



WACE-ISO@SUT

Advancing Cooperative & Work-Integrated Education
International Satellite Office at Suranaree University of Technology



THAI ASSOCIATION FOR COOPERATIVE EDUCATION

COOPERATIVE EDUCATION

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



Co-op NEWSLETTER

ฉบับที่ 2/2564 ประจำเดือนมีนาคม 2564

Mie University
Exchange Student Application (Fall 2021)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาแลกเปลี่ยน
ด้าน Special Auditing Students และ Special Research Student
กับ Mie University ประเทศญี่ปุ่น ประจำปี 2564

Passion
Preparation
Inspiration

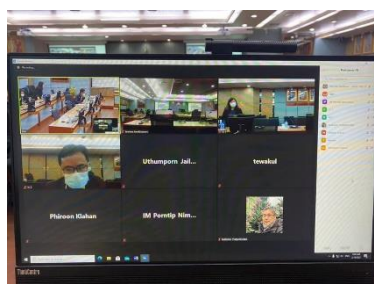
ข้อมูลเพิ่มเติม
Application Guide for
Exchange Students from
Partner Universities

ดาวน์โหลดเอกสารสมัคร

นักศึกษาที่สนใจส่งเอกสารการสมัครได้ที่
ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษา ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2564

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 044-223052
หรือ e-mail: kamonwan@sut.ac.th

การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ



เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 1/2564 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มทส. กับห้องประชุมวังสาร อาคารพญาไท พลาซ่า และการประชุมทางไกลด้วยระบบ ZOOM CLOUD MEETING โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา อาทิ การจัดกิจกรรมของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ผลการจัดหางานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2563 และพิจารณาร่างบันทึกความเข้าใจ (MoU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและ Mie University, ประเทศญี่ปุ่น และร่วมมือระหว่างบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมถึงพิจารณาการเสนอขอจัดตั้งหน่วยบริการรับปรึกษาการจัดการ CWIE (CWIE Management Consulting Service Unit)

การอบรมหลักสูตร "การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด ประจำปี 2564"



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดอบรมหลักสูตร "การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด" ภายในหน่วยงาน โดยได้รับเกียรติจาก คุณมงคล เพ็ชรบุรี วิศวกรประจำหน่วยงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นวิทยากรบรรยายอบรมและให้ความรู้กับพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อสร้างความมั่นใจ และสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า เพื่อตอบสนองนโยบายการดำเนินการจัดทำสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ประกาศศูนย์สหกิจศึกษา เรื่อง มาตรการในการควบคุมสภาพแวดล้อม และความปลอดภัย



ประกาศศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการในการควบคุมสภาพแวดล้อม และความปลอดภัย

ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้มีการดำเนินการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามประกาศนโยบายเขียวสะอาด (Green and Clean University) นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายศูนย์สหกิจศึกษา จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมสภาพแวดล้อม และความปลอดภัย ดังนี้

1. กรณีที่มีงานรับเหมาก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับงานรับเหมาดำเนินนโยบายสำนักงานสีเขียว
 - 1.1 มีการแจ้งผู้รับเหมาร่วมลงนามรับทราบนโยบายการเป็นสำนักงานสีเขียว เพื่อให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามนโยบาย
 - 1.2 ติดป้ายแจ้งพื้นที่ก่อสร้าง หรือปรับปรุง ให้ชัดเจน
 - 1.3 มีการปิดกั้นพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของละอองขณะปฏิบัติงาน
 - 1.4 จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองในระหว่างที่มีการปฏิบัติงานรับเหมา
 - 1.5 หากบุคลากรมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานรับในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานรับเหมา บุคลากรต้องใช้หน้ากากเพื่อป้องกันมลพิษ
2. กำหนดจุดสูบบุหรี่ห่างจากช่องเปิดของอาคารไม่น้อยกว่า 10 เมตร
3. ติดป้ายเตือนดับเครื่องยนต์ และป้ายห้ามจอดในพื้นที่ควบคุมเพื่อควบคุมไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน
4. จัดพื้นที่สำหรับตั้งเครื่องถ่ายเอกสารอย่างเหมาะสม
5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายใน และภายนอกสำนักงาน
6. จัดการตรวจวัดและปรับปรุงความเข้มแสงสว่างภายในสำนักงานให้เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดพื้นที่สวนพักผ่อนภายนอกสำนักงาน และต้นไม้ประดับภายในสำนักงาน
8. จัดกิจกรรมทำความสะอาด หรือ 5ส อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดพื้นที่พร้อมมีผู้รับผิดชอบ
9. แนวปฏิบัติในการป้องกันสัตว์พาหะนำเชื้อในสำนักงาน ดังนี้
 - 9.1 จัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ
 - 9.2 มีการทำความสะอาดพื้นที่ควบคุมอยู่เป็นประจำ
 - 9.3 นำเศษอาหารไปทิ้งในจุดที่กำหนดทุกวัน โดยปิดปากถุงเศษอาหารก่อนนำไปทิ้ง
 - 9.4 ผู้รับผิดชอบมีการตรวจเช็คภายในอาคารทุกวัน
 - 9.5 หากพบร่องรอยของสัตว์พาหะนำเชื้อในสำนักงานให้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบมาดำเนินการกำจัดต่อไป
10. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. มีการจัดซื้อจัดจ้างกับสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม 2564

อา.จ.น.๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาทิตย์ ฤกษ์ศรีสุข)
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Surongree University of Technology

111 ถนนสุรนารี อ.สุรนารี อ.เมือง จ.สุรินทร์ 33000 Tel. 0-4422-3000 Fax: 0-4422-6070
111 University Avenue, Sub District Samsorn, Maung District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สหกิจศึกษาสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว



Cooperative Education
GREEN OFFICE

Green Office Policy

ประกาศศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

สำนักงานสีเขียวศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ประกาศนโยบายเขียวสะอาด (Green and Clean University) เพื่อดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาคำว่าเกิดเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย จึงมีการกำหนดแนวทางให้คณะทำงานประหยัดพลังงานและสำนักงานสีเขียว ศูนย์สหกิจศึกษาและ

พัฒนาอาชีพ ปฏิบัติตามดังนี้

ข้อ ๑) ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแผนงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการประหยัด

ข้อ ๒) กำหนดเป้าหมาย แผนการต่าง ๆ เพื่อให้การประหยัดและอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓) ส่งเสริมและดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีส่วนร่วม รวมถึงการให้บุคลากรที่รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔) ส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานของบุคลากรที่ศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยในการใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และพลังงานที่สร้างไม่ไป รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ข้อ ๕) ส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานของบุคลากรที่ศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยในส่วนของการอนุรักษ์พลังงาน

ข้อ ๖) ส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานของบุคลากรที่ศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยในส่วนของการอนุรักษ์พลังงาน

ข้อ ๗) ปรับปรุงฐานข้อมูลของอาคารโดยรวมถึงการตรวจอาคาร และ

ข้อ ๘) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๙) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๑) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๓) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๔) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๕) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๖) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๗) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

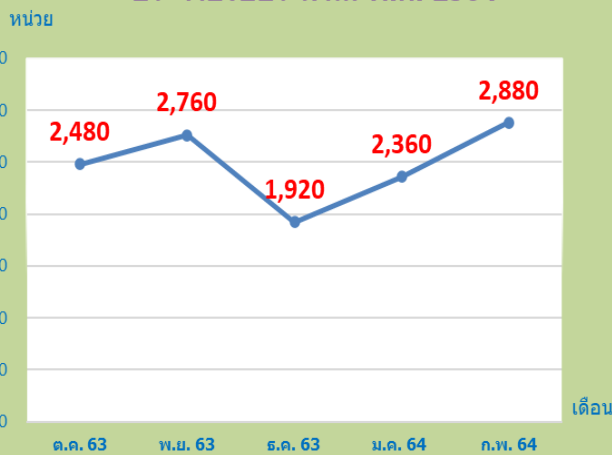
ข้อ ๑๘) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๙) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๐) ปรับปรุงการใช้อาคารให้มีประสิทธิภาพ

**"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
สหกิจศึกษาสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว"**

การใช้ไฟฟ้า/เดือน (หน่วย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



การใช้น้ำ/เดือน (หน่วย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กิจกรรมในเดือนมีนาคม 2564

8 มีนาคม 2564 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ 2/2563

16 มีนาคม 2564 ประชุมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษา
ครั้งที่ 3/2564

25 มีนาคม 2564 บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
หัวข้อ สหกิจศึกษาคืออะไร และเทคนิคการเลือก
สถานประกอบการ

12 มีนาคม 2564 พนักงานศูนย์สหกิจศึกษา อบรม
“การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

18 มีนาคม 2564 ประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษา
ครั้งที่ 3/2564