



รายงานการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report : SAR

ประจำปีการศึกษา 2558

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2558

(1 กรกฎาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายงาน ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2558

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2558 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในรอบปีการศึกษา 2558 (กรกฎาคม 2558 – มิถุนายน 2559) โดยมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคม สหกิจศึกษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในมิติต่าง ๆ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้

ในปีการศึกษา 2558 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีผลการประเมินโดยรวมเฉลี่ย **4.82** (จากระดับคะแนน 5) ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ประกอบด้วยด้านการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานองค์ประกอบด้วย 8 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5 จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และระดับคะแนน 4 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และระดับคะแนน 4 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

จากผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพขอสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขของหน่วยงาน ดังนี้

จุดเด่น

- มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- มีแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ
- สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- มีการนำผลการประเมินทุกภารกิจมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย

จุดอ่อน

- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย
- พัฒนาการของนักศึกษาในด้านภาษาต่างประเทศอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน

- สำนักวิชาควรมีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
- ควรมีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ
- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

ในปีการศึกษา 2558 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 2/2558 จำนวน 2 ราย ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 7 ปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2559 ได้แก่ นางสาวสุภาวดี อิงคนินันท์ นักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2558 ณ Hino motors, Ltd. ประเทศญี่ปุ่น ประเภทนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ และนายภานุเดช สารพัฒน์ นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท จาโตโค (ประเทศไทย) จำกัด ประเภทโครงงาน/ผลงานดีเด่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่นระดับชาติ

คำนำ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และการประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการประเมินตนเองและใช้สำหรับการจัดทำรายงานฉบับนี้ หากเอกสารฉบับนี้มีความบกพร่องหรือนำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาดประการใด ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะจากท่านเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ลักษณะองค์กร	
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	2
1. บริการขององค์กร	2
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	2
3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	2
4. สถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	3
5. กฎระเบียบ/เงื่อนไขข้อบังคับ	4
6. งบประมาณ	4
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	
1. โครงสร้างองค์กร	4
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
สภาวะการณ์ขององค์กร	5
ก สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	5
ข บริบทเชิงกลยุทธ์	5
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	6
การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษา	7
ภายใน ปีการศึกษา 2557 (ปีที่ผ่านมา)	
 ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	
1. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	10
2. ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	56
3. เปรียบเทียบผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2556-2558	59

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 3 จุดเด่น – แนวทางเสริม และจุดอ่อน-แนวทางแก้ไข	62
--	----

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เอกสารประกอบที่ 1.1.2-1	ปฏิทินการประชุมกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 2558	64
เอกสารประกอบที่ 1.1.3-1	โครงการสัมมนาหน่วยงานประจำปี 2558-59	66
เอกสารประกอบที่ 1.2.4-1	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2558	70
เอกสารประกอบที่ 1.2.2-1	ขอความเห็นชอบแผนงบประมาณและแผนการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558	73
เอกสารประกอบที่ 1.6.4-1	สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558 แยกตามภาคการศึกษา	79
เอกสารประกอบที่ 1.7.1-1	โครงสร้างอัตรากำลังศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	83
เอกสารประกอบที่ 1.7.1-2	แบบแจ้งแผนการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมปีงบประมาณ 2558	84
เอกสารประกอบที่ 1.7.2-1	ประกาศรับสมัครงานสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	85
เอกสารประกอบที่ 1.7.2-2	กำหนดการสอบสัมภาษณ์พนักงานสายปฏิบัติฯ	88
เอกสารประกอบที่ 1.7.3-1	แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ของตำแหน่งและพนักงาน	89
เอกสารประกอบที่ 1.7.4-1	ตารางการเข้ารับการอบรมของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษา 2558	91
เอกสารประกอบที่ 1.8.1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงองค์ประกอบที่ 12 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2558	93
เอกสารประกอบที่ 1.8.5-1	รายงานการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559	94

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารประกอบที่ 1.8.5-2 หนังสือแจ้งรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557	101
เอกสารประกอบที่ 1.8.8-2 หนังสือเชิญเข้าร่วม forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557	103
เอกสารประกอบที่ 2.2.1-1 แผนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Cooperative Education)	105
เอกสารประกอบที่ 2.2.3-1 ตารางความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาปีการศึกษา 2558	106
เอกสารประกอบที่ 2.2.4-1 ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาปีการศึกษา 2558	107
เอกสารประกอบที่ 2.2.5-1 จำนวนผลงานที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ ปีการศึกษา 2558	108
เอกสารประกอบที่ 2.2.6-1 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพ ปีการศึกษา 2558	110
เอกสารประกอบที่ 2.2.8-1 ตารางแสดงการประเมินตนเองด้านการพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2558	111
เอกสารประกอบที่ 2.3.1-1 แผนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558 (แยกรายภาค)	112
เอกสารประกอบที่ 2.3.3-1 จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558	116
เอกสารประกอบที่ 2.3.3-2 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทย ปีการศึกษา 2558	117
เอกสารประกอบที่ 2.3.4-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558	118
เอกสารประกอบที่ 2.3.4-2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558	119

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารประกอบที่ 2.3.5-1 ความพึงพอใจของคณาจารย์ในเขตต่อการปฏิบัติงานของ	122
นักศึกษาสหกิจศึกษา นานาชาติ ปีการศึกษา 2558	123
เอกสารประกอบที่ 2.3.6-1 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษา	
นานาชาติในการเข้าสู่งานอาชีพ ปีการศึกษา 2558	124
เอกสารประกอบที่ 2.3.7-1 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการพัฒนาการ	
ตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา	
2555-2558	125
เอกสารประกอบที่ 2.3.7-2 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการพัฒนาการ	
ตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา	
2558 (แยกรายภาคการศึกษา)	
ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 2555-2559	126
ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น ปี พ.ศ. 2559	128
 ภาคผนวก 2 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558	
สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 738/2559 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม	133
2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)	
ปีการศึกษา 2558	
 ภาคผนวก 3 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2558	
กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)	136
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558	
 ภาคผนวก 4 รายชื่อบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	
ตารางรายชื่อบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	138

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ลักษณะองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกในประเทศไทย สถาปนาขึ้นในปี พ.ศ. 2533 ที่เน้นผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นการสนองตอบ นโยบายของรัฐบาลในการพัฒนากำลังคนด้วยการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน การพัฒนาประเทศที่กำลังพัฒนาสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรม โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการเรียนการสอน และเปิดรับสมัครนักเรียนรุ่นแรกในปี พ.ศ. 2536

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพของการผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานใน ภาคอุตสาหกรรม ของประเทศไทย จึงได้วางกรอบแนวคิดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีเทคโนโลยี ที่เหมาะสมต่อการพัฒนา (Technoware) มีบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่เหมาะสม (Humanware) มีการจัดการทรัพยากรให้เหมาะสมกับการทำงาน (Orgaware) และมีการจัดการข้อมูลข่าวสาร (Infoware) จากแนวคิดดังกล่าวนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีที่มีความแตกต่างจากหลักสูตรที่ เคยมีมา โดยมุ่งหวังให้บัณฑิต “รู้ชุด ปฏิบัติได้” จึงได้นำระบบ “สหกิจศึกษา” (Cooperative Education) มาเป็นส่วนประกอบในหลักสูตรสำหรับนักศึกษา โดยระบบสหกิจศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบของ การสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อนำภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นระบบที่ประสบความสำเร็จ ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา เพราะได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการเป็นอย่างดี และยัง ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกที่พัฒนาระบบสหกิจศึกษาขึ้นในประเทศ และนับ ได้ว่าสหกิจศึกษาเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสไปปฏิบัติงานสห กิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้จัดการเรียน การสอนเป็นระบบไตรภาค (Trimester) เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ตามหลักสูตร 4 ปี

ในปี พ.ศ. 2537 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยงานกลางภายใต้นโยบายการรวมบริการประสาน การกิจ ซึ่งมีชื่อว่า “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” (Cooperative Education and Career Development Project) และในปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับสภาพหน่วยงานเป็น “ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ” ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การจัดอบรมเตรียม ความพร้อมให้แก่ศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดหาตำแหน่งงานสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา การประสานงานระหว่างสำนักวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการ นอกเหนือจากการดำเนินงานด้านสหกิจ ศึกษาแล้ว ยังเป็นหน่วยงานดำเนินการ “งานพัฒนาอาชีพ” เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอาชีพ และ มีความพร้อมในการทำงานหลังจากจบการศึกษา เนื่องจากสหกิจศึกษาเป็นช่องทางหนึ่งในการ พัฒนาอาชีพของนักศึกษาในอนาคต โดยนักศึกษามีโอกาสไปปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพก่อนจบการศึกษา ทำให้สามารถค้นพบตนเองได้ว่ามีความชอบและความถนัดในสาขาวิชาชีพที่ตนเองเรียน ซึ่งนักศึกษายังมี โอกาสที่จะปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองได้หากพบว่าสิ่งที่สนใจนั้นไม่ใช่สิ่งที่ตนเองมีความถนัด

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

1. บริการขององค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจะทำหน้าที่จัดหางานให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เตรียมความพร้อมนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศรวมถึงการเข้าสู่โลกอาชีพ ทำหน้าที่ประสานงานนิเทศโดยประสานกับสถานประกอบการ นักศึกษาและคณาจารย์เพื่อวางแผนการเดินทางนิเทศงานนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา นอกจากนี้แล้วยังบริการให้สถานประกอบการเข้ามาประชาสัมพันธ์และรับสมัครงาน การบริการศึกษาฐานและเป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับหน่วยงานที่สนใจ

2. ประชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจ

ปรัชญา

สหกิจศึกษาเสริมสร้างบัณฑิตให้ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำสหกิจศึกษาของประเทศเพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

- 1) จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ
- 2) จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 3) ประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทันท่วงที ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4) พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา บุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการจำนวน 2 คน ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ และบุคลากรสายปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 16 คน ดังนี้

ตารางแสดงกลุ่มและประเภทบุคลากรแยกตามระดับการศึกษา

บุคลากร	หน้าที่	ระดับการศึกษา	จำนวน
1. สายวิชาการ	ผู้บริหาร	ปริญญาเอก	2
2. สายปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป			
2.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ ประสานงาน งบประมาณ	ต่ำกว่าปริญญาตรี	1
	งานประชุม งานพัสดุ	ปริญญาตรี	2
		ปริญญาโท	1
2.2 ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	พัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา พัฒนาเครือข่ายสหกิจศึกษาพัฒนาเครือข่ายบัณฑิต มทส การจัดทำงานสหกิจศึกษานานาชาติ จัดการลูกค้าสัมพันธ์ งานวิจัยสหกิจศึกษา และแนะแนวให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	ปริญญาตรี	3
		ปริญญาโท	3
2.3 ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	เตรียมความพร้อมนักศึกษา พัฒนาอาชีพและจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับของนักศึกษาสหกิจศึกษา และงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	ปริญญาตรี	2
		ปริญญาโท	1
2.4 ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา	ดูแล ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบ MIS ของศูนย์ฯ การประเมินผลสรุปแบบสอบถาม จัดทำข้อสอบและเอกสารออนไลน์ต่าง ๆ ประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษา และสนับสนุนข้อมูลภายในศูนย์	ปริญญาตรี	2
		ปริญญาโท	1

4. อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่และความชำนาญของบุคลากรร่วมกันแบบรวมศูนย์ และมีหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วย 1) ศูนย์บริการการศึกษาให้บริการเรื่องงานทะเบียนและบริการห้องเรียนสำหรับเตรียมความพร้อมนักศึกษาและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 2) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้บริการห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา 3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร 4) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาให้บริการด้านสื่อและแหล่งความรู้ 5) สำนักวิชาที่กำหนดการจัดสหกิจศึกษาไว้ในหลักสูตรการเรียนการสอนให้บริการด้านวิชาการ 6) ส่วนการเงินและบัญชี ในการบริการด้านการเงินต่าง ๆ 7) ส่วนอาคารสถานที่ ให้บริการด้านยานพาหนะ

5. กฎระเบียบ/เงื่อนไขข้อบังคับ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
2. กฎระเบียบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินสำรองจ่าย ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2553
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2554
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
8. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การเตรียมสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
9. คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

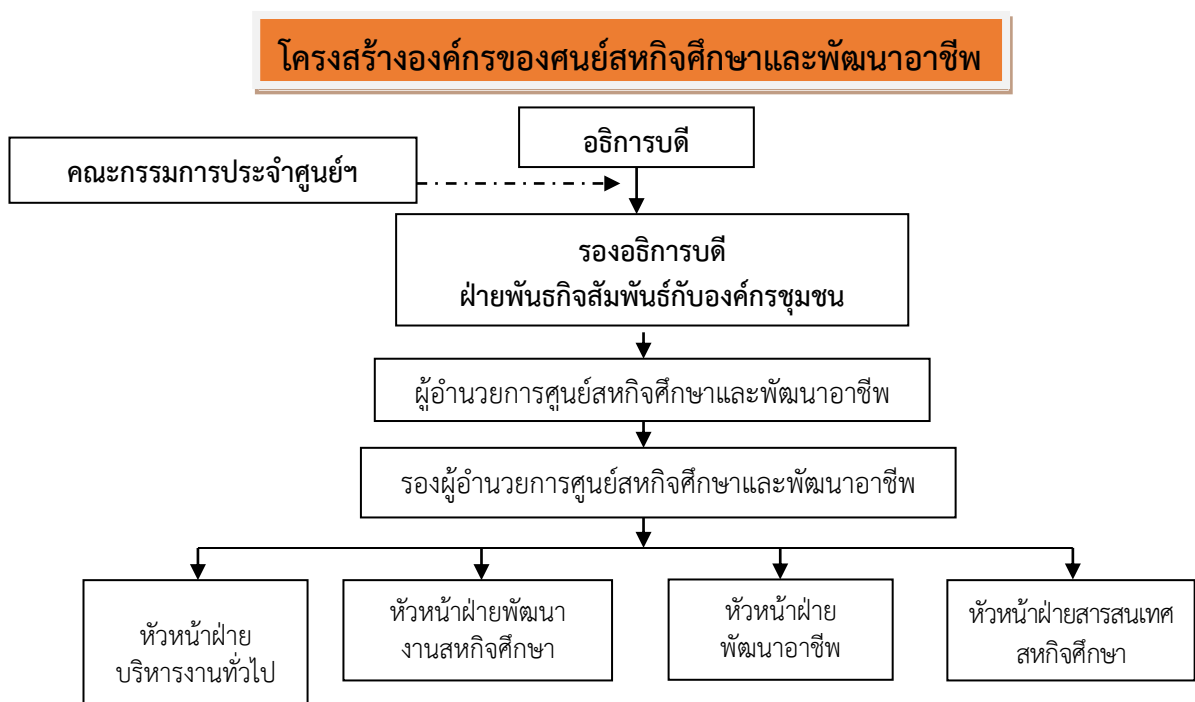
6. งบประมาณ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

1. โครงสร้างองค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยมีคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ กำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และนโยบายที่กำหนดมีระบบการบริหารงานในลักษณะผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ) ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย) และระดับปฏิบัติ



2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ภายใน มทส. ได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร
- ภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

สภากาการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

1. ลำดับในการแข่งขัน
 - คู่แข่ง หมายถึง สถาบันการศึกษาอุดมศึกษาทั่วประเทศที่มีการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาจัดการศึกษารูปแบบดังกล่าวจำนวน 117 สถาบัน (ข้อมูลปี 2557)
2. การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
 - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 - สร้างความร่วมมือเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ได้แก่ เครือข่ายบัณฑิต เครือข่ายสถานประกอบการ เครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติ เป็นต้น
 - วิจัยและสำรวจความเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
 - การร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสหกิจศึกษา เช่น เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง สมาคมสหกิจศึกษาไทย สมาคมสหกิจศึกษาโลก เป็นต้น
 - มีความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานที่มีการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ
 - หน่วยงานประสานงานของ WACE-ISO at SUT (World Association for Cooperative Education International Satellite Office at Suranaree University of Technology)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์โดยมีวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำ สหกิจศึกษาของประเทศเพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	รายละเอียด
ด้านกิจการ	เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงาน สหกิจศึกษาของ มทส. และเป็นต้นแบบการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาของประเทศ
ด้านปฏิบัติการ	ยึดหลัก “รวมบริการประสานภารกิจ”
ความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง	แหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานในฐานะหน่วยงานต้นแบบการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมในการทำงานผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ด้านบุคลากร	มีจิตใจให้บริการ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินงานตามแผนโดยแปลงนโยบายการดำเนินงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินและรายงานผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกภาคการศึกษา
- ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส
- ระบบการประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษาโดยคณาจารย์ นักศึกษา และสถานประกอบการและหน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน
- รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมปีการศึกษาละ 4 ครั้ง รวมถึงมีการแจ้งเวียนเพื่อทราบและขอความเห็นชอบในกรณีเร่งด่วน
- การจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
- การจัดกิจกรรมรายงานผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา

การดำเนินงานตามผลการตรวจประเมินปีการศึกษา 2557

**การดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงาน
และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน/ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2557
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

1. การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 จากผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน มทส. ปีการศึกษา 2557

ข้อสังเกต

1. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557 ควรระบุให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีพัฒนาการดีขึ้นในพันธกิจใดบ้าง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องและบรรลุผลตามอัตลักษณ์หรือเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร (ให้ความสำคัญกับความสำเร็จตามอัตลักษณ์/เอกลักษณ์ มากกว่าระดับคะแนน) เช่น บัณฑิต มทส. มีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์ที่ตั้งไว้แล้วหรือไม่ หรือ การดำเนินงานมหาวิทยาลัยบรรลุผลตามเอกลักษณ์ มทส. แล้วหรือไม่ อย่างไร จะวัดอย่างไร จะปรับปรุงอย่างไร นอกจากนี้ ควรพิจารณาว่าผลคะแนนตัวเลขสัมพันธ์กับคุณภาพอย่างไร คะแนนที่ได้นำไปสู่ข้อเสนอแนะใดบ้าง เช่น คะแนนสูงก่อให้เกิดอะไร/นำไปสู่อะไร คะแนนต่ำเกิดจากสาเหตุใด/จะแก้ปัญหาอย่างไร ระดับคะแนนที่สูงสะท้อนคุณภาพจริงหรือไม่

การดำเนินงานตามข้อสังเกต/เสนอแนะ

ผลการดำเนินงานจากการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2557 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องของการยกระดับความเป็นผู้นำในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา รวมถึงมีการพัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคอุตสาหกรรม เช่น มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษากับเครือเบทาโกร กลุ่มน้ำตาลมิตรผล เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีพัฒนาการด้านการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ จะเห็นได้จากจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้นทั้งที่ไปสหกิจศึกษาในต่างประเทศ และนักศึกษาจากต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย ตลอดจนมีการขยายเครือข่ายการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปยังทวีปอื่น ๆ ส่งผลให้นักศึกษาของ มทส. ได้รับรางวัลนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น 2 ปีซ้อน (พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559) นอกจากนี้ยังเป็นผู้สนับสนุนหลักในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Planning Institute for High Impact Cooperative and Work-Integrated Education” ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาโลก สมาคมสหกิจศึกษาไทย และ WACE ISO @SUT ส่งผลให้สมาคมสหกิจศึกษาโลกเล็งเห็นศักยภาพในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษา

โลกครั้งที่ 20 ในปี พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่ยังไม่บรรลุผล ได้แก่ ประเด็นอาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษาบางส่วนยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง นั้นได้นำไปสู่การเป็นนโยบายมหาวิทยาลัย ซึ่งศูนย์สหกิจ ศึกษาฯ ได้มีการดำเนินงานเพิ่มเติม เช่นการจัดส่งคณาจารย์ไปอบรม การเชิญหน่วยงานที่ รับผิดชอบมาจัดอบรมให้คณาจารย์ มทส.เป็นต้น และประเด็นขาดการพบปะระหว่าง ผู้ประกอบการ นักศึกษา และอาจารย์นิเทศ ก่อนการไปนิเทศงานสหกิจศึกษา ได้มีการจัดทำ โครงการประชุมสัมมนาเพิ่มเติม

2. มหาวิทยาลัยควรสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในทุกภารกิจ ตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม) ในด้านการกิจการเรียนการสอน ควรปลูกฝัง อาจารย์ตั้งแต่แรกเข้าให้คำนึงถึงเรื่องการสร้างนวัตกรรมในการทำงานทุกงาน เช่น การจัด หลักสูตรแบบใหม่ วิธีการศึกษาแนวใหม่ การทำงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่ทำให้เกิด นวัตกรรม (เช่น การพัฒนาสายพันธุ์ไก่ มทส. และไก่เนื้อโคราช) และนำมาเชื่อมโยงกับการ เรียนการสอน การสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เช่น การสร้าง บรรยากาศในมหาวิทยาลัย การจัดหลักสูตร joint degree, dual degree ฯลฯ การสร้าง นวัตกรรมเพื่อสังคมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน นอกจากนี้ บัณฑิตต้องสร้างนวัตกรรมได้ คือ การ นำความรู้ไปวิเคราะห์แก้ปัญหาและสามารถสร้างนวัตกรรมเองได้โดยเชื่อมโยงการวิจัย

การดำเนินงานตามข้อสังเกต/เสนอแนะ

ร่วมสร้างบรรยากาศการเป็นนานาชาติในมหาวิทยาลัยโดยการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศกับนักศึกษาต่างชาติ

3. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อาจกำหนด ตัวบ่งชี้โดยพิจารณาจากจำนวนบัณฑิตที่ทำงาน ในต่างประเทศ นอกจากนี้อาจจะต้องหากลไกส่งเสริมให้ให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ

การดำเนินงานตามข้อสังเกต/เสนอแนะ

จัดกิจกรรมกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ

2. การดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

1) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ข้อสังเกต

1. กิจกรรมการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่ามีน้อย

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีความร่วมมือระหว่างศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เทคโนโลยี สมาคมเทคโนโลยี
สุรนารี (สมาคมศิษย์เก่า) จัดให้มีข้อมูลและข่าวสารความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ
ของศิษย์เก่าอย่างกว้างขวาง

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

- สนับสนุนข้อมูลความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต
- เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อบัณฑิตผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ
หน่วยงาน

2. นักศึกษายังมีทักษะทางด้านการใช้ภาษา และวัฒนธรรมต่างประเทศไม่เพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่เหมาะสม
กับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้าน
career skills, life skills, learning skills
2. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรในการจัดการ
เรียนการสอน เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย
3. ควรกำหนดผู้รับผิดชอบหลักด้านการพัฒนาทักษะความเข้าใจ การใช้ภาษา และวัฒนธรรมต่างประเทศ
และกำหนดมาตรการส่งเสริมให้เหมาะสม เช่น การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษบางรายวิชา
พัฒนาทักษะอาจารย์เกี่ยวกับการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ การเพิ่มนักศึกษาแลกเปลี่ยน สร้าง
สภาพแวดล้อมบรรยากาศความเป็นนานาชาติ

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการ
เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา
- สนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	✓
2. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
3. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	✓
4. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับระดับสถาบัน	✓
5. ผู้บริหารมีการบริหารงานและความรับผิดชอบที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ผู้บริหารได้มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน โดยถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึงในรูปแบบรายงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ การจัดประชุมเพื่อให้รับทราบโดยทั่วกันเป็นต้น (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.1-1) 2. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยกำหนดให้มีหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานและติดตามงานของฝ่ายเพื่อรายงานผลต่อผู้บริหาร ซึ่งภายในฝ่ายจะมีการประชุมหารือเพื่อหาข้อสรุปของฝ่ายก่อนนำเสนอ กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อร่วมรับทราบข้อสังเกตข้อเสนอแนะของกรรมการและนำมาดำเนินการและปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกเดือนหรือตามความจำเป็น ตลอดจนการดำเนินงานในรูปคณะทำงานต่าง ๆ เช่น คณะทำงานจัดสัมมนาหน่วยงาน คณะทำงานจัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. เป็นต้น (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.2-1 และ 1.1.2-2) 3. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ โดยจัดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย การจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรม สัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.3-1) 4. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับระดับสถาบัน ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับระดับสถาบัน โดยมอบหมายภาระงาน กิจกรรม และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและรายงานผล และได้มอบหมายฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นฝ่ายติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากฝ่ายต่าง ๆ เสนอผู้บริหารรับทราบหรือพิจารณา ในกรณีที่ผลการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการหรือคาดว่าจะไม่เป็นไปตามแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจะนำเสนอที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายของหน่วยงานเพื่อร่วมพิจารณา (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.4-1) 5. ผู้บริหารมีการบริหารงานและความรับผิดชอบที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ บริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นักศึกษา สถานประกอบการ คณาจารย์ หน่วยงานหรือองค์กรที่มารับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษา โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษา ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา การส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ รวมถึงนักศึกษากลับจากสถานประกอบการ ได้มีการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นนักศึกษา คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องสถานประกอบการ เพื่อให้มีการจัดเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับความต้องการ เช่น หัวข้อการจัดเตรียมความพร้อม กิจกรรมเสริมทักษะสำหรับนักศึกษา หรือการให้ประเมินความพึงพอใจวิทยากรที่มาจัดเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถมีการปรับเปลี่ยนวิทยากรให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของนักศึกษา เมื่อนักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ได้มีการสำรวจความสนใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสถานที่ (ภูมิภาค) ลักษณะงาน ประเภทสถานประกอบการ รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอชื่อสถานประกอบการที่สนใจ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดหางานสหกิจศึกษาตรงกับความต้องการของนักศึกษา และขณะที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ จะมีแผนให้นักศึกษารายงานผลกลับมาในสัปดาห์ ที่ 2 6 และ 10 เพื่อรายงานปัญหาอุปสรรค และเมื่อนักศึกษาเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานยังได้สำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ตลอดจนการสัมภาษณ์เพื่อให้ นักศึกษาได้สะท้อนผลจากการปฏิบัติงาน นำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.5-1) คณาจารย์ ผู้บริหารกำหนดให้มีการสอบถามความพึงพอใจของคณาจารย์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงานประกอบด้วย การจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดหางาน การประสานงาน นิเทศ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมประเมินการเรียนการสอนซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดขึ้นทุกภาคการศึกษาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดจัดให้มีประชุมประธานคณาจารย์นิเทศทุกปีการศึกษาเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนการวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างศูนย์กับสำนักวิชาต่าง ๆ ในปีถัดไป (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.5-2) สถานประกอบการ ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการต่าง ๆ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดให้มีการสอบถามความคิดเห็นของสถานประกอบการเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการ เช่น ข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศึกษา การปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา จุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษาตลอดจนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ รวมถึงข้อคิดเห็นต่อคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา เป็นต้น (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.5-3) หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการให้บริการบรรยายหรือไปเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา ได้มีการประเมินความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ของผู้มารับบริการทุกครั้ง (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.5-4)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 1.1.2-1 ปฏิทินการจัดประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หน้าที่ 64-65
เอกสารประกอบที่ 1.1.3-2 โครงการจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี 2558-2559 หน้าที่ 66-69

เอกสารอ้างอิง:

เอกสารประกอบที่ 1.1.1-1 แผนกลยุทธ์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

เอกสารประกอบที่ 1.1.4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ศูนย์สหกิจศึกษา
และพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

เอกสารประกอบที่ 1.1.5-1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

เอกสารประกอบที่ 1.1.5-2 รายงานการจัดประชุมประธานคณาจารย์นิเทศประจำปีการศึกษา 2558

เอกสารประกอบที่ 1.1.5-3 รายงานการจัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ปีการศึกษา 2558

เอกสารประกอบที่ 1.1.5-4 รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ประจำปีการศึกษา 2558

เอกสารประกอบที่ 1.1.5-5 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่มาศึกษางาน ปีการศึกษา 2558

ตัวบ่งชี้ 1.2 กระบวนการพัฒนาแผน (1 ต.ค. 57-30 ก.ย. 58)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติปีของหน่วยงาน ครบทุกพันธกิจ	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ปีการศึกษา 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ครอบคลุมทุกภารกิจของศูนย์ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้มีการปรับปรุงมีการจัดทำ SWOT Analysis เพื่อพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยใช้ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ มทส. ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของ มทส. เป็นหลักในการจัดทำแผน โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในมาตรการ 1.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work Integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรูปแบบอื่นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและตรงตามเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยพนักงานทุกคนในศูนย์มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีการจัดประชุม 5 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มกราคม 2556 ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 3 วันที่ 19 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 4 วันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ครั้งที่ 5 วันที่ 25 กรกฎาคม 2556 (ดังเอกสารประกอบที่ 1.2.1-1 1.2.1-2 1.2.1-3 1.2.1-4 1.2.1-5 1.2.1-6 1.2.1-7) 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พนักงานทุกคนทุกฝ่ายได้รับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปี 2557-2559 ในการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และยังมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2557 -2559 เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ (ดังเอกสารประกอบที่ 1.2.2-1) 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ครบทุกพันธกิจ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติ โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์จะมีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPIs) ของการดำเนินงานและผลผลิตที่ชัดเจนสามารถวัดได้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ดังเอกสารประกอบที่ 1.2.3.1-1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีโดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 33 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ (4 ตัวบ่งชี้)
- 2) พัฒนาการและความก้าวหน้าทางสายงานที่ชัดเจนของนักศึกษาสหกิจศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)
- 3) คณาจารย์นิเทศ (2 ตัวบ่งชี้)
- 4) การมีส่วนร่วมสถานประกอบการ (2 ตัวบ่งชี้)
- 5) เครือข่ายความร่วมมือสหกิจศึกษา (6 ตัวบ่งชี้)
- 6) คุณภาพการจัดสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 7) การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ (4 ตัวบ่งชี้)
- 8) นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ เข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา (5 ตัวบ่งชี้)
- 9) พัฒนาการของนักศึกษา ก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 10) ระบบบริหารจัดการ (1 ตัวบ่งชี้)
- 11) การประกันคุณภาพการศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)

(ดังเอกสารประกอบที่ 1.2.4-1)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

มีศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถบรรลุตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มี 33 ตัวบ่งชี้ และบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 96.97

6. มีการติดตามประเมินผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาสละ 1 ครั้ง

โดยนำเข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือนของศูนย์ และรายงานผลต่อส่วนแผนงานซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพิจารณา

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา โดยนำแผนปฏิบัติการโครงการและค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อขอความเห็นชอบตามหนังสือที่ ศธ 5638/ว.12 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557 สำหรับคณะกรรมการภายใน และ ศธ 5638/ว 20 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557 สำหรับกรรมการภายนอก (ดังเอกสารอ้างอิง 1.2.7-1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้นำเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ เพื่อขอความเห็นชอบก่อน มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ มาดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ (ดังเอกสารประกอบที่ 1.2.8-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5	8 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

เอกสารประกอบที่ 1.2.4-1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57- ก.ย.58) หน้าที่ 70-72

เอกสารประกอบที่ 1.2.7-1 หนังสือแจ้งเวียนขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 หน้าที่ 73-78

เอกสารอ้างอิง :

เอกสารประกอบที่ 1.2.1-1-1.2.1-5

รายงานการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1 - 5
เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 6 ก.พ.56 19 มี.ค.56 20 พค. 56 และ 25 ก.ค. 56
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

เอกสารประกอบที่ 1.2.1-6 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)

เอกสารประกอบที่ 1.2.1-7 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 10 ปี (<http://web.sut.ac.th/dpn/>)

เอกสารประกอบที่ 1.2.2-1 แผนกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 2557 - 2559
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

เอกสารประกอบที่ 1.2.3-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

เอกสารประกอบที่ 1.2.8-1 รายงานคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 3/2556
เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3

ระบบบริหารความเสี่ยง (1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 59)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการ	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 1 ด้านตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	ไม่มีความเสี่ยงสูง
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะทำงาน มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 153/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557 (ดังเอกสารประกอบที่ 1.3.1-1) 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพียงด้านเดียวตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ คือ “ด้านการปฏิบัติงาน (O)” ตามคำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง SUT-RM1 (ดังเอกสารอ้างอิง 1.3.2-1) 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยแต่ละฝ่ายของศูนย์ที่เกี่ยวข้องจะทำการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ตามรายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน-SUT-RM2 (ดังเอกสารอ้างอิง 1.3.3-1) 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ไม่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงจึงไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มทส. ตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน-SUT-RM6 ประจำปีงบประมาณ 2559 (ดังเอกสารอ้างอิง 1.3.5-1) 6. การนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มทส. ปี 2559 ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำศูนย์สหกิจศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : -

เอกสารอ้างอิง:

- เอกสารประกอบที่ 1.3.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 153/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557
- เอกสารประกอบที่ 1.3.2-1 คำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง (SUT-RM1)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 1.3.3-1 รายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (SUT-RM2)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบ แต่ยัง ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ ไม่มีการ วิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ สามารถ/ มีผลการวิเคราะห์ การดำเนินงานเทียบ กับเป้าหมาย	2 + มีแนวโน้ม ผลการดำเนินงาน ของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไป/ใน ทิศทางตาม เป้าหมายที่กำหนด	3 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่ เกณฑ์กำหนดส่งผลให้ เกิด การพัฒนาระบบ	4 + มีการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องส่งผลให้ การดำเนินงาน เที่ยบเท่าหรือสูงกว่าคู่ เที่ยบ (คู่เทียบชั้นนำ ระดับประเทศ) หรือ เป็นวัฒนธรรมองค์กร

แนวทางในการประเมิน :

1. มีการวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพของการบริการ และคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ
2. มีระบบและกลไกการรวบรวมและการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (เช่น มีช่องทาง หลากหลายในการรับข้อมูล)
3. มีข้อมูลป้อนกลับอยู่ในระดับความพึงพอใจที่กำหนดไว้ มีการติดตาม (monitored) และเทียบเคียงเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน

ประเด็นการประเมิน
1. ข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ - การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
2. ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน - สถานประกอบการ/หน่วยงานที่มารับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษาฯ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. ข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในฐานะผู้ประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย นักศึกษา สถานประกอบการและคณาจารย์ มีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา Newsletter แผ่นพับ ส่ง sms แจ้งผ่าน Facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ของศูนย์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าวมทส.รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน มีระบบการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการการสำรวจมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน โดยกำหนดไว้หลายรูปแบบและทุกกิจกรรมจะต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการถือเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น แบบสอบถามนักศึกษา แบบสอบถามสถานประกอบการ (พนักงานที่ปริญญานักศึกษาสหกิจศึกษา) แบบสอบถามคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การสอบถามผ่านระบบออนไลน์ การสัมภาษณ์กลุ่ม เป็นต้น 1.1 การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีแผนการจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาพร้อมแผนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาทุกกิจกรรมเพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเป็นแบบประเมินความพึงพอใจ เช่น กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษานานาชาติในแต่ละหัวข้อ และเป็นแบบสัมภาษณ์กลุ่ม เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ตั้งเอกสารประกอบที่ 1.4.1-1) 1.2 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้กำหนดให้มีการรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นของนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์ รวมทั้งมีการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังกับปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นพัฒนาการ เปรียบเทียบระดับสำนักวิชาและสาขาวิชา รวมถึงเปรียบเทียบความเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการในประเด็นเดียวกันด้วย ดังนี้ นักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์มแจ้งที่พัก รายละเอียดงานและชื่อพนักงานที่ปรึกษา แผนการปฏิบัติงาน และหัวข้อรายงาน ภายในสัปดาห์ที่ 1-3 การรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 2 6 และ 10 ของการปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานได้กำหนดให้นักศึกษาประเมินคุณภาพสถานประกอบการ ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประเมินคุณภาพของคณาจารย์ผู้นิเทศและประเมินการพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สถานประกอบการ กำหนดให้สถานประกอบการประเมินคุณภาพนักศึกษาสหกิจศึกษา (การปฏิบัติงาน) จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา คุณภาพการนิเทศงานนักศึกษาของคณาจารย์นิเทศ ประเมิน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยจะนำผลการประเมินดังกล่าวส่งให้กับสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและแก้ไขหรือปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และสำหรับศูนย์สหกิจศึกษาฯ มาปรับปรุงกระบวนการจัดหางาน การประสานงานนิเทศ การเตรียมความพร้อมนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นต้น คณาจารย์ กำหนดให้ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพสถานประกอบการ คุณภาพนักศึกษา คุณภาพการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในการประสานงานนิเทศ การประสานงานด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงประเมินการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศงาน เช่น หน่วยงานพาหนะ เป็นต้น (ดังเอกสารประกอบที่ 1.4.1-2)	
2. ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน ได้แก่ สถานประกอบการ/หน่วยงานที่มารับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษาฯ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลผู้มาใช้บริการศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้แก่ การมาประชาสัมพันธ์และรับสมัครงานของสถานประกอบการ การร่วมกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. โดยนอกจากจะสำรวจความพึงพอใจแล้วยังมีการติดตามผลการจ้างงานของสถานประกอบการที่มาร่วมเปิดบูธรับสมัครงานทุก 3 เดือน และ 6 เดือน และการเข้ามาศึกษาดูงานการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของ มทส.ปีการศึกษา 2558 (ดังเอกสารประกอบที่ 1.4.2-1 และ 1.4.2-2)	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์การประเมิน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	5 คะแนน	5 คะแนน	✓

รายการหลักฐาน : -

เอกสารอ้างอิง

เอกสารประกอบที่ 1.4.1-1 ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษาและตารางการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2558

เอกสารประกอบที่ 1.4.1-2 รายงานผลการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาอาชีพนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2558

เอกสารประกอบที่ 1.4.2-1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดแรงงาน บัณฑิต มทส.ปีการศึกษา 2558

เอกสารประกอบที่ 1.4.2-2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่มาศึกษาดูงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษา 2559

ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

(1 ก.ค.58 - 30 มิ.ย. 59)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับหน่วยงาน	
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติ	

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดประเด็นความรู้ 1 เรื่อง คือ แนวทางการจัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มทส. ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพสูงภายใต้ธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย มาตรา 5.1 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัย ให้คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายใต้หลักธรรมาภิบาล แนวทางข้อ 2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานสนับสนุนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (หน้า 51) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (ดังเอกสารประกอบที่ 1.5.1-1 และ 1.5.1-2) 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาปีละ 4 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ ด้วยขั้นตอนการดำเนินงานจะอยู่ที่ตัวบุคคล และนโยบายการบริหารงานของศูนย์จะมีการหมุนเวียนพนักงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นการเรียนรู้งาน ดังนั้นการจัดคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานจึงเป็นหลักฐานแสดงวิธีการ กระบวนการต่าง ๆ ในการจัดประชุม ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เพื่อพัฒนาการทำงานให้เป็นเลิศ และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ และประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยกำหนดกลุ่มบุคคลเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ต่อไป 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ผู้ที่รับผิดชอบการจัดทำคู่มือการจัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขอความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ในฝ่าย เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยทำการรวบรวมและนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมความรู้รวมไปถึงรายละเอียดเล็กน้อยจากประสบการณ์ผู้รับผิดชอบการจัดประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยจัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียดและจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของฝ่าย ซึ่งสามารถสืบค้นได้สะดวก (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.5.4-1)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการนำขั้นตอนการจัดประชุมในปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา พูดคุย ปรึกษาหารือกันภายในฝ่าย เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกต การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

-

เอกสารอ้างอิง :

- เอกสารประกอบที่ 1.5.1-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)
- เอกสารประกอบที่ 1.5.1-2 PlanKM-59 (แนวทางการจัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 1.5.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน_แนวทางการจัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (1 ก.ค. 58-30 มิ.ย. 59)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**เกณฑ์การประเมิน:**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	✓
2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัย เครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์	✓
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00	✓
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓
6. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่ กำหนด	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา มีแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (Information System Plan) โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 ว่าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสหกิจศึกษา <i>(ดังเอกสารอ้างอิง 1.6.1-1)</i> 2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัยเครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์ - มีระบบการป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้ผู้จะเข้าถึงฐานข้อมูลได้เฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสหกิจศึกษาเท่านั้น สำหรับบุคคลอื่นจะสามารถเข้าดูข้อมูลได้ต้องเข้าผ่านหน้า Website ของระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ โดยต้องมีการ login เข้าระบบทุกครั้ง - มีการสำรองระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ และฐานข้อมูลไว้ที่ Hard disk ของ Server ภายในศูนย์ฯ และใน Hard disk เครื่อง Computer ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศฯ ทุก 2 สัปดาห์ 3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพได้ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ 2.1 กลุ่มนักศึกษา ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบประเมินวิทยากรรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบสอบออนไลน์รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา แบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงาน ระบบดูประกาศงานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบกรอกเอกสารระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระบบรายงานความก้าวหน้าขณะนักศึกษาปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการ แบบสอบถามหลังกลับจากสถานประกอบการ 2.2 คณาจารย์ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบประเมินผลการนิเทศงานออนไลน์ ระบบเลือกแผนการเดินทางนิเทศงาน ระบบประเมินผลคุณภาพสถานประกอบการ ระบบประเมินคุณภาพนักศึกษา ระบบประเมินผลการสัมมนาสหกิจศึกษา ระบบดูแลและแนะนมนักศึกษาสหกิจศึกษา 2.3 สถานประกอบการ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบเสนองานสหกิจศึกษา ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา ระบบประเมินผลรายงานนักศึกษา 2.4 พนักงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย ซึ่งจะแยกออกตามภาระงานของแต่ละฝ่าย เช่น 2.4.1 ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา มีระบบการเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ ระบบการกรอกแบบเสนองาน ระบบประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา ตามภาระงาน 2.4.2 ฝ่ายพัฒนาอาชีพ มีระบบการจัดการแบบสอบถามรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา แบบประเมินผลวิทยากร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน							
2.4.3 ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (งานนิเทศ) มีระบบการจัดการแผนนิเทศงาน ระบบจัดการการประเมินผลต่าง ๆ ระบบการจัดการการกรอกเอกสารของนักศึกษา ระบบการส่งพิมพ์เอกสารประกอบการนิเทศ (งาน IT) ระบบการจัดการทั้งระบบของระบบสหกิจศึกษาออนไลน์							
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาในแบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 จากคะแนนเต็ม 5 (<i>ดังเอกสารประกอบที่ 1.6.4-1</i>)							
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป มีการนำผลการประเมินจากผู้ให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ <table border="0"> <thead> <tr> <th>ข้อเสนอแนะ</th><th>ผลการดำเนินการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) พนักงานศูนย์ฯ เสนอให้เพิ่มเติมการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้รถเช่า เหมือนกับการใช้รถ มทส. ในการเดินทางนิเทศงาน เพื่อให้สะดวกในการสรุปผลประจำภาค และประจำปีการศึกษา</td><td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td></tr> <tr> <td>2) รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ และคณาจารย์นิเทศงานเสนอให้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานที่ปรึกษาเป็น 2 ภาษา (เพิ่มเติมภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งให้พนักงานที่ปรึกษาที่เป็นชาวต่างชาติ</td><td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td></tr> </tbody> </table>		ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ	1) พนักงานศูนย์ฯ เสนอให้เพิ่มเติมการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้รถเช่า เหมือนกับการใช้รถ มทส. ในการเดินทางนิเทศงาน เพื่อให้สะดวกในการสรุปผลประจำภาค และประจำปีการศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	2) รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ และคณาจารย์นิเทศงานเสนอให้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานที่ปรึกษาเป็น 2 ภาษา (เพิ่มเติมภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งให้พนักงานที่ปรึกษาที่เป็นชาวต่างชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ						
1) พนักงานศูนย์ฯ เสนอให้เพิ่มเติมการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้รถเช่า เหมือนกับการใช้รถ มทส. ในการเดินทางนิเทศงาน เพื่อให้สะดวกในการสรุปผลประจำภาค และประจำปีการศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ						
2) รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ และคณาจารย์นิเทศงานเสนอให้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานที่ปรึกษาเป็น 2 ภาษา (เพิ่มเติมภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งให้พนักงานที่ปรึกษาที่เป็นชาวต่างชาติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ						
6. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย ได้แก่ 1) ข้อมูลการกรอกแบบฟอร์มนักศึกษาสหกิจศึกษา ถึงพนักงานที่ปรึกษา คณาจารย์นิเทศ พนักงานศูนย์สหกิจศึกษา 2) ข้อมูลกำหนดการนิเทศของคณาจารย์นิเทศ ถึงนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานศูนย์สหกิจศึกษา 3) ผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการโดยคณาจารย์ ถึงพนักงานศูนย์สหกิจศึกษา 4) ผลประเมินคุณภาพนักศึกษาขณะนิเทศงานโดยคณาจารย์ ถึงสาขาวิชา นักศึกษา และพนักงานศูนย์สหกิจศึกษา							

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
5) ผลประเมินการปฏิบัติงานและผลประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษาถึงนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ 6) รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 แยกผลประเมินเป็นสาขาวิชา สำนักวิชา และภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่งถึงประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 1.6.4-1 ความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2558 แยกตามภาคการศึกษา หน้า 79-83

เอกสารอ้างอิง:

- เอกสารประกอบที่ 1.6.1-1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 1.6.1-2 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559) (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)
- เอกสารประกอบที่ 1.6.1-3 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2555-2559) (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบ แต่ยัง ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ ไม่มีการ วิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถ/ มีผลการวิเคราะห์ การดำเนินงาน เทียบกับเป้าหมาย	2 + มีแนวโน้ม ผลการดำเนินงาน ของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไป/ ในทิศทางตาม เป้าหมายที่กำหนด	3 + มีผลการดำเนินงาน เหนือกว่าที่ เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิด การพัฒนาระบบ	4 + มีการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องส่งผลให้ การดำเนินงาน เทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่ เทียบ (คู่เทียบชั้นนำ ระดับประเทศ) หรือ เป็นวัฒนธรรมองค์กร

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. การวางแผนบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านบริการนักศึกษา คณาจารย์ สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ) เพื่อให้ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ สนับสนุนให้การบริการให้เกิดประสิทธิภาพ	✓
2. ระบบการสรรหาและเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสม กับตำแหน่งงาน	✓
3. การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน	✓
4. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการและศักยภาพของ บุคลากรสายสนับสนุน	✓
5. การบริหารจัดการ รวมทั้งการให้รางวัลหรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการได้รับการยอมรับเพื่อให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. การวางแผนบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านบริการนักศึกษา คณาจารย์ สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ) เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ สนับสนุนให้การบริการให้เกิดประสิทธิภาพ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ภายใต้การดำเนินงานของส่วนการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการสรรหาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงานของฝ่ายซึ่งมี 4 ฝ่าย รวมทั้งมีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่ต้องการรับเข้ามาปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ ต้องมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น <i>(ดังเอกสารประกอบที่ 1.7.1-1)</i> 2. ระบบการสรรหาและเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของบุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้ตรงกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่ต้องสรรหาอัตรากำลังเพิ่มหรือทดแทนคนเดิม จะกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ และจะดำเนินการเสนอเรื่องไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการสรรหาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ เสนอ โดยในปีการศึกษา 2558 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้บรรจุพนักงานงาน จำนวน 3 อัตรา โดยสังกัดฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา 1 อัตรา สังกัดฝ่ายพัฒนาอาชีพ 1 อัตรา และสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1 อัตรา <i>(ดังเอกสารประกอบที่ 1.7.2-1 และ 1.7.2-2)</i> 3. การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการมอบหมายภาระงาน (Jobdescription) ให้กับพนักงานอย่างชัดเจนมีระบบการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานทุกภาคการศึกษา (3 ครั้ง) ตามระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายประเมินและให้ข้อคิดเห็นมาที่หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงานจะประเมินประเมินเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป <i>(ดังเอกสารประกอบที่ 1.7.3-1 และ 1.7.3-2)</i> 4. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการและศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีการกำหนดแผนการเข้ารับการอบรมมีชื่อหัวข้อการอบรมและรายชื่อผู้ที่จะไปอบรมในแต่ละปีงบประมาณตามโครงการพัฒนาบุคลากรซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณประจำปี นอกจากนี้ยังกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรม ดูงาน ร่วมประชุมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล รวมถึงการสนับสนุนด้านงบประมาณ เช่น การให้พนักงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ ได้เดินทางไปศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในต่างประเทศ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ หรือกำหนดให้พนักงานเข้ารับฟังการบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ที่เห็นว่า

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
เป็นประโยชน์และจะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานของศูนย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 4 คน (สำเร็จการศึกษาแล้ว 3 คน) และระดับปริญญาเอก 1 คน เป็นต้น (ดังเอกสารประกอบที่ 1.7.4-1) 5. การบริหารจัดการ รวมทั้งการให้รางวัลหรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการได้รับการยอมรับ เพื่อให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีระบบการให้รางวัลหรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการได้รับการยอมรับ เพื่อให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เช่น ระบบการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละภาคการศึกษา การส่งเสริมให้พนักงานทำผลงานเพื่อเข้าสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Part) หรือกระตุ้นให้พนักงานทำวิจัยสถาบัน อย่างไรก็ตามศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังไม่มีบุคลากรที่ทำผลงานสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์การประเมิน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	5 คะแนน	5 คะแนน	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 1.7.1-1 โครงสร้างอัตรากำลังศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หน้าที่ 83
- เอกสารประกอบที่ 1.7.1-2 แบบแจ้งแผนการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมปีงบประมาณ 2558 หน้าที่ 84
- เอกสารประกอบที่ 1.7.2-1 ประกาศรับสมัครงานสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป หน้าที่ 85-87
- เอกสารประกอบที่ 1.7.2-2 กำหนดการสอบสัมภาษณ์พนักงานสายปฏิบัติฯ หน้าที่ 88
- เอกสารประกอบที่ 1.7.3-1 แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ของตำแหน่งและพนักงานรายบุคคล หน้าที่ 89-90
- เอกสารประกอบที่ 1.7.4-1 ตารางการเข้ารับการอบรมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 91-92

เอกสารอ้างอิง

- เอกสารประกอบที่ 1.7.3-1 รายละเอียดการงาน (Jobdescription) ของฝ่ายต่าง ๆ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (1 ก.ค. 58-30 มิ.ย. 59)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online 3) มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 3.1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 3.2)การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3.3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	✓

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษา สถานประกอบการ และผู้ใช้บริการตามภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	X

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ใช้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. ตามหลักการ “รวมบริการประสานภารกิจ” และได้เพิ่มตัวบ่งชี้ของศูนย์ในองค์ประกอบที่ 12 ตามมาตรฐานและประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย โดยนโยบายการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการตามแนวนโยบายของ มทส. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 155/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 (ดังเอกสารประกอบที่ 1.8.1-1) 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยได้นำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

พัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2558 เข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559 เพื่อหารือการปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา โดยที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเห็นชอบให้มีการปรับปรุงองค์ประกอบที่ 12 ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2556 และ 2557 และได้แจ้งเวียนขอความเห็นชอบคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ตามหนังสือเวียนภายในที่ศธ 5638/ว และหนังสือเวียนภายนอกที่ศธ5638/ ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2559 นอกจากนี้แล้วผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้เห็นความสำคัญโดยน่านโยบายการประกันคุณภาพเข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายของศูนย์ และมีการมอบหมายภาระงานความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ให้พนักงาน (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.8.1-1 และ 1.8.1-2)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ในองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน มี 3 ตัวบ่งชี้ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจ และเป็นไปตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินงานและประกันคุณภาพสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังที่ระบุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2558

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน

มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยจัดทำเป็นแบบเก็บรวบรวมข้อมูล (Check List) และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 ตลอดจนการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงานจากผลการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.8.4-1 และ 1.8.4-2)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

มีการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อหาแนวทางเสริมจุดเด่นและแนวทางการแก้ไขและป้องกันจุดอ่อน และมีการทบทวนกระบวนการควบคุมคุณภาพการทำงาน (Quality Assurance: QA) ในการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2559 และ (ดังเอกสารประกอบที่ 1.8.5-1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย “ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์” จากนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และ คณาจารย์นิเทศ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษา สถานประกอบการ และ ผู้ใช้บริการตามภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวปฏิบัติของ มทส. ในการประกันคุณภาพภายใน โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้เสนอรายชื่อผู้แทนจากสถานประกอบการมาเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังได้เชิญ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินงานสหกิจศึกษาและผู้แทนศิษย์เก่า มทส. มาเป็นกรรมการเพื่อให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสหกิจศึกษาซึ่งจะมีการรายงานผลในที่ประชุมทุกภาคการศึกษา
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน มทส. โดยการนำเสนอผลการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในที่ประชุมประกันคุณภาพที่ มทส. จัดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมให้ข้อคิดเห็นโดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา (QA Forum) ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 เพื่อสรุปภาพรวมที่เป็นปัญหาร่วมของหน่วยงาน (ดังเอกสารประกอบที่ 1.8.8-1)
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์
ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	4	8 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 1.8.1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงองค์ประกอบที่ 12 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2558 หน้า 93
- เอกสารประกอบที่ 1.8.5-1 รายงานการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559 หน้า 94-100
- เอกสารประกอบที่ 1.8.5-2 หนังสือแจ้งรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 หน้า 101-102
- เอกสารประกอบที่ 1.8.8-1 หนังสือเชิญเข้าร่วม forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 หน้า 103-104

เอกสารอ้างอิง:

- เอกสารประกอบที่ 1.8.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 155/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- เอกสารประกอบที่ 1.8.1-2 คู่มือประกันคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 1.8.4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2557 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 1.8.4-2 รายงานการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2557 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนานักศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ประเด็นในการประเมิน :

1. มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
2. มีการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ และมีการส่งเสริมด้านการเรียน/การทำกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการได้งานทำ (ระบบการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ การบริการ การจ้างงานและการได้งานทำ เป็นต้น)
3. สภาพแวดล้อมทั้งกายภาพ สังคม และจิตใจมีส่วนช่วย/ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำวิจัยและชีวิตส่วนตัว

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบ แต่ยังไม่ สมบูรณ์ไม่สามารถ/ ไม่มีการวิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ สามารถ/ มีผลการวิเคราะห์ การดำเนินงาน เทียบกับเป้าหมาย	2 + มีแนวโน้ม ผลการดำเนินงาน ของระบบดีทำให้ เกิดผลเป็นไป/ใน ทิศทางตามเป้าหมาย ที่กำหนด	3 + มีผลการ ดำเนินงานเหนือกว่า ที่เกณฑ์กำหนดส่งผล ให้เกิด การพัฒนาระบบ	4 + มีการดำเนินงาน ที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้ การดำเนินงาน เทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่ เทียบ (คู่เทียบชั้นนำ ระดับประเทศ) หรือ เป็นวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง มหาวิทยาลัยได้มีกำหนดนโยบายและเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษามาศึกษาในสถาบันไว้อย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบันรวมถึงมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเดินทางไปประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แผ่นพับ สำหรับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการประชาสัมพันธ์และได้กำหนดแผนชัดเจนเช่นเดียวกันที่จะให้นักศึกษา มทส. ทุกคนรับทราบและเตรียมตัวในการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยกำหนดในแผนการดำเนินงานดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- นักศึกษาชั้นปี 1 จัดกิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องรับทราบว่าสหกิจศึกษาคืออะไร
 - นักศึกษาชั้นปี 2 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในปรัชญา หลักการ และแนวคิด ตลอดจนเห็นความสำคัญของสหกิจศึกษาและการพัฒนาอาชีพ แก่นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมเพื่อออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมถึงการเตรียมความพร้อมการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติด้วย
 - นักศึกษาชั้นปี 3 จัดกิจกรรมชมรมนิเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงานเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ
 - นักศึกษาชั้นปี 4 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาในชั้นปีที่ 4 ซึ่งจะต้องออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว รวม 12 สัปดาห์ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ในหัวข้อที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานรวมทั้งเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาบรรยายให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาได้รับฟัง และจัดกิจกรรมเสริม เช่น การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลิกภาพเบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และระหว่างปฏิบัติงานจะกำหนดให้สถาน รวมถึงการจัดให้มีคณาจารย์ไปนิเทศงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานรวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษากับนักศึกษาด้วย
 - นักศึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จะต้องได้ทำงานตรงกับสาขาวิชาตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน และสถานประกอบการมีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน รวมถึงสถานประกอบการต้องจัดพี่เลี้ยงที่มีความรู้หรือความชำนาญตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา
 - หลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาทุกคนจะต้องกลับมารับการสัมภาษณ์และนำเสนอผลการปฏิบัติงานกับคณาจารย์ในสาขาวิชา นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะจัดให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมนำเสนอผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงาน
 - นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังได้กำหนดแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สนใจ เช่น กิจกรรมเตรียมพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ สำหรับผู้สนใจไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ TOEIC เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคลากร เป็นต้น
- โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและใช้ในการพัฒนานักศึกษาในรุ่นถัดไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
2.	มีการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ และมีการส่งเสริมด้านการเรียน/การทำกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการได้งานทำ (ระบบการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ การบริการ การจ้างงานและการได้งานทำ เป็นต้น) นอกจากการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา การจัดเตรียมความพร้อม ตลอดจนการจัดหางานสหกิจศึกษารวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาขณะปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการแล้ว การพัฒนาอาชีพ เป็นอีกภารกิจหนึ่งของศูนย์สหกิจศึกษา ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ที่จะมีการเตรียมตัวการเข้าสู่โลกอาชีพ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์งานและการเขียนจดหมายสมัครงานสหกิจศึกษาและจดหมายสมัครงานทั่วไปเป็นภาษาอังกฤษ กิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดให้มีโครงการ Industry-based Career Development โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจลักษณะของการทำงานในแต่ละอุตสาหกรรมได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถเลือกงานสหกิจศึกษาที่เหมาะสมได้มากขึ้น นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเองได้มากขึ้น เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจและตระหนักให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมมากขึ้น รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนของตนเอง ตลอดจนสามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการทำงาน เช่น Industry-based Career Camp : อุตสาหกรรมน้ำตาล Industry-based Special Short Courses : อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ เป็นต้น กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. และตลาดนัดงานสหกิจศึกษา และกิจกรรมสัปดาห์ภาพยนตร์เพื่อการพัฒนาอาชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษา ได้จัดให้บริการสถานประกอบการเข้ามาประชาสัมพันธ์และรับสมัครงานและสัมภาษณ์งานได้ตลอดทั้งปี โดยจะอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่พร้อมประชาสัมพันธ์นักศึกษาได้รับทราบอย่างทั่วถึง
3.	สภาพแวดล้อมทั้งกายภาพ สังคม และจิตใจมีส่วนช่วย/ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำวิจัยและชีวิตส่วนตัว ศูนย์สหกิจศึกษา ได้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสหกิจศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การรับข่าวสาร มีหลายช่องทางฯ ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วยข่าวการจัดกิจกรรมของศูนย์ เช่น การประกาศงานผ่าน Job Center กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. การเข้าประชาสัมพันธ์ของสถานประกอบการต่าง ๆ ข่าวประกาศรับสมัครงาน/การสัมภาษณ์งาน ส่งต่อข้อมูลบัณฑิตให้สถานประกอบการที่แจ้งขอข้อมูลเพื่อใช้โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ส่ง sms ผ่าน facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ศูนย์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ e-mail ข่าวมทส.รายวัน และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน การจัดชั่วโมงสำหรับการให้คำแนะนำกับนักศึกษาสหกิจศึกษาด้านต่าง ๆ เช่นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา การสมัครงานสหกิจศึกษา การเขียนจดหมายสมัครงาน การเตรียมตัวเพื่อไปปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายประจำ รวมถึงการจัดพื้นที่สำนักงานให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการด้านต่าง ๆ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์ มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่ บรรลุเป้าหมาย (X)
4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงาน เทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	5	5	✓

รายการหลักฐาน :-

เอกสารอ้างอิง:

- เอกสารประกอบที่ 2.1.1- 2 แผนการจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 2.1.1- 2 โครงการพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2558-59
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 2.1.1-3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554
ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 2.1.1-4 คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา
- เอกสารประกอบที่ 2.1.1-5 คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=condition>)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 7-8 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษา	✓
2. มีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา	✓
3. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
4. ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
5. ผลงานที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	✓
6. นักศึกษาได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถ้ามีตำแหน่งงานว่าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	✓
7. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพ ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
8. การพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5 คะแนน	✓
9. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในฐานะหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ได้มีระบบและกลไกในการดำเนินการส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาซึ่งจะครอบคลุมไปถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจนถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพ (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.1-1) 2. มีกระบวนการนิเทศงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้กำหนดกระบวนการนิเทศงานนักศึกษสหกิจศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเมื่อนักศึกษาผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมแล้วและมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่สาขาวิชาและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสหกิจศึกษากำหนด นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติต้องตรงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ขณะปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องได้รับการนิเทศงานจากคณาจารย์ประจำสาขาวิชา ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามแผนการนิเทศที่กำหนดจากสาขาวิชาซึ่งคณาจารย์จะต้องมีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และนักศึกษาต้องได้รับการนิเทศจากคณาจารย์ผู้นิเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง นอกจากนี้สถานประกอบการจะต้องจัดพี่เลี้ยงสำหรับดูแลนักศึกษาและระหว่างการนิเทศ และจะมีการนัดหมายการพบปะกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและนักศึกษาในระหว่างการนิเทศ และระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษามหาวิทยาลัยจะกำหนดรายละเอียดให้นักศึกษารายงานด้านต่าง ๆ กับมหาวิทยาลัยรวมถึงเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานนักศึกษาก็จะต้องมารายงานผลการปฏิบัติงาน (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.2-1) 3. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558 พบว่าสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานจึงนักศึกษาในระดับ 4.29 จากคะแนนเต็ม 5 เมื่อพิจารณาคุณสมบัติที่นักศึกษาพบว่า หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ - คุณธรรมและจริยธรรม ระดับมากที่สุด (4.71) - มนุษยสัมพันธ์ ระดับมากที่สุด (4.61) - ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (4.57) และหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด 3 อันดับ ได้แก่ - การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ ระดับน้อย (3.66) - ความเป็นผู้นำ ระดับมาก (3.87) - วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ ระดับมาก (3.92) (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.3-1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
4. ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558 พบว่าคณาจารย์มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระดับ 4.41 จากคะแนนเต็ม 5 เมื่อพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาเป็นรายด้าน พบว่า ● ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน นักศึกษาได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศ ในระดับมาก (4.17) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ คณาจารย์นิเทศเห็นว่านักศึกษา - ค่าเฉลี่ยสูงสุด : ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่ (4.39) - ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ (3.98) ● ด้านความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย นักศึกษาได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศ ในระดับมากที่สุด (4.38) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ คณาจารย์นิเทศเห็นว่านักศึกษา - ค่าเฉลี่ยสูงสุด : มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (4.53) - ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ (4.30) ● ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล นักศึกษาได้รับผลการประเมินจากคณาจารย์นิเทศ ในระดับมากที่สุด (4.52) เมื่อพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ คณาจารย์นิเทศเห็นว่านักศึกษา - ค่าเฉลี่ยสูงสุด : ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด (4.74) - ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีความริเริ่ม สร้างสรรค์ (4.01) (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.4-1) 5. ผลงานที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 พบว่า สถานประกอบการมีการนำโครงการนักศึกษาไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 98.83 โดยนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการผลิต/ดำเนินงาน วางแผนการปฏิบัติงาน อบรมพนักงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน ออกแบบอุปกรณ์/เครื่องมือ และกำหนดงบประมาณของสถานประกอบการ (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.5-1) 6. นักศึกษาได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จากการรวบรวมข้อมูลพบว่ามีนักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในกรณีมีตำแหน่งงานว่าง จำนวน 13,66 คน จาก 1,699 คน คิดเป็นร้อยละ 80.40 ดังเอกสารรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558 7. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพ ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน จากการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558 จำนวน 1,699 คน ในประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาในระดับมาก ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 4.03 โดยหัวข้อการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่งานอาชีพ ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
- เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้ ในระดับมาก (4.18) - เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า ในระดับมาก (4.12) - ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง ในระดับมาก (4.03) - ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเองในระดับมาก (3.91) - เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี ในระดับมาก (3.90) (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.7-1)
8. การพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5 คะแนน จากการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558 ต่อการพัฒนาตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล พบว่านักศึกษาเห็นว่าการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองโดยพบว่าตนเองมีพัฒนาการสูงขึ้นในระดับมาก ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 3.22 โดยหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ - มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีพัฒนาการสูงขึ้นระดับมาก (3.62) - ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร มีพัฒนาการสูงขึ้นระดับมาก (3.56) - ความสนใจ ความอดทน อดทนในการทำงาน มีพัฒนาการสูงขึ้นระดับมาก (3.55) และหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นต่ำสุด 3 อันดับ ได้แก่ - การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ มีพัฒนาการสูงขึ้นระดับน้อย (1.85) - ความเป็นผู้นำ มีพัฒนาการสูงขึ้นระดับมาก (2.90) - ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ มีพัฒนาการสูงขึ้นระดับปานกลาง (2.94) (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.8-1)
9. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะรวบรวมและวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ ที่ประชุมประเมินการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง และนำเสนอในที่ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศประจำปีการศึกษา รวมถึงการจัดส่งข้อมูลในรายละเอียดระดับสาขาส่งให้ทุกสาขาวิชา และในส่วนของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ก็นำมาปรับกระบวนการดำเนินงานของศูนย์ทุกขั้นตอนตั้งแต่การเตรียมความพร้อมนักศึกษา เช่น การที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลเรื่องภาษาอังกฤษในเกณฑ์ต่ำ ก็จะมีการประสานกับสาขาวิชาจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาเสริมในเรื่องของภาษาต่างประเทศ การจัดทำโครงการของบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและด้านอื่น ๆ ให้กับนักศึกษา เช่น โครงการบัณฑิตพึงประสงค์ โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสู่อาเซียน เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	4	9 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 2.2.1-1	แผนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Cooperative Education) หน้าที่ 105
เอกสารประกอบที่ 2.2.3-1	ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 106
เอกสารประกอบที่ 2.2.4-1	ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 107
เอกสารประกอบที่ 2.2.5-1	จำนวนผลงานที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 108-109
เอกสารประกอบที่ 2.2.6-1	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้า สู่งานอาชีพ ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 110
เอกสารประกอบที่ 2.2.8-1	ตารางแสดงการประเมินตนเองด้านการพัฒนาการตนเองหลังการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 111

เอกสารอ้างอิง :

เอกสารประกอบที่ 2.2.2-1	มาตรฐานและการประกันคุณภาพดำเนินงานสหกิจศึกษา (ที่อยู่เว็บไซต์ http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=OA58)
-------------------------	--

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา	✓
2. ความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
3. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติและนักศึกษาต่างชาติที่มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs)	✓
4. ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
5. ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
6. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษานานาชาติในการเข้าสู่งานอาชีพ ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	X
7. การพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5 คะแนน	X
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาที่สนใจจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ทั้งนี้ นักศึกษากลุ่มนี้จะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานในประเทศด้วย ประกอบด้วย 1.1 กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อม การคัดเลือก กระบวนการสหกิจศึกษาระหว่าง และ หลังการปฏิบัติงาน จัดเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 80 คน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.40 จาก 5 คะแนน และ เมื่อวันที่ วันที่ 11 มกราคม 2559 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 62 คน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.35 จาก 5 คะแนน 1.2 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในอาเซียนได้รับความรู้และประสบการณ์ในด้านของ ภาวการณ์การดำเนินงานทำของบัณฑิตไทย ในประชาคมอาเซียนและให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น จัดเมื่อเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีผู้ร่วมกิจกรรม 548 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.21 จาก 5 คะแนน วันที่ 29 มกราคม 2559 มีผู้ร่วมกิจกรรม 548 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.21 จาก 5 คะแนน และเมื่อวันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2559 มีผู้ร่วมกิจกรรม 632 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.45 จาก 5 คะแนน 1.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการต่างประเทศ โดย การบรรยาย บอกเล่าประสบการณ์ เสวนาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โดยนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2559 โดยได้เชิญนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาจำนวน 2 คน จาก RMIT University ประเทศออสเตรเลีย ได้แก่ Mr. Zein Jaber และ Mr. Osman Allouch เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติมาปฏิบัติงาน ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเรื่องราวประเทศออสเตรเลีย รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 472 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.15 จาก 5 คะแนน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 1.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในการปฏิบัติสหกิจ ศึกษาของนักศึกษาไทยในต่างประเทศ จัดพร้อมกิจกรรมกิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ
- 1.5 เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ เกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัคร ประวัติย่อ เป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถปรับตัว ในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น การบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยาย และให้ความรู้จากนั้นมีการให้นักศึกษาได้ฝึกการเขียนจริง แล้วให้วิทยากรได้วิจารณ์รวมถึง ปรับแก้เพื่อเป็นแนวทางที่ต้องต่อไป จัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 มีผู้ร่วมกิจกรรม 290 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.23 จาก 5 คะแนน และเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 มีผู้ร่วมกิจกรรม 312 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.25 จาก 5 คะแนน
- 1.6 วัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจในเรื่อง เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม การเมือง ทศนคติ ค่านิยมและความเชื่อ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กร ของเพื่อนบ้านประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอื่นที่น่าสนใจ โดยเชิญ วิทยากรมาบรรยายพร้อมชี้ให้เห็นถึงรายละเอียดความแตกต่างของประเทศในภูมิภาคอาเซียน และภูมิภาคอื่น เพื่อทำความเข้าใจ ยอมรับและปรับทัศนคติ ใน 4 ประเด็นคือ
 - 1) ความโดดเด่นของประเพณีวัฒนธรรม หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ควรรู้
 - 2) ความเชื่อและค่านิยมที่สำคัญ
 - 3) วิธีการทางเมืองที่ควรทราบและระมัดระวัง
 - 4) ความเหมือน/ความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร และข้อพึงปฏิบัติในสถานที่ทำงานในแต่ละ ประเทศ

โดย จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 498 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในระดับ 4.42 จาก 5 คะแนน วันที่ 4 ธันวาคม 2558 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 485 คน โดย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.65 จาก 5 คะแนน และเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 585 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับ 4.65 จาก 5 คะแนน
- 1.7 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานประกอบการทั่วไป มีทักษะในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการ ทำงานเพิ่มขึ้น และมีความคุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ มาก ขึ้นเป็นการสอนที่เน้นปฏิบัติการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ที่เกี่ยวข้องในการ ติดต่อกับสื่อสารระหว่างการทำงาน โดยกิจกรรมได้จัดขึ้น เมื่อวันที่ 14 กันยายน ถึง 9 ตุลาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 42 คน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจใน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ระดับ 4.28 จาก 5 คะแนน

- 1.8 มารยาทสากล วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงมารยาทสากลที่ทุกชาติถือปฏิบัติกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมารยาทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงมารยาททางสังคมที่จำเป็นและนักศึกษาควรทราบ โดยบรรยายให้ความรู้พร้อมทั้งให้นักศึกษาปฏิบัติจริงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงาน (Play Roll) การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อต้องอยู่ในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง เช่น การทักทายเมื่อพบกับแขกผู้ใหญ่ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ยกตัวอย่างการทักทายของแต่ละชาติเพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา) การแลกนามบัตร การใช้ลิฟท์ การนั่งรถร่วมกับ ลูกค้า หรือผู้บริหารฯ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 285 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.32 จาก 5 คะแนน

(เอกสารประกอบที่ 2.3.1-1)

2. ความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

นักศึกษาที่สนใจจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติโดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.19 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมในหัวข้อต่าง ๆ จากรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ในระดับ 4.02
- 2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนโดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.36 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

3. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติและนักศึกษาต่างชาติที่มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs)

ในปีการศึกษา 2558 ได้จัดส่งนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน 18 ราย ได้แก่ ประเทศจีน 7 ราย มาเลเซีย 4 ราย สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ 3 ราย ออสเตรเลีย 2 ราย ญี่ปุ่น 1 ราย และแคนาดา 1 ราย ซึ่งมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs) พ.ศ. 2558 ซึ่งได้กำหนดไว้ 20 คน ทั้งนี้เนื่องจากมีนักศึกษาบางส่วนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วและสถานประกอบการหรือหน่วยงานในต่างประเทศได้ตอบรับแล้วแต่มีความจำเป็นส่วนตัวไม่สามารถไปปฏิบัติงานตามแผนได้ จึงยกเลิกการไปปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ และรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย จำนวน 15 ราย ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานฯ

(ดังเอกสารประกอบตารางที่ 2.3.3-1 และ 2.3.3-2)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4. ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

จากการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558 จำนวน 18 คน ในสถานประกอบการ 8 แห่ง พบว่าความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย 4.34 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษาเพิ่มเติมดังนี้

- จุดเด่น ได้แก่ Communication Good attitude Easy and Faster, learning Self-discipline Enthusiastic Supportive Reliable, Operation is so fast for CAE, Quick To Learn New Concepts Very Good Team Worked Strong Academically, Reliability on task given Discipline & Responsible เป็นต้น
- ข้อควรปรับปรุง ได้แก่ Writing in English, English speak skill, Comunication skill Agriculture Knowledge, Leadership เป็นต้น

(ดังเอกสารประกอบตารางที่ 2.3.4-1 และ 2.3.4-2)

5. ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

จากการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558 จำนวน 18 คน ในสถานประกอบการ 8 แห่ง พบว่าความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย 4.41 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

(ดังเอกสารประกอบตารางที่ 2.3.5-1)

6. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษานานาชาติในการเข้าสู่งานอาชีพ ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

จากการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558 จำนวน 18 คน ในสถานประกอบการ 8 แห่ง พบว่าความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษานานาชาติในการเข้าสู่งานอาชีพ มีคะแนนเฉลี่ย 3.78 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนนโดยมีหัวข้อการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่งานอาชีพดังนี้

- เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้ ในระดับมาก (4.25)
- เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า ในระดับมาก (3.90)
- ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเองในระดับมาก (3.90)
- เสริมสร้างทักษะในการหางานมีโอกาสดังงานเร็วและงานดี (3.45)
- ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง ในระดับมาก (3.40)

(ดังเอกสารประกอบตารางที่ 2.3.6-1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
7. การพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5 คะแนน จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินการพัฒนาตนเองของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558 จำนวน 18 คน ในสถานประกอบการ 8 แห่ง พบว่านักศึกษาเห็นว่าการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีประโยชน์ โดยพบว่าตนเองมีพัฒนาการสูงขึ้นในภาพรวม ค่าคะแนนประเมินเฉลี่ย 2.97 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ซึ่งมีพัฒนาการในหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร ในระดับ 3.55 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ ในระดับ 3.45 และคุณธรรม จริยธรรม ในระดับ 3.35 (ดังเอกสารประกอบตารางที่ 2.3.7-1 และ 2.3.7-1) 8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน ศูนย์สหกิจศึกษา มีการรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ ในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค และเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางแก้ไข รวมทั้งได้มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้มีความคล่องตัวอย่างต่อเนื่อง (ดังเอกสารประกอบตารางที่ 2.3.8-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	4	8 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

- เอกสารประกอบที่ 2.3.1-1 แผนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558 (แยกรายภาค) *หน้าที่ 112-115*
- เอกสารประกอบที่ 2.3.3-1 จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558 *หน้าที่ 116*
- เอกสารประกอบที่ 2.3.3-2 จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทย ปีการศึกษา 2558 *หน้าที่ 117*
- เอกสารประกอบที่ 2.3.4-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558 *หน้าที่ 118*

รายการหลักฐาน (ต่อ)

- เอกสารประกอบที่ 2.3.4-1 ข้อคิดเห็นของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา
สหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558 *หน้าที่ 119-121*
- เอกสารประกอบที่ 2.3.5-1 ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
นานาชาติ ปีการศึกษา 2558 *หน้าที่ 122*
- เอกสารประกอบที่ 2.3.6-1 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษานานาชาติในการเข้าสู่
งานอาชีพ ปีการศึกษา 2558 *หน้าที่ 123*
- เอกสารประกอบที่ 2.3.7-1 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการพัฒนาการตนเองหลังการ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 255-2558 *หน้าที่ 124*
- เอกสารประกอบที่ 2.3.7-1 ความพึงพอใจต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการพัฒนาการตนเองหลังการ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558 *หน้าที่ 125*

เอกสารอ้างอิง :

- เอกสารประกอบที่ 1.1.4-1 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57-ก.ย.58)
- เอกสารประกอบที่ 1.4.1-2 รายงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558
(อยู่ที่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)
- เอกสารประกอบที่ 2.3.8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษา 2558
(อยู่ที่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA58>)

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน การประเมิน (ตามเกณฑ์ของ หน่วยงาน)
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	5 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.2 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.4 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน	4 + มีการ ดำเนินงานที่ดี ต่อเนื่องส่งผลให้ การดำเนินงาน เทียบเท่าหรือสูง กว่าคู่เทียบ (คู่ เทียบชั้นนำ ระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรม องค์กร	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	5 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน การประเมิน (ตามเกณฑ์ของ หน่วยงาน)
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (ต่อ)			
ตัวบ่งชี้ 1.7 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	5 คะแนน	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	4 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			4.88 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนานักศึกษา	5 คะแนน	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 2.2 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	9 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ	5 คะแนน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน การประเมิน (ตามเกณฑ์ของ หน่วยงาน)
ตัวบ่งชี้ 2.3 การดำเนินงานงานสหกิจศึกษานานาชาติ	8 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	4 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			4.67 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ			4.82 คะแนน

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2558 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลปีการศึกษา 2556 และปีการศึกษา 2557 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	na	na	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.2 กระบวนการพัฒนาแผน	ครบทุกข้อ (8 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	ครบทุกข้อ (6 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.4 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	na	na	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (ต่อ)			
ตัวบ่งชี้ 1.7 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	na	na	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มีการดำเนินการ 8 ข้อ (4 คะแนน)	มีการดำเนินการ 8 ข้อ (4 คะแนน)	มีการดำเนินการ 8 ข้อ (4 คะแนน)
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1	ไม่สามารถคิดคะแนนเฉลี่ยได้เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบทุกตัวบ่งชี้		4.88 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนานักศึกษา	na	na	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 2.2 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	na	na	ครบทุกข้อ (8 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 2.3 การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ	na	na	มีการดำเนินการ 6 ข้อ (4 คะแนน)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2	ไม่สามารถคิดคะแนนเฉลี่ยได้ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบทุกตัวบ่งชี้		4.67 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ	ไม่สามารถคิดคะแนนเฉลี่ยได้ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบทุกตัวบ่งชี้		4.82 คะแนน

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ใน
บทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. การบริหารจัดการ	-มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	-ควรมีการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	-	-
2. ภารกิจของหน่วยงาน	-สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 98.67	-	-พัฒนาการของนักศึกษาในด้านภาษาต่างประเทศอยู่ในเกณฑ์ต่ำ	- ควรมีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
2. ภารกิจของ หน่วยงาน (ต่อ)	-มีแผนและระบบการเตรียมความพร้อม นักศึกษาสหกิจศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ	-	-จำนวนนักศึกษาสหกิจ ศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาในต่างประเทศมี จำนวนน้อย	- สำนักวิชาควรมีกลไก ส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักศึกษาไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาใน ต่างประเทศ - ควรมีการขยาย เครือข่ายความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัยใน ต่างประเทศเพื่อเพิ่ม โอกาสในการแลกเปลี่ยน นักศึกษาสหกิจศึกษา นานาชาติ
	- มีการนำผลการประเมินทุกภารกิจมาใช้ ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสห กิจศึกษา	-ควรมีการรวบรวมข้อมูล หลากหลายรูปแบบให้ เหมาะสมกับกิจกรรม	-	-

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เอกสารประกอบที่ 1.1.2-1

ปฏิทินการประชุมกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558

(ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557)

ครั้งที่	เดือน	วันประชุม/เวลา	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1/2558	มีนาคม	พฤหัสบดี 12 มีนาคม 2558 10.00 น.	ห้องประชุมสารนิเทศและ ห้องประชุมวนนสาร
ครั้งที่ 2/2558	มิถุนายน	พฤหัสบดี 11 มิถุนายน 2558 10.00 น.	ห้องประชุมสารนิเทศและ ห้องประชุมวนนสาร
ครั้งที่ 3/2558	กันยายน	พฤหัสบดี 10 กันยายน 2558 10.00 น.	ห้องประชุมสารนิเทศและ ห้องประชุมวนนสาร
ครั้งที่ 4/2558	ธันวาคม	พฤหัสบดี 17 ธันวาคม 2558 10.00 น.	ห้องประชุมสารนิเทศและ ห้องประชุมวนนสาร

ปฏิทินการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2558

ประจำปี 2559	วันประชุม/เวลา	หมายเหตุ
ประจำปี 2558	ระหว่างวันที่ 28 กันยายน 2558	ห้องประชุม 4 อาคารวิชาการ 1

ปฏิทินการประชุมกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559

(ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558)

ครั้งที่	เดือน	วันประชุม/เวลา	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1/2559	มีนาคม	พุธที่ 30 มีนาคม 2559 10.00 น.	ห้องประชุมสารนิเทศ และห้องประชุมวนนสาร
ครั้งที่ 2/2559	มิถุนายน	พฤหัสบดี 14 กรกฎาคม 2559 13.30 น.	ห้องประชุมสารนิเทศ และห้องประชุมวนนสาร
ครั้งที่ 3/2559	กันยายน	พฤหัสบดี 22 กันยายน 2559 10.00 น.	ห้องประชุมสารนิเทศ และห้องประชุมวนนสาร
ครั้งที่ 4/2559	ธันวาคม	พฤหัสบดี 22 ธันวาคม 2559 10.00 น.	ห้องประชุมสารนิเทศ และห้องประชุมวนนสาร

ปฏิทินการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2559

ประจำปี 2559	วันประชุม/เวลา	หมายเหตุ
ประจำปี 2559	ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2559	ห้องประชุม 4 อาคารวิชาการ 1

ปฏิทินการประชุมศูนย์หัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559

ครั้งที่	เดือน	วันประชุม/เวลา	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1/2559	มกราคม	ระหว่างวันที่ 19 มกราคม 2559	ห้องประชุม ศสพ.
ครั้งที่ 2/2559	กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559	ห้องประชุม ศสพ.
	มีนาคม	งดเนื่องมีการจัดประชุมพนักงาน ศสพ.	
ครั้งที่ 3/2559	เมษายน	ระหว่างวันที่ 4-8 เมษายน 2559	ห้องประชุม ศสพ.
ครั้งที่ 4/2559	พฤษภาคม	ระหว่างวันที่ 9-13 พฤษภาคม 2559	ห้องประชุม ศสพ.
ครั้งที่ 5/2559	มิถุนายน	ระหว่างวันที่ 6-10 มิถุนายน 2559	ห้องประชุม ศสพ.
	กรกฎาคม	งดเนื่องมีการจัดประชุมพนักงาน ศสพ.	
ครั้งที่ 6/2559	สิงหาคม	ระหว่างวันที่ 8-11 สิงหาคม 2559	ห้องประชุม ศสพ.
ครั้งที่ 7/2559	กันยายน	ระหว่างวันที่ 5-9 กันยายน 2559	ห้องประชุม ศสพ.
ครั้งที่ 8/2559	ตุลาคม	ระหว่างวันที่ 10-14 ตุลาคม 2559	ห้องประชุม ศสพ.
	พฤศจิกายน	งดเนื่องมีการจัดประชุมพนักงาน ศสพ.	
ครั้งที่ 9/2559	ธันวาคม	ระหว่างวันที่ 6-9 ธันวาคม 2559	ห้องประชุม ศสพ.

หมายเหตุ จัดประชุมทุกเดือน ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

ปฏิทินการประชุมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559

ครั้งที่	ภาคการศึกษา	วันประชุม/เวลา	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1/2559	3/2558	29 ก.พ. – 4 มี.ค. 2559	ห้องประชุม ศสพ.
ครั้งที่ 2/2559	1/2559	เดือน กรกฎาคม 2559 **รอบปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2559	ห้องประชุม ศสพ.
ครั้งที่ 3/2559	2/2559	เดือน พฤศจิกายน 2559 **รอบปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2559	ห้องประชุม ศสพ.

หมายเหตุ จัดประชุมก่อนวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษา

อ้างอิง : รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 3/2558 วันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน 2558

สรุปโครงการสัมมนาพนักงานประจำปี 2558

การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาพนักงานประจำปี 2558 : การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

2. สถานภาพของโครงการ: ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

3. ประเภทของโครงการ: ☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการปกติ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5. หลักการและเหตุผลในการจัดสัมมนา

การสื่อสารในงานบริการเป็นทักษะสำคัญที่ผู้ส่งมอบบริการทุกท่านควรมีเทคนิคพิเศษในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มาใช้บริการ และสามารถสื่อสารเชิงบวกกับผู้ให้บริการเพื่อสร้างความไว้วางใจ ความรู้สึกที่ดีที่ผู้ให้บริการมีต่อเรามากขึ้น แต่การพัฒนาทักษะการสื่อสารต้องมีเทคนิควิธีการและขั้นตอนการฝึกฝนที่เราต้องเรียนรู้ และนำมาฝึกฝนและปฏิบัติจริง

เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯจึงได้จัดโครงการสัมมนาพนักงานประจำปี ในหัวข้อ “เทคนิคการสื่อสารและประสานงานด้วยสุนทรียวาจา” เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสื่อสารและมีวิธีการในการประสานงานที่เหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ และนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสื่อสารและมีวิธีการในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. วิทยากร : คุณอังคณา ธนปิยะวนิชย์

8. ระยะเวลาในการสัมมนา : วันที่ 1 และ 11-13 กันยายน 2558

9. ประโยชน์ที่ได้รับหลังจากการสัมมนา

บุคลากรได้เข้าใจและสามารถนำความรู้ เทคนิคที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

10. สถานที่ในการจัดสัมมนา :

วันที่ 1 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษาฯ

วันที่ 11 กันยายน 2558 ณ โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง จ.ขอนแก่น

วันที่ 12-13 กันยายน 2558 ณ จังหวัดหนองคาย

10. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา : ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาฯ จำนวน 16 คน
(ขาด 1 คน คือ คุณวัชรพร)

11. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา : ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย จำนวน 58,800 บาท
เงินเหลือค่านมมหาวิทยาลัย จำนวน 13,448.75 บาท

ประมวลภาพการสัมมนาพนักงานประจำปี 2558

ระหว่างวันที่ 1 และ 11-13 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง จ.ขอนแก่น และจ.หนองคาย



โครงการสัมมนาพนักงานประจำปี

การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาพนักงานประจำปี 2559 : การทำงานอย่างมีความสุข (Happy Workplace)

2. สถานภาพของโครงการ: ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
3. ประเภทของโครงการ: ☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการปกติ
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรในองค์กรต้องเตรียมความพร้อมในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริหารและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารงานไปสู่ความสำเร็จ รวมถึงการทำงานร่วมกับบุคลากรในระดับต่าง ๆ จำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้และเข้าใจหลักการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือภายในทีม

องค์กรที่จะประสบความสำเร็จได้ย่อมอาศัยพนักงานที่มีคุณภาพและมีทัศนคติที่ดีในการทุ่มเทอุทิศกายใจให้องค์กร มีพลังในการทำงาน รักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน รวมถึงต้องมีทัศนคติเชิงบวก และมีความสุข แต่การที่พนักงานจะคิดหรือปฏิบัติออกมาเช่นนั้นได้ต้องอาศัยการปลูกและสร้างจิตสำนึกที่ดี เมื่อเราทำงานด้วยความรัก เราจะมีความสุขกับการทำหน้าที่ มีความเป็นมิตรกับคนรอบข้าง ที่สำคัญคือเกิดความเคารพนับถือซึ่งกันและกันอย่างจริงใจ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ อย่างมีคุณภาพทั้งร่างกายและจิตใจ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จึงจัดทำโครงการสัมมนาพนักงานประจำปี ในหัวข้อเรื่อง การทำงานอย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กรศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้มีความสุขและไม่เกิดความขัดแย้งในการทำงาน

6.2 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงานด้วยความตื่นตัว ว่องไว และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

7.1 ทำให้บุคลากรได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

7.2 ทำให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน

8. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษา ชั้น 2

วันที่ 13-14 พฤษภาคม 2559 สัมมนานอกสถานที่

9. กิจกรรม

วันที่/เวลา	กิจกรรม
วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เวลา 09.00 น. -15.00 น.	สัมมนา “การทำงานอย่างมีความสุข (Happy Workplace)”
วันศุกร์ที่ 13-วันเสาร์ที่ 15 พฤษภาคม 2559	สัมมนานอกสถานที่

10. งบประมาณ

1. เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 15 คน ๆ ละ 1,200 บาท	18,000 บาท
2. ค่าพาหนะเหมาจ่าย 2 วัน ๆ ละ 15,000 บาท (รวมค่าตอบแทน ที่พัก พนักงานขับรถ ค่าทางด่วนและอื่น ๆ)	30,000 บาท
3. ค่าของที่ระลึกศึกษาดูงาน วันที่ 13 พฤษภาคม 2559	1,200 บาท
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรภายใน วันที่ 12 พฤษภาคม 2559	
3.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท	1,200 บาท
รวมเป็นเงิน	50,400 บาท

(ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

เอกสารประกอบที่ 1.2.4-1

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57- ก.ย.58)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
1. ผลผลิต : มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ						
	1.1	ร้อยละของสถานศึกษามีรายวิชาสหกิจศึกษาและหลักสูตรผ่านการรองรับจากสกอ. และองค์กรวิชาชีพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 94.44	100.00	✓
	1.2	ร้อยละของนักศึกษาสังกัดหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาเลือกที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	102.04	✓
	1.3	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและหรือโครงการของนักศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.39	103.29	✓
	1.4	จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับสถานประกอบการและสังคมภายนอก	1 ผลงาน	1 ผลงาน	100.00	✓
2. ผลผลิต : พัฒนาการและความก้าวหน้าทางสายงานที่ชัดเจนของนักศึกษาสหกิจศึกษา						
	2.1	ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82.18	102.73	✓
	2.2	จำนวนระบบสารสนเทศการให้บริการด้านการพัฒนาอาชีพ	1 ระบบ	1 ระบบ	100.00	✓
3. ผลผลิต : คณาจารย์นิเทศ						
	3.1	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาต่อการให้บริการประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.53	100.67	✓
	3.2	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ	ระดับ 4.00	ระดับ 4.23	105.75	✓
4. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมสถานประกอบการ						
	4.1	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.41	103.76	✓
	4.2	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.27	100.47	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
5. ผลผลิต : เครือข่ายความร่วมมือสหกิจศึกษา						
	5.1	จำนวนสถานประกอบการเข้าร่วมจัดสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น	แห่ง 100	365	365	✓
	5.2	จำนวนสมาคมวิชาการ/วิชาชีพหรือกลุ่มองค์กรภาครัฐเอกชนที่ให้ความร่วมมือจัดสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น	2 แห่ง	11 แห่ง	550	✓
	5.3	จำนวนสถานประกอบการที่มีความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน	3 แห่ง	5 แห่ง	166.67	✓
	5.4	จำนวนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่เป็นกิจกรรมเพื่อสังคม	10 คน	16 คน	160.00	✓
	5.5	จำนวนงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยที่มทส.ได้รับจากสถานประกอบการจากความร่วมมือสหกิจศึกษา	5 งาน	5 งาน	100.00	✓
	5.6	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่รับจากมหาวิทยาลัยอื่นเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	4 คน	4 คน	100.00	✓
6. ผลผลิต : คุณภาพการจัดสหกิจศึกษา						
	6.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	4.25	100.00	✓
	6.2	ร้อยละของลักษณะงานที่เป็นโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.50	123.12	✓
	6.3	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจ่ายค่าตอบแทน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.53	104.41	✓
7. ผลผลิต : การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ						
	7.1	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	20 คน	13 คน	65.00	✗
	7.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย	6 คน	15 คน	250.00	✓
	7.3	จำนวนสถานศึกษา/สถานประกอบการต่างประเทศที่รับนักศึกษา มทส.	5 แห่ง	7 แห่ง	140.00	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	7.4	จำนวนสถานศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยน นักศึกษา	4 แห่ง	4 แห่ง	100.00	✓
8. ผลผลิต : นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ เข้าสู่ งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา						
	8.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการ เตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน	ระดับ 4.25	ระดับ 3.94	92.71	✓
	8.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการ จัดกิจกรรม/หลักสูตรอบรมเตรียมความ พร้อมก่อนไปปฏิบัติงาน	ระดับ 4.25	ระดับ 4.32	101.65	✓
	8.3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้า สู่งานอาชีพหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.12	103.00	✓
	8.4	จำนวนสถานประกอบการที่มารับสมัคร งานในมหาวิทยาลัย	90 แห่ง	124 แห่ง	137.78	✓
	8.5	จำนวนสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานที่ว่าง	50 แห่ง	190 แห่ง	380.00	✓
9. ผลผลิต : พัฒนาการของนักศึกษา ก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
	9.1	จำนวนของคณาจารย์ที่มีส่วนร่วมใน กิจกรรมการวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา	ร้อยละ 45	ร้อยละ 100	222.22	✓
	9.2	ผลวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา (Reflection) โดยการเปรียบเทียบ ระหว่างก่อนไปและหลังกลับจากสหกิจ ศึกษา	ผลต่าง 1.3	เพิ่มขึ้น 3.66	281.54	✓
	9.3	จำนวนสาขาวิชาที่เข้าร่วมในการวิเคราะห์ ตนเองโดยเปรียบเทียบระหว่างก่อนไป และหลังกลับจากสหกิจศึกษา	12 สาขาวิชา	19 สาขาวิชา	158.33	✓
10. ผลผลิต : ระบบการบริหารจัดการ						
	10.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.5	ระดับ 4.21	93.56	✓
11. ผลผลิต : การประกันคุณภาพการศึกษา						
	11.1	ระดับผลการประเมินการประกันคุณภาพด้าน การบริหารจัดการ	ระดับ 4.5	4.64	103.11	✓



สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
รับที่.....
วันที่..... 6 มี.ค. 2557
เวลา..... 14.45 ชม.

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
รับที่..... 104.107
วันที่..... 6 มี.ค. 2557
เวลา..... 10.06 ชม.

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โทรศัพท์ 3046-9 โทรสาร 3053 3045

ที่ ศธ 5638(1)/ว.42

วันที่ 4 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นขอการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

หรือผู้แทน (หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา)

ตามที่ส่วนแผนงานได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด บัดนี้ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดทำคำขอของงบประมาณ 1) งบประมาณงานสหกิจศึกษา (งานประจำ) ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุและหมวดสาธารณูปโภค 2) งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลัก และ 3) งบประมาณโครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดดังกล่าวได้จัดส่งให้ท่านที่ email : pmanyum@sut.ac.th และ rachnavy@sut.ac.th แล้วนั้น

ในการนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จึงขอความกรุณาคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งเอกสารแบบตอบรับกลับศูนย์สหกิจศึกษาฯ อาคารเรียนรวม 2 ภายใน วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2557 หากมิได้รับแบบตอบรับตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านได้ให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ

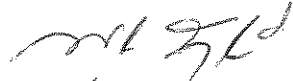
เรื่อง ขอความเห็นขอการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
จากวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พิจารณา พิจารณาเห็นชอบไปให้กรรมการและเลขานุการ
(อธิการบดีรับ)

6 มี.ค 57.

ชื่อ/นามสกุล คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน ได้พิจารณาแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

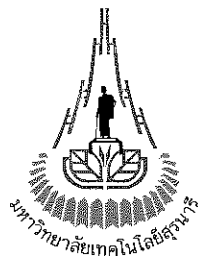
ลำดับที่	รายละเอียดคำของบประมาณ	เห็นชอบ	เห็นชอบโดยมีข้อเสนอแนะ	ไม่เห็นชอบ
1	งบประมาณงานสหกิจศึกษา (งานประจำ) - แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - รายละเอียดการจัดทำคำของบประมาณ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยฯ	☒	☐	☐
2	2.1 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลัก - ศูนย์กิจการนานาชาติ - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - ส่วนอาคารสถานที่ - ส่วนพัสดุ	☒	☐	☐
	2.2 งบโครงการที่ขอรับการจัดสรรจาก หน่วยงานหลัก - โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา สู่อาเซียน	☒	☐	☐
	- โครงการอบรมและพัฒนาคุณภาพคณาจารย์ นิเทศงานสหกิจศึกษาให้ได้มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา	☒	☐	☐
	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์สห กิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	☒	☐	☐

ลำดับที่	รายละเอียดคำของบประมาณ	เห็นชอบ	เห็นชอบโดยมีข้อเสนอแนะ	ไม่เห็นชอบ
3	งบประมาณโครงการ			
	3.1 โครงการจัดหาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	☒	☐	☐
	3.4 โครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์	☒	☐	☐
	3.6 โครงการสนับสนุนทุนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ	☒	☐	☐
	3.3 โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE	☒	☐	☐
	3.3 โครงการสร้างสัมพันธ์อย่างยั่งยืนในการดำเนินงานสหกิจศึกษา	☒	☐	☐


 (ลงชื่อ).....อาจารย์ ดร.พรเทพ ราชนาวิ.....
 รักษาการแทนหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
 (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน)
 วันที่.....๖ มี.ค. ๕๗.....

โปรดส่งคืนศูนย์สหกิจศึกษา อาคารเรียนรวม 2 โทรสาร 3053 3045
 ภายใน วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2557 ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

ที่ ศธ.5638(1)/ว.20



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี
อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

4 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน คุณพรเทพ ศุภธราธาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดทำคำของบประมาณ

ตามที่ส่วนแผนงานได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำขอ
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด บัดนี้ ศูนย์สหกิจศึกษาและ
พัฒนาอาชีพ ได้จัดทำคำของบประมาณ 1) งบประมาณงานสหกิจศึกษา (งานประจำ) ประกอบด้วยแผน
ปฏิบัติการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุและหมวดสาธารณูปโภค
2) งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลัก และ 3) งบประมาณโครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียด
ดังกล่าวได้จัดส่งให้ท่านที่ email : ponrtep_s@pruksa.com เลขาคูณมารีสา marisa_si@pruksa.com
แล้วนั้น

ในการนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จึงขอความกรุณาคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้โปรด
พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งเอกสารแบบตอบรับกลับศูนย์สหกิจศึกษาฯ อาคารเรียนรวม 2 ภายใน
วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2557 หากมิได้รับแบบตอบรับตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านได้
ให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ช่อทิพย์ ฤาเดช)
TEL: (044) 223048-9 FAX : (044) 223053 223045
E-mail : coop@sut.ac.th

ชื่อ/นามสกุล คุณพรเทพ ศุภธรราร ได้พิจารณาแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดคำของบประมาณ	เห็นชอบ	เห็นชอบโดยมีข้อเสนอแนะ	ไม่เห็นชอบ
1	งบประมาณงานสหกิจศึกษา (งานประจำ) - แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - รายละเอียดการจัดทำคำของบประมาณ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยฯ	☒	☐	☐
2	2.1 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลัก - ศูนย์กิจการนานาชาติ - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - ส่วนอาคารสถานที่ - ส่วนพัสดุ	☒	☐	☐
	2.2 งบโครงการที่ขอรับการจัดสรรจาก หน่วยงานหลัก - โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา สู่อาเซียน	☒	☐	☐
	- โครงการอบรมและพัฒนาคุณภาพคณาจารย์ นิเทศงานสหกิจศึกษาให้ได้มาตรฐานการดาเนิน งานสหกิจศึกษา	☒	☐	☐
	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์สห กิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	☒	☐	☐

ลำดับที่	รายละเอียดคำของบประมาณ	เห็นชอบ	เห็นชอบโดยมีข้อแนะ	ไม่เห็นชอบ
3	งบประมาณโครงการ 3.1 โครงการจัดหาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	☒	☐	☐
	3.4 โครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์	☒	☐	☐
	3.6 โครงการสนับสนุนทุนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ	☒	☐	☐
	3.3 โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE	☒	☐	☐
	3.3 โครงการสร้างสัมพันธ์อย่างยั่งยืนในการดำเนินงานสหกิจศึกษา	☒	☐	☐

(ลงชื่อ) P. Supparat

(คุณพรเทพ ศุภธาราร)

วันที่.....

โปรดส่งคืนศูนย์สหกิจศึกษา อาคารเรียนรวม 2 โทรสาร 3053 3045
ภายใน วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2557 ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

เอกสารประกอบที่ 1.6.4-1 ตารางคะแนนเปรียบเทียบนักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษาเปรียบเทียบกับนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี2558	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1. รูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา	4.28	4.23	4.24	4.50	4.34		4.28	4.37
1.1 การกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคน	4.50	4.33	4.48	4.50	4.58		4.52	4.42
1.2 นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง	4.44	4.50	4.35	4.75	4.46		4.42	4.63
1.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งละ 16 สัปดาห์	4.40	4.42	4.34	4.75	4.42		4.39	4.59
1.4 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (1 หน่วยกิต)	3.86	3.67	3.86	4.50	4.03		3.92	4.09
1.5 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษา (8 หน่วยกิต)	4.18	4.25	4.15	4.00	4.22		4.18	4.13
2. การสมัครงานและการคัดเลือกนักศึกษา	4.03	3.81	3.93	3.79	4.00		3.98	3.80
2.1 การกำหนดให้นักศึกษาสมัครงานก่อนไปปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา	4.28	4.17	4.30	3.50	4.33		4.30	3.84
2.2 นักศึกษาสมัครงานได้ 2 ครั้ง เลือกสถานประกอบการได้ครั้งละ 1 แห่ง	3.95	3.92	3.82	3.25	3.86		3.88	3.59
2.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาสมัครงาน	3.76	3.58	3.65	3.50	3.75		3.72	3.54
2.4 ความเหมาะสมของแบบฟอร์มสมัครงานสหกิจศึกษา	4.21	4.08	4.08	4.50	4.13		4.14	4.29
2.5 สถานประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากใบสมัครงาน	4.11	3.75	4.04	3.50	4.07		4.07	3.63
2.6 สถานประกอบการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ / สอบข้อเขียน	3.85	3.33	3.66	4.50	3.83		3.78	3.92
3. การอบรม / บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	4.01	3.95	3.88	4.00	4.07		3.99	3.98
3.1 การจัดตารางเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (16.00-18.00 น.)	3.89	3.92	3.78	4.00	3.98		3.88	3.96
3.2 การประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (80 % จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน)	3.76	3.67	3.67	4.25	3.77		3.73	3.96
3.3 ความเหมาะสมของหัวข้อที่จัดอบรม / บรรยาย	4.03	3.92	3.90	4.00	4.14		4.02	3.96
3.4 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย	4.19	4.08	4.04	4.00	4.17		4.13	4.04
3.5 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย	4.20	4.17	4.03	3.75	4.31		4.18	3.96
รวม	4.11	4.00	4.01	4.10	4.14		4.09	4.05

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี2558	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
ส่วนที่ 2 ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา								
1. เอกสารที่นักศึกษาได้รับ ได้แก่ คู่มือสหกิจศึกษา ปฏิทินกิจกรรม และตารางการอบรม/บรรยายรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา ช่วยทำให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และเข้าใจวิธีการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	4.26	4.17	4.16	4.25	4.29		4.24	4.21
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษามากเพียงพอที่จะอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้	4.11	4.00	4.05	4.00	4.05		4.07	4.00
รวม	4.18	4.08	4.10	4.13	4.17		4.15	4.10
ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ								
1. การให้บริการ : ทะเบียนนักศึกษา (กรณีไม่เคยใช้บริการไม่ต้องตอบข้อนี้)	3.92	2.84	4.04	4.35	3.88		3.95	3.59
1.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.97	2.91	4.06	4.50	3.93		3.99	3.71
1.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	3.99	2.82	4.13	4.50	3.93		4.02	3.66
1.3 การกรอกแบบสำรวจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.86	2.82	4.06	4.25	3.83		3.92	3.54
1.4 การยื่นคำร้องต่างๆ	3.88	2.73	3.98	4.25	3.82		3.89	3.49
1.5 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักศึกษา	3.89	2.91	3.99	4.25	3.87		3.92	3.58
2. การให้บริการ : การจัดหางาน	4.11	3.79	3.99	3.96	4.11		4.07	3.87
2.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.23	4.00	4.13	4.25	4.25		4.20	4.13
2.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.30	3.91	4.19	4.50	4.29		4.26	4.21
2.3 ความรู้ ความสามารถในการจัดหางานให้นักศึกษา	4.32	3.73	4.13	3.75	4.25		4.23	3.74
2.4 ความรวดเร็วในการติดตามงานเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	3.93	3.73	3.78	4.00	3.91		3.87	3.87
2.5 การประกาศผลการคัดเลือกตรงตามกำหนดการ	3.97	3.55	3.89	3.75	4.00		3.95	3.65
2.6 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.93	3.82	3.85	3.50	3.96		3.91	3.66

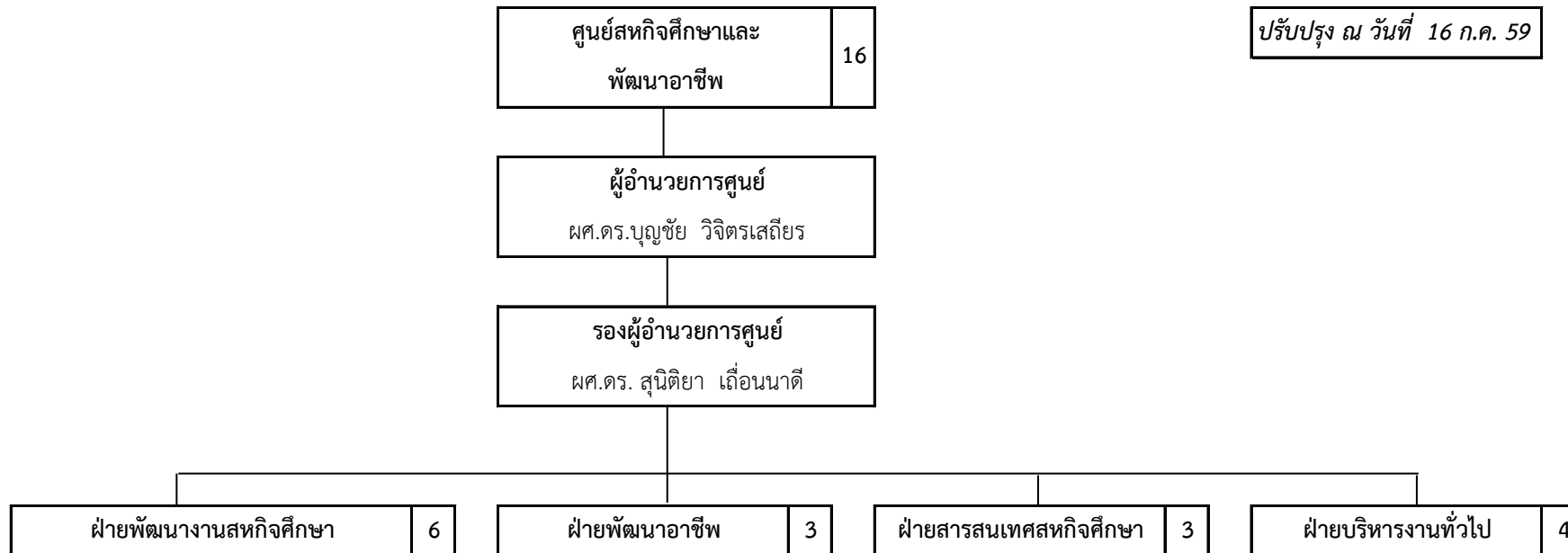
หัวข้อพิจารณา	ภาค		ภาค		ภาค		ปี2558	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
3. การให้บริการ : แนวโน้มและพัฒนาอาชีพ	4.17	4.05	4.07	3.95	4.17		4.13	4.00
3.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.23	3.82	4.15	4.00	4.25		4.21	3.91
3.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.30	4.27	4.19	4.00	4.26		4.25	4.14
3.3 การประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดบรรยายเตรียมสหกิจศึกษา	4.16	4.18	4.06	4.00	4.18		4.13	4.09
3.4 การให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา	4.15	4.00	4.04	4.25	4.17		4.12	4.13
3.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	4.00	4.00	3.91	3.50	3.98		3.96	3.75
4. การให้บริการ : เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.16	3.82	4.03	3.55	4.14		4.11	3.68
4.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.23	3.82	4.13	3.75	4.24		4.20	3.79
4.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.26	3.82	4.12	4.00	4.27		4.22	3.91
4.3 ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์	4.15	3.82	3.98	3.00	4.05		4.06	3.41
4.4 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบออนไลน์	4.09	3.91	3.96	3.50	4.06		4.04	3.71
4.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	4.04	3.73	3.95	3.50	4.06		4.02	3.62
คุณภาพในการให้บริการโดยรวมของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	4.17	3.73	4.05	4.00	4.19		4.14	3.87
รวม	4.09	3.62	4.03	3.95	4.07		4.06	3.79

ส่วนที่ 4 ให้นักศึกษาประเมินตนเองในความคิดเห็นที่นักศึกษามีต่อความสามารถของตนเอง ณ ปัจจุบัน

ให้นักศึกษาประเมินว่า ณ ขณะนี้นักศึกษามีคุณลักษณะเหล่านี้ดีมากน้อยเพียงใด	3.89	3.84	3.82	3.66	3.86		3.86	3.75
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.61	3.45	3.57	3.25	3.57		3.58	3.35
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.57	3.45	3.47	2.50	3.52		3.52	2.98
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.92	3.45	3.81	3.25	3.92		3.88	3.35
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.91	3.91	3.90	3.25	3.91		3.91	3.58
1.5 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	4.07	4.09	4.01	4.00	4.07		4.05	4.05
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.64	3.82	3.65	3.50	3.63		3.64	3.66
1.7 ความสนใจ ความอดสาหะ อุทิศตนในการทำงาน	4.13	4.09	4.10	4.00	4.16		4.13	4.05

หัวข้อพิจารณา	ภาค		ภาค		ภาค		ปี2558	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	4.10	4.09	3.98	4.00	4.01		4.03	4.05
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.81	4.09	3.73	3.50	3.74		3.76	3.80
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.73	3.64	3.60	3.50	3.70		3.68	3.57
1.11 ความสามารถในการจัดการและวางแผน	3.74	3.73	3.69	3.25	3.75		3.73	3.49
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.05	3.55	3.93	4.00	3.98		3.99	3.78
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.17	4.09	4.13	4.25	4.12		4.14	4.17
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.21	3.91	4.17	4.00	4.15		4.18	3.96
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.63	4.00	3.56	3.50	3.52		3.57	3.75
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	4.25	4.36	4.18	4.25	4.24		4.22	4.31
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.18	4.00	4.03	3.50	4.16		4.12	3.75
1.18 ความเป็นผู้นำ	3.68	3.64	3.60	3.25	3.62		3.63	3.45
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	4.24	3.91	4.17	4.50	4.24		4.22	4.21
1.20 ทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.18	3.45	3.15	4.00	3.01		3.11	3.73
ความคิดเห็นต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาระบุว่าสหกิจศึกษาจะเอื้อประโยชน์ต่อไปนี้ได้มากน้อยเพียงใด	4.28	4.32	4.22	4.25	4.25		4.25	4.29
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจ	4.18	4.18	4.11	3.50	4.12		4.14	3.84
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.29	4.27	4.29	4.75	4.29		4.29	4.51
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	4.27	4.45	4.21	4.75	4.23		4.24	4.60
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	4.32	4.45	4.21	4.25	4.31		4.28	4.35
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	4.22	4.27	4.14	3.50	4.20		4.19	3.89
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.34	4.27	4.28	4.50	4.31		4.31	4.39
2.7 เมื่อเข้าทำงานหลังจากจบการศึกษาคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.33	4.36	4.29	4.50	4.27		4.30	4.43
รวม	4.08	4.08	4.02	3.96	4.05		4.05	4.02

ปรับปรุง ณ วันที่ 16 ก.ค. 59



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (6)

1. นางศิริราชินี ฉายแสง
2. น.ส.กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรรค์
3. นางสาวพัชรี ขอมั่นกลาง
4. นางสาวภาวนิชา นพรัตน์พร
5. นางสาวปรีดาวรรณ ขอช่วยกลาง

หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 1 ราย

1. นางสาวภัทรพิริล ภูนนทิวรรณ จ.บริหารฯ ฝ่ายพัฒนางานฯ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3)

1. นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ
2. นางช่อทิพย์ ฤาเดช
3. นางสาวปรีดาภรณ์ ขอช่วยกลาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)

1. นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์
2. นางธัญญกรชนัท มั่นฤทัยกิจ
3. นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (4)

1. นางผ่องพัตรา บุญระมาตร
2. นางวัชรพร นิลรัตน์ (ปฏิบัติงานที่ส่วนหน้า กทม.)
3. นางสาวเกศินี เกิดถาวร

พนักงานธุรการ (1)

1. น.ส.กฤษฎา เชื้อจันทิก

เอกสารประกอบที่ 1.7.1-2

แบบแจ้งแผนความต้องการใช้จ่าย
งบพัฒนาบุคลากรที่จัดสรรให้หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

ขอแจ้งแผนความต้องการใช้จ่าย งบประมาณบุคลากรที่จัดสรรให้หน่วยงาน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล บุคลากรในสังกัด ที่หน่วยงานกำหนดให้มีแผน การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว	คาดว่าจะไปอบรม/ สัมมนา ในไตรมาสที่				หัวข้อการอบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ (โดยสังเขป)
	๑	๒	๓	๔	
๑. นาย อัครวิทย์ ครุฑน้อย สีมะลิศรีนิม		✓			อบรมเรื่องโปรแกรมบัญชี Excel 18
๒. นาย ดร.ดร.ดร. หวังชัยนิม			✓		อบรมเรื่องงานที่ส่งไปงกรณ์ภาพ
๓. นาย ดร.ดร.ดร. น้อยศรีวารุ		✓			อบรมเรื่องแนวข้อสอบการวัดกิจกรรมของชุมชน
๔. นางสาวพัชรี ชอนแก่นกลาง		✓			อบรมเรื่องเว็บไซต์ด้วย Joomla
๕. นางสาวมณฑิรา นพการณ			✓		E- Learning

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง
๒. เป็นการขอไปอบรม/สัมมนาตาม ความประสงค์ของพนักงาน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพและหน่วยงาน โดยสามารถนำกลับมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้
๓. การไปอบรม/สัมมนา ในหัวข้อเดียวกันมากกว่า ๑ คน ควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ โดยคำนึงถึงความประหยัดและยึดถือภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลัก
๔. ค่าใช้จ่าย ต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท / คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ส่วนเกินผู้ไปอบรม/สัมมนาต้องรับผิดชอบเอง)
๕. ไม่รวมถึงกรณีการจัดอบรมสัมมนาภายในหน่วยงานโดยการเชิญวิทยากรมาบรรยาย

लग्ग

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย จิจิตกรเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

คุณสมบัติ/ผู้อำนวยความสะดวก

วันที่ 4 มิ.ย. 2557

กรุณาส่งคืน ส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

หากมิได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด

ถือว่าหน่วยงานได้พิจารณาแล้ว ไม่ประสงค์จะใช้งบประมาณดังกล่าว ในปีงบประมาณนี้
ซึ่งจักได้นำไปจัดสรรให้หน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นต้องไป

เอกลักษณ์ มทส. : มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

อัครลักษณ์ มทส. : บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๐๑/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือ พักราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

รหัส	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา ว่าง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	๒	- ปริญญาตรี ด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ จิตวิทยา ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์ - มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะด้านการวางแผนและจัดการ - มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	รวม	๒	

๓. อัตราเงินเดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. การสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ การซื้อใบสมัคร

๕.๑.๑ ซื้อด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (จังหวัดนครราชสีมา) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ. เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๒ ซื้อด้วยตนเองที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๒๘/๒๓๓ ชั้น ๒๒ อาคารพญาไทพลาซ่า ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๕๔๑๐-๑๑ โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๕๔๑๑ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๓ Download ใบสมัคร ได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dp> และจัดส่งธนาคัตติส่งจ่ายปลายทาง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ Counter มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สาย ป.) แล้วส่งตามที่อยู่ ข้อ ๕.๑.๑ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
หมายเหตุ : ใบสมัครเมื่อซื้อแล้วจะไม่รับคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕.๒ การสมัคร

๕.๒.๑ สมัครด้วยตนเอง กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ และยื่นใบสมัครที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือ ที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์ กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมแนบซองเปล่า ที่เจ้าหน้าที่ของถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ ๓ บาท เพื่อรับบัตรประจำตัวสอบแล้วส่งตามที่อยู่ ข้อ ๕.๑.๑ (*โปรดส่งมาพร้อมกับธนาคัตติ) ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์

๖.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน (กรณี Download ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายที่ใบสมัคร และแนบรูปถ่ายอีก ๑ รูป เพื่อมหาวิทยาลัยจะใช้ติดที่บัตรประจำตัวและส่งให้ผู้เข้าสอบในภายหลัง)

๖.๒ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา(Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ผู้สมัครที่เป็นชาย ให้แนบใบพันพั้นระทางทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๗. การดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติ และตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบข้อเขียน : รายวิชาที่สอบ ๑. ทดสอบวัดบุคลิกภาพ ๒. คณิตศาสตร์ ๓. ความรู้ทั่วไป ๔. ภาษาอังกฤษ ๕. มีดิสัมพันธ์

๗.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๘. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๙ ม.ค. ๕๙	รับสมัครทางไปรษณีย์	กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒ ก.พ. ๕๙	รับสมัครที่หน่วยประสานงาน มทส. กทม.	โปรดตรวจสอบจากประกาศ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๕ ก.พ. ๕๙	รับสมัครที่ส่วนการเจ้าหน้าที่	หรือ ส่วนการเจ้าหน้าที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ (สอบข้อเขียน) และวัน เวลา สถานที่ในการสอบ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ http://www.sut.ac.th/dp E-mail : person@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร. วุฒิ ตำนกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ
วันที่ 317
วันที่ 4 พ.ค. 2559
เวลา 15-904

หน่วยงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 4065 โทรสาร 4060

ที่ ศธ 5602(3) / ว 207

วันที่ 4 พฤษภาคม 2559

เรื่อง กำหนดการสอบสัมภาษณ์พนักงานสายปฏิบัติการฯ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการคัดเลือกพนักงานสายปฏิบัติการฯ ในการนี้ ส่วนการเจ้าหน้าที่จึงขอดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์พนักงานสายปฏิบัติการฯ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 อาคารบริหาร ดังนี้

หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ผู้เข้า สัมภาษณ์	จำนวน อัตราที่รับ	เวลาสัมภาษณ์	หมายเหตุ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	2	9.00 น. 9.30 น. เป็นต้นไป	อัตราทดแทน รับสมัครภายนอก
รวม	4	2		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมภาษณ์ ตามกำหนดการดังกล่าว
จึงขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์)

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่

ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เอกสารแนบ มทส. : มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

สัญลักษณ์ มทส. : บันทึกต้นกวีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน

แหล่งข้อมูล D:/เชิญสัมภาษณ์.doc

4 พฤษภาคม 2559

เอกสารประกอบที่ 1.7.3-1



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ศูนย์ผลิตศึกษา และพัฒนาอาชีพ
รับที่ 902
วันที่ 29 ต.ค. 2558
เวลา 11.00

หน่วยงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 4065 โทรสาร 4060

ที่ ศธ 5602(3) / ๖๖๘

วันที่ 28 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขอแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการฯ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ผลิตศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการฯ ให้กับหน่วยงานท่าน จำนวน 1 ราย ส่วนการเจ้าหน้าที่ขอแจ้งให้ทราบว่าบุคคลดังกล่าวจะมาเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มปฏิบัติงาน
น.ส.เกศินี เกิดถาวร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	16 พฤศจิกายน 2558

เมื่อบุคคลดังกล่าวมาปฏิบัติงานแล้ว ขอให้ท่านยืนยันวันเริ่มปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยกรอกแบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับมายังส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์)

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ของตำแหน่งและพนักงาน

เรียน หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน อ.ลพ.ขอแจ้งรายละเอียดหน้าที่ของ น.ส. เกตน์ กิจทองตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานฝ่าย/สาขาวิชา บริหารงานทั่วไปซึ่งเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 16 พ.ย. 58 ดังนี้

1. หน้าที่หลักของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างทางด้านบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยพิจารณา ค้นหา วิเคราะห์ เสนอความเห็น สรุปรายงาน ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ในหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานเตรียมการต้อนรับและพิธีการ งานระเบียบ แบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ร่างโต้ตอบหนังสือ ดำเนินการต่างๆ ในการประชุม ทำรายงานการประชุม แจกมติที่ประชุมและอื่นๆ ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอก ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือคำสั่งของผู้บริหารรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่หลักของพนักงาน

1. งานพิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม และ อนุทิน
2. งานพิมพ์ หนังสือ สำนวนสั่งพิมพ์, เครื่องใช้, และ สำนวนสั่งพิมพ์ไทย
3. งาน สำนวนสั่งพิมพ์ไทย
4. งานดูแลเว็บไซต์ ของศูนย์ส่งเสริมศึกษา, เครื่องใช้, WACE-ISO@SUT และ สำนวนสั่งพิมพ์ไทย
5. งานพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มของศูนย์ส่งเสริมศึกษา,
6. งานจัดทำรายงานประจำปี ของหน่วยงานตนเอง มีมติ

3. หน้าที่พิเศษ (ถ้ามี)

งานอื่นๆ ส.อ.รับมอบหมายจากผู้บริหาร

PI, คุมงาน

ตาม 121 21.81

ลงชื่อ เกตน์ เกตุทอง พนักงาน(นางสาวเกตน์ เกตุทอง)ตำแหน่ง งานก. บริหารงานทั่วไปวันที่ 26 ธันวาคม 2558ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา(นายศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วุฒิสถิตย์)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพวันที่ 25 ธ.ค. 58

เอกสารประกอบที่ 1.7.4-1

ตารางข้อมูลบุคลากรที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาความรู้ของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2558 -มิถุนายน 2559

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/สถานที่	การสนับสนุนงบประมาณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2 -3 กรกฎาคม 2558	เพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการสหกิจศึกษา รุ่นที่ 2	สมาคมสหกิจศึกษาไทย โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ	มทส.	ผ่องพัตรา บุญระมาตร สุภา เชื้อนโพธิ์
3 - 4 กันยายน 2558	การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่น 2	สมาคมสหกิจศึกษาไทย โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ		กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์ พัชร ขอมั่นกลาง เบญจพร ศุภรทรัพย์
1 ,11-12 กันยายน 2558	สัมมนาหน่วยงานประจำปี หัวข้อ "การสื่อสารและการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล"	ศูนย์สหกิจศึกษาฯ อาคารศูนย์สหกิจศึกษาฯ	มทส.	พนักงานศสพ. 14 คน
1 - 5 ธันวาคม 2558	Planning Institute for High Impact Cooperative And Work-Integrated Education	โรงแรมฮอติเคย์อินน์ รีสอร์ท ภูเก็ต ไม้ขาวบีช จังหวัดภูเก็ต	มทส.	กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์
28 ธันวาคม 2558	การบริหารความเสี่ยงในบริบทของ มหาวิทยาลัย	มทส. สุรสัมมนาการ	มทส.	ผ่องพัตรา บุญระมาตร กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์
29 ธันวาคม 2558	การจัดแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2560 และการสอบทานการรายงานผล	มทส. สุรสัมมนาการ	มทส.	ผ่องพัตรา บุญระมาตร กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์
12- 13 กุมภาพันธ์ 2559	การจัดการความรู้ (KM) เครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน Mini_UKM	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	มทส.	กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์
16 มีนาคม 2559	รู้จักและเข้าใจหน่วยงานผ่าน การเขียนโครงร่างองค์กร	ส่วนส่งเสริมวิชาการ มทส.		ผ่องพัตรา บุญระมาตร กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/สถานที่	การสนับสนุนงบประมาณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
12-14 พฤษภาคม 2559	สัมมนาหน่วยงานประจำปี หัวข้อ "การทำงานอย่างมีความสุข" และศึกษาดูงาน ม.บูรพา	ศูนย์สหกิจศึกษาฯ อาคารศูนย์สหกิจศึกษาฯ	มทส.	พนักงานศสพ. 14 คน
23 มิถุนายน 2559	แนวคิดการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิต	ศูนย์สหกิจศึกษาฯ อาคารบริหาร	ศูนย์สหกิจศึกษา	ศิริรัชณี ฉายแสง ผ่องพัตรา บุญระมาตร อุดมศักดิ์ บัวสำราญ กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์ กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรณ์ ปรีดาภรณ์ ขอช่วยกลาง ปรีดาวรรณ ขอช่วยกลาง ช่อทิพย์ ฤาเดช พัชรี ขอมั่นกลาง เกศินี เกิดถาวร
กรกฎาคม 58- มิถุนายน 2559	นักบริหารระดับกลาง (อบรมและศึกษาดูงาน)	ส่วนการเจ้าหน้าที่	มทส.	ศิริรัชณี ฉายแสง ผ่องพัตรา บุญระมาตร อุดมศักดิ์ บัวสำราญ กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์



คำสั่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ 4 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงองค์ประกอบที่ 12
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เพื่อให้การจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 (ระดับหน่วยงาน) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2558

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 11/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการ ลงวันที่ 27 กันยายน 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงองค์ประกอบที่ 12 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา | คณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา | คณะกรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางช่อทิพย์ ฤาเดช | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ครั้งที่ 2/2558

วันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2558

เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษาฯ ชั้น 1

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.2 การจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2559

วาระที่ 1.3 ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2557

วาระที่ 1.4 พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาอาชีพและบ่มเพาะธุรกิจ
ซอฟต์แวร์เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 1/2558

(วันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2558)

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ผลการจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.2 การปรับปรุงตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 12 ตามข้อเสนอแนะกรรมการตรวจประเมิน

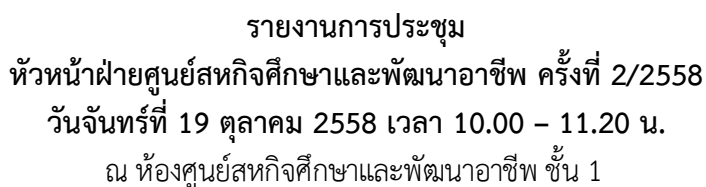
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ผลการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

วาระที่ 4.2 การต้อนรับผู้บริหารจาก University Utara Malaysia (UUM) ประเทศมาเลเซีย

วาระที่ 4.3 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



1. ผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ประธาน
2. รองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิยา เกื้อนนาคี) กรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์) กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ (นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ) กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางผ่องพัตรา บุญระมาตร) กรรมการและเลขานุการ

1. หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา (นางศิริรัชนี้ ฉายแสง) กรรมการ

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่าในปีงบประมาณ 2559 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

งานประจำ	จำนวน	8,500,000 บาท
งานโครงการ (5 โครงการ)	จำนวน	2,120,000 บาท
งบประมาณจากหน่วยงานหลัก	จำนวน	3,200,000 บาท (เทคโนโลยี 2 โครงการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ 1 โครงการ) และอยู่ระหว่างรอผลการจัดสรร ได้แก่ งบประมาณจากห้องสมุด ส่วนอาคาร พัสดุ และศูนย์นวัตกรรมฯ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 1. งบประมาณโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งแม้จะไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณก็ขอให้ได้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำตามแผนโดยเสนอผ่านศูนย์นวัตกรรมฯ

2. ขอให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปสรุปค่าใช้จ่ายปี 2558 โดยแยกเป็นรายการที่เสนอขอและรายการใช้จ่ายจริง เปรียบเทียบปี 2559 เพื่อจะได้เป็นฐานข้อมูลในการของบประมาณปีถัดไป

95

วาระที่ 1.3 ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2557

เลขานุการที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนามหาวิทยาลัย สำหรับปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มีกำหนดการเข้าตรวจเยี่ยมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในวันที่ 25 สิงหาคม 2558 โดยคณะกรรมการได้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในมิติต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินโดยรวมเฉลี่ย 4.64 (จากระดับคะแนน 5) นอกจากนี้แล้วยังได้เสนอจุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไข รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษาต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและทบทวนองค์ประกอบที่ 12
2. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำบันทึกขออนุมัติอธิการบดีเพื่อจัดอบรมคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาที่ยังไม่ผ่านการอบรม
3. มอบฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ดำเนินการเพื่อแก้ไขจุดอ่อนประเด็นขาดการพบปะระหว่างผู้ประกอบการ นักศึกษา และอาจารย์นิเทศ ก่อนการไปนิเทศงานสหกิจศึกษา
4. มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา ดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
5. มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการนิเทศรวม โดยเชิญชวนคณาจารย์และผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
6. มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ ศสพ.ในประเด็นการเชื่อมโยงสารสนเทศจากต่างประเทศ มีปัญหาว่าเกิดจากระบบของมหาวิทยาลัยหรือเกิดเฉพาะ ศสพ.
7. มอบฝ่ายพัฒนาอาชีพ จัดกิจกรรมประกวดโครงงานสหกิจศึกษา โดยจัดเต็มรูปแบบ ให้มีคณะกรรมการประเมินโครงงาน มีรางวัล เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้จัดปีละ 2 ครั้ง เน้นตามภาคสหกิจศึกษาหลัก

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 1.4 พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาอาชีพและบ่มเพาะธุรกิจซอฟต์แวร์เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาอาชีพและบ่มเพาะธุรกิจซอฟต์แวร์เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการวิชาการครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2558 ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานการจัดพิธีลงนาม เนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะจัดพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือระหว่างกัน โดยได้มีการเลื่อนกำหนดการจาก 25 พฤษภาคม 2558 เป็น 19 พฤศจิกายน 2558

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการและสามารถจัดพิธีลงนามได้เร็วขึ้น สามารถกำหนดจัดกิจกรรมที่หน่วยประสานงาน มทส. กรุงเทพฯ ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2558
(เมื่อวันอังคารที่ 28 เมษายน 2558)

ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตที่ประชุมขอเสนอรายงานเพื่อรับรองในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ผลการจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี 2558

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ ในฐานะประธานจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2558 รายงานสรุปผลการสัมมนาหน่วยงาน ภายใต้หัวข้อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสื่อสารและมีวิธีการในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ว่าได้ดำเนินการจัดสัมมนาไปแล้วเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 โดยได้เชิญคุณอังคณา ธนปิยะวนิชย์ เป็นวิทยากรบรรยาย และศึกษาดูงานโรงงานน้ำตาลมิตรผล จังหวัดชัยภูมิและจังหวัดหนองคายระหว่างวันที่ 11-13 กันยายน 2558 มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 58,800 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 การปรับปรุงตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 12 ตามข้อเสนอแนะกรรมการตรวจประเมิน

เลขานุการฯ รายงานว่าจากการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในปีการศึกษา 2556 และ 2557 ได้มีความเห็นสอดคล้องกันโดยเสนอให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปรับปรุงและทบทวนตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 12 ซึ่งเป็นองค์ประกอบของหน่วยงานเพื่อให้เน้นในเชิงคุณภาพมากขึ้น โดยที่ประชุมได้ให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในวาระที่ 1.3 มาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ผลการจัดประชุมประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

เลขานุการฯ รายงานว่าตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการประสานจัดประชุมประธานคณาจารย์นิเทศประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2558 ที่ผ่านได้มีประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาพิจารณาเพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินงานต่อไป ดังนี้

1. ควรนำเสนอเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการที่นักศึกษาได้รับ โดยจำแนกตามสถานประกอบการ
มอบฝ่ายพัฒนางานดำเนินการ โดยจำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม แยกสาขาวิชา
2. การนิเทศงานนักศึกษาไม่ควรกำหนดกรอบตามระยะทางเนื่องจากลักษณะภูมิประเทศของแต่ละจังหวัดมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้การกำหนดดังกล่าวเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการยืดหยุ่นในประเด็นนี้อยู่แล้ว

3. เพื่อเพิ่มโอกาสการได้ไปสหกิจศึกษานานาชาติของนักศึกษา ควรลดคะแนนต่างๆ ในหัวข้อคุณสมบัติ นักศึกษาลง ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะรับข้อสังเกตไว้เพื่อพิจารณาต่อไป แต่เนื่องจากเป็นการเริ่มใช้ ประกาศฉบับนี้ จึงขอดำเนินการไปก่อน
ยังไม่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นนี้
4. นักศึกษาสหกิจศึกษาควรมีคุณสมบัติทางภาษาต่างประเทศตามประเทศที่นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ซึ่ง อาจจะไม่เจาะจงเฉพาะภาษาอังกฤษ
มอบฝ่ายพัฒนาอาชีพ ล้างรวมความสนใจของนักศึกษาต่อการไปปฏิบัติในประเทศต่าง ๆ รวมทั้ง วางแผนการจัดอบรมเสริมภาษาประเทศที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานโดยให้นักศึกษาสามารถสื่อสาร ได้
5. ควรมีทุนให้นักศึกษากู้ยืม
ยังไม่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นนี้
6. กรณีศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะให้มีระบบการนิเทศงานโดยใช้ระบบออนไลน์ทั้งหมด การแสดงแผนที่ใน ระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ ควรมีการทบทวนสอบถามความเห็นของคณาจารย์ นิเทศก่อน และควรมีการคัดกรองแผนที่ก่อนลงระบบออนไลน์
มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ
7. เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องแผนที่ในการนิเทศงาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรตรวจสอบและมีมาตรการสำหรับ การใส่พิกัดจุดที่ตั้งสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา เนื่องจากได้มีการสอนการปักหมุดในแผนที่ใน รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาแล้ว
มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ (หาวิธีการที่จะทำให้นักศึกษาลงพิกัดมากขึ้น)
8. ระบบออนไลน์ควรสามารถทำรายงานของคะแนนประเมินผลนักศึกษาหลังจากกลับจากสถาน ประกอบการ ที่ประกอบการตัดเกรดได้
มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ
9. ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรอธิบายขั้นตอนการนิเทศงานให้สถานประกอบการอย่างชัดเจน
มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ
10. ทบทวนปรับช่วงการนิเทศงานของภาคการศึกษาที่ 2/2558 ซึ่งอาจจะตรงกับเทศกาลวันหยุด
มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการแจ้งขยายเวลาการนิเทศของภาคการศึกษาที่ 2/2558
11. ความล่าช้าหรือได้รับเอกสารกระชั้นชิดกรณีเดินทางด้วยรถยนต์เช่า ทำให้คณาจารย์ผู้เดินทางไม่ได้ เตรียมค่าใช้จ่ายสำรองไว้
มอบมอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการรวมถึงศึกษาขั้นตอนกระบวนการเสนอขออนุมัติของ สำนักวิชาเพื่อให้อาจารย์สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางนิเทศงานทันกำหนด
12. การเสนองานของสถานประกอบการจำเป็นต้องให้สถานประกอบการ submit ทุกครั้งหรือไม่
ฝ่ายพัฒนางานได้ชี้แจงและทำความเข้าใจผู้ร่วมประชุมแล้ว
13. ควรประสานกับหน่วยงานพาหนะเพื่อขอให้มีการจัด GPS ประจำรถเช่าของมหาวิทยาลัย
มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการประสานงานเพื่อจัดซื้อเป็นของศูนย์สหกิจศึกษาฯ จำนวน 10 เครื่องเพื่อให้คณาจารย์ผู้นิเทศได้ยืมไปใช้งานในกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวและขอให้ฝ่ายสารสนเทศ สหกิจศึกษาประสานเช่ารถที่มี GPS สำหรับกรณีรถเช่า
14. ในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาโดยเฉพาะกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับ นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ขอให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการแจ้งไปที่ประธานคณาจารย์นิเทศ รับทราบด้วย

มอบฝ่ายพัฒนาอาชีพ ดำเนินการแจ้งประธานคณาจารย์นิเทศทราบทุกกิจกรรม

15. การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดโดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ อาจจะช่วยเสริมนักศึกษาได้ในระดับหนึ่ง สำหรับเรื่องนี้ที่ประชุมเห็นควรเป็นเรื่องระดับนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารศูนย์รับดำเนินการ

16. จำนวนงานไม่เพียงพอกับการสมัครงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาในรอบแรก ทำให้นักศึกษามีความวิตกกังวลมาก จึงอยากให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ช่วยติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อให้มีงานเพียงพอต่อการสมัครงานของนักศึกษาในรอบแรก

มอบฝ่ายพัฒนางานฯ ดำเนินการ

17. ความปลอดภัยของคณาจารย์ที่ขับรถเข้า ควรมีการประเมินผู้ให้บริการรถเช่าเพื่อจะได้นำผลการประเมินมาพิจารณาเข้าในภาคการศึกษาถัดไป

มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการทำให้แบบประเมินในแฟ้มนิเทศเพิ่มเติมเพื่อประเมินความพึงพอใจการให้บริการของรถเช่าและรถ มทส. เพิ่มเติม

18. การศึกษาแผนการเดินทางของพนักงานขับรถ มทส. และรถเช่า ควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางเพื่อจะไม่เสียเวลาในการเดินทาง

มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ

19. แผนที่การเดินทางที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรปรับปรุงแผนที่การเดินทางให้เป็นปัจจุบันเพื่อจะได้นำไปใช้ในภาคการศึกษาต่อไปอย่างถูกต้อง

มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ โดยเฉพาะการเตรียมแฟ้มควรตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนและจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน

20. การประสานงานเรื่องการสมัครงานกับสถานประกอบการ มีความล่าช้าทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการสมัครงาน ณ สถานประกอบการแห่งใหม่

มอบฝ่ายพัฒนางานฯ ดำเนินการ

21. การใช้ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ สำหรับการประกาศงานให้นักศึกษาทราบบางครั้งไม่สามารถเข้าดูประกาศงานได้ จึงทำให้การสมัครงานของนักศึกษาล่าช้า

มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ

22. ต้องการให้ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา กำหนดระยะเวลา ให้สถานประกอบการสำหรับการแจ้งผลการสมัครงานสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาจะได้ไม่เสียโอกาสในการสมัครงานในรอบต่อไป หากสถานประกอบการแห่งแรกปฏิเสธการรับนักศึกษา

มอบฝ่ายพัฒนางานฯ ดำเนินการ

23. รายวิชาเงื่อนไขของสาขาอาชีพวนาภัยและความปลอดภัย ไม่ถูกต้อง สาขาวิชาจะแจ้งรายละเอียดมายังศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายหลังการประชุม

มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการประสานงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับข้อสังเกตไปดำเนินการ

วาระที่ 4.2 การแต่งตั้งคณะทำงานจัดสัมมนาประจำปี พ.ศ. 2559

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การดำเนินการจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอแต่งตั้งคณะทำงานจัดสัมมนาประจำปี พ.ศ. 2559 โดยที่ประชุมกำหนดให้ นางกรวรรณ

พงษ์อินทร์วงศ์ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา เป็นประธานคณะทำงาน นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ นางสาวกฤษฎา เชื้อจันทิก นางสาวพัชรี ขอมั่นกลาง เป็นคณะทำงาน และนางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษา โดยใช้ “การคิดอย่างสร้างสรรค์” เป็นประเด็นการจัดสัมมนา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

วาระที่ 4.3 การต้อนรับผู้บริหารจาก Universiti Utara Malaysia, ประเทศมาเลเซีย

รองผู้อำนวยการ เสนอที่ประชุมว่าคณะผู้บริหารจาก Universiti Utara Malaysia, ประเทศมาเลเซีย มีความประสงค์จะมาเยี่ยมชม มทส. ระหว่างวันที่ 20 - 23 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งศูนย์กิจการนานาชาติจะเป็นหน่วยงานหลักในการต้อนรับการเยี่ยมชมครั้งนี้ โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะเป็นผู้ร่วมให้การต้อนรับและประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อเยี่ยมชม โดยที่ประชุมมอบฝ่ายบริหารงานประสานงานกับศูนย์กิจการนานาชาติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 4.4 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร

เลขานุการฯ เสนอที่ประชุมว่าอ้างถึงหนังสือฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งงบประมาณด้านงานบริหารบุคคลสำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยกำหนดให้หน่วยงานแจ้งชื่อบุคลากรพร้อมหัวข้องการอบรมภายใน 31 ตุลาคม 2558 ทั้งนี้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการดังกล่าวในวงเงิน 25,000 บาท โดยผู้อำนวยการได้แจ้งเวียนฝ่ายต่างเสนอชื่อเรียบร้อยแล้ว

ด้วยจากการแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว พบว่าฝ่ายต่าง ๆ ไม่มีความประสงค์จะส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเนื่องจากอาจมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณโครงการดังกล่าวในปีถัดไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม ที่ประชุมเห็นควรรักษาสีที่ดังกล่าว โดยผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาจัดหัวข้อและบุคคลเข้ารับการอบรม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ผู้บันทึกการประชุม นางผ่องพัตรา บุญระมาตร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาฯ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจทาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร

ประธาน

เอกสารประกอบที่ 1.8.8-2

บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ศูนย์การค้าเซ็นทรัล
และห้างสรรพสินค้า
วันที่ 16 มี.ย. 2558
เวลา 11.00

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี โทร. 4045-(6) โทรสาร 4040

ที่ ศธ 5601(2)/ว 77

วันที่

15 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วม forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ด้วยฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการได้กำหนดจัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 เพื่อสรุปภาพรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน และข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับหน่วยงาน (ระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม - 4 กันยายน 2558) และระดับสถาบัน (ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 2 ตุลาคม 2558) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี การจัด forum นี้ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเวทีนี้จะเป็นเวทีที่ผู้บริหาร จะได้รับรู้ รับทราบปัญหา และให้ข้อคิดเห็นอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และเพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมินตนเองไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ และโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการจะประมวลสรุปภาพรวมประเด็นที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วมที่หน่วยงานต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหา โดยแบ่งเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

1. กลุ่มการเรียนรู้การสอน ได้แก่ สำนักวิชา
2. กลุ่มสนับสนุนการเรียนรู้การสอน ได้แก่ ศูนย์/สถาบัน
3. กลุ่มหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ส่วน/หน่วยงานต่าง ๆ

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วม forum ในวันที่ 13 มกราคม 2558 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร โดยที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการจะประมวลสรุปภาพรวมประเด็นที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วมที่หน่วยงานต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหาเสนอต่อที่ประชุมและอภิปรายร่วมกันกลุ่มละ 40 นาที เพื่อให้ท่านได้รับทราบและร่วมให้ข้อคิดเห็นอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน โดยขอได้โปรดตอบรับเข้าร่วม forum ตามเอกสารแนบ ไปยัง งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ โทร. 4045-(6) โทรสาร 4040 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2558

50. 10. 1950
 10. 10. 1950

น้ำสีน้ำตาล ๗๗๓๓๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธินาถ ศุภกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม

เอกลักษณ์ (Uniqueness) คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (University of Innovation)

อัตลักษณ์ (Identity) คือบัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน (Science and Technology Graduates with Knowledge, Moral Ethos, Wisdom, and Dignity)

แบบตอบรับเข้าร่วม forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

ในวันที่ 13 มกราคม 2558 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร

ข้าพเจ้า ดร.ดร.นง งาม วิจิตรศิลป์ ตำแหน่ง ผอ. ร.ร.สพ.

- ☐ สามารถเข้าร่วม forum ได้
- ☒ ไม่สามารถเข้าร่วม forum ได้ เนื่องจากติดภารกิจ _____

ขอส่งผู้แทน คือ _____

ดร.อรรถวิทย์ มุขมณฑ

(ลงชื่อ) _____

16 / ๕๓ / ๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรศิลป์

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

โปรดส่งแบบตอบเข้าร่วม forum ไปยัง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ หรือส่งโทรสาร 4040

ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2558



เอกสารประกอบที่ 1.8.8-2

บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1.8.8-1

ศูนย์ส่งเสริมศึกษา และพัฒนาอาชีพ
วันที่ 16 พ.ย. 2558
เวลา 11.00

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี โทร. 4045-(6) โทรสาร 4040

ที่ ศธ 5601(2)/ว 77

วันที่

15 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วม forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ด้วยฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมได้กำหนดจัด forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 เพื่อสรุปภาพรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่ได้จากการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน และข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับหน่วยงาน (ระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม - 4 กันยายน 2558) และระดับสถาบัน (ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 2 ตุลาคม 2558) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน ผู้บริหารประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี การจัด forum นี้ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเวทีนี้จะเป็นเวทีที่ผู้บริหาร จะได้รับรู้ รับทราบปัญหา และให้ข้อคิดเห็นอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาร่วมกัน และเพื่อหน่วยงานจะได้นำผลการประเมิน ตนเองไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ และโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยฝ่ายวิชาการและ นวัตกรรมจะประมวลสรุปภาพรวมประเด็นที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วมที่หน่วยงานต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อ การแก้ไขปัญห โดยแบ่งเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

1. กลุ่มการเรียนการสอน ได้แก่ สำนักวิชา
2. กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ ศูนย์/สถาบัน
3. กลุ่มหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ส่วน/หน่วยงานต่าง ๆ

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วม forum ในวันที่ 13 มกราคม 2558 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร โดยที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมจะประมวลสรุปภาพรวม ประเด็นที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วมที่หน่วยงานต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหานำเสนอต่อที่ประชุม และอภิปรายร่วมกันกลุ่มละ 40 นาที เพื่อให้ท่านได้รับทราบและร่วมให้ข้อคิดเห็นอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยขอได้โปรดตอบรับเข้าร่วม forum ตามเอกสารแนบ ไปยัง งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ โทร. 4045-(6) โทรสาร 4040 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2558

ผอ. ศศส
อ. อ. อ. อ.

ในใจถก ศศส
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินาถ ศุภกาญจน์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม

เอกลักษณ์ (Uniqueness) คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (University of Innovation)
อัตลักษณ์ (Identity) คือบัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน
(Science and Technology Graduates with Knowledge, Moral Ethos, Wisdom, and Dignity)

แบบตอบรับเข้าร่วม forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

ในวันที่ 13 มกราคม 2558 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร

ข้าพเจ้า ดร.ดร.นง งาม วิจิตรศิลป์ ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.พ.

- ☐ สามารถเข้าร่วม forum ได้
- ☒ ไม่สามารถเข้าร่วม forum ได้ เนื่องจากติดภารกิจ _____

ขอส่งผู้แทน คือ _____

ดร.อภินันท์ มุขมณฑล

(ลงชื่อ) _____

16 / ๐๑. / 58

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรศิลป์

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

โปรดส่งแบบตอบเข้าร่วม forum ไปยัง

งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ หรือส่งโทรสาร 4040

ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2558

เอกสารประกอบที่ 2.2.1-1

แผนการสอนรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Cooperative Education)

สำหรับนักศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ชั้นปีที่ 3 และ 4
ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	เปิดทุกภาคการศึกษา
ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ผู้บรรยาย	- ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - บุคลากรสังกัดศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

1. เนื้อหาวิชา

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงาน ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เช่น อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วัฒนธรรมองค์กร การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน เทคนิคการปรับตัวในสภาวะกดดัน เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ แนวคิด กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ตลอดจนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและฝึกทักษะในการสมัครงานอาชีพ
- 2.3 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 2.4 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ
- 2.5 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อปรับตัวสู่สังคมการทำงาน และกระตุ้นให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. วิธีการประเมินผล

- | | |
|---|------|
| 3.1 คะแนนเข้าเรียน (Class Attendance) และประเมินวิทยากร | 10 % |
| 3.2 คะแนนเอกสารสมัครงาน (Application Letter, Resume and Application Form) | 30 % |
| 3.3 คะแนนสอบปลายภาค (Final Examination) | 60 % |

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาต้องเข้าเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกหัวข้อ จึงจะมีสิทธิ์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หากมีเหตุจำเป็นต้องขาดเรียนให้ติดต่อฝ่ายพัฒนาอาชีพ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์เพื่อขอขดเซย
2. นักศึกษาต้องได้รับคะแนน ไม่น้อยกว่า 80 % จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล และมีสิทธิ์ไปปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบที่ 2.2.3-1

สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2558
โดยพนักงานที่ปรึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2558	2/2558	3/2558	
1	คุณธรรมและจริยธรรม	4.69	4.74	4.70	4.71
2	มนุษยสัมพันธ์	4.62	4.62	4.57	4.61
3	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.57	4.57	4.56	4.57
4	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.57	4.60	4.53	4.56
5	ความสนใจ อดสาหะในการทำงาน	4.50	4.56	4.60	4.55
6	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.50	4.53	4.48	4.51
7	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.48	4.49	4.45	4.47
8	ปริมาณงาน	4.43	4.45	4.44	4.44
9	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.36	4.38	4.38	4.37
10	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.25	4.24	4.22	4.24
11	คุณภาพงาน	4.21	4.23	4.19	4.21
12	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.19	4.20	4.16	4.18
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.18	4.16	4.12	4.15
14	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.10	4.13	4.03	4.09
15	ความมั่นใจในตนเอง	4.09	4.10	4.02	4.07
16	การจัดการและการวางแผน	4.07	4.10	3.99	4.05
17	ทักษะการสื่อสาร	4.06	4.06	4.02	4.04
18	วิจารณ์ญานและการตัดสินใจ	3.94	3.95	3.87	3.92
19	ความเป็นผู้นำ	3.89	3.89	3.83	3.87
20	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.70	3.60	3.67	3.66
เฉลี่ยรวม		4.30	4.31	4.27	4.29

เอกสารประกอบที่ 2.2.4-1

ตารางสรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
(จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2558	2/2558	3/2558	
1	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.36	4.45	4.32	4.38
	1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.51	4.62	4.47	4.53
	1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.40	4.50	4.35	4.42
	1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.29	4.36	4.24	4.30
	1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.36	4.41	4.27	4.35
	1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.25	4.38	4.28	4.30
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.18	4.24	4.10	4.17
	2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.39	4.43	4.35	4.39
	2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.09	4.16	4.01	4.09
	2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.98	4.06	3.89	3.98
	2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.10	4.16	4.04	4.10
	2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	4.34	4.38	4.21	4.31
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.54	4.58	4.43	4.52
	3.1 ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.78	4.76	4.67	4.74
	3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.75	4.76	4.65	4.72
	3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.78	4.76	4.65	4.73
	3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.71	4.71	4.64	4.69
	3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.62	4.68	4.49	4.60
	3.6 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.02	4.14	3.87	4.01
	3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.19	4.24	4.05	4.16
	3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยา วาจา วุฒิภาวะ	4.56	4.59	4.45	4.53
	3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.57	4.59	4.45	4.54
	3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุ สิ้นเปลืองต่างๆ	4.41	4.56	4.41	4.46
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษา	4.39	4.51	4.34	4.41

เอกสารประกอบที่ 2.2.5-1

สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2558
(ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวน นศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์	
			คน	%	คน	%	คน	%
เทคโนโลยีสังคม								
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ								
นิเทศศาสตร์	48	49	40	81.63	7	14.29	2	4.08
สารสนเทศศึกษา	18	18	15	83.33	3	16.67		
ระบบสารสนเทศเพื่อ	56	58						
การจัดการ			46	79.31	12	20.69		
ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	15	15	13	86.67	2	13.33		
2. เทคโนโลยีการจัดการ								
การตลาด	34	34	28	82.35	6	17.65		
โลจิสติกส์	45	47	38	80.85	9	19.15		
ผู้ประกอบการ	16	16	8	50.00	8	50.00		
รวม	232	237	188		47		2	
เทคโนโลยีการเกษตร								
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	61	64	51	79.69	13	20.31		
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	59	61	38	62.30	23	37.70		
3. เทคโนโลยีอาหาร	46	46	34	73.91	12	26.09		
รวม	166	171	123		48			
วิศวกรรมศาสตร์								
1. วิศวกรรมเกษตร	24	25	16	64.00	9	36.00		
2. วิศวกรรมขนส่ง	107	108	68	62.96	37	34.26	3	2.78
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	68	68	53	77.94	15	22.06		
4. วิศวกรรมเคมี	27	27	21	77.78	6	22.22		
5. วิศวกรรมเครื่องกล	89	89	67	75.28	20	22.47	2	2.25
6. วิศวกรรมเซรามิก	57	57	43	75.44	14	24.56		
7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	68	68	55	80.88	11	16.18	2	2.94
8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	20	20	14	70.00	6	30.00		
9. วิศวกรรมไฟฟ้า	121	121	88	72.73	33	27.27	2	1.65
10. วิศวกรรมโยธา	79	80	56	70.00	20	25.00	4	5.00

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวน นศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์	
			คน	%	คน	%	คน	%
11. วิศวกรรมโลหการ	25	25	16	64.00	9	36.00		
12. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	50	51	33	64.71	18	35.29		
13. วิศวกรรมอุตสาหการ	90	90	76	84.44	13	14.44	1	1.11
14. เทคโนโลยีธรณี	61	62	39	62.90	23	37.10		
15. วิศวกรรมการผลิต	57	58	43	74.14	15	25.86		
16. วิศวกรรมยานยนต์	64	64	52	81.25	12	18.75		
17. วิศวกรรมอากาศยาน	45	45	24	53.33	20	44.44	1	2.22
18. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	27	28	18	64.29	10	35.71		
รวม	1,079	1,086	782		291		15	
แพทยศาสตร์								
1. อนามัยสิ่งแวดล้อม	61	61	50	81.97	10	16.39	1	1.64
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	77	77	66	85.71	10	12.99	1	1.30
รวม	138	138	116		20		2	
วิทยาศาสตร์								
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	40	40	25	62.50	14	35.00	1	2.50
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิตแบบก้าวหน้า (เคมี)	1	1	1	100.00				
รวม	41	41	41					
รวมทั้งสิ้น	1,656	1,673	1,235		420		20	

*หมายเหตุ ผลการประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษา 1,673 คน ประเมินนักศึกษา 1,656 คน
(นักศึกษา 1 คน มีพนักงานที่ปรึกษามากกว่า 1 คน)

เอกสารประกอบที่ 2.2.6-1

ตารางความพึงพอใจในประโยชน์ของการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2558	2/2558	3/2558	
1 การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	3.55	3.88	4.03	3.82
1.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงาน เพราะประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	3.80	3.67	4.01	3.83
1.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.00	3.97	4.11	4.03
1.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.93	3.87	3.93	3.91
1.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็วและงานดี	3.91	3.83	3.96	3.90
1.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.68	3.63	3.80	3.70
1.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.12	4.04	4.19	4.12
1.7 เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.19	4.12	4.23	4.18

เอกสารประกอบที่ 2.2.8-1

ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2558
(จาก 5 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2558	2/2558	3/2558	
1 การพัฒนาตนเอง	3.16	3.09	3.41	3.22
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	2.77	2.83	3.22	2.94
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.23	3.22	3.55	3.33
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.49	3.35	3.62	3.49
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.37	3.28	3.58	3.41
1.5 ทักษะคิดต่อวิชาชีพ	3.25	3.09	3.44	3.26
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.12	2.95	3.25	3.11
1.7 ความสนใจ ความอดทน อุทิศตนในการทำงาน	3.51	3.42	3.72	3.55
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.05	3.01	3.39	3.15
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.06	3.00	3.33	3.13
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.05	2.92	3.22	3.06
1.11 การจัดการและวางแผน	3.04	3.00	3.28	3.11
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.32	3.24	3.53	3.36
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.44	3.37	3.60	3.47
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.50	3.47	3.71	3.56
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	2.95	2.87	3.19	3.00
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.51	3.38	3.72	3.54
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.65	3.47	3.77	3.63
1.18 ความเป็นผู้นำ	2.83	2.73	3.14	2.90
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.39	3.32	3.72	3.48
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (ถ้ามี)	1.73	1.65	2.18	1.85

กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษาที่ 1/2558

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัดกิจกรรม
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) International Cooperative Education Experience Sharing (Thai students section)	จ. 5 ต.ค. 2558 เวลา 15.00 – 17.00 น. B5206
2	กิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมข้ามชาติ Intercultural Learning กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ	- วัฒนธรรมข้ามชาติ ศ. 7 ส.ค. 2558 (15.00-17.00 น. B5101) - มายาทสากล ศ. 14 ก.ค. 2558 (15.00-17.00 น. B5101)
3	กิจกรรมเสริมทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ ในหัวข้อต่อไปนี้ - หัวข้อ การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร - หัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	หลังสอบกลางภาค

กิจกรรมที่แนะนำให้เข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัดกิจกรรม
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ Introduction to international Cooperative Education	จ. 5 ต.ค. 2558 เวลา 15.00 – 17.00 น. B5206
2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) International Cooperative Education Experiences Sharing (International students section)	ศ. 24 กรกฎาคม 2558 เวลา 15.00 – 17.00 น. B5101
3	กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน Getting to know ASEAN Community	ศ. 21 ส.ค. 2558 เวลา 15.00 - 17.00 น. B5101
4	กิจกรรมการเตรียมตัวสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ Preparation for Test of English for International Communication	เริ่มตั้งแต่ 3 ส.ค. 2558

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : หลังได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ	
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม
1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 1: การเข้า-ออก ประเทศไทย Pre getting aboard episode 1: Immigration knowledge
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 2: ข้อมูลรายประเทศ Pre getting aboard episode 2: Country information
กำหนดจัดกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง	

กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ ภาคการศึกษาที่ 2/2558

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) International Cooperative Education Experience Sharing (Thai students section)	13 พ.ย. 2559 เวลา 15.00-17.00 น.
2	กิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมข้ามชาติ Intercultural Learning กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ	หัวข้อมารยาทสากล วันที่ 15 ม.ค. 59 เวลา 16.00-18.00 น. B5101
3	กิจกรรมเสริมทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ ในหัวข้อต่อไปนี้ - หัวข้อ การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร - หัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ทุกวันอังคาร และ ศุกร์ 17.00-19.00 น. เริ่ม 1 ธ.ค. 58 ห้อง B5206

กิจกรรมที่แนะนำให้เข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ Introduction to international Cooperative Education	13 พ.ย. 2559 เวลา 15.00-17.00 น.
2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) International Cooperative Education Experiences Sharing (International students section)	26 พ.ย. 2558 เวลา 16.00-18.00 น. B2013
3	กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน Getting to know ASEAN Community	29 ม.ค. 59 เวลา 17.00-19.00 น. B5101
4	กิจกรรมการเตรียมตัวสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ Preparation for Test of English for International Communication	ทุกวันอังคาร พุธ และ ศุกร์เสาร์ เริ่ม 1 ธ.ค. 58 เวลา 17.00-20.00 น.

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : หลังได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 1: การเข้า-ออก ประเทศไทย Pre getting aboard episode 1: Immigration knowledge	จะแจ้งให้ทราบหลังการสมัครงาน
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 2: ข้อมูลรายประเทศ Pre getting aboard episode 2: Country information	
กำหนดจัดกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง		

กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ ภาคการศึกษาที่ 3/2558

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) International Cooperative Education Experience Sharing (Thai students section)	-
2	กิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมข้ามชาติ Intercultural Learning กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ	หัวข้อวัฒนธรรมข้ามชาติ วันที่ 19 พ.ค. 59 เวลา 16.00-18.00 น. B5101
3	กิจกรรมเสริมทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ ในหัวข้อต่อไปนี้ - หัวข้อ การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร - หัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ ทุกวันอังคาร และ ศุกร์ 17.00-19.00 น. เริ่ม 1 เม.ย. 59 ห้อง B5206
กิจกรรมที่แนะนำให้เข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ Introduction to international Cooperative Education	-
2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) International Cooperative Education Experiences Sharing (International students section)	-
3	กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน Getting to know ASEAN Community	17 พ.ค. 59 เวลา 17.00- 19.00 น. B5101
4	กิจกรรมการเตรียมตัวสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ Preparation for Test of English for International Communication	ทุกวันอังคาร พุธ และ ศุกร์เสาร์ เริ่ม 29 มี.ค. 59 เวลา 17.00-20.00 น.
กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : หลังได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 1: การเข้า-ออก ประเทศไทย Pre getting aboard episode 1: Immigration knowledge	จะแจ้งให้ทราบหลังการ สมัครงาน
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 2: ข้อมูลรายประเทศ Pre getting aboard episode 2: Country information	
กำหนดจัดกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง		

กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ ภาคการศึกษาที่ 2/2558

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) International Cooperative Education Experience Sharing (Thai students section)	13 พ.ย. 2559 เวลา 15.00-17.00 น.
2	กิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมข้ามชาติ Intercultural Learning กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ	หัวข้อมารยาทสากล วันที่ 15 ม.ค. 59 เวลา 16.00-18.00 น. B5101
3	กิจกรรมเสริมทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ ในหัวข้อต่อไปนี้ - หัวข้อ การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร - หัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	การเขียนภาษาอังกฤษ เบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ทุกวันอังคาร และ ศุกร์ 17.00-19.00 น. เริ่ม 1 ธ.ค. 58 ห้อง B5206

กิจกรรมที่แนะนำให้เข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ Introduction to international Cooperative Education	13 พ.ย. 2559 เวลา 15.00-17.00 น.
2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) International Cooperative Education Experiences Sharing (International students section)	26 พ.ย. 2558 เวลา 16.00-18.00 น. B2013
3	กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน Getting to know ASEAN Community	29 ม.ค. 59 เวลา 17.00-19.00 น. B5101
4	กิจกรรมการเตรียมตัวสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ Preparation for Test of English for International Communication	ทุกวันอังคาร พุธ และ ศุกร์เสาร์ เริ่ม 1 ธ.ค. 58 เวลา 17.00-20.00 น.

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : หลังได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 1: การเข้า-ออก ประเทศไทย Pre getting aboard episode 1: Immigration knowledge	จะแจ้งให้ทราบหลังการ สมัครงาน
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 2: ข้อมูลรายประเทศ Pre getting aboard episode 2: Country information	
กำหนดจัดกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง		

กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ ภาคการศึกษาที่ 3/2558

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) International Cooperative Education Experience Sharing (Thai students section)	-
2	กิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมข้ามชาติ Intercultural Learning กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ	หัวข้อวัฒนธรรมข้ามชาติ วันที่ 19 พ.ค. 59 เวลา 16.00-18.00 น. B5101
3	กิจกรรมเสริมทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ ในหัวข้อต่อไปนี้ - หัวข้อ การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร - หัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	ภาษาอังกฤษสำหรับสถาน ประกอบการ ทุกวันอังคาร และ ศุกร์ 17.00-19.00 น. เริ่ม 1 เม.ย. 59 ห้อง B5206
กิจกรรมที่แนะนำให้เข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ Introduction to international Cooperative Education	-
2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) International Cooperative Education Experiences Sharing (International students section)	-
3	กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน Getting to know ASEAN Community	17 พ.ค. 59 เวลา 17.00- 19.00 น. B5101
4	กิจกรรมการเตรียมตัวสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ Preparation for Test of English for International Communication	ทุกวันอังคาร พุธ และ ศุกร์เสาร์ เริ่ม 29 มี.ค. 59 เวลา 17.00-20.00 น.
กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : หลังได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ		วันที่จัด
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม	
1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 1: การเข้า-ออก ประเทศไทย Pre getting aboard episode 1: Immigration knowledge	จะแจ้งให้ทราบหลังการ สมัครงาน
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 2: ข้อมูลรายประเทศ Pre getting aboard episode 2: Country information	
กำหนดจัดกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง		

รายงานสรุปผลการจัดหางานสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558

รายชื่อนักศึกษา มทส. ที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ

ที่	รายชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	สถานประกอบการ	ประเทศ	ความร่วมมือกับ	ภาคการศึกษา
1	นายวรพันธ์ ว่องไว	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ซอฟต์แวร์)	University of Victoria	แคนาดา	UVIC	1/2558
2	นางสาวมนรดา สุขประชัย	เทคโนโลยีการจัดการ (โลจิสติกส์)	RMIT University	ออสเตรเลีย	RMIT	1/2558
3	นายกิตติศักดิ์ จันทราสารสรรค์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	Vigor Foods Biotechnology	จีน	HUHS	1/2558
4	นางสาวณัฏยา ทองพรม	เทคโนโลยีการผลิตพืช	HUHS	จีน	HUHS	1/2558
5	นางสาวพัชรพร วิริชิตกุล	เทคโนโลยีการผลิตพืช	HUHS	จีน	HUHS	1/2558
6	นางสาวกนกพร ชัยสุรินทร์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	HUHS	จีน	HUHS	1/2558
7	นายวิศรุต เชื้อขุนทด	เทคโนโลยีการผลิตพืช	กรีนเวสต์เจเนติกส์	มาเลเซีย	สาขาวิชา	1/2558
8	นางสาวกาญจน์ขุมา ลั่นวงษา	เทคโนโลยีการผลิตพืช	กรีนเวสต์เจเนติกส์	มาเลเซีย	สาขาวิชา	1/2558
9	นายพิชชากร พาพันธ์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	กรีนเวสต์เจเนติกส์	มาเลเซีย	สาขาวิชา	1/2558
10	นางสาวอารณ์ คิมเข้ม	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	Guizhou University	จีน	สาขาวิชา	1/2558
11	นางสาวปาริณท์ แก้วสะเทือน	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	Guizhou University	จีน	สาขาวิชา	1/2558
12	นางสาวปิยรัฐ ยศคำลือ	เทคโนโลยีอาหาร	Vigor Foods Biotechnology	จีน	HUHS	1/2558
13	นายฤทธิน ทอสุทธิ์ *	วิศวกรรมเคมี	Tongaat Hulett Sugar	แอฟริกาใต้	DUT	2/2558
14	นางสาวสุภางค์ อิงคนินันท์ *	วิศวกรรมยานยนต์	Hino Mortor	ญี่ปุ่น	NUT	2/2558
15	นายอรุณ ลักขิกานันท์	วิศวกรรมโยธา	JKS Engineering Pty., Ltd.	ออสเตรเลีย	สาขาวิชา	2/2558
16	นางสาวนิจุภางค์ กองสา *	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	Durban University of Technology	แอฟริกาใต้	DUT	2/2558
17	นายขจรศักดิ์ จิตแก้ว	วิศวกรรมอากาศยาน	Aerospace Malaysia Innovation Centre	มาเลเซีย	UUM	2/2558
18	นายวัชรพล วงศ์เลิศอารักษ์ **	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	Durban University of Technology	แอฟริกาใต้	DUT	2/2558

* นักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนและส่งเสริมการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ

***นักศึกษาสหกิจศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายชื่อนักศึกษา มทส. ที่ยกเลิกการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ

ที่	รายชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	สถานประกอบการ	ประเทศ	ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
1	นายภัทรพล ศรีรักษ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ซอฟต์แวร์)	University of Victoria	แคนาดา	1/2558	วิชาไม่ผ่าน
2	นางสาวแคทรีนา นานอก	เทคโนโลยีสารสนเทศ (เน็ตเวิร์ก)	Mie University	ญี่ปุ่น	1/2558	สปก. ตอบ รับแล้ว แต่
3	นางสาวมณีนรัตน์ ผดุงศิลป์	วิศวกรรมไฟฟ้า	General Cable Phonix SA Pty. Ltd.	แอฟริกาใต้	1/2558	สปก. ตอบ รับแล้ว แต่
4	นายหัสณานันท์ สามารถ	วิศวกรรมโยธา	JKS Engineering Pty. Ltd	ออสเตรเลีย	2/2558	วิชาไม่ผ่าน
5	นางสาวจิตติพรณ สุวรรณทา	เทคโนโลยีการผลิตพืช	Xichang Chiatai Wine & Spirits Industry Co., Ltd.	จีน	3/2558	วิชาไม่ผ่าน
6	นางสาววิดา พิมพ์บุลย์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	Xichang Chiatai Wine & Spirits Industry Co., Ltd.	จีน	3/2558	วิชาไม่ผ่าน
7	นางสาวคินี จีวรพรม	เทคโนโลยีการผลิตพืช	Xichang Chiatai Wine & Spirits Industry Co., Ltd.	จีน	3/2558	วิชาไม่ผ่าน
8	นางสาวอัจฉราภรณ์ มิตรตะขบ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	Xichang Chiatai Wine & Spirits Industry Co., Ltd.	จีน	3/2558	วิชาไม่ผ่าน
9	นายสุพงษ์ พงษ์สุวรรณ	วิศวกรรมเครื่องกล (อากาศยาน)	University of Victoria	แคนาดา	3/2558	นศ. ขอ ยกเลิกการ

รายงานสรุปผลการจัดหางานสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558
รายชื่อนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติ ที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ตอบรับเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย

ที่	รายชื่อนักศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ประเทศ	สถานประกอบการ	ระยะเวลา	อาจารย์ที่ปรึกษา มทส.
1	Mr. Cebolenkosi Wisdom Myeza	Computer Systems Engineering	Durban University of Technology (DUT)	South Africa	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	Sep. 2015 - Feb. 2016	Asst.Prof.Dr.Chanwit Kaewkasi
2	Mr. Zein Jaber	Mechanical Engineering	RMIT University	Australia	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	Aug. 2015 - Dec. 2015	Assist. Prof. Dr. Atit Koonsrisuk
3	Mr. Osman Allouch	Mechanical Engineering	RMIT University	Australia	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	Aug. 2015 - Dec. 2015	Assist. Prof. Dr. Atit Koonsrisuk
4	Mr. Yue Weinan	Tourism management	HUHS	China	Surasammanakhan hotel	Sep. 2015 - Dec. 2015	Dr. Worapote Suthisai
5	Miss Wang Jing	Tourism Management	HUHS	China	Surasammanakhan hotel	Sep. 2015 - Dec. 2015	Dr. Worapote Suthisai
6	Miss Chunying Mai	Food science and Engineering	HUHS	China	Fuengfu Anant Co., Ltd.	Sep. 2015 - Dec. 2015	Asst. Prof. Dr. Piyawan Gasaluck
7	Miss Ai Shuxiang	English	HUHS	China	Air Ochids & Lab	Sep. 2015 - Dec. 2015	Asst. Prof. Dr. Issra Pramoolsook
8	Miss Yangming Jiang	English	HUHS	China	Air Ochids & Lab	Sep. 2015 - Dec. 2015	Asst. Prof. Dr. Issra Pramoolsook
9	Miss Liuxia	English	HUHS	China	Air Ochids & Lab	Sep. 2015 - Dec. 2015	Asst. Prof. Dr. Issra Pramoolsook
10	Mr.Bowen Song	Electrical Engineering	University of Victoria	Canada	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	Sep. 2015 - Dec. 2015	Asst. Prof. Dr. Boonruang Marungsri
11	Mr.James Alexander Kendall	Mechanical Engineering	RMIT University	Australia	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	Jan. 2016 - Jun. 2016	Dr. Krawee Treeamnuk
12	Mr. Nathan Koutoulas	Engineering (Electrical and Electronic)	RMIT University	Australia	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	Feb. 2016 - May. 2016	Asst. Prof. Dr. Boonruang Marungsri
13	Miss Amadhila Albertina Naambo Tupanduleni	Information Technology, Majoring in Business	Namibia University of Sciences and Technology	The Republic of Namibia	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	Feb. 2016 - May. 2016	Asst. Prof. Dr. Thara Angskun
14	Miss Prisca Indileni Shimwoodshili	Information Technology, Majoring in Business	Namibia University of Sciences and Technology	The Republic of Namibia	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	Feb. 2016 - May. 2016	Asst. Prof. Dr. Thara Angskun
15	Mr. Fadrol Ab Manaf	Information Technology	University Utara Malaysia (UUM)	Malaysia	National Electronics and Computer Technology Center (NECTEC)	Feb. 2016 - Aug. 2016	Asst. Prof. Dr. Thara Angskun
16	Mr. S'boniso S'khumbuzo Gumede	Computer Systems Engineering	Durban University of Technology (DUT)	South Africa	HGST (Thailand) Co., Ltd.	Mar. 2016 - Aug. 2016	Asst. Prof. Dr. Chanwit Kaewkasi
17	Miss Quyen La	Foreign Languages (English)	Thai Nguyen University	Vietnam	COOP, SUT	Jun. 2016 - Sep. 2016	Asst. Prof. Dr. Issra Pramoolsook
18	Miss Eri Ono	Sociology	University of Victoria	Canada	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.	May 2016 - Aug. 2016	Ms. Ruchdaporn Wisutthakorn

เอกสารประกอบที่ 2.3.4 - 1

ตารางประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ (โดยพนักงานที่ปรึกษา) ต่อการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ
ปีการศึกษา 2558

หัวข้อพิจารณา		ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี 2558	
		ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
ความรู้		4.10	4.14	4.10	3.96	4.05		4.08	4.05
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.11	4.08	4.13	4.33	4.03		4.09	4.21
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.25	4.31	4.24	4.33	4.22		4.24	4.32
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.18	4.69	4.20	4.33	4.16		4.18	4.51
6	วิจรณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.94	4.00	3.95	3.33	3.87		3.92	3.67
7	การจัดการและการวางแผน	4.06	4.15	4.10	4.00	3.99		4.05	4.08
8	ทักษะการสื่อสาร	4.06	3.77	4.06	3.33	4.02		4.05	3.55
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรม ต่างประเทศ	3.69	4.00	3.60	3.67	3.67		3.65	3.83
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับ มอบหมาย	4.36	4.15	4.38	4.33	4.38		4.37	4.24
ความรับผิดชอบ		4.38	4.49	4.40	4.67	4.38		4.39	4.58
1	ปริมาณงาน	4.42	4.54	4.45	4.67	4.44		4.44	4.60
2	คุณภาพงาน	4.20	4.46	4.22	4.67	4.19		4.20	4.56
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.48	4.62	4.49	5.00	4.45		4.47	4.81
12	ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน	4.50	4.31	4.56	4.67	4.60		4.55	4.49
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.18	4.31	4.16	4.33	4.12		4.15	4.32
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.50	4.69	4.53	4.67	4.48		4.50	4.68
ลักษณะส่วนบุคคล		4.40	4.53	4.42	4.28	4.37		4.40	4.40
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.57	4.54	4.60	4.67	4.53		4.57	4.60
16	มนุษยสัมพันธ์	4.62	4.69	4.62	4.33	4.57		4.61	4.51
17	ความมั่นใจในตนเอง	4.09	4.39	4.10	3.67	4.02		4.07	4.03
18	ความเป็นผู้นำ	3.89	3.85	3.90	3.33	3.83		3.87	3.59
19	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรม ขององค์กร	4.57	4.77	4.57	4.67	4.56		4.57	4.72
20	คุณธรรมและจริยธรรม	4.68	4.92	4.74	5.00	4.70		4.71	4.96
		4.29	4.39	4.31	4.30	4.27		4.29	4.34
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม		610	13	738	5	333		1,681	18

* ภาค 3/2558 ไม่มีนักศึกษานานาชาติ

เอกสารประกอบที่ 2.3.4-2

ข้อคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
1	B5557004	นายวิศรุต เชื้อขุนทด	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.87	1/2558	Green World Genetics	Malaysia	3.93	-	-
2	B5550470	นางสาวกาญจน์ชญา ถิ่นวงษา	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.36	1/2558	Green World Genetics	Malaysia	4.48	Communication Good attitude Easy and Faster learning	Writing in english Agriculture Knowledge
3	B5557172	นายพิชชากร พาพันธ์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.33	1/2558	Green World Genetics	Malaysia	4.45	-	-
4	B5552849	นางสาวอารณัณ คิมเข้ม	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3.48	1/2558	Guizhou University	China	4.05	-	-
5	B5553020	นางสาวปาริณทร์ แก้วสะเทือน	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3.66	1/2558	Guizhou University	China	4.45	-	-
6	B5557158	นางสาวณาดยา ทองพรม	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.14	1/2558	Hunan University of Humanities, Sciences and Technology	China	4.55	-	English skill communication skill
7	B5557325	นางสาวกนกพร ชัยสุรสินทวี	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.37	1/2558	Hunan University of Humanities, Sciences and Technology	China	4.75	Passion	English speaking skills
8	B5552016	นางสาวพัชรพร วิริชิตกุล	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.18	1/2558	Hunan University of Humanities, Sciences and Technology	China	4.60	-	English communication skill

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
9	B5401062	นายอรุณ ลักขิกานันท์	วิศวกรรมโยธา	2.67	1/2558	JKS Engineering Pty. Ltd.	Australia	4.03	Self-discipline Enthusiastic Supportive Reliable	Leadership Coommunication skills
10	B5576258	นางสาวมนรดา สุขประชัย	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)	2.81	1/2558	RMIT University	Australia	4.30	Hard Working	-
11	B5571482	นายวรพันธ์ ว่องไว	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ)	2.58	1/2558	University of Victoria	Canada	4.10	-	-
12	B5557226	นายกิตติศักดิ์ จันทรวราสารรงค์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.23	1/2558	Vigor Foods Biotechnology Co., Ltd.	China	3.85	-	-
13	B5554171	นางสาวปิยรัฐ ยศคำลือ	เทคโนโลยีอาหาร	3.63	1/2558	Vigor Foods Biotechnology Co., Ltd.	China	3.70	-	-
14	B5529308	นางสาวสุภางค์ อิงคินันท์	วิศวกรรมยานยนต์	3.08	2/2558	Hino Motor, Japan (NUT)	Japan	4.45	Operation is so fast for CAE	shy disposicton, please more active
15	B5528981	นายกฤตชน ทองสุทธิ	วิศวกรรมเคมี	3.42	2/2558	Tongaat-Hulett Sugar	South Africa	4.25	Quick To Learn New Concepts Very Good Team Worked Strong Academically	English-If Further Work Abroad Ask More Questions

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
16	B5531431	นางสาวนิจุฎางค์ กองสา	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3.52	2/2558	DUT Chemical Engineering (with Maggie on her Water Projects)	South Africa	4.05	It was a pleasure to most the students from Suranaree Hardworking and Diligent	she was pcut of a research group
17	D5640508	นายวัชรพล วงศ์เลิศอารักษ์	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		2/2558	DUT Institute for Water & Watsewater	South Africa			
18	B5532070	นายขจรศักดิ์ จิตแก้ว	วิศวกรรมอากาศยาน	3.85	2/2558	Aerospace Malaysia Innovation Centre (AMIC) in Bangi, Selangor, Malaysia (UUM)	Malaysia	4.10	Reliability on task given Discipline & Responsible Reliability on task given Discipline &	Communication - Initiative

เอกสารประกอบที่ 2.3.5-1

ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2558

เปรียบเทียบนักศึกษาสหกิจศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ

	หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี 2558	
		ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.36	4.42	4.45	4.30	4.32		4.38	4.36
1.1	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.51	4.46	4.62	4.50	4.47		4.53	4.48
1.2	ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.39	4.77	4.50	4.25	4.35		4.41	4.51
1.3	มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.29	4.23	4.36	4.25	4.24		4.30	4.24
1.4	ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.36	4.35	4.41	4.50	4.27		4.35	4.43
1.5	มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.25	4.31	4.38	4.00	4.28		4.30	4.16
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.18	4.19	4.24	4.30	4.10		4.17	4.25
2.1	ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.39	4.23	4.43	4.50	4.35		4.39	4.37
2.2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.09	4.31	4.16	4.25	4.01		4.09	4.28
2.3	มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.98	3.85	4.06	4.25	3.89		3.98	4.05
2.4	มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับ	4.10	4.04	4.16	4.25	4.04		4.10	4.15
2.5	ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.34	4.54	4.38	4.25	4.21		4.31	4.40
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.54	4.61	4.58	4.61	4.43		4.52	4.61
3.1	ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.78	4.92	4.76	4.75	4.67		4.74	4.84
3.2	เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.75	4.92	4.76	4.75	4.65		4.72	4.84
3.3	ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.78	4.92	4.76	4.75	4.65		4.73	4.84
3.4	มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.71	4.69	4.72	4.50	4.64		4.69	4.60
3.5	มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษา	4.61	4.92	4.68	4.67	4.49		4.59	4.80
3.6	มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.02	4.15	4.14	4.00	3.87		4.01	4.08
3.7	มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.19	4.15	4.23	4.50	4.05		4.16	4.33
3.8	มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ	4.56	4.46	4.59	5.00	4.45		4.53	4.73
3.9	มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.57	4.46	4.59	4.50	4.45		4.54	4.48
3.10	ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.41	4.46	4.56	4.75	4.41		4.46	4.61
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษาสาขาวิชานี้	4.39	4.23	4.51	4.50	4.34		4.41	4.37
สรุปรวมทุกข้อ (ยกเว้นข้อ 4)		4.36	4.41	4.42	4.40	4.28		4.36	4.41
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม		610	13	738	5	333		1,681	18

* ภาค 3/2558 ไม่มีนักศึกษานานาชาติ

เอกสารประกอบที่ 2.3.6-1

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพ

เปรียบเทียบระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี 2558	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
2 การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	3.95	3.63	3.88	3.64	4.03		3.95	3.64
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำ	3.81	3.20	3.67	4.00	4.01		3.83	3.60
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.00	3.80	3.98	3.00	4.11		4.03	3.40
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.93	3.80	3.87	4.00	3.93		3.91	3.90
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.91	3.40	3.83	3.50	3.96		3.90	3.45
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.68	3.40	3.63	2.50	3.80		3.70	2.95
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.13	3.80	4.04	4.00	4.19		4.12	3.90
2.7 เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.19	4.00	4.12	4.50	4.23		4.18	4.25
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	610	13	738	5	333		1,681	18

* ภาคการศึกษาที่ 3/2558 ไม่มีนักศึกษานานาชาติ

เอกสารประกอบที่ 2.3.7-1

ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศและนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2555-2558

หัวข้อพิจารณา	ปี2555		ปี2556		ปี2557		ปี2558		ปี 2555 - ปัจจุบัน	
	ไทย	ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ
1 การพัฒนาตนเอง	3.68	4.05	3.06	3.90	3.36	3.78	3.31	2.97	3.35	3.67
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.41	3.62	2.81	2.90	2.99	1.00	3.03	2.95	3.06	2.62
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.65	3.38	3.19	3.50	3.45	2.00	3.43	3.00	3.43	2.97
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.84	4.25	3.30	4.50	3.58	3.50	3.58	3.05	3.58	3.83
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.81	4.25	3.25	4.30	3.58	3.50	3.50	2.70	3.54	3.69
1.5 ทศนคติต่อวิชาชีพ	3.76	3.88	3.14	4.30	3.48	4.50	3.35	2.70	3.43	3.85
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.56	4.38	2.91	4.10	3.28	4.00	3.19	2.85	3.24	3.83
1.7 ความสนใจ ความอดสาหัส อุทิศตนในการทำงาน	3.89	4.38	3.25	4.00	3.57	4.00	3.64	2.70	3.59	3.77
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.73	4.13	2.99	3.50	3.28	3.50	3.24	3.10	3.31	3.56
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.56	3.75	2.98	3.70	3.30	3.50	3.22	3.00	3.27	3.49
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.55	3.75	2.95	4.00	3.26	4.00	3.16	2.60	3.23	3.59
1.11 การจัดการและวางแผน	3.54	3.88	2.99	3.70	3.28	3.50	3.19	2.40	3.25	3.37
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.80	3.88	3.15	3.80	3.48	4.00	3.46	2.50	3.47	3.55
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่มีความไว้วางใจได้	3.90	4.00	3.23	4.30	3.56	3.50	3.56	3.10	3.56	3.73
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.94	4.13	3.32	3.70	3.62	4.50	3.66	3.55	3.63	3.97
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.45	4.00	2.81	3.70	3.20	4.00	3.09	2.85	3.14	3.64
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.92	4.25	3.30	4.00	3.63	4.50	3.64	3.30	3.62	4.01
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.98	4.25	3.32	4.10	3.69	4.50	3.73	3.30	3.68	4.04
1.18 ความเป็นผู้นำ	3.45	4.13	2.80	3.70	3.13	4.00	2.99	2.95	3.09	3.70
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.93	4.25	3.25	4.00	3.54	4.50	3.57	3.35	3.57	4.03
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (ถ้ามี)	2.76	4.50	1.94	4.10	2.17	5.00	1.91	3.45	2.20	4.26
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	1,207	8	1,167	10	1,093	2	1,681	18	5,148	38

เอกสารประกอบที่ 2.3.7-2

ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศและนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี 2558	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1 การพัฒนาตนเอง	3.16	3.24	3.36	2.70	3.41		3.31	2.97
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	2.78	2.40	3.09	3.50	3.22		3.03	2.95
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.24	3.00	3.50	3.00	3.55		3.43	3.00
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัว เข้ากับสังคม	3.48	3.60	3.64	2.50	3.62		3.58	3.05
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.36	3.40	3.57	2.00	3.58		3.50	2.70
1.5 ทักษะคิดต่อวิชาชีพ	3.25	3.40	3.37	2.00	3.44		3.35	2.70
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.11	3.20	3.22	2.50	3.25		3.19	2.85
1.7 ความสนใจ ความอดุสาหะ อุทิศตนใน	3.51	3.40	3.70	2.00	3.72		3.64	2.70
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.05	3.20	3.29	3.00	3.39		3.24	3.10
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.06	3.00	3.27	3.00	3.33		3.22	3.00
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และ เสนอความคิด	3.04	3.20	3.21	2.00	3.22		3.16	2.60
1.11 การจัดการและวางแผน	3.02	2.80	3.28	2.00	3.28		3.19	2.40
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.32	3.00	3.54	2.00	3.53		3.46	2.50
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.44	3.20	3.65	3.00	3.60		3.56	3.10
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตาม วัฒนธรรมขององค์กร	3.50	3.60	3.76	3.50	3.71		3.66	3.55
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	2.95	3.20	3.13	2.50	3.19		3.09	2.85
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.51	3.60	3.68	3.00	3.72		3.64	3.30
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับ	3.64	3.60	3.77	3.00	3.77		3.73	3.30
1.18 ความเป็นผู้นำ	2.83	3.40	3.00	2.50	3.14		2.99	2.95
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.38	3.20	3.62	3.50	3.72		3.57	3.35
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรม	1.70	3.40	1.85	3.50	2.18		1.91	3.45
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	610	13	738	5	333		1,681	18

* ภาค 3/2558 ไม่มีนักศึกษานานาชาติ

ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การธำรงรักษาความเป็นผู้นำและพัฒนางานสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่นานาชาติ

มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล

แนวทางที่ 1.1.1 ยกย่องความเป็นผู้นำในการจัดสหกิจศึกษาให้ได้มาตรฐาน สกอ.

แนวทางที่ 1.1.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางที่ 1.1.3 พัฒนาการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเข้าสู่ระดับนานาชาติ

แนวทางที่ 1.1.4 สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างยั่งยืน

มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

แนวทางที่ 1.2.1 ส่งเสริมให้ผลงานสหกิจศึกษาเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.2 ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.3 เข้าร่วมงานการเสนอผลงานสหกิจศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.4 ตีพิมพ์ผลงานที่เกี่ยวข้อง กับสหกิจศึกษาในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.5 ส่งเสริมการจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ด้านสหกิจศึกษา

แนวทางที่ 1.2.6 ส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านสหกิจศึกษา

แนวทางที่ 1.2.7 ส่งเสริมการประกวดแข่งขันผลงานสหกิจศึกษา

มาตรการที่ 1.3 ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

แนวทางที่ 1.3.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ฯ

ให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางที่ 1.3.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

กับงานสหกิจศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตพึงประสงค์

มาตรการที่ 2.1 เสริมสร้างคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

แนวทางที่ 2.1.1 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน

แนวทางที่ 2.1.2 เสริมสร้างความร่วมมือกับสาขาวิชาในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

มาตรการที่ 2.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางที่ 2.2.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและพัฒนาหลักสูตร

แนวทางที่ 2.2.2 พัฒนาหรือประยุกต์แบบทดสอบสำหรับการวัดทักษะต่างๆ

เพื่อให้นักศึกษาประเมินความพร้อมของตนเอง

มาตรการที่ 2.3 ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่โลกอาชีพ

แนวทางที่ 2.3.1 ปรับปรุงหลักสูตรการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก้าวสู่โลกอาชีพ

แนวทางที่ 2.3.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี

มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัว อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางที่ 3.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการโดยเน้นการลดขั้นตอนการทำงานและการพัฒนา
ไปสู่การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ

แนวทางที่ 3.1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ISO

มาตรการที่ 3.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการของศูนย์ฯ
จากผู้เกี่ยวข้อง

แนวทางที่ 3.2.1 พัฒนาเครื่องมือสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง
และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

แนวทางที่ 3.2.2 จัดทำระบบเก็บข้อมูลผลการติดตามเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มาตรการที่ 3.3 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลหรือสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

แนวทางที่ 3.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถ
และเป็นที่ยอมรับขององค์กร

แนวทางที่ 3.3.2 ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์ฯ

มาตรการที่ 3.4 สนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมกับการทำงาน

แนวทางที่ 3.4.1 สร้างการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการ Happy Work Place

แนวทางที่ 3.4.2 ส่งเสริมการจัดทำ 5ส ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ

แนวทางที่ 3.4.3 ผนึกสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
ภายในศูนย์ฯ



ผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ ประจำปี 2559
National Cooperative Education Award

ประเภทสถานศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น	: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
สถานศึกษาดำเนินการสหกิจศึกษาดาวรุ่ง	: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
สถานศึกษาดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเภทผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	: นางเรวดี หังจันทร์แดง
ตำแหน่ง	: หัวหน้างานสหกิจศึกษา
สถานศึกษา	: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานประกอบการ	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	: นายเกียรติศักดิ์ นิยมลาก
ตำแหน่ง	: ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคคล
สถานประกอบการ	: บริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ์

ประเภทสถานประกอบการ

สถานประกอบการขนาดใหญ่ ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น	
สถานประกอบการ	: บริษัท เบนซ์มาร์ค อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น	
สถานประกอบการ	: บริษัท เพอร์เวอร์ ยูต้า กรุป จำกัด

ประเภทนักศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น

รางวัลดีเด่นระดับชาติ

- เครือข่ายภูมิภาค : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุภางค์ อิงคินันท์
หลักสูตร/สถาบัน : สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ชื่อสถานปฏิบัติงาน : Hino Motors, Ltd. ประเทศญี่ปุ่น
ชื่อโครงการ-ผลงาน : การวิเคราะห์หน้าสัมผัสเกียร์และปรับปรุงเกียร์ในระดับไมโคร
เพื่อลดเสียงของระบบส่งกำลัง .

รางวัลรองดีเด่นระดับชาติ

- เครือข่ายภูมิภาค : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนล่าง
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวธิดา แซ่หว่า
หลักสูตร/สถาบัน : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
ชื่อสถานปฏิบัติงาน : บริษัท อางแคลฟตานัง ซอฟต์แวร์ เอ็นจิเนียริง เซ็นเตอร์
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
ชื่อโครงการ-ผลงาน : Server and Network Management System via Website

ประเภทโครงการ/ผลงาน

โครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รางวัลดีเด่นระดับชาติ

- เครือข่ายภูมิภาค : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ชื่อ-นามสกุล : นายภาณุเดช สารพัฒน์
หลักสูตร/สถาบัน : สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ชื่อสถานปฏิบัติงาน : บริษัท จาโตโค (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อโครงการ-ผลงาน : การลดจำนวนการเกิดปัญหาเครื่องจักรหยุดชั่วขณะ ในกระบวนการ
จ่าย Washer ที่กระบวนการประกอบ Carrier

รางวัลรองดีเด่นระดับชาติ

เครือข่ายภูมิภาค : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน

ชื่อ-นามสกุล : นายอภิสิทธิ์ ทองนอก

หลักสูตร/สถาบัน : สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ชื่อสถานปฏิบัติงาน : บริษัท ท้อปโกลฟเมดิคอล (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อโครงการ-ผลงาน : การออกแบบและติดตั้งระบบท่อน้ำร้อนรีไซเคิลภายในถังสารช่วยจับตัว

โครงการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ

รางวัลดีเด่นระดับชาติ

เครือข่ายภูมิภาค : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกীরติพร แซ่ฮ่ำ

หลักสูตร/สถาบัน : สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ชื่อสถานปฏิบัติงาน : บริษัท อมรินทร์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ-ผลงาน : ผู้ช่วยบรรณาธิการ

รางวัลรองดีเด่นระดับชาติ

เครือข่ายภูมิภาค : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนิศาชล ทารอนตา

หลักสูตร/สถาบัน : สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ชื่อสถานปฏิบัติงาน : บริษัท ฟินิกซ์ พัลพแอนด์ เพเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ-ผลงาน : การจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจจัดจ้าง
เพื่อให้กระบวนการจัดหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

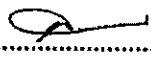
โครงการด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษา

รางวัลดีเด่นระดับชาติ

- เครือข่ายภูมิภาค : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนล่าง
ชื่อ-นามสกุล : นายศักดิ์เกษม ชัยทอง
หลักสูตร/สถาบัน : สาขาวิชาเทคโนโลยีไม้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ชื่อสถานปฏิบัติงาน : บริษัท ไอเกะ หาดใหญ่ จำกัด
ชื่อโครงการ-ผลงาน : การพัฒนาระบบผ่านเอกสารเคมีลงบนผิวแผ่นไม้ประกอบ

รางวัลรองดีเด่นระดับชาติ

- เครือข่ายภูมิภาค : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
ชื่อ-นามสกุล : นายอริยธรรม โนนจุ่น
หลักสูตร/สถาบัน : สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ชื่อสถานปฏิบัติงาน : บริษัท ไมโครชิฟเทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
ชื่อโครงการ-ผลงาน : การออกแบบชุดอุปกรณ์ระบุตำแหน่งสำหรับชุดทดสอบอุณหภูมิ
และแผงวงจรรวมแบบใช้ร่วมกันได้

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน
สหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ ประจำปี 2559



ที่ ศร 0505(2)/ 6188

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กทม. 10400

13 มิถุนายน 2559

เรื่อง เงินรางวัลนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ ประจำปี 2559 เพิ่มเติม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ) เป็นประธานในพิธีเปิดงานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 7 พ.ศ. 2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2559 ณ หอประชุมบัวสวรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม ได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งในการจัดสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา จึงมอบเงินรางวัลนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ ประจำปี 2559 เพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับเงินรางวัลดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอให้มหาวิทยาลัยแจ้งนักศึกษาผู้ที่ได้รับรางวัล คือ น.ส.สุภางค์ อึ้งคณินันท์ และ นายภาณุเดช สารพัฒน์ ส่งเลขที่บัญชีธนาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(เอกอรรถธำรง อัครนิต สัตถกรรม)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5443

โทรสาร 0-2354-5607

ภาคผนวก 2

สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 738/2559 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2559
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๓๓๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดรูปแบบ วิธีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยให้มีการตรวจประเมินในแต่ละหน่วยงาน และจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อประเมินศูนย์/สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี ตามช่วงเวลาการตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. ศึกษา และวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของหน่วยงานที่ได้รับ การประเมิน
๒. ตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
๓. วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๓๓๗ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน <u>กลุ่ม ๑</u> ๑. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. เทคโนโลยี ๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	วันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	๑. ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประถมพิทยากุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชพล สันติวรกร กรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล กรรมการ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์ กรรมการ ๕. นางพรทิพย์ สถิตพิทยายุทธ์ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางชดช้อย รวยสูงเนิน กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน <u>กลุ่ม ๒</u> ๑. ศูนย์บริการการศึกษา ๒. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์	วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙	๑. ศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศรีเนาวกุล ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อธิคม ฤกษ์บุตร กรรมการ ๓. รองศาสตราจารย์ อัมมิจิต เลิศพงษ์สมบัติ กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล กรรมการ ๕. นายพิรุณ กล้าหาญ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก เลขานุการ
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน <u>กลุ่ม ๓</u> ๑. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ๒. ศูนย์กิจการนานาชาติ ๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ๔. สถานพัฒนาคณาจารย์	วันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จันทร์ขานา ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อธิคม ฤกษ์บุตร กรรมการ ๓. อาจารย์ ดร.ธีรเวช ทิตยสีแสง กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา กรรมการ ๕. นางทิตยา ศรีอินทร์ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางสาววรางค์ วีระนาคินทร์ เลขานุการ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๗๒๘ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
<u>กลุ่มสำนักงานอธิการบดีและ</u> <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> ส่วนส่งเสริมวิชาการ, ส่วนประชาสัมพันธ์, ส่วนสารบรรณ และนิติการ, ส่วนการเงินและ บัญชี, ส่วนพัสดุ, หน่วยตรวจสอบ ภายใน, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สุรสัมมนาการ, สถานส่งเสริม และพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ, ส่วนการเจ้าหน้าที่, ส่วนแผนงาน, ส่วนอาคารสถานที่, ส่วนกิจการนักศึกษา, สถานกีฬา และสุขภาพ, หน่วยประสานงาน มทส. กทม., ส่วนบริหารสินทรัพย์ และฟาร์มมหาวิทยาลัย	วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙	๑. ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประลัมภ์กาญจน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย สุ่มเล็ก (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงศ์ มะโน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ เสาวณะ กรรมการ ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ กรรมการ ๘. นางชดช้อย รวยสูงเนิน กรรมการและเลขานุการ ๙. นางทิตยา ศรีอินทร์ กรรมการและเลขานุการ ๑๐. นางพรทิพย์ สติพิทยายุทธ์ กรรมการและเลขานุการ ๑๑. นางสาวรางค์ วีระนาคินทร์ เลขานุการ ๑๒. นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล เลขานุการ

กำหนดการเยี่ยมชม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสถานพัฒนาคุณาจารย์
ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558
ระหว่างวันจันทร์ที่ 29 - อังคารที่ 30 สิงหาคม 2559

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2559		
8.00 - 9.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ท้าหรือกำหนดการดำเนินงาน และ ศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
09.00 - 10.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์กิจการนานาชาติ---	ศูนย์กิจการนานาชาติ
10.30 - 12.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---สถานพัฒนาคุณาจารย์---	สถานพัฒนาคุณาจารย์
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสมันาคาร
13.30 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ---	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการเยี่ยมชม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันอังคารที่ 30 สิงหาคม 2559		
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา---	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสมันาคาร
13.30 - 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการ เยี่ยมชม เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
15.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมอภิปราย ซักถาม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมร่วมกัน)	20 นาที
2. ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	20 นาที
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ และนักศึกษา โดยให้สัมภาษณ์ตามกลุ่ม ดังนี้ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์ด้วย)	40 นาที
3.1 ผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของ หน่วยงานสามารถนั่งอยู่ในห้องสัมภาษณ์ได้)	
3.2 หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน	
3.3 ผู้ใช้บริการของหน่วยงาน เช่น อาจารย์ นักศึกษา เป็นต้น	40 นาที
รวมเวลาสำหรับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น	2 ชั่วโมง
รวมเวลาโดยประมาณ	3 ชั่วโมง

หมายเหตุ : ศูนย์กิจการนานาชาติ และสถานพัฒนาคณาจารย์ มีกำหนดเวลาเยี่ยมชมน้อยกว่าเวลานี้
ให้ปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม

ภาคผนวก 4

รายชื่อบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2558

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Industrial Chemistry) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Environmental Technology) - Ph.D. (Environmental Technology and Management)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื่อนนาดี	- บัญชีบัณฑิต (ทฤษฎีบัญชี) - MBA - Ph.D. (Business Administration)
3	นางศิริรัชนี้ ฉายแสง	- บริหารธุรกิจ (โฆษณา-ประชาสัมพันธ์) - รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
4	นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)
5	นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
6	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป-บัญชี) - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)
7	นางช่อทิพย์ ฤาเดช	- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)
8	นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
9	นางธัญญ์กรชนัท นิ่มเจริญนิยม	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
10	นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)
11	นางวัชรพร นิลรัตน์	- ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) - ครุศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษาและการสื่อสาร)
12	นางสาวพัชรี ขอมั่นกลาง	- การจัดการบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
13	นางสาวภาณิชา นพรัตน์พร	- การจัดการบัณฑิต (การจัดการการตลาด)
14	นางสาวภัทรพิริล ภูนนทิวรรณ	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
15	นางสาวเกศินี เกิดถาวร	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)
16	นางสาวปรีดาพรรณ ขอช่วยกลาง	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีวเคมี) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการอาหาร)
17	นางสาวปรีดาภรณ์ ขอช่วยกลาง	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จุลชีววิทยา)
18	นางสาวกฤษฎา เชื้อจันทิก	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด

