

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๐๑/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือ พักราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

รหัส	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา ว่าง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	๒	- ปริญญาตรี ด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ จิตวิทยา ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์ - มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะด้านการวางแผนและจัดการ - มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	รวม	๒	

๓. อัตราเงินเดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. การสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ การซื้อใบสมัคร

๕.๑.๑ ซื้อด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (จังหวัดนครราชสีมา) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ. เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๒ ซื้อด้วยตนเองที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๒๘/๒๓๗ ชั้น ๒๒ อาคารพญาไทพลาซ่า ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๕๔๑๐-๑๑ โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๕๔๑๑ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๓ Download ใบสมัคร ได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dp> และจัดส่งธนาคณ์จัดส่งจ่ายปลายทาง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ Counter มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สาย ป.) แล้วส่งตามที่อยู่ ข้อ ๕.๑.๑ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
หมายเหตุ : ใบสมัครเมื่อซื้อแล้วจะไม่รับคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕.๒ การสมัคร

๕.๒.๑ สมัครด้วยตนเอง กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ และยื่นใบสมัครที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือ ที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์ กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมแนบซองเปล่า ที่เจ้าหน้าที่ส่งถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ ๓ บาท เพื่อรับบัตรประจำตัวสอบแล้วส่งตามที่อยู่ ข้อ ๕.๑.๑ (*โปรดส่งมาพร้อมกับธนาคณ์) ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์

๖.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน (กรณี Download ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายที่ใบสมัคร และแนบรูปถ่ายอีก ๑ รูป เพื่อมหาวิทยาลัยจะใช้ติดที่บัตรประจำตัวและส่งให้ผู้เข้าสอบในภายหลัง)

๖.๒ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา(Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ผู้สมัครที่เป็นชาย ให้แนบใบพันพันระทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๗. การดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติ และตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบข้อเขียน : รายวิชาที่สอบ ๑. ทดสอบวัดบุคลิกภาพ ๒. คณิตศาสตร์ ๓. ความรู้ทั่วไป ๔. ภาษาอังกฤษ ๕. มติสัมพันธ์

๗.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคน ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๘. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๙ ม.ค. ๕๙	รับสมัครทางไปรษณีย์	กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒ ก.พ. ๕๙	รับสมัครที่หน่วยประสานงาน มทส. กทม.	โปรดตรวจสอบจากประกาศ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๕ ก.พ. ๕๙	รับสมัครที่ส่วนการเจ้าหน้าที่	หรือ ส่วนการเจ้าหน้าที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ (สอบข้อเขียน) และวัน เวลา สถานที่ในการสอบ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๕๔๒๒-๔๐๖๐ http://www.sut.ac.th/dp E-mail : person@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ด่านกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี