
 - แนวทางที่ 3.3.2 ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์ฯ
- มาตรการที่ 3.4 สนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมกับการทำงาน
- แนวทางที่ 3.4.1 สร้างการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการ Happy Work Place
 - แนวทางที่ 3.4.2 ส่งเสริมการจัดทำ 5ส ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ
 - แนวทางที่ 3.4.3 รมรงค์สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์ฯ

ภาคผนวก จ



ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น ปี พ.ศ 2555

เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

รางวัลระดับชาติ (2 รางวัล)

1. ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น

ดร.ดิลก มูลวงษ์

สถานประกอบการ Hitachi Global Storage Technology (Thailand) Ltd.

2. นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น

ชื่อโครงการ ระบบทดสอบการเป็นไปตามมาตรฐานเอ็กซ์พีรี

ชื่อนักศึกษา นายหัสดี พิมป์สุวรรณ

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถานประกอบการ Bitmanagement Software GmbH เยอรมนี

รางวัลระดับเครือข่าย

1. สถานศึกษาดารุ่งด้านการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น (ระดับเครือข่าย)

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

2. ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ อมตฉายา

(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)

3. สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น

3.1 สถานประกอบการขนาดใหญ่

Hitachi Global Storage Technologies(Thailand) Ltd.

กลุ่มบริษัท พี.ซี.เอส แมซีน

Seagate Technology (Thailand) Ltd. (Korat)

3.2 สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม

- Stieble Eltron Asia Ltd.

- STD Production Co.,Ltd.

- Tokico (Thailand) Ltd.



4. ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการดีเด่น

ดร.ติลก มูลวงษ์

สถานประกอบการ Hitachi Global Storage Technology (Thailand) Ltd.

คุณภูมิพันธ์ รัศมีจันทร์

สถานประกอบการ Stiebel Eltron Asia Ltd.

คุณวิทยา โยธารินทร์

สถานประกอบการ Tokico (Thailand) Ltd.

5. โครงการงาน/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่น (โครงการที่คัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีการศึกษา)

5.1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โครงการหรืองานประจำ)

ชื่อโครงการ การออกแบบชุดอุปกรณ์จับยึดชิ้นงานสำหรับการวัดแรงพลัก Shipping Comb และอุปกรณ์กำหนดตำแหน่ง HGA

ชื่อนักศึกษา นายพงศธร วิชิโต

สาขาวิชา วิศวกรรมการผลิต สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถานประกอบการ บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อโครงการ โครงการการศึกษาเพื่อลดปัญหาน้ำมันและไขมันจากโรงผลิตคลอรีนเตหพาราฟิน

ชื่อนักศึกษา นางสาววนารี เชิดชู

สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถานประกอบการ บริษัท อินนิออส เอเชียติก เคมีภัณฑ์ จำกัด

ชื่อโครงการ การซ่อมและบำรุงเครื่องจักรในแผนก Maintenance ชื่อนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา นายอนุกานต์ ครูกระโทก

สาขาวิชา วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

สถานประกอบการ บริษัท ชันโค โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อโครงการ ลดปัญหาสีย้อยชิ้นงาน BOTTOM CASE S3141 สี HS-700 SUPPER BLACK ชื่อ

นักศึกษา นายชนะพล แสงทอง

สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหกรรม

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถานประกอบการ บริษัท ไตชิน จำกัด



ชื่อโครงการ	การกู้ระบบแอร์ไอออนเซอร์ของสายการผลิตสไลด์เดอร์แพบ
ชื่อนักศึกษา	นางสาว ชมภูษ ชัยชนะ
สาขาวิชา	ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานประกอบการ	บริษัท เวสเทิร์นดิจिटอล(ประเทศไทย) จำกัด

5.2 ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ (โครงการหรืองานประจำ)

ชื่อโครงการ	การสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ยวซ่า ผ่านสื่อ TVC
ชื่อนักศึกษา	นายภานุ ศรีณยศุบัติ
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท แบตเตอรี่ยวซ่า ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ	การลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ในการนำเข้าจากประเทศจีน
ชื่อนักศึกษา	นางสาวพิชชานันท์ ัญญาพานิชย์
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท เซนทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อโครงการ	การวางแผนการตลาด โดยเน้นการสื่อสารการตลาด เนื้อหามูอนามัย HyMEAT
ชื่อนักศึกษา	นางสาวบงกช บุญอินทร์
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท เบทาโกรเซฟตี้มีทแพ็คกิ้ง จำกัด

ชื่อโครงการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเบิกสินค้า
ชื่อนักศึกษา	นายพีรพงศ์ วงศ์อัครนฤมล
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ประเทศไทย) จำกัด



ชื่อโครงการ	โครงการสภาเด็กและเยาวชน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกา
ชื่อนักศึกษา	นายวิฑูล ทองรส
สาขาวิชา	รัฐศาสตร์
สถานศึกษา	วิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
สถานประกอบการ	องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกา

6. นวัตกรรมสหกิจศึกษา

ชื่อนวัตกรรม	กิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา (Co-operative Education Self-Reflection) เพื่อส่งเสริมการประเมินพัฒนาตนเองของนักศึกษา
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

7. นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น

ชื่อโครงการ	ระบบทดสอบการเป็นไปตามมาตรฐานเอ็กซ์ทรี
ชื่อนักศึกษา	นายหัสดี พิมพ์สุวรรณ
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	Bitmanagement Software GmbH เยอรมนี

ชื่อโครงการ	การปรับปรุงสีของ Atmospheric gas oil โดยใช้แร่ดินในหอดูดซับแบบเบตนึ่ง
นักศึกษา	นายวิวัฒน์ อ้วนกลาง
สาขาวิชา	วิศวกรรมเคมี
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	Kemaman Bitumen Company Sdn Bhd, Malaysia

โครงการ	การศึกษาภายใต้พื้นผิวโลก
นักศึกษา	นายชอและห์ ดือเร๊ะ
สาขาวิชา	เทคโนโลยีธรณี
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	Malaysia-Thailand Joint Authority (MTJA)

ภาคผนวก ฉ

สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 623/2556 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2556
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
ปีการศึกษา 2555



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดรูปแบบ วิธีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยให้มีการตรวจประเมินในแต่ละหน่วยงาน และจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อประเมินสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี ตามช่วงเวลาการตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของหน่วยงานที่ได้รับ การประเมิน
๒. ตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
๓. วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๒๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖/ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๕

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
<p>กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>กลุ่ม ๒</p> <p>๑. ศูนย์บริการการศึกษา</p> <p>๒. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา</p> <p>๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>วันที่ ๘-๙</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>๒๕๕๖</p>	<p>๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ</p> <p>๒. รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข กรรมการ</p> <p>๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ อติศัพท์ กรรมการ</p> <p>๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร กรรมการ</p> <p>๕. นายพิรุณ กล้าหาญ กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๖. นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล ผู้ช่วยเลขานุการ</p>
<p>กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>กลุ่ม ๓</p> <p>๑. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>๒. ศูนย์กิจการนานาชาติ</p> <p>๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๔. สถานพัฒนาคณาจารย์</p>	<p>วันที่ ๑-๒</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>๒๕๕๖</p>	<p>๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จันทร์ชานา ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)</p> <p>๒. รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศเอกยุทธนา ตระหง่าน กรรมการ</p> <p>๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ รัตนพานี กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)</p> <p>๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พลตรีหญิง แพทย์หญิงวงฉิษ วรรณพุกษ์ กรรมการ</p> <p>๕. นายพิรุณ กล้าหาญ กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๖. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก ผู้ช่วยเลขานุการ</p>
<p>กลุ่มสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ส่วนส่งเสริมวิชาการ, ส่วนประชาสัมพันธ์, ส่วนสรรบรรณและนิติการ, ส่วนการเงินและบัญชี, ส่วนพัสดุ, หน่วยตรวจสอบภายใน, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, ส่วนการเจ้าหน้าที่, ส่วนแผนงาน, ส่วนอาคารสถานที่, ส่วนกิจการนักศึกษา, สถานกีฬาและสุขภาพ, หน่วยประสานงาน มทส. กทม., สรุสัมมนาอาคาร และฟาร์มมหาวิทยาลัย</p>	<p>วันที่ ๑-๒</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>๒๕๕๖</p>	<p>๑. ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประสมพิกัญจน์ ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)</p> <p>๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)</p> <p>๓. รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)</p> <p>๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)</p> <p>๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา กรรมการ</p> <p>๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ เสาวนะ กรรมการ</p> <p>๗. นางสาวลฎาภา รัตนจารุ เลขานุการ</p> <p>๘. นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล เลขานุการ</p> <p>๙. นางสาววิไล จงวุฒิคุณ ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>๑๐. นางสาววรางค์ วีระนาคินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ</p>

ภาคผนวก ซ

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555

กำหนดการเยี่ยมชม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ
 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสถานพัฒนาคณาจารย์
 ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555
 ระหว่างวันจันทร์ที่ 1 - อังคารที่ 2 กรกฎาคม 2556

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2556		
8.00 - 9.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯหารือกำหนดการดำเนินงาน และศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	ห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ---	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์กิจการนานาชาติ---	ศูนย์กิจการนานาชาติ
15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---สถานพัฒนาคณาจารย์---	สถานพัฒนาคณาจารย์
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการเยี่ยมชม	ห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2556		
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา---	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการเยี่ยมชม เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหน่วยงานหลังการประเมินในแต่ละหน่วยงาน และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2555 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมร่วมกัน)	20 นาที
2. ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1 - 1½ ชั่วโมง
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ และนักศึกษา (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์ด้วย)	30 นาที
4. เยี่ยมชมสถานที่	20 นาที
5. คณะกรรมการประเมินฯ แจงผลการประเมินต่อหน่วยงาน	20 นาที
รวมเวลาโดยประมาณ	3 ชั่วโมง

หมายเหตุ : ศูนย์กิจการนานาชาติ และสถานพัฒนาคณาจารย์ มีกำหนดเวลาเยี่ยมชมน้อยกว่าเวลานี้ ให้ปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม

