



รายงานการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report : SAR

ประจำปีการศึกษา 2557

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2557

(1 กรกฎาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2558)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายงาน ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2558

คำนำ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากการระดมสมองของพนักงานภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทุกคน ทั้งนี้ ผลการประเมินคาดว่าจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษาต่อไป

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการประเมินตนเองและใช้สำหรับการจัดทำรายงานฉบับนี้ หากเอกสารฉบับนี้มีความบกพร่องหรือนำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาดประการใด ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะจากท่านที่จะก่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

สารบัญ

หน้า

	สารบัญ (ต่อ)	หน้า
เอกสารประกอบที่ 7.1.1-1	สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี 2556	69
เอกสารประกอบที่ 7.1.1-2	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการศูนย์ประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	73
ตารางที่ 7.3.4-1	สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา	74
เอกสารประกอบที่ 7.4.1-1	คำสั่งแต่งตั้งทำงานบริหารความเสี่ยง ประจำหน่วยงาน	78
เอกสารประกอบที่ 9.1.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	89
ตารางที่ 12.3.1.1.1-1	รายชื่อคณาจารย์สำหรับวิชาต่าง ๆ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	90
ตารางที่ 12.3.3.3.1-1	ความคิดเห็นของคณาจารย์นิเทศต่อคุณภาพสถานประกอบการ ระหว่างการนิเทศงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2557 แยกตาม ภาคการศึกษา	101
ตารางที่ 12.3.3.3-1	คะแนนผลการประเมินการจัดทำรายงานของนักศึกษาสหกิจ ศึกษา ปีการศึกษา 2557 ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษา	102
ตารางที่ 12.3.3.3.4-1	สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจ ศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาค การศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษา	103
ตารางที่ 12.3.4.4.3-1	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารและการจัดการของ สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ในปีการศึกษา 2557 แยกตามภาค การศึกษา	104
ตารางที่ 12.3.4.4.4-1	ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์ สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา	105
ตารางที่ 12.4-1	สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของ นักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา 1/2557	106
ตารางที่ 12.4-2	สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของ นักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา 2/2557	108
ตารางที่ 12.4-3	สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของ นักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา 3/2557	110
ตารางที่ 12.6.4-1	นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศปีการศึกษา 2557	112

	สารบัญ (ต่อ)	หน้า
ตารางที่ 12.6.4-2	นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทยปีการศึกษา 2556	113
ตารางที่ 12.7-1	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	115
ตารางที่ 12.7-2	สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา	116
ตารางที่ 12.7-3	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษาที่ 2556	117
ตารางที่ 12.7-4	สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับการนิเทศงานนักศึกษาโดยรวม ในแต่ละภาคการศึกษา	119
ตารางที่ 12.7-5-1	ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภาคการศึกษาที่ 1/2557	120
ตารางที่ 12.7-5-2	ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภาคการศึกษาที่ 2/2557	122
ตารางที่ 12.7-5-3	ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภาคการศึกษาที่ 3/2557	124
ตารางที่ 12.7-6	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา	126
ตารางที่ 12.7-7	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2557	128
เอกสารประกอบที่ 12.8.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	129
	ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 2555-2559	131
	ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น ปี พ.ศ. 2558	133
ภาคผนวก 2 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556		
	สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 771/2558 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2557	135

ภาคผนวก 3 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2557	
กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)	138
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2557	
ภาคผนวก 4 รายชื่อบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	
ตารางรายชื่อบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	140

การดำเนินงานตามผลการตรวจประเมินปีการศึกษา 2556

**การดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงาน
และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน/ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2556
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

**1. การดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงานและผลการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน**

จุดอ่อน

1) ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน

- ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง
- ขาดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์นิเทศในการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

การดำเนินงานแก้ไข

- เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสพบกันเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยการจัดกิจกรรม Co-op Job fair เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2557 และวันที่ 27 มีนาคม 2558 และการใช้ระบบการสื่อสารสองทาง เป็นต้น
- ได้เตรียมการจัดอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสำหรับคณาจารย์ มทส.เมื่อวันที่ 22-24 มิถุนายน 2558 มีคณาจารย์เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 94 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานที่จัดอบรม จำนวน 79 คน รวมคณาจารย์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้วทั้งสิ้น 138 คน จากคณาจารย์ทั้งสิ้น 263 คน (นับเฉพาะคณาจารย์ที่สังกัดหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษาและไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ) คิดเป็นร้อยละ 52.47
- เพิ่มโอกาสให้คณาจารย์นิเทศได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยจัดให้มีการนิเทศงานควบคู่กับกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษาหรือใช้ระบบการสื่อสารสองทาง

2) ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ

- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย
- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติที่มีความสนใจมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยมีจำนวนน้อย

การดำเนินงานแก้ไข

- ขอความร่วมมือจากสำนักวิชาในการจัดส่งนักศึกษาไปต่างประเทศ
- พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่สนใจจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ
- จัดทำโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนทุนบางส่วนให้กับนักศึกษาที่มีศักยภาพแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- จัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2558 เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น
- มีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ โดยที่ผ่านมาได้มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือกัน อาทิเช่น Hunan University of Humanities, Science and Technology, China ,Royal Melbourne Institute of Technology เป็นต้น รวมทั้งมีความร่วมมือกับสถานประกอบการในประเทศเพื่อรับนักศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงาน โดยการประสานงาน WACE-ISO@SUT

2. การดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

- 1) ควรปรับตัวบ่งชี้ที่ 12 ให้เหลือเพียงสามตัว คือ สหกิจศึกษาในประเทศ สหกิจศึกษานานาชาติ และเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา รวมทั้งพัฒนาเกณฑ์วัดเชิงคุณภาพให้มากขึ้น
- 2) ควรยืดหยุ่นต่อการดำเนินการตามมาตรฐานสหกิจศึกษา ของ สกอ. เพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกรูปแบบการเรียนรู้กับการปฏิบัติงาน (WIL) ในการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา
- 3) ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครอบคลุมนักศึกษา ทั้งในระหว่างการเดินทางและขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
- 4) ควรมีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวในการจัดสหกิจศึกษา
- 5) ควรให้ความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษาแก่สถานประกอบการและผู้นิเทศงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

การดำเนินงานตามข้อสังเกต/เสนอแนะ

- 1) หน่วยงานได้มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 12 ในปีการศึกษา 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้กับการปฏิบัติงาน (WIL) ในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์และหลักสูตรแพทยศาสตร์
- 3) หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับนักศึกษาทั้งก่อนไปปฏิบัติงาน ระหว่าง และหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมและให้ความรู้เพิ่มเติมกับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 4) หน่วยงานได้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ เช่น ค่าเดินทางนิเทศงานสหกิจศึกษา ค่าจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา เป็นต้น แต่ยังไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้บริหาร/พนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ เป็นต้น โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะดำเนินการประสานงานเพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) หน่วยงานได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสถานประกอบการดังนี้
 - จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ ประชาสัมพันธ์ทั้งในระดับผู้บริหาร ฝ่ายบุคคล และผู้นิเทศงาน
 - เข้าพบผู้บริหารสถานประกอบการใหม่ กลุ่มสภาอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา
 - จัดประชุมสัมมนาพนักงานที่ปรึกษา (ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจรวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานสหกิจศึกษา ปีละ 2 ครั้ง

3. การดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

1) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

1. มหาวิทยาลัยควรมีระบบในการสร้างและติดตามด้านความผูกพันของผู้เรียนกับสถาบันอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจสอดแทรกในกิจกรรมระหว่างกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรม/โครงการนอกหลักสูตร รวมถึงมีระบบและแนวทางสำหรับศิษย์เก่าในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่ากลับมามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและนักศึกษาปัจจุบัน

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

1. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้เชิญศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากรบรรยายและเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับศิษย์ปัจจุบัน เช่น การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาในและต่างประเทศ การเชิญเป็นวิทยากรในกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ หัวข้อวัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว และการเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

2) องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

1. ควรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับศิษย์เก่าให้มากขึ้น เช่น ให้โคเวตาศิษย์เก่าเข้าร่วมประชุมวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัด รวมทั้งควรเพิ่มบทบาทและการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนาองค์กร
2. เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

1. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้เชิญศิษย์เก่าเข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร กล่าวคือได้เชิญศิษย์เก่าเป็นหนึ่งในสี่ท่านที่มาจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา
2. การเชิญศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากรบรรยายและเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านต่างๆ กับศิษย์ปัจจุบันในการกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งจะมีการดำเนินการทุกภาคการศึกษาฯ ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งจะมีการดำเนินการทุกภาคการศึกษา

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2557 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในรอบปีการศึกษา 2557 (กรกฎาคม 2557 – มิถุนายน 2557) โดยมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคม สหกิจศึกษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในมิติต่างๆ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้

ในปีการศึกษา 2557 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีผลการประเมินโดยรวมเฉลี่ย **4.71** (จากระดับคะแนน 5) ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแปรรูปนโยบายสู่การปฏิบัติงานขององค์กร จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาองค์กรประกอบด้วย 4 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 4

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5 จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ระดับคะแนน 4 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และระดับคะแนน 3 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

จากผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพขอสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขของหน่วยงาน ดังนี้

จุดเด่น

- มีระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาครอบคลุมทุกภารกิจช่วยให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลการต่อการดำเนินงาน
- มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีคุณภาพตรงตามสาขาวิชา และนักศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา
- สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

จุดอ่อน

- ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาบางส่วนยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง
- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย

แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน

- เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสพบกันเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การจัด Co-op Job fair การใช้ระบบการสื่อสารสองทาง เชิญและอำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการมาประชาสัมพันธ์และคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น
- ควรมีการส่งคณาจารย์นิเทศเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือจัดอบรมคณาจารย์นิเทศ มทส. ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- ขอความร่วมมือจากสำนักวิชาในการจัดส่งนักศึกษาไปต่างประเทศ

- พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยน นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

นักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีซึ่งไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2557 ณ บริษัท Big M Group Services Co, Ltd. สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็น **นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ** เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 6 ปี พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ลักษณะองค์กร

1.1 สภาพแวดล้อมขององค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกในประเทศไทย สถาปนาขึ้นในปี พ.ศ. 2533 ที่เน้นผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นการสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนากำลังคนด้วยการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศที่กำลังพัฒนาสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรม โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการเรียนการสอนและเปิดรับสมัครนักศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2536

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพของการผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ของประเทศไทย จึงได้วางกรอบแนวคิดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนา (Technoware) มีบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่เหมาะสม (Humanware) มีการจัดการทรัพยากรให้เหมาะสมกับการทำงาน (Orgaware) และมีการจัดการข้อมูลข่าวสาร (Infoware) จากแนวคิดดังกล่าวนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีที่มีความแตกต่างจากหลักสูตรที่เคยมีมา โดยมุ่งหวังให้บัณฑิต “รู้ชัด ปฏิบัติได้” จึงได้นำระบบ “สหกิจศึกษา” (Cooperative Education) มาเป็นส่วนประกอบในหลักสูตรสำหรับนักศึกษา โดยระบบสหกิจศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบของการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อนำภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นระบบที่ประสบความสำเร็จในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา เพราะได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการเป็นอย่างดี และยังก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกที่พัฒนาระบบสหกิจศึกษาขึ้นในประเทศ และนับได้ว่าสหกิจศึกษาเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้จัดการเรียนการสอนเป็นระบบไตรภาค (Trimester) เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ตามหลักสูตร 4 ปี

ในปี พ.ศ. 2537 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยงานกลางภายใต้นโยบายการรวมบริการประสานภารกิจ ซึ่งมีชื่อว่า “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” (Cooperative Education and Career Development Project)” และในปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับสภาพหน่วยงานเป็น “ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การจัดอบรมเตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดหาตำแหน่งงานสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา การประสานงานระหว่างสำนักวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการ นอกเหนือจากการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาแล้ว ยังเป็นหน่วยงานดำเนินการ “งานพัฒนาอาชีพ” เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ และ มีความพร้อมในการทำงานหลังจากจบการศึกษา เนื่องจากสหกิจศึกษาเป็นช่องทางหนึ่งในการพัฒนาอาชีพของนักศึกษาในอนาคต โดยนักศึกษามีโอกาสไปปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพก่อนจบการศึกษา ทำให้สามารถค้นพบตนเองได้ว่ามีความชอบและความถนัดในสาขาวิชาชีพที่ตนเองเรียน ซึ่งนักศึกษายังมีโอกาสที่จะปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองได้หากพบว่าสิ่งที่สนใจนั้นไม่ใช่สิ่งที่ตนเองมีความถนัด

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจ

ปรัชญา

สหกิจศึกษาเสริมสร้างบัณฑิตให้ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำสหกิจศึกษาของประเทศเพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

- 1) จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ
- 2) จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 3) ประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทัน่วงที ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4) พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

2. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา บุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการจำนวน 2 คน ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ และบุคลากรสายปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 14 คน ดังนี้

ตารางแสดงกลุ่มและประเภทบุคลากรแยกตามระดับการศึกษา

บุคลากร	หน้าที่	ระดับการศึกษา	จำนวน
1. สายวิชาการ	ผู้บริหาร	ปริญญาเอก	2
2. สายปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป			
2.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ ประสานงาน งบประมาณ	ต่ำกว่าปริญญาตรี	1
	งานประชุม งานพัสดุ	ปริญญาตรี	2
2.2 ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	พัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา พัฒนาเครือข่ายสหกิจศึกษาพัฒนาเครือข่ายบัณฑิต มทส การจัดหางานสหกิจศึกษานานาชาติ จัดการลูกค้าสัมพันธ์ งานวิจัยสหกิจศึกษา และแนะแนวให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	ปริญญาตรี ปริญญาโท	4 1
2.3 ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	เตรียมความพร้อมนักศึกษา พัฒนาอาชีพและจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับของนักศึกษาสหกิจศึกษา และงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	ปริญญาตรี	3

2.4 ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา	ดูแล ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบ MIS ของศูนย์ฯ การประเมินผลรูปแบบสอบถาม จัดทำข้อสอบและเอกสารออนไลน์ต่าง ๆ ประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษา และสนับสนุนข้อมูลภายในศูนย์	ปริญญาตรี	3
----------------------------	---	-----------	---

3. อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่และความชำนาญของบุคลากรร่วมกันแบบรวมศูนย์ และมีหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วย 1) ศูนย์บริการการศึกษาให้บริการเรื่องงานทะเบียนและบริการห้องเรียนสำหรับเตรียมความพร้อมนักศึกษาและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 2) ศูนย์เครื่องมือและวิทยาศาสตร์ให้บริการห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา 3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร 4) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ให้บริการด้านสื่อและแหล่งความรู้ 5) สำนักวิชาที่กำหนดการจัดสหกิจศึกษาไว้ในหลักสูตรการเรียนการสอน ให้บริการด้านวิชาการ 6) ส่วนการเงินและบัญชี ในการบริการด้านการเงินต่าง ๆ 7) ส่วนอาคารสถานที่ ให้บริการด้านยานพาหนะ

4. กฎระเบียบ/เงื่อนไขข้อบังคับ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
2. กฎระเบียบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินสำรองจ่าย ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2553
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2554
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
8. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การเตรียมสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
9. คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

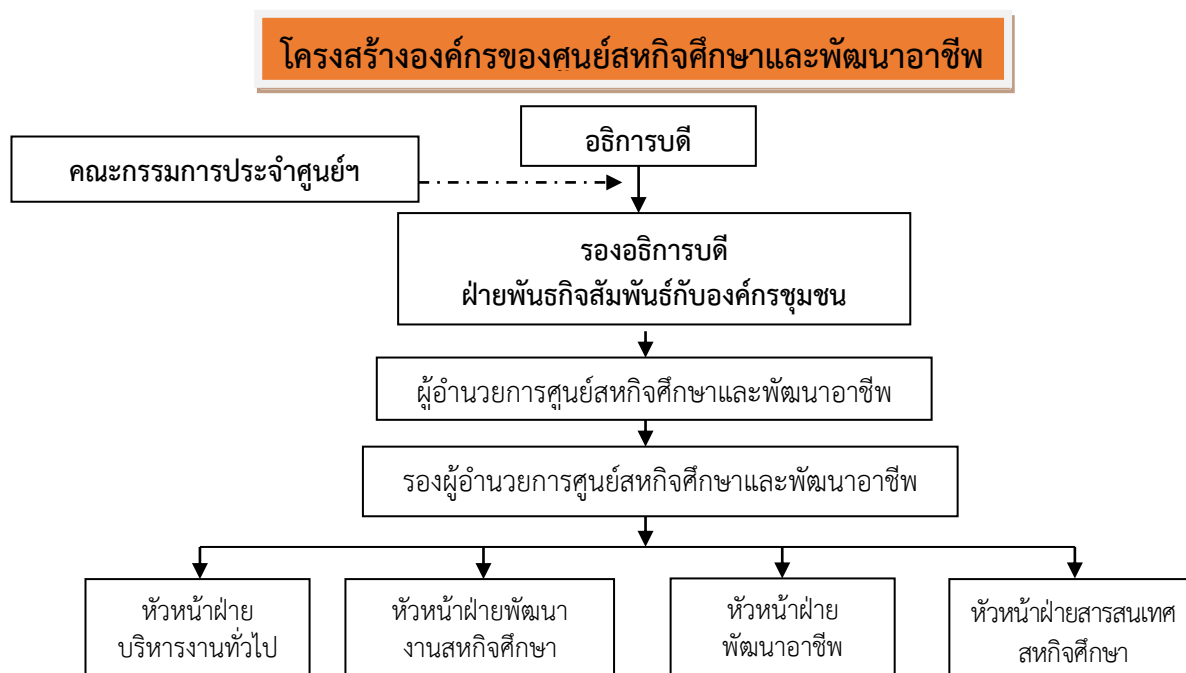
5. งบประมาณ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

6. โครงสร้างองค์กรและความสัมพันธ์ระดับองค์กร

6.1 โครงสร้างองค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยมี คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และนโยบายที่กำหนดมีระบบการบริหารงานในลักษณะผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ) ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย) และระดับปฏิบัติ



6.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ภายใน มทส. ได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร
- ภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

7. สภาพการณ์ขององค์กร

7.1 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

1. ลำดับในการแข่งขัน
 - คู่แข่ง หมายถึง สถาบันการศึกษาอุดมศึกษาทั่วประเทศที่มีการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาจัดการศึกษารูปแบบดังกล่าวจำนวน 117 สถาบัน (ข้อมูลปี 2557)
2. การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
 - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 - สร้างความร่วมมือเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ได้แก่ เครือข่ายบัณฑิต เครือข่ายสถานประกอบการ เครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติ เป็นต้น
 - วิจัยและสำรวจความเห็นเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- การร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสหกิจศึกษา เช่น เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง สมาคมสหกิจศึกษาไทย สมาคมสหกิจศึกษาโลก เป็นต้น
- มีความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานที่มีการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ
- หน่วยประสานงานของ WACE-ISO at SUT (World Association for Cooperative Education International Satellite Office at Suranaree University of Technology)

7.2 บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์โดยมีวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำสหกิจศึกษาของประเทศเพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	รายละเอียด
ด้านกิจการ	เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ มทส. และเป็นต้นแบบการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาของประเทศ
ด้านปฏิบัติการ	ยึดหลัก “รวมบริการประสารธารกิจ”
ความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง	แหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานในฐานะหน่วยงานต้นแบบการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการทำงานผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ด้านบุคลากร	มีจิตใจให้บริการ

8. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินงานตามแผนโดยแปลงนโยบายการดำเนินงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินและรายงานผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกภาคการศึกษา
- ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส
- ระบบการประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษาโดยคณาจารย์ นักศึกษา และสถานประกอบการและหน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน
- รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมปีการศึกษาละ 4 ครั้ง รวมถึงมีการแจ้งเวียนเพื่อทราบและขอความเห็นชอบในกรณีเร่งด่วน
- การจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
- การจัดกิจกรรมรายงานผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (1 ก.ค. 57-30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ครบทุกพันธกิจ	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่าง	✓

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
น้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ปีการศึกษา 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ครอบคลุมทุกภารกิจของศูนย์ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้มีการปรับปรุงมีการจัดทำ SWOT Analysis เพื่อพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยใช้ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ มทส. ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของ มทส. เป็นหลักในการจัดทำแผน โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในมาตรการ 1.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work Integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรูปแบบอื่นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและตรงตามเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยพนักงานทุกคนในศูนย์มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีการจัดประชุม 5 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มกราคม 2556 ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 3 วันที่ 19 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 4 วันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ครั้งที่ 5 วันที่ 25 กรกฎาคม 2556 (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-1 1.1.1-2 1.1.1-3 1.1.1-4 1.1.1-5 1.1.1-6 1.1.1-7)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

พนักงานทุกคนทุกฝ่ายได้รับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปี 2557-2559 ในการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และยังมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ.2557 -2559 เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.2-1)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ครบทุกพันธกิจ

มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติ โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์จะมีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPIs) ของการดำเนินงานและผลผลิตที่ชัดเจนสามารถวัดได้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.3.1-1)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีโดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จำนวน 31 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ (4 ตัวบ่งชี้)
- 2) นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ เข้าสู่งานอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษา (5 ตัวบ่งชี้)
- 3) พัฒนาการของนักศึกษา ก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 4) พัฒนาการและความก้าวหน้าทางสายงานที่ชัดเจนของนักศึกษาสหกิจศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)
- 5) คณาจารย์นิเทศ (2 ตัวบ่งชี้)
- 6) การมีส่วนร่วมสถานประกอบการ (2 ตัวบ่งชี้)
- 7) เครือข่ายความร่วมมือสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 8) คุณภาพการจัดสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 9) การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ (4 ตัวบ่งชี้)
- 10) ระบบบริหารจัดการ (2 ตัวบ่งชี้)
- 11) การจัดการความรู้ (1 ตัวบ่งชี้)

(ดังตารางภาคผนวกที่ 1.1.4-1)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

มีศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถบรรลุตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มี 30 ตัวบ่งชี้ และบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 96.77

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
6. มีการติดตามประเมินผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยนำเข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือนของศูนย์ และรายงานผลต่อส่วนแผนงานซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อพิจารณา	
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพิจารณา	
มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา โดยนำแผนปฏิบัติการโครงการและค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ และครั้งที่ 2 เป็นการทบทวนงบประมาณ ตามหนังสือที่ ศธ 5638/ว.7 ลงวันที่ 16 มกราคม 2555 สำหรับคณะกรรมการภายใน และ ศธ 5638/ว 332 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2555 สำหรับกรรมการภายนอก (ดั่งเอกสารอ้างอิง 1.1.7-1)	
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะนำเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อน มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ มาดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ (ดั่งเอกสารอ้างอิง 1.1.7-1)	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5	8 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 1.1.4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557 (ต.ค. 56 - ก.ย. 57) หน้าที่ 66 - 68

เอกสารอ้างอิง :

- 1.1.1-1-1.1.1-5 รายงานการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 - 5
เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 6 ก.พ.56 19 มี.ค.56 20 พค. 56 และ 25 ก.ค. 56
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 1.1.1-6 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)
- 1.1.1-7 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 10 ปี (<http://web.sut.ac.th/dpn/>)
- 1.1.2-1 แผนกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ.2557 - 2559
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 1.1.3-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 1.1.1.7 ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 1.1.8-1 รายงานคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25
พฤศจิกายน 2556 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1: ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (1 ก.ค. 57- 30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดล่วงหน้า	✓
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓
7. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพรับทราบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดล่วงหน้า คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายการให้ข้อคิดเห็น และให้ความเห็นชอบแผนงานต่างๆ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง ซึ่งจากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี 2557 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และได้ร่วมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ในระดับมาก มีบทบาทในการกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง นโยบาย เพื่อให้เกิดการพัฒนา ด้านสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ด้านสนับสนุนการวิจัย รวมถึงด้านสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมากที่สุด และคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี 2557 เห็นว่านโยบายจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพก่อให้เกิดการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในระดับมากที่สุด (ตั้งเอกสารประกอบที่ 7.1.1-1 7.1.1-2 และเอกสารอ้างอิงที่ 7.1.1-2) 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและศูนย์สหกิจศึกษาไปยังพนักงานดังนี้ - ให้พนักงานรายงานผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์และแผนการดำเนินงานในสัปดาห์ถัดไป - กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นของภาระงานที่ต้องการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ความหารือเพื่อขอความเห็นและถ่ายทอดนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้แก่พนักงานรับทราบ และซักถามหากมีข้อสงสัย - จัดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย และแต่ละฝ่ายมีการจัดประชุมภายในฝ่ายเพื่อรายงานปัญหาอุปสรรคการทำงานตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลการปฏิบัติงาน - มีการแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการกิจเฉพาะเรื่องให้สำเร็จ และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะทำงานจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี คณะทำงานจัดทำบริหารงานคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ผู้บริหารสนับสนุนให้ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เช่น มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่หัวหน้าฝ่ายต่างๆ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และยังรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการกำกับและตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานต่อการปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่ไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนกับพนักงานคนอื่น ๆ รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานให้ได้รับการพัฒนาในทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารทุกระดับ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน 7. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพรับทราบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานของศูนย์ให้สำเร็จลุล่วง โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการ ซึ่งในปีการศึกษา 2557 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สามารถ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ดำเนินการจัดประชุมได้ 4 ครั้ง (ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557 ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 และครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2558) คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 66 (ดังเอกสารอ้างอิง 7.1.7-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 7.1.1.1 สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี 2557 หน้าที่ 69-72

เอกสารประกอบที่ 7.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หน้าที่ 73

เอกสารอ้างอิง :

- 7.1.1-1 รายงานคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2557
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 7.1.1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2557 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 7.1.7-1 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2557
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

(1 ก.ค.57-30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดประเด็นความรู้ 1 เรื่อง คือ การจัดการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มทส. ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มาตราการ 1.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work-integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรูปแบบอื่นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและตรงตามเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางข้อ 2) พัฒนาระบบการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม (Stakeholder) ทุกภาคส่วน (หน้า 32) ซึ่งจะส่งผลต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.1-1 และ 7.2.1-2) 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 การจัดการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก ศูนย์สหกิจศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาอาชีพที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งดึงรายละเอียดงานที่อยู่ในตัวบุคคลมาจัดทำให้เป็นขั้นตอนโดยละเอียดและจัดเก็บไว้เป็นระบบ เพื่อการสืบค้นได้สะดวกและรวดเร็ว โดยกำหนดกลุ่มบุคคลเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ต่อไป 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดให้เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก ได้แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขอความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ในฝ่าย เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยทำการรวบรวมและนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

มีการรวบรวมความรู้รวมไปถึงรายละเอียดเล็กน้อยจากประสบการณ์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการจัดการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก โดยจัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียดและจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของฝ่าย ซึ่งสามารถสืบค้นได้สะดวก (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.4-1)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ในการจัดกิจกรรมการจัดการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก ได้มีการนำขั้นตอนการจัดกิจกรรมในปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา พุดคุย ปรีกษาหารือกันภายในฝ่าย เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

-

เอกสารอ้างอิง :

7.2.1-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)

7.2.1-2 PlanKM-58 (Hall of Fame) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

7.2.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน _THE WACE HALL OF FAME

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (1 ก.ค. 57-30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**เกณฑ์การประเมิน:**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	✓
2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัย เครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์	✓
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00	✓
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓
6. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่ กำหนด	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา มีแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (Information System Plan) โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 ว่าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสหกิจศึกษา <i>(ดังเอกสารอ้างอิง 7.3.1-1)</i> 2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัยเครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์ - มีระบบการป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้ผู้จะเข้าถึงฐานข้อมูลได้เฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสหกิจศึกษาเท่านั้น สำหรับบุคคลอื่นจะสามารถเข้าดูข้อมูลได้ต้องเข้าผ่านหน้า Website ของระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ โดยต้องมีการ login เข้าระบบทุกครั้ง - มีการสำรองระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ และฐานข้อมูลไว้ที่ Hard disk ของ Server ภายในศูนย์ฯ และใน Hard disk เครื่อง Computer ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศฯ ทุก 2 สัปดาห์ 3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพได้ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ 2.1 กลุ่มนักศึกษา ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบประเมินวิทยากรรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบสอบออนไลน์รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา แบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงาน ระบบดูประกาศงานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบกรอกเอกสารระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระบบรายงานความก้าวหน้าขณะนักศึกษาปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการ แบบสอบถามหลังกลับจากสถานประกอบการ 2.2 คณาจารย์ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบประเมินผลการนิเทศงานออนไลน์ ระบบเลือกแผนการเดินทางนิเทศงาน ระบบประเมินผลคุณภาพสถานประกอบการ ระบบประเมินคุณภาพนักศึกษา ระบบประเมินผลการสัมมนาสหกิจศึกษา ระบบดูแลเนรเทศนักเรียนสหกิจศึกษา 2.3 สถานประกอบการ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบเสนองานสหกิจศึกษา ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา ระบบประเมินผลรายงานนักศึกษา 2.4 พนักงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย ซึ่งจะแยกออกตามภาระงานของแต่ละฝ่าย เช่น 2.4.1 ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา มีระบบการเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ ระบบการกรอกแบบเสนองาน ระบบประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา ตามภาระงาน 2.4.2 ฝ่ายพัฒนาอาชีพ มีระบบการจัดการแบบสอบถามรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา แบบประเมินผลวิทยากร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน							
2.4.3 ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (งานนิเทศ) มีระบบการจัดการแผนนิเทศงาน ระบบจัดการการประเมินผลต่าง ๆ ระบบการจัดการการกรอกเอกสารของนักศึกษา ระบบการส่งพิมพ์เอกสารประกอบการนิเทศ (งาน IT) ระบบการจัดการทั้งระบบของระบบสหกิจศึกษาออนไลน์							
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาในแบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 จากคะแนนเต็ม 5 (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 7.3.4-1</i>)							
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป มีการนำผลการประเมินจากผู้ให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ <table> <tr> <th>ข้อเสนอแนะ</th><th>ผลการดำเนินการ</th></tr> <tr> <td>1) คณาจารย์นิเทศเสนอให้เปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลคุณภาพนักศึกษาขณะนิเทศงานในระบบให้ง่ายขึ้น</td><td>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</td></tr> <tr> <td>2) พนักงานศูนย์ฯ เสนอให้สามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานที่ปรึกษาในแบบฟอร์มของนักศึกษาได้ เนื่องจากพนักงานที่ปรึกษาที่นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม กับพนักงานที่ปรึกษาที่ประเมินผลปฏิบัติงานผ่านแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ คนละคนกัน</td><td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td></tr> </table>		ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ	1) คณาจารย์นิเทศเสนอให้เปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลคุณภาพนักศึกษาขณะนิเทศงานในระบบให้ง่ายขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	2) พนักงานศูนย์ฯ เสนอให้สามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานที่ปรึกษาในแบบฟอร์มของนักศึกษาได้ เนื่องจากพนักงานที่ปรึกษาที่นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม กับพนักงานที่ปรึกษาที่ประเมินผลปฏิบัติงานผ่านแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ คนละคนกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ						
1) คณาจารย์นิเทศเสนอให้เปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลคุณภาพนักศึกษาขณะนิเทศงานในระบบให้ง่ายขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว						
2) พนักงานศูนย์ฯ เสนอให้สามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานที่ปรึกษาในแบบฟอร์มของนักศึกษาได้ เนื่องจากพนักงานที่ปรึกษาที่นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม กับพนักงานที่ปรึกษาที่ประเมินผลปฏิบัติงานผ่านแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ คนละคนกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ						
6. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย ได้แก่ 1) ข้อมูลการกรอกแบบฟอร์มนักศึกษาสหกิจศึกษา ถึงพนักงานที่ปรึกษา คณาจารย์นิเทศ พนักงานศูนย์สหกิจศึกษา 2) ข้อมูลกำหนดการนิเทศของคณาจารย์นิเทศ ถึงนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานศูนย์สหกิจศึกษา 3) ผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการโดยคณาจารย์ ถึงพนักงานศูนย์สหกิจศึกษา 4) ผลประเมินคุณภาพนักศึกษาขณะนิเทศงานโดยคณาจารย์ ถึงสาขาวิชา นักศึกษา และพนักงานศูนย์สหกิจศึกษา 5) ผลประเมินการปฏิบัติงานและผลประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษา ถึงนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานศูนย์สหกิจศึกษา							

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 7.3.4-1 ความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2557 แยกตามภาค
การศึกษา หน้าที่ 74-77

เอกสารอ้างอิง:

7.3.1-1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2557 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=OA57>)

7.3.1-2 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559)

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4: ระบบบริหารความเสี่ยง (1 ก.ค. 57-30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการ	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 1 ด้านตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	ไม่มีความเสี่ยงที่มีระดับสูง
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะทำงาน มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 153/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557 (ดังเอกสารอ้างอิง 7.4.1-1)
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพียงด้านเดียวตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ คือ “ด้านการปฏิบัติงาน (O)” ตามคำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง SUT-RM1 (ดังเอกสารอ้างอิง 7.4.2-1)
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยแต่ละฝ่ายของศูนย์ที่เกี่ยวข้องจะทำการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ตามรายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน-SUT-RM2 (ดังเอกสารอ้างอิง 7.4.3-1)
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ไม่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงจึงไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มทส. ตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน-SUT-RM6 ประจำปีงบประมาณ 2557 (ดังเอกสารอ้างอิง 7.4.4-1)
6. การนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มทส. ปี 2557 ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำศูนย์สหกิจศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	3	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 7.4.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 153/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557 หน้า 78-88

เอกสารอ้างอิง:

- 7.4.2-1 คำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง (SUT-RM1)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 7.4.3-1 รายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (SUT-RM2)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 7.4.4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน (SUT-RM6)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (1 ก.ค. 57-30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตาม กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online 3) มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 3.1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 3.2)การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3.3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษา สถานประกอบการ และผู้ใช้บริการตามภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือ ภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	X

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ใช้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. ตามหลักการ “รวมบริการประสานภารกิจ” และได้เพิ่มตัวบ่งชี้ของศูนย์ในองค์ประกอบที่ 12 ตามมาตรฐานและประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย โดยนโยบายการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการตามแนวนโยบายของ มทส. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 155/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 (ตั้งเอกสารประกอบที่ 9.1.1-1) 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยได้นำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2557 เข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาฯ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 เพื่อหารือการปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา โดยที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเห็นชอบให้มีการปรับปรุงองค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 ,12.4 และ 12.5 และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 วาระที่ 4.2 เพื่อขอความเห็นชอบและรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นอกจากนี้แล้วผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้เห็นความสำคัญโดยน่านโยบายการประกันคุณภาพเข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายของศูนย์ฯและมีการมอบหมายภาระงานความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ให้พนักงาน (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.2-1 และเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.2-2) 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในองค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มี 8 ตัวบ่งชี้ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นไปตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินงานและประกันคุณภาพสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังที่ระบุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2557

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน

มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยจัดทำเป็นแบบเก็บรวบรวมข้อมูล (Check List) และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 ตลอดจนการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงานจากผลการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.4-1 และ 9.1.4-2)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

มีการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อหาแนวทางเสริมจุดเด่นและแนวทางการแก้ไขและป้องกันจุดอ่อน และมีการทบทวนกระบวนการควบคุมคุณภาพการทำงาน (Quality Assurance: QA) ในการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2558 และ 28 เมษายน 2558 (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.5-1)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย “ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์” จากนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษา สถานประกอบการ และผู้ให้บริการตามภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวปฏิบัติของ มทส. ในการประกันคุณภาพภายใน โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้เสนอรายชื่อผู้แทนจากสถานประกอบการมาเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน มทส. โดยการนำเสนอผลการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในที่ประชุมประกันคุณภาพที่ มทส. จัดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมให้ข้อคิดเห็น

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	4	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 9.1.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 155/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ **หน้าที่ 89**

เอกสารอ้างอิง:

- 9.1.1-2 คู่มือประกันคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 9.1.2-1 ตารางตัวบ่งชี้ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และผู้รับผิดชอบ (4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้)
ประจำปีการศึกษา 2557 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 9.1.4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2556
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 9.1.4-2 รายงานการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)
- 9.1.5-1 ระเบียบวาระการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา (1 ก.ค. 57-30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์การวิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุม	✓
2. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิตในระบบไตรภาค	✓
3. ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์	✓
4. มีรายวิชาเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา หรือ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง	✓
5. มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์กรวิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุม หลักสูตรการศึกษาที่จัดสหกิจศึกษาของ มทส. ทุกหลักสูตรมีความสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์กรวิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุมกำหนดทุกประการ 2. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิตในระบบไตรภาค ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ในข้อ 7.1 (หน้า 3) ว่าการคิดจำนวนหน่วยกิตการศึกษาสหกิจศึกษาเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิต และข้อ 7.2 (หน้า 3) ว่านักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาการปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดังนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 ช่วงเวลาปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม- ตุลาคม ภาคการศึกษาที่ 2 ช่วงเวลาปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน- กุมภาพันธ์ ภาคการศึกษาที่ 3 ช่วงเวลาปฏิบัติงานปฏิบัติงานเดือน มีนาคม – มิถุนายน 3. ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ รายละเอียดตามข้อ 2 4. มีรายวิชาเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษา หรือ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีภารกิจสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษา โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 กิจกรรมละ 2 ชั่วโมง และรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระยะเวลาเรียน 12 สัปดาห์ จำนวน 24 ชั่วโมง เนื้อหาประกอบด้วยหลักการแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน การพัฒนาทักษะการสื่อสาร วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน คิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ การทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรม ISO 9000 / ISO 14000 โดยความร่วมมือกับเทคโนโลยี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
การอบรมบุคลากร ภาพ กิจกรรมละ 3 ชั่วโมง และกิจกรรมก่อนไปสหกิจศึกษาอีก 1 ชั่วโมง ซึ่งโดยสรุปศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษามากกว่า 30 ชั่วโมง (ดังเอกสารประกอบที่ 12.1.4-1) 5. การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี ในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี สาขาวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ จะเป็นผู้ทบทวนตามกำหนดเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ทุกหลักสูตรที่จัดสหกิจศึกษา มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด นอกจากนี้ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังมีการสำรวจทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ที่สถานประกอบการคาดหวัง เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-op) รายละเอียดดังรายงานฉบับผู้บริหาร “การจัดทำแบบสำรวจทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ที่สถานประกอบการคาดหวัง” จัดพิมพ์เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 12.1.5.1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

-

เอกสารอ้างอิง:

12.1.5-1 รายงานแบบสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=OA57>)

ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษา (1 ก.ค. 57-30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 3	✓
2. มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษา	✓
3. ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา	✓
4. ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน โดยมีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาร้อยละ 30	✓
5. มีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน	✓
6. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพโดยนักศึกษามีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่นเดียวกัน	✓
7. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชาโดยนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา	✓
8. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษา	✓

9. มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา	✓
10. มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	×
11. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนของสาขาวิชา	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 3 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาโดยการปฐมนิเทศตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ได้แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ “หลักการ แนวคิด และกระบวนการสหกิจศึกษา” (ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.1-1) สำหรับการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ได้บรรยายพิเศษในหัวข้อ “สหกิจศึกษาคืออะไร” เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557 (ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.1-2) และการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยได้เรียนเชิญวิทยากรพิเศษ คุณไชยา ทองรัตนะ บัณฑิตจากสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกออกแบบและพัฒนาเครื่องมือประกอบชุดหัวอ่าน (เอเชีย) บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด คุณสุพรรณ บุญสุยา บัณฑิตจากสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานการเดินเครื่องและซ่อมบำรุง สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีเครื่องเร่งอนุภาค ณ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) คุณนราพัฒน์ แสงปัดสา บัณฑิตจากสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ปัจจุบัน ประกอบอาชีพอิสระ คุณเจษฎา ศิริเมือง บัณฑิตจากสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา) ปฏิบัติการ ณ ศูนย์เยาวชนทวีวัฒนา มาเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหัวข้อ “เติมไฟ...สู่ฝัน” เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังแนวคิดและความมุ่งมั่นตั้งใจทำในสิ่งที่ฝันจนประสบความสำเร็จในชีวิต เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ทางอ้อม และเป็นกำลังใจในการทำตามฝันของนักศึกษา (ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.1-3) การปฐมนิเทศนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง 3 เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาสามารถเตรียมตัวและวางแผนในการลงทะเบียนในรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 3 และรายวิชาสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 4 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
2. มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 (<i>ดั่งเอกสารประกอบที่ 12.2.2-1</i>) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (<i>ดั่งเอกสารประกอบที่ 12.2.2-2</i>) และกำหนดเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกสาขาวิชาไว้บนหน้าเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (<i>ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.2-1</i>) 3. ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา ลักษณะงานที่ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานที่ประกาศให้นักศึกษาเลือกสมัครงานจะผ่านการพิจารณารับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา ก่อน ซึ่งลักษณะงานที่ผ่านการรับรองจะเป็นโครงการหรืองานประจำที่ตรงกับสาขาวิชา เป็นงานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา (<i>ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.3-1</i>) 4. ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน โดยมีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาร้อยละ 30 ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนตำแหน่งงานที่แจ้งความประสงค์รับสมัครจำนวน 2,491 ตำแหน่ง และจำนวนอัตรางานที่แจ้งความประสงค์รับสมัครจำนวน 5,283 อัตรา (<i>ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.4-1</i>) มีนักศึกษาสหกิจศึกษาจำนวน 1,573 คน (<i>ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.4-2</i>) ซึ่งคิดเป็นร้อยละของอัตรางานที่มากกว่าจำนวนนักศึกษา 335.86 5. มีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ในการจัดหางาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ประสานงานกับสถานประกอบการ ซึ่งมีสถานประกอบการร่วมจัดการสหกิจศึกษารวมจำนวน 818 แห่ง แบบไม่เน้นซ้ำ และเสนองานจำนวน 2,491 ตำแหน่ง รวมจำนวน 5,283 อัตรา โดยจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการ แยกเป็นประเภทได้ดังนี้ 5.1 สถานประกอบการที่จัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ จำนวน 306 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 37.41 5.2 สถานประกอบการที่จัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว จำนวน 206 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 25.18 5.3 สถานประกอบการที่จัดให้มีสวัสดิการเพียงอย่างเดียว จำนวน 37 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 4.52 5.4 สถานประกอบการที่ไม่มีการจัดให้มีทั้งค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับนักศึกษา จำนวน 269

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
แห่ง คิดเป็นร้อยละ 32.89 ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2558 (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.5-1</i>) 6. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพ โดยนักศึกษามีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่นเดียวกัน มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาในทุกภาคการศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เป็นเวลาต่อเนื่อง 12 สัปดาห์ และกำหนดให้นักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องมีการลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดผลในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อน ซึ่งกระบวนการเรียนการสอนจะมีการลงชื่อเข้าเรียนทุกคาบ หากไม่เข้าเรียนในคาบเรียนใด นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาและทำการชดเชยด้วยการทำรายงานในหัวข้อของคาบเรียนที่ขาดหายไปนั้น และหากเข้ารับการอบรมไม่ถึงร้อยละ 80 นักศึกษาจะหมดสิทธิ์สอบ ซึ่งการวัดผลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์รายวิชาดังกล่าว และถ้านักศึกษาทำคะแนนไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องมีการทำรายงานส่งผู้ดูแลรายวิชาเป็นการสอบซ่อม เพื่อประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาแยกเป็นภาคการศึกษาดังนี้ 6.1.ภาคการศึกษาที่ 1/2557 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 653 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 651 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 99.7 (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-1</i>) 6.2.ภาคการศึกษาที่ 2/2557 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 249 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 247 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 99.7 (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-2</i>) 6.3 ภาคการศึกษาที่ 3/2557 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 642 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 639 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 99.53 (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-3</i>) 7. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา โดยนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา โดยนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการทุกแห่งได้นำเสนอผลงานอย่างมีคุณภาพ ซึ่งการประเมินผลการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
นำเสนอและผลงาน จะพิจารณาจากความรู้ทางวิชาการ ทักษะการนำเสนอ และการตอบคำถาม คณะที่นักศึกษาได้รับจากคะแนนเต็ม 20 คะแนน จะเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชา สหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ จำนวน 1,568 คน แยกเป็นภาคการศึกษา 1/2557 จำนวน 633 คน (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-1</i>) ภาคการศึกษา 2/2557 จำนวน 656 คน (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-2</i>) และภาคการศึกษา 3/2557 จำนวน 279 คน (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-3</i>) ตามลำดับ
8. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00 น. – 13.00 น. ณ ศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี มีผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ จำนวน 79 คน และผลการประเมินความพึงพอใจ 4.21 จากคะแนนเต็ม 5 (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.8-1</i>) 9. มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดให้มีการประกาศการรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษาของสถานประกอบการต่าง ๆ โดยจะแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เช่น ที่พัก ค่ำรถ ชุดทำงาน อาหาร ฯลฯ ไว้บนระบบออนไลน์ศูนย์สหกิจศึกษา (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.9-1</i>) นักศึกษาสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลด้วยการเข้าระบบผ่านรหัสผู้ใช้งาน ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาจะกำหนดรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครงานสามารถเข้าใช้งานได้ เมื่อนักศึกษาเลือกสมัครงานที่ต้องการแล้ว ศูนย์สหกิจศึกษาจะดำเนินการส่งชุดใบสมัครงานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาคัดเลือก โดยสถานประกอบการจะแจ้งผลการคัดเลือกกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.9-2</i>) เพื่อดำเนินการส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานต่อไป 10. มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2557 ยังไม่มีการดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แต่มีกิจกรรมการพบกันระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงาน โดยนักศึกษาทั้ง 1,573 คนจะเข้าร่วมกิจกรรม และนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะติดต่อสถานประกอบการเมื่อทราบผลการคัดเลือก เพื่อย่างงานตัวเบื้องต้นพร้อมทั้งนัดหมายวัน เวลา ในการรายงานตัวยังสถานประกอบการ และเข้ารับการปฐมนิเทศจากสถานประกอบการ"

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
11.มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนของสาขาวิชา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ของการจัดกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมของศูนย์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอาทิ การปรับปรุงหัวข้อรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและการจัดหาวิทยากรมาบรรยายตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา การจัดอบรมรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติม การจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวัง ของนักศึกษามาปรับปรุงการให้บริการ การนำความคิดเห็นของสถานประกอบการจากแบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการสำรวจความพึงพอใจบัณฑิตพึงประสงค์จากสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา ตลอดจนการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติมาจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษา เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 9 ข้อ	5	มากกว่า 7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

-

เอกสารอ้างอิง : (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=OA57>)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554

คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

12.2.1-1 กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1

12.2.1-2 กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2

12.2.1-3 กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 3

12.2.2-1 คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=condition>)

12.2.3-1 ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/coop/>)

12.2.4-1 ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/coop/>)

12.2.4-2 ระบบออนไลน์สหกิจศึกษา (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/coop/>)

12.2.5-1 ระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

12.2.6-1 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมรายวิชา “เตรียมสหกิจศึกษา” ภาคการศึกษาที่ 3/2557

12.2.6-2 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมรายวิชา “เตรียมสหกิจศึกษา” ภาคการศึกษาที่ 1/2557

12.2.6-3 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมรายวิชา “เตรียมสหกิจศึกษา” ภาคการศึกษาที่ 2/2557

12.2.7-1 กำหนดการกิจกรรมรับฟังโอวาทจากอธิการบดีและกิจกรรมสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากสถานประกอบการ ภาคการศึกษาที่ 1/2557

12.2.7-2 กำหนดการกิจกรรมรับฟังโอวาทจากอธิการบดีและกิจกรรมสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากสถานประกอบการ ภาคการศึกษาที่ 2/2557

12.2.7-3 กำหนดการกิจกรรมรับฟังโอวาทจากอธิการบดีและกิจกรรมสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากสถานประกอบการ ภาคการศึกษาที่ 3/2557

12.2.8-1 สรุปผลการจัดกิจกรรมสัมมนาพนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการภาคการศึกษาที่ 2/2557

12.2.9-1 ระบบออนไลน์สหกิจศึกษา (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/coop/>)

12.2.9-2 แฟ้มแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจภาคการศึกษาที่ 1/2557, 2/2557, 3/2557

เอกสารที่หน่วยงาน)

ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน (1 ก.ค. 57-30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการนิเทศงานและการประสานงานตามมาตรฐานบังคับดังนี้ 1.1 คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. 1.2 คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด 1.3 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์เข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ 1.4 คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการนิเทศ 1.5 คณาจารย์ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	✗
2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานประกอบการ	✓
3. พนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ 3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา 3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร 3.3 ตรวจสอบรายงานสหกิจศึกษา 3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา	✓

4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพตรงตามความต้องการและความจำเป็นต่อนักศึกษาและสถานประกอบการดังนี้ 4.1 ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างพนักงานที่ปรึกษากับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย 4.2 คณาจารย์นิเทศต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง 4.3 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา 4.4 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา 4.5 คณาจารย์นิเทศต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา	✓
5. คณาจารย์นิเทศตรวจรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา	✓
6. ในช่วงระยะกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น	✗
7. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น	✗

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการนิเทศงานและการประสานงานตามมาตรฐานบังคับดังนี้ 1.1 คณาจารย์นิเทศต้องมีการนิเทศการสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อที่ 9.1 หน้า 4 เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศต้องมีการนิเทศการสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และคณาจารย์ที่จะไปนิเทศงานได้จะต้องผ่านการร่วมสังเกตการณ์การนิเทศงานจากคณาจารย์ที่มีประสบการณ์มาก่อน อย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสามารถไปนิเทศงานนักศึกษาตามลำพังได้ นอกจากนี้แล้วยังจัดให้มีการประชุมสำหรับคณาจารย์นิเทศรายสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับคณาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยจะจัดส่งไปอบรมกับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) โดยที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการอบรมแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 138 คนจากคณาจารย์ทั้งสิ้น 263 คน (นับเฉพาะสาขาวิชาที่มีหลักสูตรสหกิจศึกษาในการจัดการเรียนการสอน) คิดเป็นร้อยละ 52.47 (ตั้งเอกสารประกอบตารางที่ 12.3.1.1-1) 1.2 คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อที่ 9.2 หน้า 4 เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด 1.3 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์เข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ผู้รับผิดชอบในการประสานงานนิเทศ จะดำเนินการนัดหมายกับสถานประกอบการเมื่อได้รับแผนการนิเทศจากคณาจารย์แล้ว โดยการทำหนังสือนัดหมายการนิเทศถึงผู้ประสานงานที่ระบุในแบบรับรองคุณภาพงานหรือบุคคลที่นักศึกษาแจ้งไว้ในแบบฟอร์มแจ้งลักษณะงาน (FM:COOP-CJD-02) โดยระบุวันเวลา ชื่อนักศึกษา สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่ดูแลนักศึกษา และชื่อคณาจารย์ผู้นิเทศ แล้วส่งเอกสารทางโทรสารหรืออีเมล หากกรณีเร่งด่วนให้ใช้โทรศัพท์นัดหมายก่อนแล้วค่อยส่งเอกสารตามไป 1.4 คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการนิเทศ ก่อนเดินทางไปนิเทศนักศึกษาคณาจารย์จะต้องได้รับเอกสารการนิเทศดังนี้ 1) แฟ้มนิเทศ ประกอบด้วย - แบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ - แบบประเมินคุณภาพนักศึกษา - เอกสารที่นักศึกษาส่งออนไลน์กลับมา 4 แบบฟอร์ม (FM:CO4-2-05 , FM:CO4-2-06 , FM:CO4-2-07 FM:CO4-2-08)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- แบบรับรองคุณภาพงาน
- แบบเสนองาน
- ประวัตินักศึกษา

โดยเอกสารในแฟ้มประวัติคณาจารย์สามารถดูข้อมูลนักศึกษาได้ตั้งแต่สัปดาห์แรกที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

2) เอกสารขออนุมัติเดินทาง ซึ่งจะต้องจัดทำแผนการเดินทางพร้อมแนบแผนที่ให้คณาจารย์

โดยผู้ประสานงานจะแจ้งแผนที่ไปสถานประกอบการล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้วผู้ประสานงานจะจัดทำเอกสารขออนุมัติเดินทางและส่งให้คณาจารย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนเดินทางนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 100 ยกเว้นกรณีแจ้งแผนหรือเปลี่ยนแปลงแผนกระทันหัน จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

1.5 คณาจารย์ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

เมื่อการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะนำผลการคัดเลือกดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนนิเทศงานโดยแยกตามสาขาวิชา ในแต่ละสาขาวิชาจะจัดกลุ่มสถานประกอบการที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน โดยจัดให้คณาจารย์สามารถเดินทางไปนิเทศงานได้ประมาณ 2 แห่งต่อวัน หลังจากนั้นก็จะส่งแผนดังกล่าวนี้ไปให้สาขาวิชา โดยส่งถึงประธานคณาจารย์นิเทศ เพื่อประสานคณาจารย์ในสาขาวิชากำหนดวัน เวลา คณาจารย์ผู้นิเทศ และพาหนะในการเดินทาง เมื่อสาขาวิชาแจ้งแผนดังกล่าวกลับมา ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนนิเทศ จะดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และส่งต่อผู้รับผิดชอบประสานการนิเทศแต่ละสาขาวิชา (เอกสารอ้างอิงที่ 12.3.1.1.5-1)

2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานประกอบการ

นักศึกษาสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2557 ได้รับการนิเทศจากคณาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ 1 แห่ง ได้แก่ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า

3. พนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ

3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือ ใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. จะกำหนดพนักงานที่ปรึกษาสำหรับดูแลนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา เพราะมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการหรือมีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา โดยตรวจสอบจากข้อมูลการประเมินคุณภาพสถานประกอบการในหัวข้อ Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ซึ่งประเมินโดยคณาจารย์ผู้นิเทศ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.59 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.1-1 ข้อ 3.4)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

จากการประเมินคุณภาพสถานประกอบการของคณาจารย์นิเทศปีการศึกษา 2557 ในประเด็น Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา ผลการประเมินในระดับ 4.47 (คะแนนเต็ม 5) ประเด็น Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน ผลการประเมินในระดับ 4.47 (คะแนนเต็ม 5) และมีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินในระดับ 4.25 (คะแนนเต็ม 5) (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.1-1 ข้อ 3.4,3.5,3.6 และ 3.7)

3.3 ตรวจสอบรายงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องส่งรายงานให้พนักงานที่ปรึกษาที่ดูแลตรวจสอบรายงานในสัปดาห์ก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาได้ปรับปรุงแก้ไข พร้อมกันพนักงานที่ปรึกษาจะต้องมีการประเมินรายงานของนักศึกษาและส่งผลการประเมินดังกล่าวคืนศูนย์สหกิจศึกษา ซึ่งมีคะแนน 10 คะแนน โดยพนักงานที่ปรึกษาประเมินคะแนนเฉลี่ย 8.66 (คะแนนเต็ม 10) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.3-1)

3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

พนักงานที่ปรึกษา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาในความรับผิดชอบ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน พร้อมให้นักศึกษาถือกลับมาคืนศูนย์สหกิจศึกษา (ในกรณีไม่สามารถประเมินได้ทันในสัปดาห์สุดท้าย อาจส่งทางไปรษณีย์หรืออีเมลของศูนย์สหกิจศึกษา โดยมีคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานนักศึกษา 40 คะแนน สถานประกอบการประเมินความพึงพอใจในระดับ 4.27 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.4-1)

4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพตรงตามความต้องการและความจำเป็นต่อนักศึกษาและสถานประกอบการดังนี้

4.1 ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างพนักงานที่ปรึกษากับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย

ในหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศงานของคณาจารย์ จะมีแบบยืนยันการนิเทศงานที่แจ้งรายละเอียดหัวข้อที่คณาจารย์จะพูดคุยกับนักศึกษาและพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองของนักศึกษา หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา และกำหนดขั้นตอนการนิเทศไว้ชัดเจนว่าจะขอพบนักศึกษาตามลำดับก่อนแล้วค่อยพบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำดับ หลังจากนั้นจะมีการหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 4.2 คณาจารย์นิเทศต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง
- ในหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศ ผู้ประสานงานการนิเทศจะระบุเวลาสำหรับการพบนักศึกษาตามลำพัง ไม่น้อยกว่า 20 นาที พบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำพังไม่น้อยกว่า 20 นาที และหารือร่วมกันระหว่าง คณาจารย์ พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 นาที รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (ตาม เอกสารอ้างอิงที่ 12.3.4.4.2-1)
- 4.3 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยประเมิน จากความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- จากการสำรวจความคิดเห็นนักศึกษาปีการศึกษา 2557 เกี่ยวกับประโยชน์การนิเทศงานของคณาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.16 (คะแนนเต็ม 5) (ดัง ตารางที่ 12.3.4.4.3-1)
- 4.4 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของ พนักงานที่ปรึกษา
- จากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2557 เกี่ยวกับประโยชน์การนิเทศงานของคณาจารย์ที่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ พบว่าพนักงานที่ปรึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.46 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4.4-1)
- 4.5 คณาจารย์นิเทศต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา
- คณาจารย์นิเทศของ มทส. จะติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยใช้ช่วงของการนิเทศงาน และอาจมีการให้นักศึกษาติดต่อกับคณาจารย์โดยตรง บางสาขาวิชามีการจัดประชุมเพื่อให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้า (เอกสารอ้างอิงที่ 12.3.4.4.5-1)
5. คณาจารย์นิเทศตรวจสอบรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา
- คณาจารย์จะทำหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาปรับแก้ไข
6. ในช่วงระยะกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอ ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น
- ในช่วงกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะมีสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่จัดประชุมให้นักศึกษา รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย โดยเชิญคณาจารย์ในสาขาวิชาและพนักงานที่ ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคนมาร่วมรับฟัง ยังไม่มีการจัดรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ณ สถาน ประกอบการ นอกจากให้นักศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานขณะคณาจารย์ไปนิเทศงาน ณ สถาน ประกอบการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
7. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณะจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2557 มีสถานประกอบการ จำนวน 5 แห่ง ภาคการศึกษาที่ 2/2557 มีสถานประกอบการ จำนวน 1 แห่ง และ ภาคการศึกษาที่ 3/2557 ไม่มีสถานประกอบการ ที่มีการจัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานและเชิญคณาจารย์เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	3	5 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 12.3.1.1.1-1 รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาต่าง ๆ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา หน้า 90-100
- ตารางที่ 12.3.3.3.1-1 ความคิดเห็นของคณาจารย์นิเทศต่อคุณภาพสถานประกอบการระหว่างการนิเทศในปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา หน้าที่ 101
- ตารางที่ 12.3.3.3.3-1 ผลการประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2557 โดยพนักงานที่ปรึกษา หน้าที่ 102
- ตารางที่ 12.3.3.3.4-1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษา หน้าที่ 103
- ตารางที่ 12.3.4.4.3-1 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ในปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา หน้าที่ 104
- ตารางที่ 12.3.4.4.4-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการ โดยพนักงานที่ปรึกษาต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา หน้าที่ 105

เอกสารอ้างอิง :

- 12.3.1.1.5-1 แบบขออนุมัติแผนการนิเทศงานรายภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2557 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=OA57>)
- 12.3.4.4.2-1 สำเนาหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ตัวบ่งชี้ 12.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์
(1 ก.ค. 57 - 30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 35 - 44	ร้อยละ 45 - 54	ร้อยละ 55 - 64	ร้อยละ 65 - 74	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 75

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ให้พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในหัวข้อการได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2557 ได้ร้อยละ 98.90 ภาคการศึกษาที่ 2/2557 ได้ ร้อยละ 99.09 ภาคการศึกษาที่ 3/2557 ได้ ร้อยละ 97.14 เฉลี่ย 5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 98.67 (เอกสารประกอบตารางที่ 12.4-1-3)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 98.67	5	ร้อยละ 75	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 12.4-1 สรุปรูปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2557 หน้าที่ 106-107
- ตารางที่ 12.4-2 สรุปรูปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2557 หน้าที่ 108-109
- ตารางที่ 12.4-3 สรุปรูปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2557 หน้าที่ 110-111

ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง (1 ก.ค. 57 - 30 มิ.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ร้อยละ

ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถ้ามีตำแหน่งงานว่าง

เกณฑ์มาตรฐาน: ร้อยละ

ร้อยละความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาต่อการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการในกรณีมีตำแหน่งงานว่าง

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 35 - 44	ร้อยละ 45 - 54	ร้อยละ 55 - 64	ร้อยละ 65 - 74	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 75

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ในแต่ละภาคการศึกษาพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจะประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน ได้ระบุการรับนักศึกษาในกรณีสถานประกอบการมีตำแหน่งงานว่าง โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2557 ร้อยละ 78.17 ภาคการศึกษาที่ 2/2557 ร้อยละ 82.77 และภาคการศึกษาที่ 3/2557 ร้อยละ 77.19 เฉลี่ย 3 ภาคการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 78.38

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 78.38	5	ร้อยละ 75	✓

รายการหลักฐาน :

-

เอกสารอ้างอิง :

12.5-1 รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 *หน้าที่ 16*
(อยู่ที่เว็บไซต์<http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส.ตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปี	✓
2. มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ต่อภาคการศึกษา	✓
3. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
4. มีจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. และนักศึกษาจากต่างประเทศเป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	X
5. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
6. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส.ตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปี ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1.1 กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ 1.2 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน 1.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) 1.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) 1.5 เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ 1.6 กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 1.7 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ 1.8 วัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว 1.9 มารยาทสากล 2. มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ต่อภาคการศึกษา ในภาพรวมมีนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน โดยนักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.01 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย 1) กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ (Introduction for International Cooperative Education) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อม การคัดเลือก กระบวนการสหกิจศึกษาระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ ตลอดจนเป็นช่องทางหนึ่งของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่สนใจสหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อใช้เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาต่อไป จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 62 คน 2) กิจกรรมการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ (Application Letter and Resume Writing) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัคร ประวัติย่อเป็นภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 524 คน 3) กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน (Getting to know ASEAN Community)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้รับความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน และสามารถปรับตัวในการทำงานต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น จัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 472 คน

4) กิจกรรมมารยาทสากล (International Manner)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจ เข้าใจถึงมารยาทสากลที่ทุกชาติถือปฏิบัติกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มารยาทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงมารยาททางสังคมที่จำเป็นและที่ควรทราบ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 เวลา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 452 คน

5) กิจกรรมวัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว (Intercultural and Self-Adjustment)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้เรียนรู้และเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม การเมือง ทศนคติ ค่านิยมและความเชื่อ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรของเพื่อนบ้านประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอื่นที่น่าสนใจ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 470 คน

6) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ : ภาคนักศึกษาไทย (International Cooperative Education Experiences Sharing : Thai Students)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างนักศึกษไทยที่มีโอกาสในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการต่างประเทศ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 62 คน

7) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ : ภาคนักศึกษานานาชาติ (International Cooperative Education Experiences Sharing : International Students)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างนักศึกษานานาชาติในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการในประเทศไทยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 481 คน

8) การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในรูปแบบและกระบวนการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านเขียน และเพื่อกระตุ้นความสนใจและเห็นความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจทักษะภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตด้วยตนเองต่อไป จัดขึ้นระหว่าง 12 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 56 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดกิจกรรมในระดับสูงมาก ระดับคะแนน 4.32 จาก 5 คะแนน

9) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสมัครงานในสถานประกอบการ

มีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานประกอบการทั่วไป
- 2) นักศึกษามีทักษะในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการทำงานเพิ่มขึ้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน			
3) นักศึกษามีความคุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆ มากขึ้น 4) นักศึกษาได้รับแนวคิดและประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ จัดขึ้นระหว่าง 12 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 56 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดกิจกรรมในระดับสูงมาก ระดับคะแนน 4.12 จาก 5 คะแนน 3. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติในกิจกรรมต่างๆ ตามแผน โดยมีผลการประเมินในระดับ 4.01 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน 4. มีจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. และนักศึกษาจากต่างประเทศเป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ในปีการศึกษา 2557 ได้จัดส่งนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน 2 ราย ได้แก่ ประเทศพม่า 2 ราย ซึ่งมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs) พ.ศ. 2557 ทั้งนี้เนื่องจากมีนักศึกษาบางส่วนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วแต่มีความจำเป็นส่วนตัวไม่สามารถไปปฏิบัติงานตามแผนได้จึงยกเลิกการไปปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ และรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย จำนวน 12 ราย ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานฯ (ตั้งเอกสารประกอบตารางที่ 12.6.4-1 และ 12.6.4-2) 5. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน จากการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศในปีการศึกษา 2557 พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 4.50 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน 6. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ ในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค และเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางแก้ไข รวมทั้งได้มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้มีความคล่องตัวอย่างต่อเนื่อง (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 12.6.6-1)			

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4	6 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 1.1.4-1 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557 (ต.ค.56-ก.ย.57) *หน้าที่ 66-68*
ตารางที่ 12.6.4-1 รายชื่อนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศปีการศึกษา 2557 *หน้าที่ 112*
ตารางที่ 12.6.4-2 รายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทยปีการศึกษา 2557
หน้าที่ 113-114

เอกสารอ้างอิง :

12.6.6-1 รายงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติที่จัดขึ้นในปีการศึกษา 2557
(อยู่ที่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	คะแนน 1.51 – 2.50	คะแนน 2.51 - 3.50	คะแนน 3.51 – 4.50	คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2557 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้รับรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษา ตามกลุ่มผู้รับบริการพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.20) โดยการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1. ความพึงพอใจในหลักสูตรสหกิจศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.13 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-1) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา อยู่ในระดับ 4.50 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4.4-1 ข้อ 2) - ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศในระดับ 4.01 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-4) 2. ความพึงพอใจในกระบวนการจัดสหกิจศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.06 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-7) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา อยู่ในระดับ 4.32 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4.4-1 ข้อ 3) - ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศ อยู่ในระดับ 4.23 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-5-1-3) 3. ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.13 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-6 ข้อที่ 6) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.39 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4.4-1 ข้อ 1.1) - ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.36 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-2) 4. ความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพและความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง - ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.01 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-3) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.27 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.4-1) - ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.12 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-2 ข้อ 2)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
5. ความพึงพอใจในการสร้างโอกาสการต่อยอดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ - ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.19 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-1 ข้อ 5) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.37 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ ข้อ 1.3) - ความพึงพอใจของคณาจารย์ผู้นิเทศอยู่ในระดับ 3.86 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-4 ข้อ 1.2)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ย = 4.20	4	ค่าเฉลี่ย 4.00	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 7.3.4-1 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษาวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2557
แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 74*
- ตารางที่ 12.3.4.4-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา
ปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 105*
- ตารางที่ 12.7-1 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของศูนย์สหกิจศึกษา *หน้าที่ 115*
- ตารางที่ 12.7-2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา *หน้าที่ 116*
- ตารางที่ 12.7-3 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ 2556 *หน้าที่ 17-118*
- ตารางที่ 12.7-4 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับจากการนิเทศงานนักศึกษาโดยรวม
ในแต่ละภาคการศึกษา *หน้าที่ 119*
- ตารางที่ 12.7-5-1 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์ 1/2557
หน้าที่ 120-121
- ตารางที่ 12.7-5-2 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์ 2/2557
หน้าที่ 122-123
- ตารางที่ 12.7-5-3 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์ 3/2557
หน้าที่ 124-125
- ตารางที่ 12.7-6 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2557
แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 126-127*
- ตารางที่ 12.7-7 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ในปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 128*

ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารเครือข่ายจากสถาบันการศึกษาในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสถาบันการศึกษาในเครือข่ายทั้งหมด	✓
2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายและสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ครั้ง	✓
3. มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่าย	✓
4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีต่อเครือข่ายอุดมศึกษา	✓
5. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารเครือข่ายจากสถาบันการศึกษาในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสถาบันการศึกษาในเครือข่ายทั้งหมด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายจากตัวแทนของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย จากสถาบันสมาชิกทั้ง 15 สถาบัน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่ 6/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 มีวาระ 2 ปี (ดังเอกสารประกอบที่ 12.8.1-1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายและสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ครั้ง

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในฐานะสถาบันแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้ประสานการจัดประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นที่จะต้องหารือ โดยปีการศึกษา 2557 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2558 ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 และครั้งที่ 3 เป็นการแจ้งเวียนเนื่องจากมีความเร่งด่วนที่ต้องเสนอและมีประเด็นขอความเห็นชอบเพียงประเด็นเดียว เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ เรื่องการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา) นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมเฉพาะโดยตั้งเป็นคณะทำงาน เช่น คณะทำงานการจัดกิจกรรมประกวดโครงงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่ายฯ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่ายฯ คณะทำงานการจัดทำโครงการวิจัย รวมถึงการแจ้งเวียนรายละเอียดข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เช่น นโยบายการจัดสรรงบประมาณ การจัดอบรมสัมมนาต่าง ๆ ของสกอ. เป็นต้น (ดังเอกสารอ้างอิง 12.8.2-1)

3. มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ โดยจะนำแผนปฏิบัติการเข้าที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ เช่น การจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สกอ. มีการหาหรือรูปแบบการดำเนินงานหรือการปรับแผนและกระบวนการดำเนินงาน

4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีต่อเครือข่ายอุดมศึกษา

เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานสถาบันเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ปีละ 1-2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุก 6 เดือน หรือหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ เช่น งานวิจัยต่าง ๆ

5. มีรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารเครือข่ายเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

เอกสารอ้างอิง :

12.8.2-1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนล่าง (อยู่ที่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA57>)

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ¹	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน				
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			5.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			4.00 คะแนน	

¹ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆเช่นระบุเป็นคำร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ²	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ				
ตัวบ่งชี้ 12.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษา	8 ข้อ	10 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน	5 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	X
ตัวบ่งชี้ 12.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 75	ร้อยละ 98.67	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง	ร้อยละ 75	ร้อยละ 78.38	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ	6 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	X
ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ	ค่าเฉลี่ย 4.00	4.20	4 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12			4.50 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ			4.64 คะแนน	

²ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2557 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลปีการศึกษา 2555 และปีการศึกษา 2556 เพื่อพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ			
ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษา	9 ข้อ	9 ข้อ	10 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน	4 ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 10.4 ร้อยละของโครงการงาน/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 88.00	ร้อยละ 76.95	ร้อยละ 98.67
ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง	ร้อยละ 74.34	ร้อยละ 75.94	ร้อยละ 78.38
ตัวบ่งชี้ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ	ค่าเฉลี่ย 4.20	ค่าเฉลี่ย 4.19	ค่าเฉลี่ย 4.20
ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ใน
บทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
7. การบริหาร และการจัดการ	-มีระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาครอบคลุม ทุกภารกิจ ช่วยให้การดำเนินงานมีความ คล่องตัว สามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผล ต่อการดำเนินงาน	-	-	-
9. ระบบและ กลไกการประกัน คุณภาพ	-มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการ ดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและ สมาคมสหกิจศึกษาไทย	-ควรมีการดำเนินงานสหกิจ ศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการ ดำเนินงานสหกิจศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาและสมาคมสหกิจ ศึกษาไทย		

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
12. การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีคุณภาพตรงตามสาขาวิชา และนักศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา	-ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	-ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	-เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสพบกันเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การจัด Co-op Job fair การใช้ระบบการสื่อสารสองทาง เชิญและอำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการมาประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	-สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 98.67	-	-คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาบางส่วนยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง	-ควรมีการส่งคณาจารย์นิเทศเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือจัดอบรมคณาจารย์นิเทศ มทส. ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
	-มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ	-ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ	-จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย	-ขอความร่วมมือจากสำนักวิชาในการจัดส่งนักศึกษาไปต่างประเทศ -พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตารางที่ 1.1.4-1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2557 (ต.ค.56- ก.ย.57)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
1. ผลผลิต : มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ						
	1.1	ร้อยละของสถานศึกษามีรายวิชาสหกิจศึกษาและหลักสูตรผ่านการรองรับจากสกอ. และองค์กรวิชาชีพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	100.00	✓
	1.2	ร้อยละของนักศึกษาสังกัดหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาเลือกที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 98	102.04	✓
	1.3	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและหรือโครงการของนักศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.39	103.29	✓
	1.4	จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับสถานประกอบการและสังคมภายนอก	1 ผลงาน	1 ผลงาน	100.00	✓
2. ผลผลิต : นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ เข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา						
	2.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน	ระดับ 4.25	ระดับ 3.94	92.71	✓
	2.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม/หลักสูตรอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงาน	ระดับ 4.25	ระดับ 4.32	101.65	✓
	2.3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.12	103.00	✓
	2.4	จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านการรับสมัครงานในมหาวิทยาลัย	90 แห่ง	124 แห่ง	137.78	✓
	2.5	จำนวนสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานที่ว่าง	50 แห่ง	190 แห่ง	380.00	✓
3. ผลผลิต : พัฒนาการของนักศึกษา ก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
	3.1	ร้อยละของคณาจารย์ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา	ร้อยละ 40	ร้อยละ 100	250.00	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	3.2	ผลวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา (Reflection) โดยการเปรียบเทียบ ระหว่างก่อนไปและหลังกลับจากสหกิจ ศึกษา	เพิ่มขึ้น 1.2	เพิ่มขึ้น 3.03	252.50	✓
	3.3	จำนวนสาขาวิชาที่เข้าร่วมในการวิเคราะห์ ตนเองโดยเปรียบเทียบระหว่างก่อนไป และหลังกลับจากสหกิจศึกษา	12 สาขาวิชา	19 สาขาวิชา	158.33	✓
4. ผลผลิต : พัฒนาการและความก้าวหน้าทางสายงานที่ชัดเจนของนักศึกษาสหกิจศึกษา						
	4.1	จำนวนระบบสารสนเทศการให้บริการด้าน การพัฒนาอาชีพ	1 ระบบ	1 ระบบ	100.00	✓
	4.2	ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อ การบริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90.26	128.94	✓
5. ผลผลิต : คณาจารย์นิเทศ						
	5.1	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษาต่อการให้บริการ ประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.62	102.67	✓
	5.2	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศ ต่อกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถาน ประกอบการ	ระดับ 4.00	ระดับ 3.95	98.75	✓
6. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมสถานประกอบการ						
	6.1	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.30	101.18	✓
	6.2	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.25	100.00	✓
7. ผลผลิต : เครือข่ายความร่วมมือสหกิจศึกษา						
	7.1	ร้อยละของสถานประกอบการเข้าร่วม จัดสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น (ทวิภาคี) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 2	ร้อยละ 24.50	1225.00	✓
	7.2	จำนวนสมาคมวิชาการ/วิชาชีพหรือกลุ่ม องค์กรภาครัฐเอกชนที่ให้ความร่วมมือจัด สหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น	2 แห่ง	2 แห่ง	100	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	7.3	จำนวนงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยที่ มทส.ได้รับจากสถานประกอบการจาก ความร่วมมือสหกิจศึกษา	5 งาน	6 งาน	120.00	✓
8. ผลผลิต : คุณภาพการจัดสหกิจศึกษา						
	8.1	ร้อยละของลักษณะงานที่เป็นโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 69.35	99.07	✓
	8.2	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจ่าย ค่าตอบแทน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 74.74	93.42	✓
	8.3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.15	97.65	✓
9. ผลผลิต : การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ						
	9.1	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไป ปฏิบัติงานต่างประเทศ	20 คน	5 คน	25.00	✗
	9.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจาก ต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย	3 คน	12 คน	400.00	✓
	9.3	จำนวนสถานศึกษา/สถานประกอบการ ต่างประเทศที่รับนักศึกษา มทส.	4 แห่ง	4 แห่ง	100.00	✓
	9.4	จำนวนสถานศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยน นักศึกษา	4 แห่ง	6 แห่ง	150.00	✓
10. ผลผลิต : ระบบการบริหารจัดการ						
	10.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.5	ระดับ 4.21	93.56	✓
	10.2	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะ การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จได้ สำเร็จเป็นรูปธรรม	1 งาน	1 งาน	100	✓
11. ผลผลิต : การจัดการความรู้						
	11.1	จำนวนผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ และมีการนำไปใช้จริง	1 ผลงาน	1 ผลงาน	100.00	✓

ข้อมูล ณ 15 ตุลาคม 2557

หัวข้อประเมิน / คะแนนการประเมิน	NA	ระดับคะแนน					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		5	4	3	2	1		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ปัจจัยโดยรวมของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ							4.39	มากที่สุด
1.1 ด้านคณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ								
1.1.1 ท่านมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมากน้อยเพียงใด	-	5 (41.70)	5 (41.70)	2 (16.60)	-	-	4.25	มากที่สุด
1.1.2 การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเปิดโอกาสให้ท่านแสดงความคิดเห็นหรืออภิปรายอย่างอิสระมากน้อยเพียงใด	-	9 (75.00)	3 (25.00)	-	-	-	4.75	มากที่สุด
1.1.3 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ตามประเด็นในแต่ละวาระ	-	5 (41.70)	5 (41.70)	1 (8.30)	1 (8.30)	-	4.17	มาก
2. การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ							4.25	มากที่สุด
2.1 ด้านนโยบาย								
2.1.1 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีการกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง นโยบาย การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	5 (41.70)	6 (50.00)	1 (8.30)	-	-	4.33	มากที่สุด
2.2 ด้านข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หน้าที่ และตามภารกิจหลักของศูนย์/สถาบัน 5 ด้าน [1] ด้านการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5) ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี]							4.19	มาก
2.2.1 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในการกำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย พิจารณาหาแนวทางการประสานงานระหว่างศูนย์ กับหน่วยงาน ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งความสัมพันธ์และความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ อธิการบดีมอบหมาย	-	7 (58.30)	5 (41.70)	-	-	-	4.58	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน / คะแนนการประเมิน	NA	ระดับคะแนน					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		5	4	3	2	1		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
2.2.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</u>	-	8 (66.70)	3 (25.00)	1 (8.30)	-	-	4.58	มากที่สุด
2.2.3 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านสนับสนุนการวิจัย</u>	-	2 (16.70)	5 (41.70)	3 (25.00)	2 (16.70)	-	3.58	มาก
2.2.4 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม</u>	-	5 (41.70)	3 (25.00)	3 (25.00)	1 (8.30)	-	4.00	มาก
2.3 ด้านหลักธรรมาภิบาล 2.3.1 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และส่งเสริมความเป็นอิสระและธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย (หลักธรรมาภิบาลมี 10 ข้อ ประกอบด้วย 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักประสิทธิผล 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ) 2.3.2 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจัดให้มีกระบวนการที่มีความชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพแต่งตั้ง	- -	7 (58.30) 5 (41.70)	5 (41.7) 4 (33.30)	- 1 (8.30)	- 1 (8.30)	- -	4.38 4.58 4.18	มากที่สุด มากที่สุด มาก
2.4 ด้านนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย 7 ด้าน [1] ด้านการวางแผน 2) ด้านการจัดเตรียมและการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (QA) 4) ด้านการจัดการความรู้ (KM) 5) ด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) และการควบคุมภายใน (IC) 6) ด้านวิจัยสถาบัน (IR) 7) ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (USR)] 2.4.1 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านการวางแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</u>	- -	 6 (50.00)	 5 (41.70)	 1 (8.30)	 -	 -	4.11 4.42	มาก มากที่สุด

หัวข้อประเมิน / คะแนนการประเมิน	NA	ระดับคะแนน					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		5	4	3	2	1		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
2.4.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านการจัดเตรียมและการใช้จ่ายงบประมาณ</u>	-	7 (58.30)	4 (33.30)	1 (8.30)	-	-	4.50	มากที่สุด
2.4.3 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (QA)</u>	-	6 (50.00)	3 (25.00)	3 (25.00)	-	-	4.25	มากที่สุด
2.4.4 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านการจัดการความรู้ (KM)</u>	-	4 (33.30)	5 (41.70)	2 (16.70)	1 (8.30)	-	4.00	มาก
2.4.5 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) และการควบคุมภายใน (IC)</u>	-	4 (33.30)	5 (41.70)	1 (8.30)	2 (16.70)	-	3.92	มาก
2.4.6 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา <u>ด้านวิจัยสถาบัน (IR)</u>	-	3 (25.00)	4 (33.30)	3 (25.00)	1 (8.30)	1 (8.30)	3.58	มาก
3. คุณภาพและประสิทธิผลของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ							4.38	มากที่สุด
3.1 นโยบายจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพก่อให้เกิดการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	6 (50.00)	6 (50.00)	-	-	-	4.50	มากที่สุด
3.2 คณะทำงานที่คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพแต่งตั้งสามารถทำหน้าที่แทนคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในเรื่อง ที่มอบอำนาจ และกลั่นกรองงานเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด	-	6 (50.00)	1 (8.30)	3 (25.00)	-	2 (16.67)	4.30	มากที่สุด
3.3 <u>โดยภาพรวม</u> คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ <u>ประสบความสำเร็จในการกำกับดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</u>	-	5 (41.70)	6 (50.00)	1 (8.30)	-	-	4.33	มากที่สุด
3.4 <u>โดยภาพรวม</u> การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ <u>ประสบความสำเร็จในการถ่ายทอดนโยบายและสื่อสารไปยังหน่วยงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</u>	-	6 (50.00)	5 (41.70)	1 (8.30)	-	-	4.42	มากที่สุด

การแปลผลค่าเฉลี่ย : 1.00 - 1.80 หมายถึง น้อยที่สุด , 1.81 - 2.60 หมายถึง น้อย , 2.61 - 3.40 หมายถึง ปานกลาง, 3.41 - 4.20 หมายถึง มาก, 4.21 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด

ก. ท่านคิดว่าคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีจุดเด่นหรือความสำเร็จอะไรบ้าง

- พิจารณาจากการวัดผลประเมินจากสถานประกอบการ แสดงให้เห็นแผนงานในการดูแลนักศึกษาที่จะไปสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านสหกิจศึกษา และการพัฒนากำลังคน
- มีจุดเด่นในการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาสหกิจศึกษา ทั้งในรูปแบบของสหกิจศึกษานานาชาติ และหลักการ/ความเป็นระบบในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการออกนิเทศนักศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข. ท่านคิดว่าคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพควรพัฒนาด้านใดของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในอนาคต

- ในเชิงพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษาในด้านต่างๆ

ค. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-



เอกสารประกอบที่ 7.1.1.2

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๔๔๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๐๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๐๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน | เป็น รองประธาน |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม | เป็น กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๕. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๖. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๗. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๘. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๙. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. นายกิติ มาติลโกวิท | เป็น กรรมการ |
| ๑๕. ดร.ณัฐนันท์ ทัดพิทักษ์กุล | เป็น กรรมการ |
| ๑๖. นายพรเทพ ศุภธราธาร | เป็น กรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร
สหกิจศึกษามหาบัณฑิตและสหกิจศึกษาดุสิตบัณฑิต | เป็น กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรรมการลำดับที่ ๑๓ ถึงลำดับที่ ๑๖ มีวาระการดำรง

ตำแหน่ง ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

73

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 7.3.4-1 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2557

แยกตามภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา				
หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2557	ภาค 2/2557	ภาค 3/2557	ค่าเฉลี่ย
1. รูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา	4.22	4.29	4.27	4.26
1.1 การกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคน	4.51	4.51	4.49	4.50
1.2 นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง	4.37	4.43	4.44	4.41
1.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งละ 16 สัปดาห์	4.32	4.33	4.40	4.35
1.4 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (1 หน่วยกิต)	3.80	3.97	3.86	3.88
1.5 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษา (8 หน่วยกิต)	4.11	4.22	4.19	4.17
2. การสมัครงานและการคัดเลือกนักศึกษา	3.90	4.02	4.02	3.98
2.1 การกำหนดให้นักศึกษาสมัครงานก่อนไปปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา	4.29	4.29	4.28	4.29
2.2 นักศึกษาสมัครงานได้ 2 ครั้ง เลือกสถานประกอบการได้ครั้งละ 1 แห่ง	3.89	3.93	3.95	3.92
2.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาสมัครงาน	3.54	3.89	3.76	3.73
2.4 ความเหมาะสมของแบบฟอร์มสมัครงานสหกิจศึกษา	3.95	4.14	4.21	4.10
2.5 สถานประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากใบสมัครงาน	4.00	4.04	4.10	4.05
2.6 สถานประกอบการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ / สอบข้อเขียน	3.71	3.80	3.84	3.78
3. การอบรม / บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	3.86	3.92	4.01	3.93
3.1 การจัดตารางเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (16.00-18.00 น.)	3.78	3.93	3.89	3.87
3.2 การประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (80 % จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน)	3.42	3.48	3.75	3.55
3.3 ความเหมาะสมของหัวข้อที่จัดอบรม / บรรยาย	3.96	3.95	4.03	3.98
3.4 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย	4.06	4.14	4.19	4.13
3.5 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย	4.11	4.09	4.20	4.13
รวม	3.99	4.08	4.10	4.06

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2557	ภาค 2/2557	ภาค 3/2557	ค่าเฉลี่ย
1. เอกสารที่นักศึกษาได้รับ ได้แก่ คู่มือสหกิจศึกษา ปฏิทินกิจกรรม และ ตารางการอบรม/บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ช่วยทำให้นักศึกษา เข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และเข้าใจวิธีการ ดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์สหกิจศึกษา	4.14	4.23	4.26	4.21
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษามากเพียงพอที่จะอธิบายให้ ผู้อื่นเข้าใจได้	4.00	4.04	4.11	4.05
รวม	4.07	4.14	4.18	4.13

ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2557	ภาค 2/2557	ภาค 3/2557	ค่าเฉลี่ย
1. การให้บริการ : ทะเบียนนักศึกษา (กรณีไม่เคยใช้บริการไม่ต้องตอบข้อนี้)	3.77	3.98	3.90	3.88
1.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.81	4.04	3.95	3.93
1.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	3.91	4.05	3.97	3.98
1.3 การกรอกแบบสำรวจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.76	3.96	3.85	3.86
1.4 การยื่นคำร้องต่างๆ	3.73	3.94	3.86	3.84
1.5 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักศึกษา	3.66	3.93	3.87	3.82
2. การให้บริการ : การจัดหางาน	3.85	4.14	4.11	4.03
2.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.12	4.31	4.23	4.22
2.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.19	4.35	4.29	4.28
2.3 ความรู้ ความสามารถในการจัดหางานให้นักศึกษา	4.10	4.23	4.31	4.21
2.4 ความรวดเร็วในการติดตามงานเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	3.57	3.97	3.93	3.82
2.5 การประกาศผลการคัดเลือกตรงตามกำหนดการ	3.46	3.99	3.96	3.80
2.6 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.66	4.01	3.93	3.87
3. การให้บริการ : แนะนำและพัฒนาอาชีพ	4.00	4.19	4.17	4.12
3.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.10	4.25	4.22	4.19
3.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.17	4.29	4.30	4.25
3.3 การประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดบรรยาย เตรียมสหกิจศึกษา	3.97	4.20	4.16	4.11
3.4 การให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา	4.00	4.16	4.15	4.10
3.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.76	4.07	4.00	3.94

4. การให้บริการ : เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.81	4.19	4.15	4.05
4.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.05	4.26	4.23	4.18
4.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.09	4.26	4.25	4.20
4.3 ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์	3.56	4.16	4.15	3.96
4.4 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบออนไลน์	3.66	4.16	4.09	3.97
4.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.70	4.11	4.04	3.95
คุณภาพในการให้บริการโดยรวมของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	3.93	4.22	4.16	4.10
รวม	3.86	4.13	4.08	4.02

ส่วนที่ 4 ให้นักศึกษาประเมินตนเองในความคิดเห็นที่นักศึกษามีต่อความสามารถของตนเอง ณ ปัจจุบัน

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2557	ภาค 2/2557	ภาค 3/2557	ค่าเฉลี่ย
ให้นักศึกษาประเมินว่า ณ ขณะนี้นักศึกษามีคุณลักษณะเหล่านี้ดีมากน้อยเพียงใด				
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.83	3.89	3.89	3.87
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.50	3.55	3.61	3.55
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.45	3.54	3.57	3.52
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.81	3.92	3.91	3.88
1.5 ทักษะการคิดต่อวิชาชีพ	3.86	3.94	3.91	3.90
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	4.04	4.12	4.07	4.08
1.7 ความสนใจ ความอดสาหัส อุทิศตนในการทำงาน	3.65	3.72	3.64	3.67
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	4.15	4.17	4.13	4.15
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	4.03	4.09	4.10	4.07
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.73	3.80	3.81	3.78
1.11 ความสามารถในการจัดการและวางแผน	3.59	3.69	3.72	3.67
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.68	3.77	3.74	3.73
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.95	4.04	4.04	4.01
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.17	4.17	4.17	4.17
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	4.18	4.17	4.20	4.18
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.52	3.60	3.64	3.59
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.27	4.28	4.25	4.27
1.18 ความเป็นผู้นำ	4.13	4.17	4.18	4.16
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.62	3.67	3.67	3.65
1.20 ทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	4.29	4.28	4.24	4.27

ความคิดเห็นต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพหลัง สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาระบุว่าสหกิจศึกษาจะเอื้อประโยชน์ต่อไป ได้มากน้อยเพียงใด	2.92	3.09	3.18	3.06
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะ	4.27	4.29	4.28	4.28
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้	4.11	4.18	4.18	4.16
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	4.32	4.37	4.29	4.33
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	4.28	4.28	4.27	4.28
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	4.30	4.33	4.32	4.32
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.19	4.21	4.22	4.21
2.7 เมื่อเข้าทำงานหลังจากจบการศึกษาคาดว่าจะลดระยะเวลาใน การปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.35	4.35	4.34	4.35
รวม	4.35	4.33	4.33	4.34



เอกสารประกอบที่ 7.4.1-1

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๕๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๙๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๓๑๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันวิจัยและพัฒนา คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนแปลงประธานและแต่งตั้งรองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๔๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงส่วนการเงินและบัญชีในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๖๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๕๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฟาร์มมหาวิทยาลัยในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน นั้น

เนื่องจากบางหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ และมีมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๙๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๓๑๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๔๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๖๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๕๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑.๑	คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	เป็น ประธาน
๑.๒	รองคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	เป็น รองประธาน
๑.๓	หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์	เป็น คณะทำงาน
๑.๔	หัวหน้าสาขาวิชาเคมี	เป็น คณะทำงาน
๑.๕	หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์	เป็น คณะทำงาน
๑.๖	หัวหน้าสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล	เป็น คณะทำงาน
๑.๗	หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา	เป็น คณะทำงาน
๑.๘	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	เป็น คณะทำงาน
๑.๙	หัวหน้าสถานวิจัย	เป็น คณะทำงาน
๑.๑๐	หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๑	นางสาวกันยรัตน์ พันธุ์ยาง	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒.๑	คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	เป็น ประธาน
๒.๒	รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	เป็น รองประธาน
๒.๓	หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป	เป็น คณะทำงาน
๒.๔	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	เป็น คณะทำงาน
๒.๕	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น คณะทำงาน
๒.๖	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	เป็น คณะทำงาน
๒.๗	หัวหน้าสถานวิจัย	เป็น คณะทำงาน
๒.๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๙	นางอินทิรา นนทชัย	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๓.๑	คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น ประธาน
๓.๒	รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น รองประธาน
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.บุญชร ลิขิตเดชาโรจน์	เป็น คณะทำงาน
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารักษ์ อีร์อำพน	เป็น คณะทำงาน
๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไธย์	เป็น คณะทำงาน
๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บุญทาวน	เป็น คณะทำงาน
๓.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘	นางสุชาดา บุบผา	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| ๔.๑ | คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | เป็น ประธาน |
| ๔.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๔.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็น คณะทำงาน |
| ๔.๔ | หัวหน้าสถานวิจัย | เป็น คณะทำงาน |
| ๔.๕ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๔.๖ | นางสาวพรรณวลัย เชิญกลาง | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

๕. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๕.๑ | คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | เป็น ประธาน |
| ๕.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็น รองประธาน |
| ๕.๓ | อาจารย์ แพทย์หญิงกุลศิริ เตียนศรี | เป็น คณะทำงาน |
| ๕.๔ | อาจารย์สุมาลี เปื่อนสันเทียะ | เป็น คณะทำงาน |
| ๕.๕ | อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๕.๖ | นางพรทิพย์ สถิตพิทยายุทธ์ | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕.๗ | นางสาวจิตาภา อภินพชนกุล | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------------|
| ๖.๑ | รองคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | เป็น ประธาน |
| ๖.๒ | อาจารย์ ดร.วันทนา ถิ่นกาญจน์ | เป็น รองประธาน |
| ๖.๓ | อาจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๖.๔ | อาจารย์รัชดาภรณ์ ใจอ้าย | เป็น คณะทำงาน |
| ๖.๕ | นางสาวจันทนา อบกลาง | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

๗. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|--|----------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น ประธาน |
| ๗.๒ | รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| | สายงานวิศวกรรมศาสตร์และสายงานสนับสนุน | เป็น รองประธาน |
| ๗.๓ | รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| | สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น รองประธาน |
| ๗.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน | เป็น คณะทำงาน |
| ๗.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น คณะทำงาน |
| ๗.๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและสำนักงานห้องปฏิบัติการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๗.๗ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๗.๘ | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ | เป็น คณะทำงาน |

- ๗.๙ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๐ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม ๑ เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๑ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม ๒ เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๒ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๓ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๔ หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๘. ศูนย์กิจการนานาชาติ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๘.๑ ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ เป็น ประธาน
- ๘.๒ นางมณฑนา ทยาธรรม เป็น คณะทำงาน
- ๘.๓ นางสาวกรณิการ์ ไหมยะ เป็น คณะทำงาน
- ๘.๔ นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน เป็น คณะทำงาน
- ๘.๕ นายพงศกร ประทีปสถาพรกุล เป็น คณะทำงาน
- ๘.๖ นางสุพุมลย์ ข้าพิศ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๙. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็น ประธาน
- ๙.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็น คณะทำงาน
- ๙.๓ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ เป็น คณะทำงาน
- ๙.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา เป็น คณะทำงาน
- ๙.๕ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น คณะทำงาน
- ๙.๖ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ เป็น คณะทำงาน
- ๙.๗ หัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. ศูนย์บริการการศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น ประธาน
- ๑๐.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น รองประธาน
- ๑๐.๓ หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๕ หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๖ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๗ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๐.๙ หัวหน้าฝ่ายธุรการ 81 เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็น ประธาน
 - ๑๑.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็น รองประธาน
 - ๑๑.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็น คณะทำงาน
 - ๑๑.๔ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา เป็น คณะทำงาน
 - ๑๑.๕ หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ เป็น คณะทำงาน
 - ๑๑.๖ หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อโสตทัศน์ เป็น คณะทำงาน
 - ๑๑.๗ หัวหน้าสำนักพิมพ์ เป็น คณะทำงาน
 - ๑๑.๘ หัวหน้าฝ่ายเทคนิควิศวกรรม เป็น คณะทำงาน
 - ๑๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
 - ๑๑.๑๐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็น ประธาน
 - ๑๒.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็น รองประธาน
 - ๑๒.๓ นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ เป็น คณะทำงาน
 - ๑๒.๔ นายสรพชัย ทัพพะรังสี เป็น คณะทำงาน
 - ๑๒.๕ นายกฤษ กุลนาวัน เป็น คณะทำงาน
 - ๑๒.๖ นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร เป็น คณะทำงาน
 - ๑๒.๗ นางราตรี เวชวิริยกุล เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็น ประธาน
 - ๑๓.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็น รองประธาน
 - ๑๓.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา เป็น คณะทำงาน
 - ๑๓.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ เป็น คณะทำงาน
 - ๑๓.๕ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา เป็น คณะทำงาน
 - ๑๓.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น คณะทำงาน
 - ๑๓.๗ นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรรค์ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
 - ๑๓.๘ นางสาวเบญจพร ศุภรทรัพย์ เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็น ประธาน
 - ๑๔.๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็น รองประธาน
 - ๑๔.๓ นายตามธรรม จินากุล เป็น คณะทำงาน

๑๔.๔ นางสาวจิตตานันท์ ดิกุล	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๕ นางสุกัญญา เจริญสุข	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๖ นางสาวนัยน์ภา เภาเกาะ	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๗ นางพพร จ่างโพธิ์	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๘ นางสาวน้ำฝน ทิโคกรวด	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๙ นางสาววิศรา เกษมครบุรี	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๑๐ นางสาวิมล นิติเกตุโกศล	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๑๑ นางดารณี คำสวัสดิ์	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๑๕. เทคโนโลยี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้อำนวยการเทคโนโลยี	เป็น ประธาน
๑๕.๒ รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี	เป็น รองประธาน
๑๕.๓ หัวหน้าสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๔ หัวหน้าสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๕ หัวหน้าสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๖ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๗ นางสาวมณฑิรา วรรณกลาง	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๘ นางฉวีวรรณ นันทธนะวานิช	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๙ นางสาวอรรณ จรุงจิตอนันท์	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๑๐ นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕.๑๑ นางนภัทร สมวงศ์	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ	เป็น ประธาน
๑๖.๒ นางสนทนา ส่องทอง	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๓ นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๔ นางวาสนา ภัสสรโยธิน	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๕ นางสาวกึ่งทอง ยงยุทธมีชัย	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๖ นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๗ นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๘ นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๙ นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๑๐ นางจุจเดือน ปานเถื่อน	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๑๗. ส่วนสารบรรณและนิติการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ	เป็น ประธาน
๑๗.๒ นายอุเทน เพื่อนทอง	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๓ นางสาววิณา กองวงศา	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๔ นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา วิบูลย์กุล	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๖ นายวิระชน ศรีราง	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๗ นางสาวพรพิศ มุลตะกร	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๑๘. ส่วนการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่	เป็น ประธาน
๑๘.๒ นางสาวณัฐภา อินทร์อิม	เป็น คณะทำงาน
๑๘.๓ นางวันวิสาข์ ว่องประชาณุกุล	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๑๙. ส่วนอาคารสถานที่ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	เป็น ประธาน
๑๙.๒ นายสมศักดิ์ ศิริจานุสรณ์	เป็น รองประธาน
๑๙.๓ นายภาณุ เอกพงศ์เมธี	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๔ นางวาสนา คลังกุล	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๕ นายปฐมทัศน์ ศศิธร	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๖ นายอุดม บุญแย้ม	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๗ นายสุนทร แสนหอม	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๘ นายธวัชชัย สายทิพย์	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๙ นายประวัติ บุชดี	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๐ นางธนิตา เสรีคชหิรัญ	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๑ นางภัทรานิษฐ์ ปริญญากุลเสถียร	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๒ นางทันใจ สมศักดิ์	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๓ นายสุนรงค์ ศรีมงคล	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๔ นางสาววราลี อิมวิเศษ	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๒๐. ส่วนการเงินและบัญชี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	เป็น ประธาน
๒๐.๒ หัวหน้างานการเงินนักศึกษา	เป็น คณะทำงาน
๒๐.๓ หัวหน้างานการเงินทั่วไป	เป็น คณะทำงาน
๒๐.๔ หัวหน้างานตรวจจ่าย	เป็น คณะทำงาน
๒๐.๕ หัวหน้างานบัญชี	เป็น คณะทำงาน

- ๒๐.๖ หัวหน้างานสนับสนุน เป็น คณะทำงาน
- ๒๐.๗ นางสาววิภาพร สว่างสุข เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. ส่วนพัสดุ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ หัวหน้าส่วนพัสดุ เป็น ประธาน
- ๒๑.๒ นางสาววัชรีย์ หยูเย็น เป็น รองประธาน
- ๒๑.๓ นายอุทัย ศรีอินทร์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๔ นางจิรภรณ์ โชติพนัส เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๕ นางสุนทรารีย์ มีใหม่ เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๖ นางไพจิตรีย์ ปิยะพงศธร เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๗ นางสุตารัตน์ ภูมิฏ เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๘ นางพัชณี สัจจะมโน เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๙ นายเอกสยาม ขาติพัฒนางกูร เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๑๐ นางสาวนภัสวรรณ ภิญโญดม เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ๒๑.๑๑ นางสาวนภักดิ์ สีหมงคล เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ส่วนแผนงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๒.๑ หัวหน้าส่วนแผนงาน เป็น ประธาน
- ๒๒.๒ นายสมจิต มณีวงศ์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๒.๓ นายวัชรพล เหลืองวัฒนาวุฒิ เป็น คณะทำงาน
- ๒๒.๔ นางสาวชลลดา ดอนศรีจันทร์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๒.๕ นางสาวอุณิศา ประมวลทรัพย์ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. ส่วนประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๓.๑ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ เป็น ประธาน
- ๒๓.๒ นางธิดิยารัตน์ อัครเวศน์ เป็น รองประธาน
- ๒๓.๓ นางสาวสุชญา ศรีไทย เป็น คณะทำงาน
- ๒๓.๔ นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี เป็น คณะทำงาน
- ๒๓.๕ นายวรารุณ ตีวันวงศ์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๓.๖ นางขวัญใจ รูปแก้ว เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ๒๓.๗ นางสาวจันทร์รัตน์ บุญมาก เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ส่วนกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๔.๑ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา เป็น ประธาน
- ๒๔.๒ ว่าที่ร้อยตรีสมชาย รักกลาง เป็น รองประธาน
- ๒๔.๓ นางสาวรุ่งอรุณ สุรพิพัฒน์ เป็น คณะทำงาน

๒๔.๔ นายสรณะ ศรีตะชัย	เป็น คณะทำงาน
๒๔.๕ นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์	เป็น คณะทำงาน
๒๔.๖ นางสาวสุภาภรณ์ ประชากุล	เป็น คณะทำงาน
๒๔.๗ นางสาวจรินทร์พร เป็ล้องทุกข์	เป็น คณะทำงาน
๒๔.๘ นางหทัยรัตน์ ชันติโก	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๔.๙ นางรักษา ศิวาพรรักษ์	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕. สถานศึกษาและสุขภาพ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ หัวหน้าสถานศึกษาและสุขภาพ	เป็น ประธาน
๒๕.๒ นางหทัยรัตน์ ราชนาวิ	เป็น ประธาน
๒๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีบัลลังก์ กลิ่นจันทร์แดง	เป็น คณะทำงาน
๒๕.๔ นายจุมภฏ อินทรนัฏ	เป็น คณะทำงาน
๒๕.๕ นางวาสนา อรัณยกันนท	เป็น คณะทำงาน
๒๕.๖ นายยงยุทธ เฟื่องนอก	เป็น คณะทำงาน
๒๕.๗ นางวันเพ็ญ อุณภักดิ์	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕.๘ นางสาวภาวิณี เทพเสนา	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. สถานพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ หัวหน้าสถานพัฒนาคุณภาพ	เป็น ประธาน
๒๖.๒ นางพิกุล ประดับศรี	เป็น คณะทำงาน
๒๖.๓ นางสาววัชรีย์ พิรักษา	เป็น คณะทำงาน
๒๖.๔ นางสุภารัตน์ น้อยมะโน	เป็น คณะทำงาน
๒๖.๕ นายปณณวิช โสภณ	เป็น คณะทำงาน
๒๖.๖ นายสมจิน เปี้ยโคกสูง	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๒๗. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เป็น ประธาน
๒๗.๒ นางปณณช ดาวเที่ยง	เป็น คณะทำงาน
๒๗.๓ นางสาวชิญาภา กานต์เดชะศา	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗.๔ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ประกอบด้วยบุคคล

ดังต่อไปนี้

๒๘.๑ หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (MIS)	เป็น ประธาน
๒๘.๒ นายสิทธิชัย ชัยมงคล	เป็น รองประธาน

- ๒๘.๓ นายยิฟริว แก้วเชาว์รัมย์ เป็น คณะทำงาน
๒๘.๔ นางสาวทองปาน ดาษจันทิก เป็น คณะทำงาน
๒๘.๕ นายชาญชัย คำภา เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๙. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
๒๙.๑ ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็น ประธาน
๒๙.๒ รองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็น รองประธาน
๒๙.๓ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรและคุณภาพ เป็น คณะทำงาน
๒๙.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและตลาด เป็น คณะทำงาน
๒๙.๕ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน เป็น คณะทำงาน
๒๙.๖ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๓๐. สโมสรสมาชิการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
๓๐.๑ ผู้จัดการสโมสรสมาชิการ เป็น ประธาน
๓๐.๒ นายกรกฤต วรวงศ์ เป็น รองประธาน
๓๐.๓ นายประชัน ทนจังหรีด เป็น คณะทำงาน
๓๐.๔ นางชนิษฐา ศรีประเสริฐ เป็น คณะทำงาน
๓๐.๕ นางสาวบุษบก ปิ่นเพชร เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๓๐.๖ นายธีรภัทร วิชัยพงศ์ เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. หน่วยประสานงาน มทส.-กทผ. ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
๓๑.๑ นางพิชชาพร สิริมงคลเสถียร เป็น ประธาน
๓๑.๒ นายรพีพงศ์ คินขุนทด เป็น รองประธาน
๓๑.๓ นางพิไล พลบึง เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๓๑.๔ นางรัชดา แดงอุบล เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
๓๒.๑ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็น ประธาน
๓๒.๒ นางนฤมล ที่จันทิก เป็น คณะทำงาน
๓๒.๓ นายจิรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๓๓. ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
๓๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็น ประธาน
๓๓.๒ นางจุฬารัตน์ เจียมธีระนาถ เป็น คณะทำงาน
๓๓.๓ นางทองมี ขวดพุทรา เป็น คณะทำงาน
๓๓.๔ นางอังคณา สืบแก้ว เป็น คณะทำงาน
๓๓.๕ นางสาวจุฑาธินันท์ นฤมาณเดชะ เป็น คณะทำงาน

๓๓.๖ นางนภาพร ดีใหม่

เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๓๓.๗ นางประภาวดี ดิษยบุตร

เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๔. ส่วนบริหารสินทรัพย์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์

เป็น ประธาน

๓๔.๒ นางนภาพร ตรีพัฒนา

เป็น คณะทำงาน

๓๔.๓ นางสาวทัศนาศรี ดิษยบุตร

เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยระบบดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงตามแบบที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยกำหนด

๓. จัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๔. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนการปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๕. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

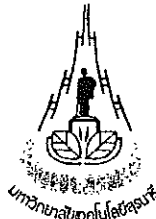
๖. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

อนุนสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘๘๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นั้น

เนื่องจากศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกัน
คุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษา
และพัฒนาอาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘๘๒/๒๕๕๑
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑
และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ชุดใหม่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๒. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา
๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ
๕. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็น ที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและ
พัฒนาอาชีพ เป็น ประธาน และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 12.3.1.1.1-1 รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาต่างๆ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา"

1. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา"

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	สังกัด	ประสบการณ์	หมายเหตุ
1	อ.ดร.	สรียา	วิจิตรเสถียร	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	1 - 3 ปี	อบรมแล้ว
2	ผศ.ดร.	สุนิตยา	เถื่อนนาดี	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
3	อ.ดร.	นิศาชล	จำนงศรี	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
4	อ.ดร.	พนิดา	ชัยซ้อน	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-3 ปี	อบรมแล้ว
5	อ.ดร.	นฤมล	รักษาสุข	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มากกว่า 12 ปี	วิทยากร
6	รศ.ดร.	วีรพงษ์	พลนิกรกิจ	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มากกว่า 12 ปี	วิทยากร
8	อ.	รัชฎาพร	วิสุทธากร	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
9	ผศ.น.ต.	เถกิงศักดิ์	ชัยชาญ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
10	ผศ.	ชนิศา	มณีรัตน์รุ่งโรจน์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
11	อ.ดร.	วรพจน์	สุทธิสัย	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
12	อ.ดร.	มัลลิกา	สังข์สนิท	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	10-12 ปี	อบรมแล้ว
13	ผศ.ดร.	กาญจนา	สุคันธศิริกุล	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	4-6 ปี	อบรมแล้ว
14	อ.ดร.	บุญช่วย	บุญมี	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	4-6 ปี	อบรมแล้ว
15	ผศ.ดร.	จิตติมนต์	อึ้งสกุล	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	4-6 ปี	อบรมแล้ว
16	ผศ.ดร.	ธรา	อึ้งสกุล	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	4-6 ปี	อบรมแล้ว
17	ผศ.ดร.	หนึ่งทัย	ขอผลกลาง	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
18	ผศ.ดร.	ศุภกฤษฎี	นิวัฒนากุล	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
19	ผศ.ดร.	สถิตย์โชค	โพธิ์สอาด	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	10-12 ปี	อบรมแล้ว
20	อ.ดร.	สรชัย	กมลลัมสกุล	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	10-12 ปี	อบรมแล้ว
21	อ.	พรอนันต์	เอี่ยมขจรชัย	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	10-12 ปี	อบรมแล้ว
22	อ.ดร.	พิชญ์สินี	กิจวัฒนาถาวร	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-3 ปี	อบรมแล้ว
23	รศ.ดร.	ขวัญกมล	ดอนขวา	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	มากกว่า 12 ปี	
24	อ.	นรินทร์	ฉิมสุนทร	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มากกว่า 12 ปี	

2. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา"

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	สังกัด	ประสบการณ์	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.	ณัฐธิญา	เปื่อนสันเทียะ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	4-6 ปี	อบรมแล้ว
2	อ.ดร.	รุจ	มรกต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	4-6 ปี	อบรมแล้ว
3	อ.ดร.	ธีรยุทธ	เกิดไทย	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	4-6 ปี	อบรมแล้ว
4	ผศ.ดร.	ฐิติพร	มะชิโกวา	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	7-9 ปี	อบรมแล้ว
5	ผศ.ดร.	อมรรัตน์	โมฬี	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	4-6 ปี	อบรมแล้ว
6	อ.ดร.	วิฑูรย์	โมฬี	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
7	ผศ.ดร.	พิพัฒน์	เหลื่องลาวัณย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	7-9 ปี	อบรมแล้ว
8	รศ.ดร.	ปราโมทย์	แพ่งคำ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	10-12 ปี	อบรมแล้ว
9	อ.ดร.	สมร	พรชื่นชวงค์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
10	อ.ดร.	ปัทมาวดี	เกียรติเบญจกุล	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	น้อยกว่า 1 ปี	อบรมแล้ว
11	ผศ.ดร.	ศิวม	ไทยอุดม	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
12	อ.ดร.	พัชรินทร์	ศิริงาน	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
13	อ.ดร.	ธนาวิทย์	กุลรัตนรักษ์	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	4-6 ปี	อบรมแล้ว
14	ผศ.ดร.	ปิยะวรรณ	กาสลัก	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
15	ผศ.ดร.	สุนันทา	ทองทา	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
16	ผศ.ดร.	มาโนชญ์	สุธีพัฒนานนท์	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
17	ผศ.ดร.	รัชฎาพร	อุ้นศิริไย	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
18	รศ.ดร.	จิรวรรณ	ยงสวัสดิกุล	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
19	ผศ.ดร.	สุทิดา	เข็มพะกา	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	10- 12 ปี	
20	รศ.ดร.	สุรินทร์	บุญอนันตธาร	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	มากกว่า 12 ปี	
21	ผศ.นสพ.ดร.	ภาคิน	คุปพิทยานันท์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	มากกว่า 12 ปี	
22	ผศ.นสพ.ดร.	บุญชร	ลิขิตเดชาโรจน์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	4-6 ปี	
23	รศ.ดร.	วิศิษฐ์พร	สุขสมบัติ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	มากกว่า 12 ปี	
24	ผศ.ดร.	เรณู	ขำเลิศ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	มากกว่า 12 ปี	
25	ผศ.ดร.	อารักษ์	ธีรอำพน	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	มากกว่า 12 ปี	
26	ผศ.ดร.	สุดชล	วันประเสริฐ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	7-9 ปี	
27	ศ.ดร.	ปิยะดา อลิมาณ	ตันตสวัสดิ์	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	มากกว่า 12 ปี	
28	ผศ.ดร.	สุเวทย์	นิงสานนท์	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	มากกว่า 12 ปี	

3. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศหกิจศึกษา"

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	สังกัด	ประสบการณ์	หมายเหตุ
1	อ.ดร.	ชลาลัย	หาญเจนลักษณ์	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
2	ผศ.	พรพรรณ	วัชรวิฑูร	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
3	อ.	เกียรติศักดิ์	บัตรสูงเนิน	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	7-9 ปี	อบรมแล้ว
4	อ.ดร.	ยุพรัตน์	หลิมมงคล	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1-3 ปี	อบรมแล้ว
5	อ.	พิรัชฎา	มุสิกะพงศ์	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4-6 ปี	อบรมแล้ว
6	อ.	สุมาลี	เปื้อนสันเทียะ	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4-6 ปี	อบรมแล้ว
7	อ.ดร.	ชนิษฐา	มีวาสนา	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1-3 ปี	อบรมแล้ว
8	อ.ดร.	ชื่นจิต	ชาญจิตปรีชา	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
9	อ.	พงษ์สิทธิ์	บุญรักษา	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มากกว่า 12 ปี	ลาศึกษา
10	อ.	เฉลิมสิริ	เทพพิทักษ์	สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	10-12 ปี	
11	อ.	นลิน	สิทธิธรรณ	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	
12	ผศ.ดร.	ประพัฒน์	เป็นตามวา	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	10-12 ปี	
13	ผศ.ดร.	นเรศ	เชื้อสุวรรณ	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	10-12 ปี	
14	อ.ดร.	สุพัตรา	เจียวก๊ก	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	1-3 ปี	
15	ผศ.ดร.	สิราภรณ์	โพธิวิทยานนท์	สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	7-9 ปี	

4. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา"

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	สังกัด	ประสบการณ์	หมายเหตุ
1	อ.ดร.	ลลิตา	โรจนธรรมณี	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	1-3 ปี	อบรมแล้ว
2	อ.ดร.	พรเทพ	ราชนาวิ	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	4- 6 ปี	อบรมแล้ว
3	อ.ดร.	ถิษัยย์	ขาวถิน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	1-3 ปี	อบรมแล้ว
4	รศ.ดร.	จตุพร	วิทยาคุณ	สาขาวิชาเคมี	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
5	ผศ.ดร.	สัณชัย	ประยูรโคกราช	สาขาวิชาเคมี	10-12 ปี	อบรมแล้ว
6	อ.ดร.	ธีรนนท์	ศิริตานนท์	สาขาวิชาเคมี	1-3 ปี	อบรมแล้ว
7	อ.ดร.	พัชรินทร์	ชัยสุวรรณ	สาขาวิชาเคมี	1-3 ปี	อบรมแล้ว
8	รศ.ดร.	สินีนาน	ศิริ	สาขาวิชาชีววิทยา	1-3 ปี	อบรมแล้ว
9	ผศ.ดร.	พงศ์เทพ	สุวรรณวารี	สาขาวิชาชีววิทยา	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
10	ผศ.ดร.	หนูเดือน	เมืองแสน	สาขาวิชาชีววิทยา	4-6 ปี	อบรมแล้ว
11	ผศ.ดร.	ดวงกมล	แมนศิริ	สาขาวิชาชีววิทยา	4-6 ปี	อบรมแล้ว
12	ผศ.ดร.	ชินรัตน์	กอบเดช	สาขาวิชาฟิสิกส์	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
13	ผศ.ดร.	เบญจวรรณ	โรจนดิษฐ์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	4-6 ปี	อบรมแล้ว
14	ผศ.ดร.	อรชุน	ไชยเสนะ	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
15	ผศ.ดร.	Eckart	Robert Schulz	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	มากกว่า 12 ปี	
16	ศ.ดร.	Serguei	Meleschko	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	มากกว่า 12 ปี	
17	ผศ.ดร.	เจษฎา	ตันหนูช	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	มากกว่า 12 ปี	
18	อ.ดร.	ธิดารัตน์	อารีรักษ์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	4-6 ปี	
19	อ.ดร.	รัฐฉัตร	ฉัตรพัฒนศิริ	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	มากกว่า 12 ปี	
20	อ.ดร.	สายนต์	แก่นนาคำ	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	4-6 ปี	
21	ศ.ดร.	กฤษณะ	สาคริก	สาขาวิชาเคมี	มากกว่า 12 ปี	
22	ผศ.ดร.	กุลวดี	รังษิพัฒนานนท์	สาขาวิชาเคมี	มากกว่า 12 ปี	
23	รศ.ดร.	วินิช	พรมอารักษ์	สาขาวิชาเคมี	1-3 ปี	
24	ผศ.ดร.	ธนพร	แมนย่า	สาขาวิชาเคมี	มากกว่า 12 ปี	
25	รศ.ดร.	อนันต์	ทองระอา	สาขาวิชาเคมี	มากกว่า 12 ปี	
26	ผศ.ดร.	วิสิทธิ์	แวสูงเนิน	สาขาวิชาเคมี	มากกว่า 12 ปี	

4. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" (ต่อ)

27	รศ.ดร.	Albert	Schulte	สาขาวิชาเคมี	7-9 ปี	
28	ผศ.ดร.	ระพี	โกศลวิตร	สาขาวิชาเคมี	4-6 ปี	
29	ผศ.ดร.	ณัฐวุฒิ	ธานี	สาขาวิชาชีววิทยา	มากกว่า 12 ปี	
30	ผศ.ดร.	พานิ	วรรณนิธิกุล	สาขาวิชาชีววิทยา	มากกว่า 12 ปี	
31	อ.ดร.	Paul	Joseph Grote	สาขาวิชาชีววิทยา	มากกว่า 12 ปี	
32	รศ.ดร.	ยุพาพร	ไชยสีหา	สาขาวิชาชีววิทยา	มากกว่า 12 ปี	
33	อ.ดร.	พงษ์ฤทธิ์	ครบปรัชญา	สาขาวิชาชีววิทยา	มากกว่า 12 ปี	
34	อ.ดร.	ผ่องพรรณ	ประสารก	สาขาวิชาชีววิทยา	1-3 ปี	
35	อ.ดร.	นวลวรรณ	สงวนศักดิ์	สาขาวิชาฟิสิกส์	1-3 ปี	
36	อ.ดร.	วรสุม	กุนทีกาญจน์	สาขาวิชาฟิสิกส์	1-3 ปี	
37	รศ.ดร.	รัตติกร	ยัมนิธ	สาขาวิชาฟิสิกส์	4-6 ปี	
38	อ.ดร.	วรินทร์	ศรีทวงค์	สาขาวิชาฟิสิกส์	1-3 ปี	
39	อ.ดร.	อายุทธ	ลัมพรัตน์	สาขาวิชาฟิสิกส์	1-3 ปี	
40	อ.ดร.	สาโรช	รุจิรวรรณ	สาขาวิชาฟิสิกส์	มากกว่า 12 ปี	
41	รศ.ดร.	ประพันธ์	แมนย่า	สาขาวิชาฟิสิกส์	มากกว่า 12 ปี	
42	ศ.ดร.	Yupeng	Yan	สาขาวิชาฟิสิกส์	มากกว่า 12 ปี	
43	ศ.ดร.	ชูกิจ	ลิมปิจำนงค์	สาขาวิชาฟิสิกส์	มากกว่า 12 ปี	
44	รศ.ดร.	พวงรัตน์	ไพเราะ	สาขาวิชาฟิสิกส์	มากกว่า 12 ปี	
45	รศ.ดร.	ประยูร	ส่งศิริฤทธิกุล	สาขาวิชาฟิสิกส์	มากกว่า 12 ปี	
46	อ.ดร.	ขรรค์ชัย	โกศลทองกี	สาขาวิชาฟิสิกส์	7-9 ปี	
47	ผศ.ดร.	สิริโชค	จิงถาวรณ	สาขาวิชาฟิสิกส์	4-6 ปี	
48	ผศ.ดร.	วรวัฒน์	มีวาสนา	สาขาวิชาฟิสิกส์	4-6 ปี	
49	ผศ.ดร.	Michael	F.Smith	สาขาวิชาฟิสิกส์	4-6 ปี	
50	ศ.ดร.	สันติ	แมนศิริ	สาขาวิชาฟิสิกส์	4-6 ปี	
51	อ.ดร.	อายุทธ	ลัมพรัตน์	สาขาวิชาฟิสิกส์	1-3 ปี	
52	อ.	วีรพล	จันธิมา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	มากกว่า 12 ปี	

5. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา"

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	สังกัด	ประสบการณ์	หมายเหตุ
1	อ.ดร.	ปรัชญา	เทพณรงค์	สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	7-9 ปี	อบรมแล้ว
2	อ.	เชษฐา	ชุมกระโทก	สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	7-9 ปี	อบรมแล้ว
3	อ.ดร.	เดโช	เผือกภูมิ	สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
4	อ.ดร.	อานิสงส์	จินตนารินทร์	สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
5	อ.ดร.	บัณฑิตา	ธีระกุลสถิตย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	4-6 ปี	อบรมแล้ว
6	อ.ดร.	สมศักดิ์	ศิวดำรงพงศ์	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	7-9 ปี	อบรมแล้ว
7	อ.	พีรวัส	บุญภัก	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
8	อ.	สุชาดา	คันธารส	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	1-3 ปี	อบรมแล้ว
9	อ.	จิตติมา	วระกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
10	อ.ดร.	กัญชลา	สุดตาชาติ	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
11	อ.ดร.	วรรณวนัช	บุงสุด	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	7-9 ปี	อบรมแล้ว
12	อ.	ธนศักดิ์	พิทยากร	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	1-3 ปี	อบรมแล้ว
13	อ.	ครธา	วาทกิจ	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	7-9 ปี	อบรมแล้ว
14	อ.	จรรยาศักดิ์	สมพงศ์	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
15	อ.	วันวิสาข์	ทวีขึ้นสกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
16	อ.ดร.	ธีราพร	จุลยุเสน	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
17	ผศ.ดร.	วีระศักดิ์	เลิศสิริโยธิน	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
18	ผศ.ดร.	พยุศักดิ์	จุลยุเสน	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	7-9 ปี	อบรมแล้ว
19	ผศ.ดร.	เทวรัตน์	ตรีอำรรค	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	7-9 ปี	อบรมแล้ว
20	อ.	ศรีัญญา	กาญจนวัฒนา	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
21	อ.	สุภาพร	บุญฤทธิ์	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	7-9 ปี	อบรมแล้ว
22	อ.ดร.	กัณทิมา	ศิริจิระชัย	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
23	อ.ดร.	ธีระสุด	สุขกำเนิด	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
24	อ.ดร.	สุพรรณณี	จันทร์ภิรมณ์	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	4-6 ปี	อบรมแล้ว
25	อ.ดร.	อรรณพ	มณีแดง	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
26	ผศ.ดร.	อดิชาต	วงศ์กอบลาภ	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว

5. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" (ต่อ)

27	อ.ดร.	พิจิตรา	เอื้องไพโรจน์	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
28	ผศ.	การุญ	พึงสุวรรณรักษ์	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	7-9 ปี	อบรมแล้ว
29	ผศ.ดร.	อาทิตย์	คุณศรีสุข	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
30	อ.	พรพรม	บุญพรม	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	10-12 ปี	อบรมแล้ว
31	อ.	อรลักษณ์	พิชิตกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
32	อ.ดร.	กระวี	ตรีอำนาจ	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
33	อ.ดร.	ธีระชาติ	พรพิบูลย์	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
34	อ.ดร.	ชโลธร	ธรรมแท้	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	4-6 ปี	อบรมแล้ว
35	อ.	วิฑูรย์	เห็มสุวรรณ	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
36	อ.ดร.	ธีทัต	ดลวิชัย	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
37	อ.ดร.	วิณา	พินเพ็ง	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	4-6 ปี	อบรมแล้ว
38	อ.ดร.	อนรัตน์	ภูวนคำ	สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
39	ผศ.ดร.	ศิริรัตน์ ทับสูงเนิน	รัตนจันทร์	สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
40	อ.ดร.	ตติยา	ตรงสถิตกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	1-3 ปี	อบรมแล้ว
41	ผศ.ดร.	นิธินาถ	ศุภกาญจน์	สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
42	ผศ.ดร.	เกษมา	จารุกัจจ	สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
43	ผศ.ดร.	จันทิมา	ดีประเสริฐกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
44	อ.ดร.	วุฒิ	ดำนกิตติกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
45	ผศ.ดร.	บุญชัย	วิจิตรเสถียร	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
46	อ.ดร.	ชนัดต์	โชคเจริญรัตน์	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
47	อ.ดร.	นิตยา	บุญเทียน	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
48	อ.ดร.	พัชรินทร์	ราโช	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	4-6 ปี	อบรมแล้ว
49	ผศ.ดร.	จรียา	ยัมรัตน์บวร	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
50	ผศ.	สนั่น	ตั้งสถิตย์	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
51	ผศ.ดร.	สุดจิต	ครุจิต	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
52	อ.ดร.	ฉัตรเพชร	ยศพล	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
53	ผศ.ดร.	ปวีร์	ศิริรักษ์	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	4-6 ปี	อบรมแล้ว

5. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" (ต่อ)

54	รศ.ดร.	พรศิริ	จงกล	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
55	อ.ดร.	จกกล	ศรีธร	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
56	ผศ.ดร.	พงษ์ชัย	จิตตะมัย	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
57	อ.	นรา	สมัตถภาพงศ์	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	7-9 ปี	อบรมแล้ว
58	รศ.ดร.	วัฒนวงศ์	รัตนวราห	สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง	4-6 ปี	อบรมแล้ว
59	อ.ดร.	ณัฐภรณ์	เจริญธรรม	สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง	10-12 ปี	อบรมแล้ว
60	อ.	รอง	สุอังคะ	สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง	7-9 ปี	อบรมแล้ว
61	ผศ.ดร.	รัฐพล	ภูบุบผาพันธ์	สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง	4-6 ปี	อบรมแล้ว
62	ผศ.ดร.	ชุติมา	พรหมมาก	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	10-12 ปี	อบรมแล้ว
63	ผศ.ดร.	ภา	อุฑารสกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
64	อ.ดร.	ธนเสฏฐ์	ทศติกรพัฒน์	อิเล็กทรอนิกส์	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
65	อ.ดร.	บุญส่ง	สุตะพันธ์	อิเล็กทรอนิกส์	1 -3 ปี	อบรมแล้ว
66	อ.ดร.	อรรณพ	ประวิติวงศ์	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
67	รศ.ดร.	สิทธิชัย	แสงอาทิตย์	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
68	รศ.ดร.	วชรภูมิ	เบญจโอฬาร	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	7-9 ปี	อบรมแล้ว
69	ผศ.ดร.	ปรียาพร	โกษา	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	4-6 ปี	อบรมแล้ว
70	ผศ.	เขาวน	หิรัญตียะกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
71	รศ.ดร.	ฉัตรชัย	โชติษฐยางกูร	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	อบรมแล้ว
72	รศ.ดร.	พรวสา	วงศ์ปัญญา	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	10-12 ปี	อบรมแล้ว
73	อ.ดร.	ปัญญา	บัวสมบุรา	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	7-9 ปี	อบรมแล้ว
74	อ.ดร.	สารัมภ์	บุญมี	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	10-12 ปี	อบรมแล้ว
75	อ.ดร.	ภูษิต	มิตรสมหวัง	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	1-3 ปี	อบรมแล้ว
76	ดร.	อุเทน	ลีตน	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	1-3 ปี	อบรมแล้ว
77	ศ.ดร.	กิตติเทพ	เฟื่องขจร	สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	มากกว่า 12 ปี	
78	ผศ.ดร.	อัมพรศักดิ์	วรรณโณม	สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี	มากกว่า 12 ปี	
79	อ.ดร.	ปิยมน	พัทพงศ์กร	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	1-3 ปี	
80	อ.ดร.	สามารถ	บุญอาจ	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	มากกว่า 12 ปี	

5. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" (ต่อ)

81	ผศ.ดร.	วีรชัย	อาจหาญ	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	มากกว่า 12 ปี	
82	อ.ดร.	พรรษา	ลิบลับ	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร	7-9 ปี	
83	อ.ร.อ.	สุทธิพงษ์	มีไย	สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง	7-9 ปี	
84	อ.ดร.	ศิริดล	ศิริธร	สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่ง	4-6 ปี	
85	ผศ.	สมพันธ์	ชาญศิลป์	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มากกว่า 12 ปี	
86	ผศ.ดร.	พิชโยทัย	มัทธนาภวัฒน์	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มากกว่า 12 ปี	
87	ผศ.ดร.	คะชา	ชาญศิลป์	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มากกว่า 12 ปี	
88	รศ.ดร.	กิตติศักดิ์	เกิดประสพ	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มากกว่า 12 ปี	
89	รศ.ดร.	นิตยา	เกิดประสพ	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มากกว่า 12 ปี	
90	ผศ.ดร.	ชาญวิทย์	แก้วกลี	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10-12 ปี	
91	ผศ.ดร.	ปรเมศวร์	ห่อแก้ว	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10-12 ปี	
92	อ.	วิชัย	ศรีสุรักษ์	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มากกว่า 12 ปี	
93	ผศ.ดร.	ฉลองศรี	พลัด	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	มากกว่า 12 ปี	
94	ศ.ดร.	ชัยยศ	ตั้งสถิตย์กุลชัย	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	มากกว่า 12 ปี	
95	ศ.ดร.	Adrian	Evan Flood	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	มากกว่า 12 ปี	
96	ผศ.ดร.	พนารัตน์	รัตนพานี	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	7-9 ปี	
97	ผศ.ดร.	Boris	Golman	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	4-6 ปี	
98	รศ.ร.อ.ดร.	กนต์ธร	ชำนาญประศาสน์	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	มากกว่า 12 ปี	
99	รศ.ดร.	ทวีข	จิตรสมบูรณ์	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	มากกว่า 12 ปี	
100	ผศ.ดร.	จิระพล	ศรีเสรีผล	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	มากกว่า 12 ปี	
101	ผศ.ดร.	กิริติ	สุลักษณ์	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	มากกว่า 12 ปี	
102	อ.	โศรฎา	แจ้งการ	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	7-9 ปี	
103	อ.ดร.	เอกรงค์	สุขจิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	7-9 ปี	
104	ผศ.ดร.	สุภกิจ	รูปจันทร์	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	7-9 ปี	
105	ผศ.ดร.	สุขเกษม	วัชรมัยสกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก	มากกว่า 12 ปี	
106	รศ.ดร.	สุทิน	คุหาเรืองรอง	สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก	มากกว่า 12 ปี	
107	ผศ.ดร.	สุดเขตต์	พจน์ประไพ	สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก	4-6 ปี	

5. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" (ต่อ)

108	รศ.ดร.	รังสรรค์	วงศ์สรรค์	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	มากกว่า 12 ปี	
109	ผศ.ดร.	ชาญชัย	ทองโสภ	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	10-12 ปี	
110	รศ.ดร.	พีระพงษ์	อุทาสกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	มากกว่า 12 ปี	
111	ผศ.ดร.	สมศักดิ์	วณิชอนันต์ชัย	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	มากกว่า 12 ปี	
112	ดร.	ประโยชน์	คำสวัสดิ์	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	มากกว่า 12 ปี	
113	ผศ.ดร.	รังสรรค์	ทองทา	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	มากกว่า 12 ปี	
114	ผศ.ดร.	ปิยาภรณ์	มีสวัสดิ์	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	มากกว่า 12 ปี	
115	ผศ.ดร.	วิภาวี	หัตถกรรม	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	มากกว่า 12 ปี	
116	อ.	เศรษฐวิทย์	ภูฉายา	สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	1 -3 ปี	
117	ผศ.ดร.	วิมลลักษณ์	สุตะพันธ์	สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	มากกว่า 12 ปี	
118	ผศ.ดร.	อุทัย	มีคำ	สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	มากกว่า 12 ปี	
119	รศ.ดร.	ยุพาพร	รักสกุลพิวัฒน์	สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	มากกว่า 12 ปี	
120	ผศ.ดร.	ปราณี	ชุมสำโรง	สาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์	มากกว่า 12 ปี	
121	ผศ.ดร.	อนันท์	อุ้นศิริไธย	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	มากกว่า 12 ปี	
122	ผศ.ดร.	ทิพย์วรรณ	พึงสุวรรณรักษ์	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	มากกว่า 12 ปี	
123	ผศ.ดร.	บุญเรือง	มะรังศรี	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	มากกว่า 12 ปี	
124	รศ.ดร.	กิตติ	อรรถกิจมงคล	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	มากกว่า 12 ปี	
125	อ.ดร.	วิโรจน์	แสงธอง	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	มากกว่า 12 ปี	
126	รศ.ดร.	ธนัดชัย	กุลรวานิชพงษ์	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	มากกว่า 12 ปี	
127	รศ.ดร.	อาทิตย์	ศรีแก้ว	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	มากกว่า 12 ปี	
128	ผศ.ดร.	กองพัน	อารีรักษ์	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	10-12 ปี	
129	อ.ดร.	สุดารัตน์	ขวัญอ่อน	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	7-9 ปี	
130	ผศ.ดร.	เผด็จ	เผ่าละออ	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	7-9 ปี	
131	ผศ.ดร.	กองพล	อารีรักษ์	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	7-9 ปี	
132	ผศ.	ศาสน์	สุขประเสริฐ	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	
133	ผศ.ดร.	มงคล	จิรวรรเดช	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	
134	ผศ.ดร.	ธีรวัฒน์	สินศิริ	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	

5. รายชื่อคณาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" (ต่อ)

135	รศ.ดร.	อวิรุทธิ์	ชินกุลกิจนิวัฒน์	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	
136	ผศ.ดร.	พรพจน์	ตันเส็ง	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	
137	ศ.ดร.	สุขสันต์	ห่อพิบูลสุข	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	มากกว่า 12 ปี	
138	อ.ดร.	สงบ	คำค้อ	วิศวกรรมโลหการ	มากกว่า 12 ปี	
139	ผศ.ดร.	อุษณีย์	กิตกำธร	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	มากกว่า 12 ปี	
140	ผศ.ดร.	ฐานันท์	พัชรวิชัย	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	7-9 ปี	
141	อ.ดร.	รัตน์	บริสุทธิกุล	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	มากกว่า 12 ปี	
142	อ.ดร.	วรารณ	ปิยวิทย์	สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ	1 -3 ปี	
143	อ.ดร.	อภิชน	วัชรินทร์วงศ์	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	7-9 ปี	
144	ผศ.ดร.	ปภากร	พิทยवाल	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	4-6 ปี	

ตารางที่ 12.3.3.3.1-1 คะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่างกรณีศึกษา
ปีการศึกษาที่ 2557 ประเมินโดยคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1-5)			
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	เฉลี่ยรวม
1	ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา	4.35	4.54	4.45	4.45
1.1	ผู้บริหาร	4.32	4.52	4.39	4.41
1.2	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	4.28	4.47	4.36	4.37
1.3	พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.43	4.67	4.54	4.55
2	คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ	4.35	4.54	4.45	4.45
2.1	ปริมาณงานมีความเหมาะสม	4.27	4.50	4.42	4.40
2.2	คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ	4.37	4.57	4.50	4.48
2.3	ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	4.41	4.55	4.42	4.46
3	การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.33	4.49	4.36	4.39
3.1	การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.35	4.55	4.45	4.45
3.2	ฝ่ายบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	4.40	4.61	4.47	4.49
3.3	มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน	4.60	4.73	4.65	4.66
3.4	Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	4.51	4.68	4.58	4.59
3.5	Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	4.37	4.56	4.47	4.47
3.6	Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา	4.40	4.57	4.45	4.47
3.7	มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	4.12	4.44	4.20	4.25
	รวม	4.30	4.52	4.37	4.40
3.8	มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.85	4.19	4.16	4.07
3.9	จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.73	4.02	3.93	3.89
3.10	มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน	4.26	4.45	4.25	4.32
3.11	ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา	4.31	4.56	4.37	4.41
4	สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ	4.34	4.54	4.43	4.44
	คุณภาพโดยเฉลี่ย (ข้อ 1-3)	4.34	4.52	4.42	4.43

ตารางที่ 12.3.3.3-1 สรุปคะแนนประเมินผลการจัดทำรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2557 ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษา

ข้อที่	หัวข้อการประเมิน	ปีการศึกษา			
		1/2557	2/2557	3/2557	เฉลี่ยรวม
1	กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)	4.47	4.56	4.53	4.52
2	บทคัดย่อ (Abstract)	4.27	4.36	4.32	4.32
3	สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง (Table of Contents)	4.42	4.55	4.50	4.49
4	วัตถุประสงค์ (Objectives)	4.46	4.55	4.42	4.48
5	วิธีการศึกษา (Method of Education)	4.39	4.40	4.36	4.38
6	ผลการศึกษา (Result)	17.56	17.77	17.72	17.68
7	วิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	8.40	8.43	8.40	8.41
8	สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	8.52	8.62	8.55	8.56
9	ข้อเสนอแนะ (Recommendation)	4.14	4.21	4.17	4.17
10	สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and Meaning)	8.28	8.38	8.28	8.31
11	ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)	4.27	4.30	4.25	4.27
12	รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม (Pattern)	4.38	4.47	4.41	4.42
13	เอกสารอ้างอิง (References)	4.23	4.37	4.23	4.28
14	ภาคผนวก (Appendix)	4.17	4.31	4.22	4.23
คะแนนรวม		87.29	87.29	86.36	86.98
คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 10 คะแนน)		8.60	8.73	8.64	8.66

ตารางที่ 12.3.3.3.4- 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ
ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2557 ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษา
(จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อการประเมิน	ปีการศึกษา			
		1/2557	2/2557	3/2557	เฉลี่ยรวม
ความรู้	การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ	4.05	4.12	4.05	4.07
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	3.99	4.16	4.01	4.05
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.19	4.20	4.11	4.17
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.19	4.23	4.17	4.20
6	วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.88	4.00	3.89	3.92
7	การจัดการและการวางแผน	4.06	4.10	4.08	4.08
8	ทักษะการสื่อสาร	4.07	4.10	4.03	4.07
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.66	3.68	3.56	3.63
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.34	4.42	4.38	4.38
ความรับผิดชอบ		4.35	4.40	4.36	4.37
1	ปริมาณงาน	4.38	4.41	4.43	4.41
2	คุณภาพงาน	4.15	4.24	4.16	4.18
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.45	4.49	4.45	4.46
12	ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน	4.48	4.56	4.56	4.53
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.12	4.18	4.11	4.13
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.52	4.52	4.46	4.50
ลักษณะส่วนบุคคล		4.36	4.40	4.39	4.39
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.55	4.56	4.54	4.55
16	มนุษยสัมพันธ์	4.60	4.61	4.64	4.62
17	ความมั่นใจในตนเอง	4.05	4.12	4.12	4.10
18	ความเป็นผู้นำ	3.83	3.92	3.80	3.85
19	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.48	4.51	4.54	4.51
20	คุณธรรมและจริยธรรม	4.69	4.71	4.68	4.69
เฉลี่ยรวม		4.24	4.31	4.26	4.27

ตารางที่ 12.3.4.4.3-1 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2557
ต่อการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด (จาก 5 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	ระดับความคิดเห็น (1-5)			
	1/2557	2/2557	3/2557	เฉลี่ยรวม
3.1 การจัดการแผนการเรียนการสอนของสาขาวิชาสอดคล้องต่อการไปปฏิบัติงาน	3.97	4.02	4.11	4.03
3.2 การสนับสนุนส่งเสริมจากคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.11	4.13	4.25	4.16
3.3 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Advisor) ต่อนักศึกษา	3.97	4.01	4.18	4.05
3.4 การให้คำปรึกษาแนะนำจากคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (ถ้ามี)	4.02	4.00	4.19	4.07
3.5 การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	4.21	4.10	4.17	4.16
3.6 จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ	3.66	3.74	3.95	3.78
3.7 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีส่วนสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	3.98	3.91	4.08	3.99
3.8 การจัดการโดยรวมของสาขาวิชาในการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.07	4.07	4.18	4.11
เฉลี่ยรวม	4.00	4.00	4.14	4.05

ตารางที่ 12.3.4.4-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของโครงการสหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษา 2557
ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2557 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อการประเมิน	ภาคการศึกษา			
		ภาค 1/2557	ภาค 2/2557	ภาค 3/2557	เฉลี่ยรวม
1	สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน	4.32	4.41	4.29	4.34
1.1	ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน (Benefits from student's work)	4.42	4.48	4.26	4.39
1.2	มีโอกาสดัดเลือกพนักงานจริง (Employee recruitment)	4.22	4.33	4.22	4.26
1.3	มีโอกาสร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต (Further academic co-operation with the university)	4.32	4.41	4.38	4.37
2	ด้านหลักสูตร	4.49	4.52	4.50	4.50
2.1	การกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับ	4.56	4.60	4.61	4.59
2.2	มีการจัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกสหกิจ	4.42	4.48	4.43	4.44
2.3	นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง ครึ่งละ 16 สัปดาห์	4.47	4.49	4.44	4.47
3	กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา	4.33	4.30	4.34	4.32
2.1	มีหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงาน	4.37	4.32	4.32	4.34
2.2	จัดส่งแบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษาและแบบเสนอ งานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการเสนองานอย่างน้อย	4.37	4.36	4.36	4.36
2.3	ความเหมาะสมของช่องทางการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจ ศึกษา	4.20	4.19	4.24	4.21
2.4	ความเหมาะสมของระยะเวลาการส่งจดหมายสมัครงาน นักศึกษาสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการคัดเลือก	4.26	4.22	4.27	4.25
2.5	มีการนัดหมายการเข้านิเทศงานของอาจารย์ล่วงหน้า และคณาจารย์นิเทศงานตามระยะเวลาที่นัดหมาย	4.50	4.43	4.54	4.49
2.6	การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาและสถานประกอบการ	4.45	4.43	4.50	4.46
2.7	จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ	4.11	4.07	4.09	4.09
2.8	คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	4.37	4.36	4.38	4.37
4	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานกับศูนย์ฯ	4.40	4.38	4.44	4.41
	ค่าเฉลี่ย ข้อ 1-3	4.38	4.29	4.37	4.35

ตารางที่ 12.4-1 สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2557
(ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
			คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
เทคโนโลยีสังคม										
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ										
- สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)	32	33	21	63.64	11	33.33	1	3.03		
- ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ (ES)	8	9	6	75.00	3	25.00	0	0.00	0	-
- นิเทศศาสตร์ (Comm)	40	40	24	60.00	15	37.50	1	2.50		
- สารสนเทศศึกษา (IS)	8	8	8	100.00	0	0.00	0	-	-	-
2. เทคโนโลยีการจัดการ										
- การตลาด	21	21	10	47.62	11	52.38	0	-	-	-
- โลจิสติกส์	19	19	14	73.68	5	26.32	0	-	-	-
- ผู้ประกอบการ	9	9	6	66.67	3	33.33	0	-	-	-
รวม	137	139	89	64.96	48	33.58	2	1.46	-	-
เทคโนโลยีการเกษตร										
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	60	61	46	75.41	14	22.95	1	1.64	-	-
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	37	37	27	72.97	10	27.03	0	-	-	-
3. เทคโนโลยีอาหาร	16	16	11	68.75	5	31.25	0	-	-	-
รวม	113	114	84	73.68	29	25.44	1	0.88	-	-
วิศวกรรมศาสตร์										
1. วิศวกรรมเกษตร	9	9	4	44.44	5	55.56	0	-	-	-
2. วิศวกรรมขนส่ง	39	39	29	74.36	10	25.64	0	-	-	-
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10	10	9	90.00	1	10.00	0	-	-	-
4. วิศวกรรมเคมี	8	8	5	62.50	3	37.50	0	-	-	-
5. วิศวกรรมเครื่องกล	24	25	18	72.00	7	28.00	0	-	-	-
6. วิศวกรรมเซรามิก	22	22	16	72.73	6	27.27	0	-	-	-
7. วิศวกรรมโพรเซสซิง	17	17	16	94.12	1	5.88	0	-	-	-
8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	6	6	5	83.33	1	16.67	0	-	-	-

สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนนศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
			คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
9. วิศวกรรมไฟฟ้า	96	98	69	70.41	29	29.59	0	-	-	-
10. วิศวกรรมโยธา	32	31	24	77.42	7	22.58	0	-	-	-
11. วิศวกรรมโลหการ	6	6	6	100.00	0	-	0	-	-	-
12. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15	15	12	80.00	2	13.33	1	6.67	-	-
13. วิศวกรรมอุตสาหการ	24	24	19	79.14	5	20.83	0	-	-	-
14. เทคโนโลยีธรณี	12	12	8	66.67	3	25.00	1	8.33	-	-
15. วิศวกรรมการผลิต	9	9	4	44.44	5	55.56	0	-	-	-
16. วิศวกรรมยานยนต์	23	23	14	60.87	9	39.13	0	-	-	-
17. วิศวกรรมอากาศยาน	7	7	2	28.57	3	42.86	2	28.57	-	-
18. อิเล็กทรอนิกส์	10	10	9	90.00	1	10.00	0	-	-	-
รวม	369	371	269	72.31	98	26.61	4	1.08	-	-
แพทยศาสตร์										
1. อนามัยสิ่งแวดล้อม	7	7	7	100.00	0	-	0	-	-	-
รวม	7	7	7	100.00	-	-	-	-	-	-
วิทยาศาสตร์										
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	8	8	7	87.50	1	12.50	0	-	-	-
รวม	8	8	7	87.50	1	12.50	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	634	639	456	71.47	176	27.7603	7	1.1	-	-

** พนักงานที่ปรึกษาที่ทำการประเมิน จำนวน 639 คน ทำการประเมินนักศึกษา จำนวน 634 คน

ตารางที่ 12.4-2 สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2557
(ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนนศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ใช่		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
			คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
เทคโนโลยีสังคม										
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ										
- สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)	-	0	0	-	0	-	0	-	-	-
- ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ (ES)	-	0	0	-	0	-	0	-	-	-
- นิเทศศาสตร์ (Comm)	-	0	0	-	0	-	0	-	-	-
- สารสนเทศศึกษา (IS)	-	0	0	-	0	-	0	-	-	-
2. เทคโนโลยีการจัดการ										
- การตลาด	1	1	1	100.00	0	-	0	-	-	-
- โลจิสติกส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ผู้ประกอบการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1	1	1	100.00						
เทคโนโลยีการเกษตร										
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	-	0	0	-	0	-	0	-	-	-
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	19	19	15	78.95	4	21.05	0	-	-	-
3. เทคโนโลยีอาหาร	18	18	15	83.33	3	16.67	0	-	-	-
รวม	37	37	30	81.08	7	18.92	-	-	-	-
วิศวกรรมศาสตร์										
1. วิศวกรรมเกษตร	8	8	6	75.00	2	25.00	0	-	-	-
2. วิศวกรรมขนส่ง	36	36	23	63.90	13	36.10	0	-	-	-
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	47	47	43	91.49	4	8.51	0	-	-	-
4. วิศวกรรมเคมี	10	11	10	90.91	1	9.09	0	-	-	-
5. วิศวกรรมเครื่องกล	50	50	40	80.00	10	20.00	0	-	-	-
6. วิศวกรรมเซรามิก	12	12	11	91.67	1	8.33	0	-	-	-
7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	30	31	22	70.97	9	29.03	0	-	-	-
8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	13	13	11	84.62	2	15.38	0	-	-	-
9. วิศวกรรมไฟฟ้า	2	2	1	50.00	1	50.00	0	-	-	-

สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนนศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
			คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
10. วิศวกรรมโยธา	37	37	19	51.35	17	45.95	1	2.70	-	-
11. วิศวกรรมโลหการ	14	14	12	85.71	2	14.29	0	-	-	-
12. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	16	17	11	64.71	6	35.29	0	-	-	-
13. วิศวกรรมอุตสาหการ	74	74	58	78.38	16	21.62	0	-	-	-
14. เทคโนโลยีธรณี	40	43	36	83.72	7	16.28	0	-	-	-
15. วิศวกรรมการผลิต	35	35	29	82.86	5	14.29	1	2.86	-	-
16. วิศวกรรมยานยนต์	12	12	12	100.00	0	-	0	-	-	-
17. วิศวกรรมอากาศยาน	9	9	4	44.45	3	33.33	2	22.22	-	-
18. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	20	20	12	60.00	8	40.00	0	-	-	-
รวม	465	471	360	76.43	107	22.72	4	0.85	-	-
แพทยศาสตร์										
1. อนามัยสิ่งแวดล้อม	48	48	44	91.67	4	8.33	0	-	-	-
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	80	80	69	86.25	9	11.25	2	2.5	-	-
รวม	128	128	113	88.28	13	10.16	2	1.56	-	-
วิทยาศาสตร์										
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	25	25	16	64.00	9	36.00	0	-	-	-
รวม	25	25	16	64.00	9	36.00	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	656	662	520	78.55	136	20.54	6	0.91	0	0

** พนักงานที่ปรึกษาที่ทำการประเมิน จำนวน 662 คน ทำการประเมินนักศึกษา จำนวน 656 คน

ตารางที่ 12.4-3 สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2557
(ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนนศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
			คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
เทคโนโลยีสังคม										
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ										
- สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)	6	6	4	66.66	1	16.67	1	16.67	-	-
- ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ (ES)	12	12	6	50.00	5	41.67	1	8.33	-	-
- นิเทศศาสตร์ (Comm)	16	16	10	62.50	5	31.25	1	6.25	-	-
- สารสนเทศศึกษา (IS)	3	3	3	100.00	0	0.00	0	-	-	-
2. เทคโนโลยีการจัดการ										
- การตลาด	1	1	1	100.00	0	-	0	-	-	-
- โลจิสติกส์	4	4	4	100.00	0	-	0	-	-	-
- ผู้ประกอบการ	2	2	1	50.00	1	50.00	0	-	-	-
รวม	44	44	29	65.91	12	27.27	3	6.82	-	-
เทคโนโลยีการเกษตร										
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	17	17	14	82.35	1.00	5.88	2	11.76	-	-
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	2	2	2	100	0	-	0	-	-	-
3. เทคโนโลยีอาหาร	-	0	0	-	0	-	0	-	-	-
รวม	19	19	14	73.68	3	15.79	2	10.53	-	-
วิศวกรรมศาสตร์										
1. วิศวกรรมเกษตร	3	3	3	100	0	-	0	-	-	-
2. วิศวกรรมขนส่ง	21	22	15	68.18	7	31.82	0	-	-	-
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	16	16	13	81.25	3	18.75	0	-	-	-
4. วิศวกรรมเคมี	1**	0	0	-	0	-	0	-	-	-
5. วิศวกรรมเครื่องกล	31	31	28	90.32	3	9.68	0	-	-	-
6. วิศวกรรมเซรามิก	6	6	4	66.67	2	33.33	0	-	-	-
7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	10	10	10	100.00	0	-	0	-	-	-
8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	1	1	1	100.00	0	-	0	-	-	-

สำนักวิชา/สาขาวิชา	จำนวนนศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
			คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
9. วิศวกรรมไฟฟ้า	11	11	8	72.73	3	27.27	0	-	-	-
10. วิศวกรรมโยธา	10	10	6	60.00	4	40.00	0	-	-	-
11. วิศวกรรมโลหการ	6	6	4	66.67	2	33.33	0	-	-	-
12. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	20	20	14	70.00	5	25.00	1	5	-	-
13. วิศวกรรมอุตสาหการ	8	8	5	62.5	3	37.5	0	-	-	-
14. เทคโนโลยีธรณี	16	16	10	62.50	4	25.00	2	12.50	-	-
15. วิศวกรรมการผลิต	17	17	13	76.47	4	23.53	0	-	-	-
16. วิศวกรรมยานยนต์	20	20	18	90.0	2	10.00	0	-	-	-
17. วิศวกรรมอากาศยาน	6	6	4	66.67	2	33.33	0	-	-	-
18. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	4	4	1	25.00	3	75.00	0	-	-	-
รวม	206	207	157	75.85	47	22.71	3	1.45	-	-
แพทยศาสตร์										
1. อนามัยสิ่งแวดล้อม	4	4	4	100.00	0	-	0	-	-	-
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	0	0	-	0	-	0	-	-	-
รวม	4	4	4	100.00	-	-	-	-	-	-
วิทยาศาสตร์										
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	6	6	5	83.33	1	16.67	0	-	-	-
รวม	6	6	5	83.33	1	16.67	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	279	280	209	74.64	63	22.5	8	2.86	-	-

** พนักงานที่ปรึกษาที่ทำการประเมิน จำนวน 280 คน ทำการประเมินนักศึกษา จำนวน 279 คน

** วิศวกรรมเคมียังไม่สิ้นสุดการปฏิบัติงานเนื่องจากปฏิบัติงาน 6 เดือน

ตารางที่ 12.6.4-1 รายชื่อนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ ปีการศึกษา 2557

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	สำนักวิชา	ภาค การศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	คะแนนการ ประเมิน
1	B5452637	นางสาวชลธิชา โพธิ์ปาน	เทคโนโลยีการผลิตพืช	เทคโนโลยีการเกษตร	1/2557	Big M Group (7 ก.ค.-24 ต.ค.57)	Myanmar	3.47
2	B5451104	นางสาวนิชดา จิมขุนทด	เทคโนโลยีการผลิตพืช	เทคโนโลยีการเกษตร	1/2557	Big M Group (7 ก.ค. 24 ต.ค.57)	Myanmar	3.04

ตารางที่ 12.6.4-2 รายชื่อนักศึกษานานาชาติที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2557

List of Incoming Students

International Co-op Student Exchange Program Educational 2014

No.	Name / Last name	Discipline	University / Institute	Country	Working period	Employers
2557/2014						
1	Mr. David Harrison	Electrical Engineering	University of Cincinnati	USA	1 May- 15 Aug.2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
2	Mr. Christian Syaghuswa Hangi	Engineering Computer Systems	Durban University of Technology	South Africa	15 Jul. 2014 - 12 Dec. 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
3	Mr. Takehiro Nakagawa	Mechanical Engineering	Nagaoka University of Technology	Japan	1 Sep. 2014 - 23 Feb. 2015	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
4	Mr. Jonathan Smith	Mechanical Engineering	University of Victoria	Canada	1 Sep. - 19 Dec. 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
5	Mr. Taishi Nakagiri	Information Engineering	Mie University	Japan	15 Sep. - 13 Oct. 2014	Assoc.Prof.Dr. Kanit Khaimook
6	Mr.Joshua Jeffrey Witbreuk	Aerospace Engineering	RMIT University	Australia	Sep. - 9 Dec. 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
7	Miss Alisha Choy	Mechanical Engineering	University of Victoria	Canada	Sep. - 20 Dec. 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
8	Mr. Jabulani Sibusiso Zulu	Computer Systems Engineering	Durban University of Technology	South Africa	Jan.-Dec. 2015	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
9	Mr. Cebolenkosi Wisdom Myeza	Computer Systems Engineering	Durban University of Technology	South Africa	Jan.-Jun. 2015	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
10	Miss Fitria	Industrial Engineering	University of Atma Jaya Yogyakarta	Indonesia	Feb.-Jul. 2015	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.

List of Incoming Students

International Co-op Student Exchange Program Educational 2014

No.	Name / Last name	Discipline	University / Institute	Country	Working period	Employers
11	Miss Pillay Shiveshni	Computer Systems Engineering	Durban University of Technology	South Africa	Apr.2015 - Mar. 2016	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
12	Mr. Anthony Ko	Mechanical Engineering	RMIT University	Australia	Apr. - Sep. 2015	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
13	Mr. Rolin Kochattu Paul	Mechanical Engineering	RMIT University	Australia	Apr. - Sep. 2015	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.

ตารางที่ 12.7-1 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของศูนย์สหกิจศึกษาฯ
(จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2557	2/2557	3/2557	
1	เป็นการเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงานในระบบเดิม	4.13	4.09	4.27	4.16
2	บัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรสหกิจศึกษาจะมีคุณสมบัติบุคลากรที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการมากกว่าหลักสูตรปกติ	4.07	4.08	4.19	4.11
3	On Job Training ของบัณฑิตหลักสูตรสหกิจศึกษาจะสั้นกว่าบัณฑิตหลักสูตรปกติ	3.92	3.89	4.06	3.96
4	เป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา	4.15	4.06	4.23	4.15
5	เปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	4.20	4.12	4.24	4.19
6	สถานประกอบการ นักศึกษาและมหาวิทยาลัยได้ประโยชน์ร่วมกัน	4.20	4.14	4.27	4.20
7	ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย	4.07	4.10	4.20	4.12
เฉลี่ยรวม		4.11	4.07	4.21	4.13

ตารางที่ 12.7-2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2557	2/2557	3/2557	
1	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.29	4.49	4.28	4.35
	1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.44	4.64	4.48	4.52
	1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.35	4.56	4.37	4.43
	1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.21	4.37	4.17	4.25
	1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.27	4.44	4.18	4.30
	1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.18	4.44	4.19	4.27
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.09	4.26	4.12	4.16
	2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.31	4.44	4.35	4.37
	2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.00	4.18	4.03	4.07
	2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.90	4.04	3.93	3.96
	2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.02	4.20	4.04	4.09
	2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	4.23	4.43	4.23	4.30
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.46	4.61	4.48	4.52
	3.1 ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.63	4.79	4.67	4.70
	3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.64	4.74	4.63	4.67
	3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.68	4.80	4.71	4.73
	3.4 มีความขยัน อดทน ใฝ่งาน	4.59	4.71	4.59	4.63
	3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.64	4.74	4.54	4.64
	3.6 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	3.97	4.17	4.06	4.07
	3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.08	4.32	4.21	4.20
	3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาจา วัณณภาวะ	4.45	4.62	4.46	4.51
	3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.45	4.63	4.54	4.54
	3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.43	4.59	4.36	4.46
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษา	4.34	4.51	4.38	4.41
	สรุปรวมทุกข้อ (ยกเว้นข้อ 4)	4.32	4.45	4.29	4.36

ตารางที่ 12.7-3 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ 2557

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2557	2/2557	3/2557	
1 ภายหลังการปฏิบัติงานมีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น	3.73	3.59	3.76	3.69
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.35	3.19	3.25	3.26
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.86	3.61	3.67	3.71
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.97	3.78	4.08	3.94
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.94	3.81	4.00	3.92
1.5 ทักษะต่อวิชาชีพ	3.82	3.69	4.08	3.86
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.64	3.46	4.08	3.73
1.7 ความสนใจ ความอดสาหัส อุทิศตนในการทำงาน	3.90	3.83	4.08	3.94
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.66	3.46	3.67	3.60
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.62	3.53	3.58	3.58
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.60	3.50	3.42	3.51
1.11 การจัดการและวางแผน	3.65	3.51	3.67	3.61
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.84	3.72	3.75	3.77
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.92	3.80	4.00	3.91
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.98	3.89	4.08	3.98
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.53	3.44	4.00	3.66
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	4.01	3.88	4.17	4.02
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.07	3.96	4.25	4.09
1.18 ความเป็นผู้นำ	3.45	3.38	3.67	3.50
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.92	3.78	3.92	3.87
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (ถ้ามี)	2.55	2.46	1.75	2.25
2 การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.00	3.95	4.07	4.01
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะ ประสบการณ์จากการการทำงานทำให้เข้าใจ วิชาการมากขึ้น	3.81	3.72	4.04	3.86
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ ถูกต้อง	4.09	4.01	4.06	4.05
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.97	3.90	4.07	3.98
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	4.02	4.00	4.08	4.03

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2557	2/2557	3/2557	
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.82	3.83	3.88	3.84
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.10	4.06	4.18	4.11
2.7 เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งาน ลงได้	4.18	4.11	4.17	4.15

ตารางที่ 12.7-4 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับจากการนิเทศงานนักศึกษา
โดยรวม ในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2557

หัวข้อการประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
	1/2556	2/2556	3/2556	
1. ประโยชน์ที่สาขาวิชาได้รับจากสหกิจศึกษา	3.77	4.13	3.88	3.92
1.1 ได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการมาพัฒนารายวิชา/ หลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสม	3.84	4.25	3.94	4.01
1.2 ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสร้างความร่วมมือทาง วิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการในอนาคต	3.66	4.02	3.90	3.86
1.3 คณาจารย์ได้มีโอกาasyเยี่ยมสถานประกอบการทำให้ได้รับ ประสบการณ์เพิ่มเติมเป็นประโยชน์ต่อการสอนรายวิชาที่ รับผิดชอบ	3.84	4.13	3.82	3.93

ตารางที่ 12.7.5-1 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภาคการศึกษาที่ 1/2557

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1.	การเตรียมความพร้อมนักศึกษา							4.32	0.45	มากที่สุด
1.1	เนื้อหาของรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	13	23	2	1	-	2	4.23	0.67	มากที่สุด
1.2	การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ก่อนไปปฏิบัติงาน	17	18	3		-	1	4.37	0.63	มากที่สุด
1.3	การอบรมที่จัดขึ้น เช่น การอบรมบุคลิกภาพ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ	17	16	3	1	-	2	4.32	0.75	มากที่สุด
2.	การจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน							3.85	0.45	มาก
2.1	ขั้นตอน/กระบวนการสมัครงาน	6	24	5	2	-	2	3.92	0.72	มาก
2.2	ขั้นตอน/กระบวนการการรับรองงานสหกิจศึกษา	5	24	6	1	-	3	3.92	0.65	มาก
2.3	คุณภาพของงาน	5	25	7	1	-	1	3.89	0.65	มาก
2.4	ลักษณะงานมีความเหมาะสมตรงตามสาขาวิชา	37	7	25	5	-	2	4.05	0.57	มาก
2.5	จำนวนตำแหน่งงาน	6	18	14	-	-	1	3.79	0.70	มาก
2.6	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	1	19	13	2	1	3	3.47	0.77	มาก
3	การประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา							4.12	0.49	มาก
3.1	รายละเอียดและความถูกต้องของแผนที่สถานประกอบการ	5	23	9	-	-	2	3.89	0.61	มาก
3.2	การอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทาง/การนัดหมายนิเทศ	18	17	2	1	-	1	4.37	0.71	มากที่สุด
3.3	การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการนิเทศ	13	21	3	-	-	2	4.27	0.61	มากที่สุด
3.4	ความรวดเร็วและทันการในการประสานงานนิเทศ	12	19	6	1	-	1	4.11	0.76	มาก
3.5	ความเหมาะสมของแบบประเมินนักศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศ	10	24	4	-	-	1	4.16	0.59	มาก
3.6	ความเหมาะสมของแบบประเมินสถานประกอบการโดยคณาจารย์นิเทศ	11	22	4	1	-	1	4.13	0.70	มาก
3.7	ประโยชน์ของข้อมูลจากสถานประกอบการในการพัฒนารายวิชา/หลักสูตร ให้ทันสมัยและเหมาะสม	11	20	6	1	-	1	4.08	0.75	มาก
3.8	โอกาสในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	7	23	5	2	-	2	3.95	0.74	มาก
4	การประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์							4.16	0.50	มาก
4.1	การประสานงานการจัดกิจกรรมอบรม ปฐมนิเทศ และสัมมนา เช่น การจัดให้คณาจารย์พบนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์หลังปฏิบัติงาน และการสัมมนาหลังปฏิบัติงาน	9	26	3	-	-	1	4.16	0.55	มาก
4.2	การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดสัมมนาหลังกลับ มีความเหมาะสม	13	23	3	-	-	-	4.26	0.59	มากที่สุด
4.3	ความรวดเร็วในการแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรมสัมมนา เช่น ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ห้องและเวลา และผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ	8	27	3	1	-	-	4.08	0.62	มาก

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
4.4	การจัดเอกสารประกอบการสัมมนาหลังกลับฯ มีความเหมาะสม	11	21	6	-	-	1	4.13	0.66	มาก
5	การบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์							4.34	0.53	มากที่สุด
5.1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	19	17	1	-	-	2	4.49	0.56	มากที่สุด
5.2	เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	14	21	2	-	-	2	4.32	0.58	มากที่สุด
5.3	เจ้าหน้าที่มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	12	20	4	-	-	3	4.22	0.64	มากที่สุด
5.4	เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย	13	22	2	-	-	2	4.30	0.57	มากที่สุด
6	ภาพรวมระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์ สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	8	30	1	-	-	-	4.18	0.45	มาก

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษา

- น่าจะมีหัวข้อให้นักศึกษาฝึกการมองปัญหาของโรงงาน/สถานประกอบการออกเป็นโครงการ แนวทางการเขียนโครงการ การค้นคว้า การวางแผน และขั้นตอนในการเขียนโครงการ เพื่อจะได้โครงการนี้มีประโยชน์ต่อการฝึกทักษะของนักศึกษา สถานประกอบการ และมทส.
- อาจเตรียมความพร้อมในเรื่องทักษะอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ภาษาอังกฤษ การคิดวิเคราะห์ เป็นต้น

ด้านการจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน

- ควรจะมีข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับลักษณะงานของแต่ละบริษัท ให้มากขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ขั้นตอนของการสมัครงานของสหกิจศึกษามาความล่าช้า
- แบบฟอร์มการสมัครงานควรเป็นภาษาอังกฤษเพราะ สถานประกอบการหลายที่เป็นบริษัทข้ามชาติ

ด้านการประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา

- ควรจะกำหนดมาตรฐานการนิเทศงานว่านักศึกษาต้องส่งหรือนำเสนออะไรบ้างอย่างเป็นทางการต่อคณาจารย์นิเทศ เพราะมีนักศึกษาและสถานประกอบการหลายแห่ง ไม่ให้ความสำคัญต่อการนิเทศงาน
- การติดต่อ ติดตาม เรื่องการนิเทศงาน เจ้าหน้าที่ต้องประสานงานกับสถานประกอบการให้ชัดเจน

ด้านการบริการและการประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์

- ควรจัดให้บริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนองานแก่นักศึกษา

ตารางที่ 12.7.5-2 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภาคการศึกษาที่ 2/2557

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1.	การเตรียมความพร้อมนักศึกษา							4.18	.51	มาก
1.1	เนื้อหาของรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	11	26	7	-	-	4	4.09	.64	มาก
1.2	การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ก่อนไปปฏิบัติงาน	10	30	3	-	-	5	4.16	.53	มาก
1.3	การอบรมที่จัดขึ้น เช่น การอบรมบุคลิกภาพ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ	16	22	3	-	-	7	4.32	.61	มาก
2.	การจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน							3.95	.50	มาก
2.1	ขั้นตอน/กระบวนการสมัครงาน	10	23	6	2	1	6	3.93	.89	มาก
2.2	ขั้นตอน/กระบวนการการรับรองงานสหกิจศึกษา	11	23	7	1	-	6	4.05	.73	มาก
2.3	คุณภาพของงาน	6	30	8	-	-	4	3.95	.57	มาก
2.4	ลักษณะงานมีความเหมาะสมตรงตามสาขาวิชา	11	28	6	-	-	3	4.11	.61	มาก
2.5	จำนวนตำแหน่งงาน	13	23	8	-	-	4	4.11	.69	มาก
2.6	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	4	21	18	2	-	3	3.60	.72	มาก
3	การประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา							4.02	.57	มาก
3.1	รายละเอียดและความถูกต้องของแผนที่สถานประกอบการ	11	18	16	1	1	1	3.79	.91	มาก
3.2	การอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทาง/การนัดหมายนิเทศ	18	23	5	-	-	1	4.28	.65	มาก
3.3	การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการนิเทศ	11	27	8	1	-	1	4.02	.71	มาก
3.4	ความรวดเร็วและทันการในการประสานงานนิเทศ	15	24	5	3	-	1	4.09	.83	มาก
3.5	ความเหมาะสมของแบบประเมินนักศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศ	10	28	7	1	-	2	4.00	.76	มาก
3.6	ความเหมาะสมของแบบประเมินสถานประกอบการโดยคณาจารย์นิเทศ	9	29	6	1	-	3	4.00	.74	มาก
3.7	ประโยชน์ของข้อมูลจากสถานประกอบการในการพัฒนารายวิชา/หลักสูตร ให้ทันสมัยและเหมาะสม	11	29	5	2	-	1	4.04	.72	มาก
3.8	โอกาสในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	12	23	11	1	-	1	3.98	.77	มาก
4	การประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์							4.09	.60	มาก
4.1	การประสานงานการจัดกิจกรรมอบรม ปฐมนิเทศ และสัมมนา เช่น การจัดให้คณาจารย์พบนักศึกษา ก่อนออกไปปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์หลังปฏิบัติงาน และการสัมมนาหลังปฏิบัติงาน	11	29	7	-	-	1	4.09	.62	มาก
4.2	การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดสัมมนาหลังกลับ มีความเหมาะสม	14	23	8	-	1	2	4.07	.83	มาก

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
4.3	ความรวดเร็วในการแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรมสัมมนา เช่น ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ห้องและเวลา และผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ	15	20	11	-	-	2	4.09	.76	มาก
4.4	การจัดเอกสารประกอบการสัมมนาหลังกลับฯ มีความเหมาะสม	14	24	7	-	-	3	4.16	.67	มาก
5	การบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์							4.23	.65	มาก
5.1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	21	20	4	-	-	3	4.38	.65	มาก
5.2	เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	16	22	6	-	-	4	4.23	.68	มาก
5.3	เจ้าหน้าที่มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	15	18	11	-	-	4	4.09	.77	มาก
5.4	เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย	16	22	7	-	-	3	4.20	.69	มาก
6	ภาพรวมระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	12	27	6	-	-	3	4.13	.63	มาก

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษา

-

ด้านการจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน

• อยากให้ทางสหกิจศึกษาดูแลเรื่องของเจ้าหน้าที่ที่จะมาดูแลนักศึกษา ควรมีประสบการณ์การทำงาน ไม่ใช่ให้พนักงานใหม่มาดูแลนักศึกษาไม่ค่อยได้เรียนรู้อะไรเพิ่มเติมและให้คำปรึกษาแนะนำไม่ได้ดีเท่าที่ควร

ด้านการประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา

- ควรใช้ map scale 1:250000 เป็น standard ในการแสดงตำแหน่งของสถานประกอบการ
- ในช่วงแรกของการนิเทศมีการนัดหมายสถานประกอบการผิดพลาด ทำให้สถานประกอบการต้องรออาจารย์นิเทศ ทั้งนี้เกิดจากการไม่ได้ confirm ของเจ้าหน้าที่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกำหนด วิธีการปรับปรุงควรมีระบบการ Confirm ให้ชัด ใช้ SMS ช่วยด้วย

ด้านการบริการและการประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ

- เอกสารในการให้ข้อมูลมีจำนวนมาก และบางประเด็นคำถามมีความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่เคยให้ไปแล้ว
- กระบวนการในการจัดการต่าง ๆ ของสหกิจศึกษาหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมควรมีการประสานงานกับประธานคณาจารย์นิเทศก่อนที่จะมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- อยากให้มีการปรับปรุงระบบออนไลน์เรื่องการวางแผนการนิเทศให้มีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นในการใช้งานให้มากขึ้น
- ในการประเมิน Online ในช่วงแรกระบบยังไม่เรียบร้อย และการประมวลผลช้ามาก เลยต้องกลับมาใช้การประเมินในกระดาษเหมือนเดิม ซึ่งถ้าระบบเสถียรแล้วจะทำให้สะดวกมากและไม่ต้องใช้กระดาษ

คำชมเชย

ไม่เคยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์โดยตรง แต่ผ่านการประสานของอาจารย์ที่เป็นผู้ประสานงาน ก็พบว่าการทำงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจฯ มีความเรียบร้อยดีมาก

ตารางที่ 12.7.5-3 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภาคการศึกษาที่ 3/2557

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1.	การเตรียมความพร้อมนักศึกษา							4.56	.40	มาก
1.1	เนื้อหาของรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	8	10	-	-	-	-	4.44	.51	มาก
1.2	การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ก่อนไปปฏิบัติงาน	11	7	-	-	-	-	4.61	.50	มาก
1.3	การอบรมที่จัดขึ้น เช่น การอบรมบุคลิกภาพ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ	11	7	-	-	-	-	4.61	.50	มาก
2.	การจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน							4.20	.43	มาก
2.1	ขั้นตอน/กระบวนการสมัครงาน	6	11	1	-	-	-	4.28	.57	มาก
2.2	ขั้นตอน/กระบวนการการรับรองงานสหกิจศึกษา	8	10	-	-	-	-	4.44	.51	มาก
2.3	คุณภาพของงาน	4	14	-	-	-	-	4.22	.43	มาก
2.4	ลักษณะงานมีความเหมาะสมตรงตามสาขาวิชา	6	12	-	-	-	-	4.33	.49	มาก
2.5	จำนวนตำแหน่งงาน	6	10	2	-	-	-	4.22	.65	มาก
2.6	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	1	9	7	-	-	1	3.65	.61	มาก
3	การประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา							4.19	.61	มาก
3.1	รายละเอียดและความถูกต้องของแผนที่สถานประกอบการ	5	4	7	2	-	-	3.67	1.03	มาก
3.2	การอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทาง/การนัดหมายนิเทศ	8	9	-	-	-	1	4.47	.51	มาก
3.3	การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการนิเทศ	7	10	-	-	-	1	4.41	.51	มาก
3.4	ความรวดเร็วและทันการในการประสานงานนิเทศ	9	8	-	-	-	1	4.53	.51	มาก
3.5	ความเหมาะสมของแบบประเมินนักศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศ	8	8	1	-	-	1	4.41	.62	มาก
3.6	ความเหมาะสมของแบบประเมินสถานประกอบการโดยคณาจารย์นิเทศ	7	10	-	-	-	1	4.41	.51	มาก
3.7	ประโยชน์ของข้อมูลจากสถานประกอบการในการพัฒนารายวิชา/หลักสูตร ให้ทันสมัยและเหมาะสม	8	3	6	-	-	1	4.12	.93	มาก
3.8	โอกาสในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	6	6	5	-	-	1	4.06	.83	มาก
4	การประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์							4.41	.55	มาก
4.1	การประสานงานการจัดกิจกรรมอบรม ปฐมนิเทศ และสัมมนา เช่น การจัดให้คณาจารย์พบนักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์หลังปฏิบัติงาน และการสัมมนาหลังปฏิบัติงาน	9	8	1	-	-	-	4.44	.62	มาก
4.2	การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดสัมมนาหลังกลับ มีความเหมาะสม	10	7	-	-	-	1	4.50	.62	มาก

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
4.3	ความรวดเร็วในการแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรมสัมมนา เช่น ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ห้องและเวลา และผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ	6	9	2	-	-	1	4.24	.66	มาก
4.4	การจัดเอกสารประกอบการสัมมนาหลังกลับฯ มีความเหมาะสม	9	8	-	-	-	1	4.44	.62	มาก
5	การบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์							4.56	.50	มาก
5.1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	12	5	1	-	-	-	4.61	.61	มาก
5.2	เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	10	8	-	-	-	-	4.56	.51	มาก
5.3	เจ้าหน้าที่มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	9	9	-	-	-	-	4.50	.51	มาก
5.4	เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย	10	8	-	-	-	-	4.56	.51	มาก
6	ภาพรวมระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	8	10	-	-	-	-	4.44	.51	มาก
รวม								4.38	.38	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษา

- การเขียนรายงานและการนำเสนอ อยากให้เพิ่มเติมเรื่อง การแทรกสรุป ตาราง สมการจะต้องใส่ชื่อ (รูปที่ 1....,ตารางที่ 1....,สมการ (1) และในเนื้อความต้องอ้างถึงตามชื่อที่ใส่
- เพิ่มเติมการเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกหลักการ เช่น การอ้างจากหนังสือ , การอ้างจากข้อมูลออนไลน์

ด้านการจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน

-

ด้านการประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา

-

ด้านการบริการและการประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ

- เอกสารที่เกี่ยวข้อง (หรือนักศึกษาจากสถานประกอบการ) น่าจะส่งให้สาขาฯ ก่อนวันสัมมนา เพื่อคณาจารย์จะได้ตรวจสอบหรือศึกษาข้อมูลดูก่อน

คำชมเชย

-

ตารางที่ 12.7-6 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน
ปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2557	2/2557	3/2557	
1	ความเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรสหกิจศึกษา	3.80	3.91	4.06	3.92
	1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	3.79	3.93	4.08	3.93
	1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	3.95	4.03	4.17	4.05
	1.3 พนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย	3.66	3.77	3.96	3.80
2	การจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.03	4.04	4.19	4.09
	2.1 การประสานงานและจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ	3.96	4.00	4.11	4.02
	2.2 การให้คำแนะนำนักศึกษาของฝ่ายบุคคล	3.94	3.97	4.08	4.00
	2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง	4.18	4.17	4.36	4.24
3	คุณลักษณะและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description)	3.89	3.89	4.05	3.94
	3.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	3.86	3.85	4.08	3.93
	3.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา	3.85	3.84	3.98	3.89
	3.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ในแบบเสนองาน	3.91	3.93	4.08	3.97
	3.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา	3.89	3.87	4.01	3.92
	3.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3.91	3.94	4.13	3.99
4	การมอบหมายงานและการติดตามงานของ (Job Supervisor)	4.01	4.09	4.13	4.08
	4.1 สถานประกอบการจัด Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน	4.11	4.26	4.27	4.21
	4.2 ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor	4.23	4.29	4.28	4.27
	4.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน	3.87	3.89	3.98	3.91
	4.4 ความสนใจของ Supervisor ต่อการให้คำปรึกษางานและมอบหมายงาน	3.97	4.05	4.16	4.06
	4.5 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ Supervisor	4.05	4.11	4.15	4.10
	4.6 ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน	3.89	4.02	4.01	3.97
	4.7 การดูแลจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	3.92	4.02	4.08	4.01

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2557	2/2557	3/2557	
5	นักศึกษาพอใจโดยภาพรวมต่อสถานประกอบการ	4.05	4.07	4.13	4.08
6	เกี่ยวกับงานที่นักศึกษาปฏิบัติในสถานประกอบการ	4.06	4.07	4.27	4.13
	6.1 มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	4.09	4.08	4.27	4.15
	6.2 มีการนำงานของนักศึกษาไปใช้จริง	3.99	4.04	4.24	4.09
	6.3 เป็นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและพนักงานในสถานประกอบการ	4.09	4.11	4.30	4.17
	เฉลี่ยรวม	3.95	4.01	4.14	4.04

ตารางที่ 12.7-7 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา

ในปีการศึกษา 2557 แยกตามภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2557	2/2557	3/2557	
1	รูปแบบของการจัดการระหว่างการทำงาน	4.04	3.98	4.07	4.03
	1.1 นักศึกษาต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการและวุฒิภาวะ	4.04	3.97	3.97	3.99
	1.2 ภาคการศึกษาที่นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.05	3.83	4.13	4.00
	1.3 นักศึกษาปฏิบัติงานโดยมี Job description ที่ชัดเจน	4.00	3.86	3.92	3.93
	1.4 สถานประกอบการจัดให้มี Supervisor เป็นหัวหน้างานนักศึกษา	4.26	4.24	4.30	4.27
	1.5 การกำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานให้สถานประกอบการ 1 เรื่อง	4.02	4.01	4.10	4.04
	1.6 ประโยชน์ของรายงานที่นักศึกษาเขียนต่อสถานประกอบการ	4.02	4.02	4.07	4.04
	1.7 การจัดให้มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ระหว่างการทำงาน	4.34	4.20	4.31	4.28
	1.8 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4.32	4.19	4.23	4.25
	1.9 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	4.11	4.02	4.03	4.05
	1.10 สวัสดิการและค่าตอบแทน	3.32	3.43	3.61	3.45
	1.11 ความเหมาะสมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.97	3.98	4.02	3.99
2	รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ	4.14	4.04	4.16	4.11
	2.1 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษา	4.11	4.01	4.14	4.09
	2.2 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมมนานักศึกษา	4.16	4.06	4.18	4.13
	รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา	4.06	4.01	4.11	4.06



เอกสารประกอบที่ 12.8.2-1

คำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ที่ ๒ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ที่ ๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนแปลงอนุกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง นั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการดังกล่าวได้หมดวาระลงแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๕๔/๒๕๕๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษามูลภาค ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็น ประธานอนุกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายจัดการศึกษาและการติดตามประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็น รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๑
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็น รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒
๔. ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เป็น รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๓
๕. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และส่งเสริมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็น อนุกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็น อนุกรรมการ
๗. รองคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์ เป็น อนุกรรมการ

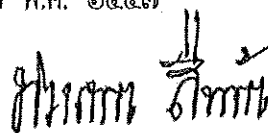
๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็น อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็น อนุกรรมการ
๑๐. ประธานกรรมการโครงการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็น อนุกรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนครราชสีมา เป็น อนุกรรมการ
๑๒. คณบดี คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็น อนุกรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา เป็น อนุกรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น เป็น อนุกรรมการ
๑๕. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็น อนุกรรมการ
๑๖. หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๗. นักวิชาการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสหกิจศึกษาแก่สถาบันสมาชิก
๒. จัดทำงบประมาณโครงการ ติดตามแผนการดำเนินงานของเครือข่าย
๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสหกิจศึกษา
๔. พัฒนาและจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานของเครือข่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การธำรงรักษาความเป็นผู้นำและพัฒนางานสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่นานาชาติ

มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล

แนวทางที่ 1.1.1 ยกย่องความเป็นผู้นำในการจัดสหกิจศึกษาให้ได้มาตรฐาน สกอ.

แนวทางที่ 1.1.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางที่ 1.1.3 พัฒนาการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเข้าสู่ระดับนานาชาติ

แนวทางที่ 1.1.4 สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างยั่งยืน

มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

แนวทางที่ 1.2.1 ส่งเสริมให้ผลงานสหกิจศึกษาเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.2 ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.3 เข้าร่วมงานการเสนอผลงานสหกิจศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.4 ตีพิมพ์ผลงานที่เกี่ยวข้อง กับสหกิจศึกษาในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.5 ส่งเสริมการจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ด้านสหกิจศึกษา

แนวทางที่ 1.2.6 ส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านสหกิจศึกษา

แนวทางที่ 1.2.7 ส่งเสริมการประกวดแข่งขันผลงานสหกิจศึกษา

มาตรการที่ 1.3 ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

แนวทางที่ 1.3.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ฯ

ให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางที่ 1.3.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

กับงานสหกิจศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตพึงประสงค์

มาตรการที่ 2.1 เสริมสร้างคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

แนวทางที่ 2.1.1 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน

แนวทางที่ 2.1.2 เสริมสร้างความร่วมมือกับสาขาวิชาในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

มาตรการที่ 2.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางที่ 2.2.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและพัฒนาหลักสูตร

แนวทางที่ 2.2.2 พัฒนาหรือประยุกต์แบบทดสอบสำหรับการวัดทักษะต่างๆ

เพื่อให้นักศึกษาประเมินความพร้อมของตนเอง

มาตรการที่ 2.3 ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่โลกอาชีพ

แนวทางที่ 2.3.1 ปรับปรุงหลักสูตรการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก้าวสู่โลกอาชีพ

แนวทางที่ 2.3.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี

มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัว อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางที่ 3.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการโดยเน้นการลดขั้นตอนการทำงานและการพัฒนา
ไปสู่การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ

แนวทางที่ 3.1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ISO

มาตรการที่ 3.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการของศูนย์ฯ
จากผู้เกี่ยวข้อง

แนวทางที่ 3.2.1 พัฒนาเครื่องมือสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง
และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

แนวทางที่ 3.2.2 จัดทำระบบเก็บข้อมูลผลการติดตามเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มาตรการที่ 3.3 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลหรือสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

แนวทางที่ 3.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถ
และเป็นที่ยอมรับขององค์กร

แนวทางที่ 3.3.2 ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์ฯ

มาตรการที่ 3.4 สนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมกับการทำงาน

แนวทางที่ 3.4.1 สร้างการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการ Happy Work Place

แนวทางที่ 3.4.2 ส่งเสริมการจัดทำ 5ส ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ

แนวทางที่ 3.4.3 ผนึกสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
ภายในศูนย์ฯ

สรุปรางวัลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับเครือข่าย

เครือข่ายสหกิจศึกษาภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : แม่ข่าย

ประเภทรางวัล	รายละเอียดผลการคัดเลือก
ก. ประเภทสถาบัน	
1 สถานศึกษาดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น	ชื่อสถานศึกษา : ไม่เสนอ
2 สถาบันศึกษาดำเนินการสหกิจศึกษาดาวรุ่ง	ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
3 สถานศึกษาดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น	ชื่อสถานศึกษา : ไม่เสนอ
ข. ประเภทนักศึกษา	
4 นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น	ชื่อนักศึกษา : นางสาวนิชดา จิมขุนทด ชื่อโครงการ : Impact of Inle soil and Aungban soil for growth of sweet pepper สาขาวิชา : เทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สังกัดสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สถานประกอบการปฏิบัติงาน : บริษัท BIG M GROUP SERVICES Co.,Ltd ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า
ค. ประเภทผู้ปฏิบัติการ	
5 ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : อาจารย์ ดร.วิฑูรย์ โมฬี ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สังกัดสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
6. ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานประกอบการ	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : คุณธนัพร พรหมพันธุ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการบริหารกำลังคน สังกัดสถานประกอบการ : ศูนย์สหกิจศึกษาและทวิภาคีเครือข่ายโคราช จำกัด เสนอโดย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ง. ประเภทสถานประกอบการ	
7 สถานประกอบการขนาดใหญ่ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น	ชื่อสถานประกอบการ : สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอโดย (ม/ส) : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
8 สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น	ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อุตสาหกรรมไหมไทย จำกัด เสนอโดย (ม/ส) : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จ. ประเภทโครงการ/ผลงาน	
9 โครงการ/ผลงานดีเด่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชื่อโครงการ : การเพิ่มยอดผลิตโดยการลดเวลาในกระบวนการรีดขึ้นรูปล้อรถยนต์รุ่น TE7 - 555A บริษัทเอนโก ไทย จำกัด ชื่อนักศึกษา : นายธำณนท์ พานิชนอก สาขาวิชา/คณะ : สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สังกัดสถาบันการศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สถานประกอบการ : บริษัทเอนโก ไทย จำกัด
10 โครงการ/ผลงานดีเด่น ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ	ชื่อโครงการ:ศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาการสูญเสียโอกาสที่เกิดจากกระบวนการผลิต ชื่อนักศึกษา : นางสาวธิตีพร พรหมคำ สาขาวิชา/คณะ : เทคโนโลยีการจัดการ (หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สังกัดสถาบันการศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สถานประกอบการ : บริษัท บางกอกสปริงอินดัสเตรียล จำกัด
11 โครงการ/ผลงานดีเด่น ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษา	ชื่อนักศึกษา : ไม่เสนอ

ภาคผนวก 2

สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 771/2558 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2557

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๓๗/๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดรูปแบบวิธีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยให้มีการตรวจประเมินในแต่ละหน่วยงาน และจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อประเมินศูนย์/สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี ตามช่วงเวลาการตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. ศึกษา และวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของหน่วยงานที่ได้รับ การประเมิน
๒. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
๓. วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๓๗๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๗

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๑ ๑. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. เทคโนโลยี ๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๕๘	๑. ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประถมพิภพญจน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ นิมกุลรัตน์ กรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล กรรมการ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ ไทยอุดม กรรมการ ๕. นางพรทิพย์ สถิตพิทยายุทธ์ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางนพคุณ กสานติกุล ผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๒ ๑. ศูนย์บริการการศึกษา ๒. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์	วันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จันทร์ขานนา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ภรณ์ ศิริโชติ กรรมการ ๓. อาจารย์ ดร.นันทน์ ถาวรังกูร กรรมการ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีเกียรติ อนันต์สวัสดิ์ กรรมการ ๕. นายพิรุณ กล้าหาญ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก ผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๓ ๑. ศูนย์นวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษา ๒. ศูนย์กิจการนานาชาติ ๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ๔. สถานพัฒนาคณาจารย์	วันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เมธิญ กิจระการ กรรมการ ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อธิคม ฤกษ์บุตร กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ทักษิณี เสาวณะ กรรมการ ๕. นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล เลขานุการ ๖. นางสาววรงค์ วีระนาคินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๓๓๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๗

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
<u>กลุ่มสำนักงานอธิการบดีและ</u> <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> ส่วนส่งเสริมวิชาการ, ส่วนประชาสัมพันธ์, ส่วนสารบรรณ และนิติการ, ส่วนการเงินและ บัญชี, ส่วนพัสดุ, หน่วยตรวจสอบ ภายใน, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สุรสัมมนาการ, สถานส่งเสริม และพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ, ส่วนการเจ้าหน้าที่, ส่วนแผนงาน, ส่วนอาคารสถานที่, ส่วนกิจการนักศึกษา, สถานกีฬา และสุขภาพ, หน่วยประสานงาน มทส. กทม., ส่วนบริหารสินทรัพย์ และฟาร์มมหาวิทยาลัย	วันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๕๘	๑. ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประถมไพฑูรย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ รัตนพานี (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ๕. รองศาสตราจารย์กิตติพงศ์ มะโน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล ๘. นางทิตยา ศรีอินทร์ ๙. นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล ๑๐. นางนพคุณ กสานติกุล ๑๑. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก ๑๒. นางสาววรงค์ วีระนาคินทร์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก 3

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2557

กำหนดการเยี่ยมชม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสถานพัฒนาคณาจารย์
ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2557
ระหว่างวันจันทร์ที่ 24 - อังคารที่ 25 สิงหาคม 2558

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2558		
8.00 - 9.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ทารือกำหนดการดำเนินงาน และ ศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา---	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสมมนาการ
13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์กิจการนานาชาติ---	ศูนย์กิจการนานาชาติ
15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---สถานพัฒนาคณาจารย์---	สถานพัฒนาคณาจารย์
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการเยี่ยมชม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2558		
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ---	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสมมนาการ
13.30 - 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการ เยี่ยมชม เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
15.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมอภิปราย ซักถาม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหน่วยงานหลังการประเมินในแต่ละหน่วยงาน
และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2557 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมร่วมกัน)	20 นาที
2. ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1 - 1½ ชั่วโมง
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ และนักศึกษา (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์ด้วย)	30 นาที
4. เยี่ยมชมสถานที่	20 นาที
5. คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งผลการประเมินต่อหน่วยงาน	20 นาที
รวมเวลาโดยประมาณ	3 ชั่วโมง

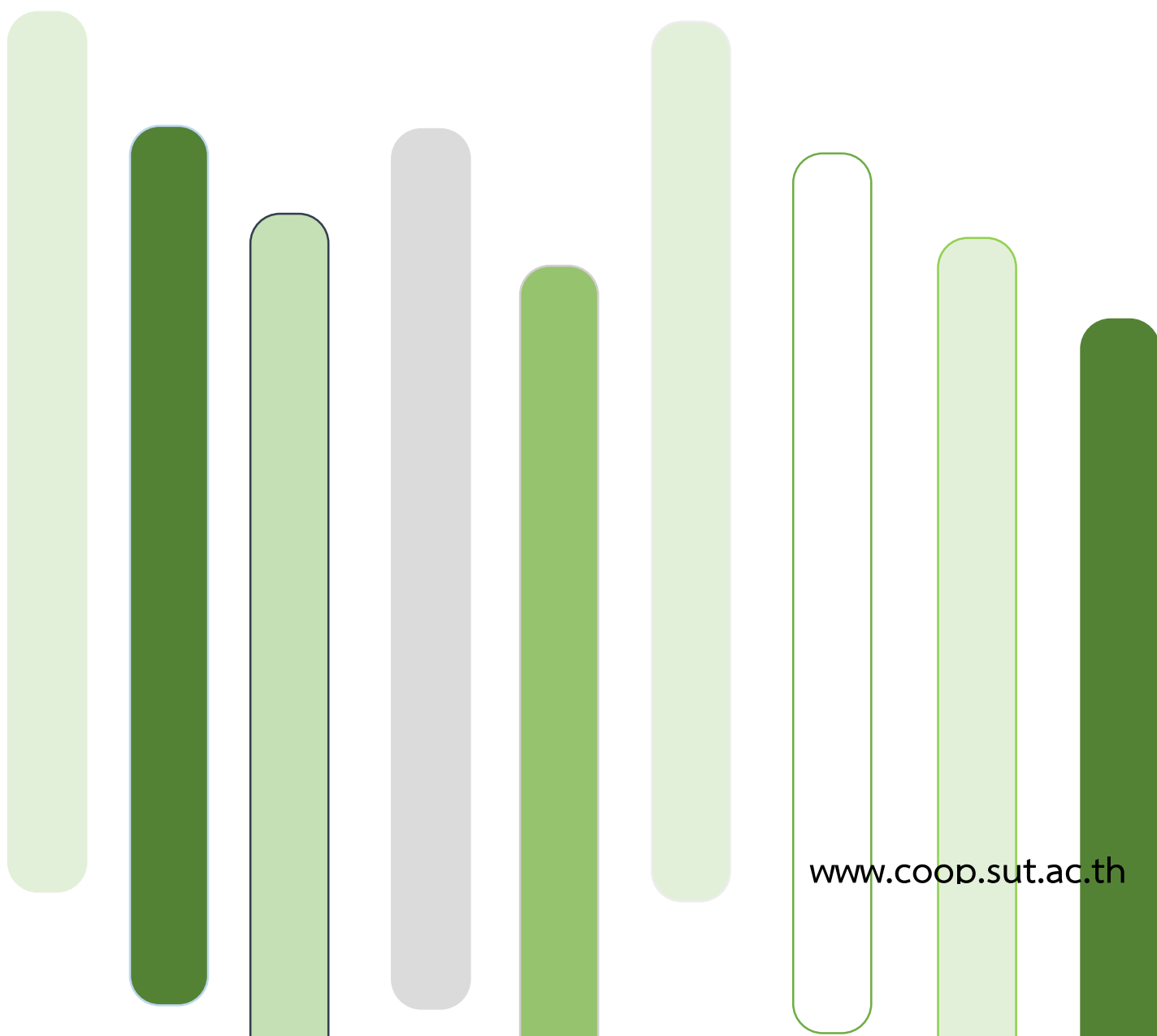
หมายเหตุ : ศูนย์กิจการนานาชาติ และสถานพัฒนาคณาจารย์ มีกำหนดเวลาเยี่ยมชมน้อยกว่าเวลานี้
ให้ปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม

ภาคผนวก 4

รายชื่อบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตารางรายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปีการศึกษา 2557

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตเสถียร	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Industrial Chemistry) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Environmental Technology) - Ph.D. (Environmental Technology and Management)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี	- บัญชีบัณฑิต (ทฤษฎีบัญชี) - MBA - Ph.D. (Business Administration)
3	นางศิริรัชนี้ ฉายแสง	- บริหารธุรกิจ (โฆษณา-ประชาสัมพันธ์) - รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
4	นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)
5	นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิต	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
6	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป-บัญชี)
7	นางช่อทิพย์ ฤาเดช	- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
8	นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
9	นางธัญญกรชนท์ นิ่มเจริญนิม	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
10	นางสุภา เชื้อนโพธิ์	- ครุศาสตรบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)
11	นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)
12	นางวัชรินทร์ นิลรัตน์	- ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) - ครุศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษาและการสื่อสาร)
13	นางสาวเบญจพร ศุภทรัพย์	- การจัดการบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
14	นางสาวพัชรี ขอมผลกลาง	- การจัดการบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
15	นางสาวภัทริยาพัศ ทองลพณ์ขพร	- การจัดการบัณฑิต (การจัดการการตลาด)
16	นางสาวภัทรีพร ภูวนทิวรรณ	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
17	นางสาวกฤษฎา เชื้อจันทิก	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด



www.coop.sut.ac.th