

แบบฟอร์มขอขีโมอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อใช้สำหรับสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....มีความประสงค์ขีโมอุปกรณ์ เครื่องมือ จำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพของนักศึกษา นาย/นางสาว.....  
 ณ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....เป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
 และจะส่งคืนมายังศูนย์เครื่องมือฯ ภายในวันที่.....ในการนี้ ได้มอบหมายให้.....เป็นผู้รับของ หากอุปกรณ์ เครื่องมือ  
 ดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหายระหว่างขีโม บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ยินดีรับผิดชอบในค่าเสียหายดังกล่าว  
 ตามที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ทุกกรณี โดยได้แนบหนังสือขีโมครุภัณฑ์เพื่อใช้งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และหนังสือมอบอำนาจ มาพร้อมนี้แล้ว

① การตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ของผู้ดูแล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขีโม (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) (.....)  
 วันที่..... วันที่..... วันที่.....

<p>② การอนุญาตการรับครุภัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ</p> <p>วันที่.....</p>	<p>③ การจ่ายครุภัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายครุภัณฑ์แล้ว</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้จ่าย ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>④ การรับครุภัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับครุภัณฑ์แล้ว</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ขีโม/ผู้แทน ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>⑤ เรียน หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา เพื่อโปรดดำเนินการตรวจติดตามการขีโมครุภัณฑ์</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงาน.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>⑥ การส่งคืน</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ ตามรายการที่.....</p> <p>เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ผู้ขีโม/ผู้แทน</p>	<p>⑦ การรับคืน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับครุภัณฑ์แล้ว</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>อุปกรณ์ เครื่องมือ อยู่ในสภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> เรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ชำรุดเสียหายรายการที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ผู้รับคืน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเรียนหัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ</p>		<p>⑧ บันทึกเพิ่มเติม กรณีที่ เครื่องมือ ชำรุด เสียหายตามที่ข้าพเจ้า.....ได้ขีโม.....โดยอุปกรณ์ เครื่องมือ ดังกล่าว ได้เกิดชำรุด เสียหาย บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....ยินดีรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นและจะดำเนินการซ่อมแซม/ชดใช้ให้เสร็จสามารถใช้งานได้ภายในวันที่.....หากพ้นกำหนดนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป</p> <p>.....</p> <p>ผู้ขีโม (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>