

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2559

(1 กรกฎาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

กรกฎาคม 2560

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2559 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในรอบปีการศึกษา 2559 (กรกฎาคม 2559 – มิถุนายน 2560) โดยเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใช้เกณฑ์ Council of the University Presidents of Thailand Quality Assurance (CUPT QA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในมิติต่าง ๆ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้

ในปีการศึกษา 2559 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ดังนี้

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (3 ตัวบ่งชี้)		
ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารและการจัดการของผู้บริหารหน่วยงาน	5	◎
ตัวบ่งชี้ 1.2 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	◎
ตัวบ่งชี้ 1.3 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	5	◎
องค์ประกอบที่ 2 การกิจของหน่วยงาน (3 ตัวบ่งชี้)		
ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนานักศึกษา	5	◎
ตัวบ่งชี้ 2.2 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	6	✧
ตัวบ่งชี้ 2.3 การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ	6	✧

หมายเหตุ ◎ หมายถึง ตัวบ่งชี้หลักของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานต้องรายงานใน SAR

✧ หมายถึง ตัวบ่งชี้คุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

จากองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ประกอบด้วย การบริหารและการจัดการของผู้บริหารหน่วยงาน ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน พบว่าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการจัดทำยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมีการกิจหลักในการดำเนินการสหกิจศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อประโยชน์ในการสร้างและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงความเป็นต้นแบบสหกิจศึกษาในประเทศ และยกระดับการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อันได้แก่ การวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพของการบริการ และคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันสามารถก้าวทันต่อการยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงถึงการสร้างและพัฒนากระบวนการในการรวบรวมและการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสะท้อนกลับ (Feedback) สามารถนำมาวิเคราะห์ และสามารถต่อยอดการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

ต่าง ๆ ให้คล่องตัว และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลป้อนกลับอยู่ในระดับความพึงพอใจที่กำหนดไว้ จึงได้มีการติดตาม (Monitored) และเทียบเคียงข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานให้มีความทันสมัย

องค์ประกอบที่ 2 การกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย 1) การพัฒนานักศึกษา 2) การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 3) การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ จากทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี โดยการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ก่อนและหลังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อันได้แก่การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาให้มีทักษะในด้านวิชาการ สังคม และความถนัด เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตลาดแรงงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพนั้น ได้มีการบริหารจัดการวางแผนอย่างเป็นระบบโดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานเชิงลึก มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่สามารถต่อยอดและพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นผลต่อยอดจากการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “Planning Institute for High Impact Cooperative and Work-Integrated Education” โดยถือว่าเป็นหลักสูตรที่จัดครั้งแรกในประเทศไทย มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 31 คน จาก 6 ประเทศ ผลจากการจัดการฝึกอบรมนี้ นอกจากจะได้ทักษะความรู้ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาแล้วยังได้ต่อยอดความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติมากขึ้น รวมไปถึงการแสดงศักยภาพในเวทีโลกจึงได้รับเกียรติจากสมาคมสหกิจศึกษาโลกเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการสหกิจศึกษาโลกครั้งที่ 20 (20th WACE World Conference on Cooperative & Work-Integrated Education : WACE 2017) ซึ่งถือเป็นเกียรติแก่ประเทศไทยอย่างยิ่ง รวมถึงเป็นโอกาสอันดีที่จะสร้าง และขยายความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ โดยมีสถาบันการศึกษานานาชาติ องค์กรหรือเครือข่ายความร่วมมือนานาชาติที่ดำเนินการแลกเปลี่ยนนักศึกษา จำนวน 270 คน จาก 16 ประเทศ ประกอบด้วยชาวต่างชาติ จำนวน 152 คน และชาวไทย จำนวน 118 คน มาร่วมความคิดเห็นในการจัดดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ หรือนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อพัฒนาระบบสหกิจศึกษาของประเทศให้ก้าวสู่ระดับโลก

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

จากการดำเนินงานสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2559 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพที่ได้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นส่งผลให้นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 1/2559 และภาคการศึกษาที่ 2/2559 จำนวน 2 ราย ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัลสหกิจศึกษารอง

ดีเด่นระดับชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 8 ปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2559 ได้แก่ นางสาวปารวีย์ โภคสวัสดิ์ นักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2559 ณ UVic Bookstore ประเทศแคนาดา ประเภตนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติรองดีเด่นระดับชาติ และนางสาวหทัย พวงผ่อง นักศึกษาสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ชลบุรี) ประเภทโครงการดีเด่นด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษารองดีเด่นระดับชาติ และเกิดแนวคิดในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับคณาจารย์ และสถานประกอบการ อาทิเช่น การสัมมนาอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาเรื่อง “ไทยแลนด์ 4.0” กับการขับเคลื่อนสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การสัมมนาผู้ประกอบการเขตภาคตะวันออก การประชุมหารือแนวทางการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการโดยนำร่องที่สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ และบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด และ ประชุมศิษย์เก่า มทส. ที่เป็นระดับผู้บริหารในสถานประกอบการและผู้ประกอบการ เป็นต้น ซึ่งจากการจัดกิจกรรมข้างต้นสามารถนำผลสะท้อนกลับ (Feedback) มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานได้ทันสมัย และสามารถนำไปสู่การวางแผนการบริหารจัดการได้ดียิ่งขึ้น

คำนำ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) โดยใช้เกณฑ์การประเมิน Council of the University Presidents of Thailand Quality Assurance (CUPT QA) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และการประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการประเมินตนเองและใช้สำหรับการจัดทำรายงานฉบับนี้ หากเอกสารฉบับนี้มีความบกพร่องหรือนำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาดประการใด ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะจากท่านเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1. ลักษณะองค์กร	1
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	2
1) บริการขององค์กร	2
2) ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	
2.1) ปรัชญา	2
2.2) วิสัยทัศน์	2
2.3) พันธกิจ	2
3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	2
4) สถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	4
5) กฎระเบียบ/เงื่อนไขข้อบังคับ	4
6) งบประมาณ	4
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	
1) โครงสร้างองค์กร	5
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
2. สภาพการณ์ขององค์กร	
ก สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	5
1) ลำดับในการแข่งขัน	5
2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	6
3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	6
ข บริบทเชิงกลยุทธ์	
1) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	6
ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	7

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	8
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน	27
บทที่ 3 สรุปคะแนนตามตัวบ่งชี้	50
บทที่ 4 จุดแข็งและเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้	51
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
เอกสารประกอบที่ 1.1.1-1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2559	53
เอกสารประกอบที่ 1.1.1-2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2558	56
เอกสารประกอบที่ 1.1.5-1 รายละเอียดงาน/โครงการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพที่ต้องดำเนินการและรายงานผล ปีงบประมาณ 2559	59
เอกสารประกอบที่ 1.1.5-2 รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 3/2559 และครั้งที่ 4/2559	60
เอกสารประกอบที่ 1.1.5-3 ตารางข้อมูลข้อมูลบุคลากรที่เข้ารับการอบรมประจำปีการศึกษา 2559	74
เอกสารประกอบที่ 1.3.1-1 โครงสร้างอัตรากำลังศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	78
เอกสารประกอบที่ 1.3.2-1 ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานสายปฏิบัติการ	79
เอกสารประกอบที่ 1.3.2-2 การสัมภาษณ์งานพนักงาน	82
เอกสารประกอบที่ 1.3.3-1 การกำหนดภาระงานสำหรับพนักงาน	83
เอกสารประกอบที่ 1.3.5-1 รายชื่อโครงการของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	85
เอกสารประกอบที่ 2.2.1-1 แผนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Cooperative Education)	86

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารประกอบที่ 2.2.3-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของ นักศึกษาปีการศึกษา 2559	89
เอกสารประกอบที่ 2.2.4-1 ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ปีการศึกษา 2559	90
เอกสารประกอบที่ 2.2.5-1 สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของ นักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559	91
เอกสารประกอบที่ 2.2.7-1 ตารางความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษา ในการเข้าสู่งานอาชีพ ปีการศึกษา 2559	93
เอกสารประกอบที่ 2.2.8-1 ตารางแสดงการประเมินตนเองด้านการพัฒนาการตนเองหลัง การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559	94
เอกสารประกอบที่ 2.3.3-1 รายชื่อนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2559	95
เอกสารประกอบที่ 2.3.3-2 รายชื่อนักศึกษาต่างชาติมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทย ปีการศึกษา 2559	96
เอกสารประกอบที่ 2.3.4-1 ตารางประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ (โดย พนักงานที่ปรึกษา) ต่อการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา นานาชาติ ปีการศึกษา 2559	98
เอกสารประกอบที่ 2.3.4-2 ตารางประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ (โดย พนักงานที่ปรึกษา) ต่อการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา นานาชาติ ปีการศึกษา 2559	99
เอกสารประกอบที่ 2.3.4-3 ข้อคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา สหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2559	100
เอกสารประกอบที่ 2.3.4-4 ข้อคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา สหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558	104
เอกสารประกอบที่ 2.3.5-1 ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของ นักศึกษาสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2559 เปรียบเทียบนักศึกษาใน ประเทศและนักศึกษานานาชาติ	

	สารบัญ (ต่อ)	หน้า
เอกสารประกอบที่ 2.3.5-2	ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของ นักศึกษาสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558 เปรียบเทียบนักศึกษาใน ประเทศและนักศึกษานานาชาติ	108
เอกสารประกอบที่ 2.3.6-1	ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่ งานอาชีพ ปีการศึกษา 2559 เปรียบเทียบนักศึกษาในประเทศ และนักศึกษานานาชาติ	109
เอกสารประกอบที่ 2.3.6-2	ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่ งานอาชีพ ปีการศึกษา 2558 เปรียบเทียบนักศึกษาในประเทศ และนักศึกษานานาชาติ	110
เอกสารประกอบที่ 2.3.7-1	ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลัง กลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานใน ประเทศและนักศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2559	111
เอกสารประกอบที่ 2.3.7-2	ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลัง กลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานใน ประเทศและนักศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558	112
เอกสารประกอบที่ 2.3.7-3	ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลัง กลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานใน ประเทศและนักศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2555-2559	113
ภาคผนวก 2	กำหนดการตรวจประเมิน	114
	กำหนดการเยี่ยมชมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2559 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2560	115
ภาคผนวก 3	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน	117
	สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 676/2560 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ปีการศึกษา 2559	118



บทที่ 1

บทนำ

1. ลักษณะองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกในประเทศไทย สถาปนาขึ้นในปี พ.ศ. 2533 ที่เน้นผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นการสนองตอบนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนากำลังคนด้วยการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศที่กำลังพัฒนาสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรม โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการเรียนการสอนและเปิดรับสมัครนักเรียนรุ่นแรกในปี พ.ศ. 2536

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพของการผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ของประเทศไทย จึงได้วางกรอบแนวคิดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนา (Technoware) มีบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่เหมาะสม (Humanware) มีการจัดการทรัพยากรให้เหมาะสมกับการทำงาน (Orgaware) และมีการจัดการข้อมูลข่าวสาร (Infoware) จากแนวคิดดังกล่าวนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีที่มีความแตกต่างจากหลักสูตรที่เคยมีมา โดยมุ่งหวังให้บัณฑิต “รู้ชุด ปฏิบัติได้” จึงได้นำระบบ “สหกิจศึกษา” (Cooperative Education) มาเป็นส่วนประกอบในหลักสูตรสำหรับนักศึกษา โดยระบบสหกิจศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบของการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อนำภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นระบบที่ประสบความสำเร็จในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา เพราะได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการเป็นอย่างดี และยังก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกที่พัฒนาระบบสหกิจศึกษาขึ้นในประเทศ และนับได้ว่าสหกิจศึกษาเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้จัดการเรียนการสอนเป็นระบบไตรภาค (Trimester) เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ตามหลักสูตร 4 ปี

ในปี พ.ศ. 2537 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยงานกลางภายใต้นโยบายการรวมบริการประสานภารกิจ ซึ่งมีชื่อว่า “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” (Cooperative Education and Career Development Project) และในปี พ.ศ. 2551 ได้ปรับสถานภาพหน่วยงานเป็น “ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การจัดอบรมเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดหาตำแหน่งงานสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา การประสานงานระหว่างสำนักวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการ นอกเหนือจากการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาแล้ว ยังเป็นหน่วยงานดำเนินการ “งานพัฒนาอาชีพ” เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ และ มีความพร้อมในการทำงานหลังจากจบการศึกษา เนื่องจากสหกิจศึกษาเป็นช่องทางหนึ่งในการพัฒนาอาชีพของนักศึกษาในอนาคต โดยนักศึกษามีโอกาสไปปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพก่อนจบการศึกษา ทำให้สามารถค้นพบตนเองได้ว่ามีความชอบและความถนัดในสาขาวิชาชีพที่ตนเองเรียน ซึ่งนักศึกษายังมีโอกาสที่จะปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองได้หากพบว่าสิ่งที่สนใจนั้นไม่ใช่สิ่งที่ตนเองมีความถนัด



ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

1) บริการขององค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจะทำหน้าที่จัดหางานให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เตรียมความพร้อมนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศรวมถึงการเข้าสู่โลกอาชีพ ทำหน้าที่ประสานงานนิเทศโดยประสานกับสถานประกอบการ นักศึกษาและคณาจารย์เพื่อวางแผนการเดินทางนิเทศงานนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา นอกจากนี้แล้วยังบริการให้สถานประกอบการเข้ามาประชาสัมพันธ์และรับสมัครงาน การบริการศึกษาดูงานและเป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับหน่วยงานที่สนใจ

2) ประชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจ

2.1) ประชญา

สหกิจศึกษาเสริมสร้างบัณฑิตให้ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน

2.2) วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำสหกิจศึกษาของประเทศเพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2.3) พันธกิจ

- 1) จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ
- 2) จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 3) ประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทันท่วงที ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4) พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา บุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการจำนวน 2 คน ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ และบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 16 คน ดังนี้



ตารางแสดงกลุ่มและประเภทบุคลากรแยกตามระดับการศึกษา

บุคลากร	หน้าที่	ระดับการศึกษา	จำนวน
1. สายวิชาการ	ผู้บริหาร	ปริญญาเอก	2
2. สายปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป			
2.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ/บุคคล/เลขานุการ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานประสานงาน งานงบประมาณและการเงิน งานประชุม/สัมมนา งานประกันคุณภาพการศึกษา การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ งานเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท	1 3 1
2.2 ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	งานแนะแนวให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในการสมัครงานสหกิจศึกษา งานการจัดหางานสหกิจศึกษาในประเทศ งานการจัดหางานสหกิจศึกษานานาชาติ งานพัฒนาเครือข่ายสหกิจศึกษากับองค์กรภาครัฐและเอกชน งานพัฒนาเครือข่ายสหกิจศึกษากับบัณฑิต มทส. งานจัดการลูกค้าสัมพันธ์ งานจัดสัมมนาสถานประกอบการและเครือข่ายบัณฑิต งานผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์และขยายเครือข่ายการจัดหางาน งานประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ	ปริญญาตรี ปริญญาโท	3 2
2.3 ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ จัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับของนักศึกษา สหกิจศึกษา จัดการประชุมนักศึกษา พัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อม และการพัฒนาอาชีพ	ปริญญาตรี ปริญญาโท	1 2
2.4 ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา	ดูแล ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบ MIS ของศูนย์ฯ การประเมินผลสรุปแบบสอบถาม จัดทำข้อสอบและเอกสารออนไลน์ต่าง ๆ ประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษา การให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหา นักศึกษา ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และสนับสนุนข้อมูลภายในและภายนอกศูนย์	ปริญญาตรี ปริญญาโท	1 2



4. อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่และความชำนาญของบุคลากรร่วมกันแบบรวมศูนย์ และมีหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วย 1) ศูนย์บริการการศึกษาให้บริการเรื่องงานทะเบียนและบริการห้องเรียนสำหรับเตรียมความพร้อมนักศึกษาและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 2) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้บริการห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา 3) ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร 4) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ให้บริการด้านสื่อและแหล่งความรู้สำหรับการค้นคว้า 5) สำนักวิชาที่กำหนดการจัดสหกิจศึกษาไว้ในหลักสูตรการเรียนการสอนให้บริการด้านวิชาการ 6) ส่วนการเงินและบัญชี ในการบริการด้านการเงินต่าง ๆ 7) ส่วนกิจการนักศึกษา ให้บริการด้านหอพัก การศึกษา 8) ส่วนอาคารสถานที่ ให้บริการด้านยานพาหนะ

5. กฎระเบียบ/เงื่อนไขข้อบังคับ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
2. กฎระเบียบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินสำรองจ่าย ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2553
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2554
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
8. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2557
9. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การเตรียมสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
10. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2558
11. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนกองทุนสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
12. คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
13. คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศ
14. คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ
15. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของผู้สมัครงานสหกิจศึกษา "นานาชาติ"

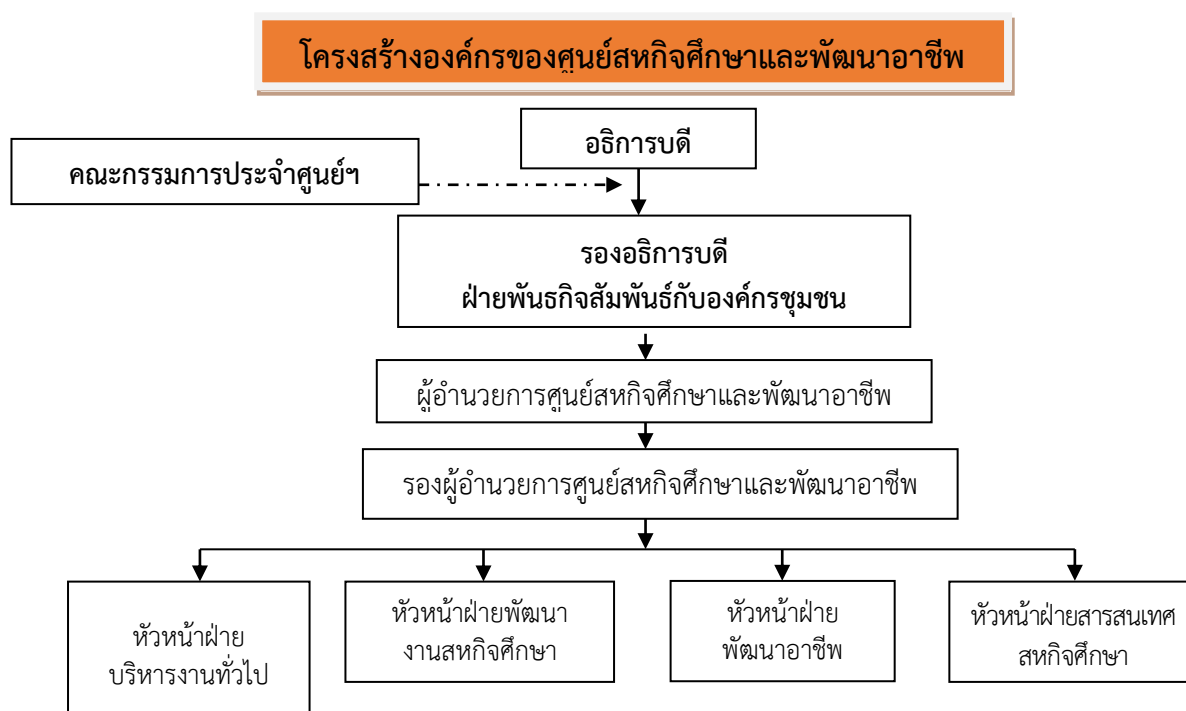
6. งบประมาณ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

1. โครงสร้างองค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยมี คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ กับ ศูนย์ฯ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และนโยบายที่กำหนดมีระบบการบริหารงานในลักษณะผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ) ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าฝ่าย) และระดับปฏิบัติ



2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ภายใน มทส. ได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร
- ภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

1. ลำดับในการแข่งขัน

- คู่แข่ง หมายถึง สถาบันการศึกษาอุดมศึกษาทั่วประเทศที่มีการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาจัดการศึกษารูปแบบดังกล่าวจำนวน 118 สถาบัน (ข้อมูล ณ ปีการศึกษา 2559 แหล่งที่มา : สกอ)



2. การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
 - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 - สร้างความร่วมมือเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ได้แก่ เครือข่ายบัณฑิตเครือข่ายสถานประกอบการ เครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติ เป็นต้น
 - วิจัยและสำรวจความเห็นเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
 - การร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสหกิจศึกษา เช่น เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง สมาคมสหกิจศึกษาไทย สมาคมสหกิจศึกษาโลก เป็นต้น
 - มีความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานที่มีการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ
 - หน่วยงานประสานงานของ WACE-ISO at SUT (World Association for Cooperative Education International Satellite Office at Suranaree University of Technology)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์โดยมีวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำสหกิจศึกษาของประเทศเพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	รายละเอียด
ด้านกิจการ	เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ มทส. และเป็นต้นแบบการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาของประเทศ
ด้านปฏิบัติการ	ยึดหลัก “รวมบริการประสานภารกิจ”
ความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง	แหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานในฐานะหน่วยงานต้นแบบการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการทำงานผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ด้านบุคลากร	มีจิตใจให้บริการ



ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินงานตามแผนโดยแปลงนโยบายการดำเนินงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินและรายงานผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกภาคการศึกษา
- ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส
- ระบบการประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษาโดยคณาจารย์ นักศึกษา และสถานประกอบการและหน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน
- รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมปีการศึกษาละ 4 ครั้ง รวมถึงมีการแจ้งเวียนเพื่อทราบและขอความเห็นชอบในกรณีเร่งด่วน
- การจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
- การจัดกิจกรรมรายงานผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา



บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารและการจัดการของผู้บริหารหน่วยงาน ปีการศึกษา 2559 (ก.ค.59 – มิ.ย.60)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน CUPT QA (7 คะแนน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6	คะแนน 7
ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบเริ่มมีระบบแต่ยังไม่สมบูรณ์/ไม่สามารถวิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	3 + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	4 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการ	5 + มีผลการดำเนินงานที่เท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบในระดับชั้นนำของประเทศ มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ)	Excellent (Example of World-class or Leading Practices)
Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented . Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	Excellent The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of worldclass practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.



ประเด็นในการประเมิน :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT หรือแผนปฏิบัติการโดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี					✓		
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม				✓			
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการทำงานอย่างชัดเจน				✓			
4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง					✓		
5. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน					✓		
6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและการพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การทำงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ				✓			

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT หรือแผนปฏิบัติการโดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ ร่วมกับพนักงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2557-2559 โดยการจัดประชุมพนักงานเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ครอบคลุมทุกภารกิจของศูนย์ มีการจัดทำ SWOT Analysis เพื่อพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยใช้ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ มทส. ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของ มทส. เป็นหลักในการจัดทำแผน โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในมาตรการ 1.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work Integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรูปแบบอื่นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและตรงตามเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-1) มีการจัดประชุมพนักงานศูนย์เพื่อทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำปี โดยใช้ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นฐานในการปรับปรุงและทบทวน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ปรับปรุงตัวบ่งชี้ กิจกรรม และเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงการเพิ่มเป้าหมายเพื่อให้ท้าทายต่อการปฏิบัติงาน พนักงานของศูนย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานและกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังได้นำผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมายมาวางแผนการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เรื่องการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ในประเด็นการส่งออกไปปฏิบัติงานในต่างประเทศที่ไม่บรรลุเป้าหมาย (กำหนดเป้าหมายไว้ 20 คน มีผลการดำเนินงานนับตามปีงบประมาณจำนวน 14 คน หรือมีผลการดำเนินงานนับตามปีการศึกษาจำนวน 17 คน) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 4 ครั้ง (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-2) รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานได้รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และจะรายงานผลผ่านระบบการจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายวางแผน (<http://pbms.sut.ac.th:8080/bms-is>) โดยส่วนแผนงานจะเป็นผู้รวบรวมนำเสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อพิจารณาต่อไป

โดยในปีงบประมาณปี พ.ศ. 2559 ได้มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ เช่น เพิ่มหรือลดจำนวนตัวบ่งชี้ และปรับปรุงเป้าหมายให้สูงขึ้น มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น 25 ตัวบ่งชี้จาก 26 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 96.15 โดยเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2558 ร้อยละของผลผลิตเทียบกับเป้าหมายมีแนวโน้มดีขึ้น อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมายของปี 2559 กับ 2558 ยังคงเป็นตัวเดิมคือการส่งนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในต่างประเทศยังไม่บรรลุเป้าหมาย ปีการศึกษา 2559 จำนวน 17 จาก

เป้าหมาย 20 คน และการรับนักศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย จากเป้าหมาย 10 คน มีผลการดำเนินงาน 13 คน (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.1-1 และดังเอกสารประกอบที่ 1.1.1-2) จึงได้นำมาวางแผนเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย โดยการจัดทำโครงการประชุมระดับนานาชาติ เรื่อง “Planning Institute for High Impact Cooperative and Work-Integrated Education” ระหว่างวันที่ 1 – 4 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ณ จังหวัดภูเก็ต เพื่อหาเครือข่ายความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานสหกิจศึกษาของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 31 คน จาก 6 ประเทศ นอกจากนี้ยังได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานให้ประเด็นดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ 1) โครงการ International Coop Engagement 2) โครงการสนับสนุนและส่งเสริมสหกิจศึกษานานาชาติ 3) โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสู่อาเซียน 4) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 5) โครงการ Industry based Career Development 6) โครงการบัณฑิตพึงประสงค์ รวมทั้งจัดทำโครงการเพื่อเตรียมเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการสหกิจศึกษาโลกในปี พ.ศ. 2560 ซึ่งจะทำให้มีโอกาสสร้างความร่วมมือ มีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษานานาชาติเพิ่มขึ้น เปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติเพิ่มขึ้น และขยายไปทั่วทุกภูมิภาคของโลก นอกจากนี้ยังได้มีการวางแผนขยายความร่วมมือโดยการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อขยายการสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ

2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.2-1) มีการนำแผนความเสี่ยงเสนอที่ประชุมประจำเดือนของหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดทำรายละเอียดประกอบและระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง สำหรับรายงานแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ซึ่งมีระบบสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง (<http://smart.sut.ac.th/rm/index.php>) ทั้งนี้แผนการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาว่าจะให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนหรือไม่ โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบอย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ 2559-2560 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีความเสี่ยง 2 ประเด็น คือ 1) อุบัติเหตุ อุบัติภัยและความไม่ปลอดภัยในระหว่างการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2) การบาดเจ็บในขณะปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยระดับความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง และมีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงไว้แล้วไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนความเสี่ยง (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.2-2)

3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผู้บริหารหน่วยงานมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานและเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จะเห็นได้จากการกำหนดการประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมหารือและติดตามเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที่

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

มีระบบการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณ มีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานรวมถึงสามารถแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการทำงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการทำงานของหน่วยงาน

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

มีระบบการบริหารงานที่สอดคล้องกับระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการสร้างระบบการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ผู้บริหารมีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตน มีการกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและอย่างทันท่วงที

5) หลักความโปร่งใส (Transparency)

ผู้บริหารหน่วยงานจัดให้มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผย และให้บริการด้านข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

ผู้บริหารหน่วยงานเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ มีการใช้กระบวนการตัดสินใจในการดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรับฟังข้อมูลความเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารงานหน่วยงาน

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ผู้บริหารหน่วยงานได้กระจายอำนาจการบริหารงานภายใต้โครงสร้างหน่วยงานโดยให้ผ่านหัวหน้าฝ่าย กำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานและมอบหมาย และการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเบื้องต้นและนำมาปรับปรุงการบริหารงาน

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

มีการบริหารงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของการบริหารงานโดยยึดตามมหาวิทยาลัย มีการกำหนดขอบเขต ภาระหน้าที่ที่ชัดเจน และบริหารงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

9) หลักความเสมอภาค (Equity)

ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานอย่างเสมอภาค ปฏิบัติกับพนักงาน ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ผู้บริหารมีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้จากภายในและภายนอกหน่วยงานมาใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงาน มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ

4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีกระบวนการในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ดังนี้

- 1) กำหนดให้พนักงานทุกฝ่ายจัดทำคู่มือ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมซึ่งประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต และภาพกิจกรรม (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.4-1)
- 2) มีนโยบายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures, SOP) กระบวนการจัดสหกิจศึกษา โดยให้พนักงานทุกคนเขียนขั้นตอนการพร้อมรายละเอียดดำเนินงานและ work flow แยกตามภาระงานและครอบคลุมภารกิจดำเนินงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วยคู่มือการปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา คู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาอาชีพ คู่มือการปฏิบัติงานการนิเทศงานสหกิจศึกษา คู่มือการปฏิบัติงานการจัดหางานสหกิจศึกษาและคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.4-2, 1.1.4-3, 1.1.4-4, 1.1.4-5)
- 3) การจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการจัดสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษา มทส. โดยรวบรวมจากประสบการณ์การทำงานของผู้เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์นิเทศ นักศึกษา พนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ และบุคคลในสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินงานสหกิจศึกษา รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงานจริง ประกอบด้วย คู่มือสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและคณาจารย์นิเทศ คู่มือสำหรับสถานประกอบการ คู่มือลักษณะงานและโครงสร้างงานสหกิจศึกษา มทส. การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แผ่นพับมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ การจัดทำ Newsletter รายเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งจะมีบทสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดสหกิจศึกษา ประกอบด้วย นักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ โดยเอกสารดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ (<http://coop.sut.ac.th/index.php>)

เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะมีการเขียนขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระงานความรับผิดชอบ และจะมีการปรับปรุงแต่ยังไม่มีการจัดเป็นระบบ สำหรับปี 2559 ได้กำหนดบุคคลสำหรับรับผิดชอบในการรวบรวมและติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures, SOP) กระบวนการจัดสหกิจศึกษา หรือการจัดทำ Newsletter มีการแต่งตั้งคณะทำงานจากฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดประเด็นของข่าวไว้ทำให้สามารถจัดทำ Newsletter ได้ตามเป้าหมาย นอกจากนี้ในเรื่องของการพัฒนาคู่มือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะเป็นการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย

สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง นอกจากนี้แล้วสำหรับงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้พัฒนาคู่มือเพิ่มขึ้นจากคู่มือสำหรับสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและคณาจารย์นิเทศ คู่มือสำหรับสถานประกอบการ ที่มีเฉพาะภาษาไทยได้มีการจัดทำเป็นฉบับภาษาอังกฤษด้วย จัดทำคู่มือลักษณะงานและโครงการสหกิจศึกษา มทส. ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการมีความเข้าใจในลักษณะงานที่นักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้ สถานประกอบการสามารถกำหนดโครงการหรือวางแผนงานสำหรับนักศึกษาได้ รวมถึงทำให้คณาจารย์นิเทศและนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจลักษณะงานตำแหน่งงานที่จะปฏิบัติในสถานประกอบการ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนงานสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการโดยอ้างอิงมาจากมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย

5. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มีการมอบหมายภาระงาน กิจกรรม และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนงาน การของบประมาณ การดำเนินการและการรายงานผล และได้มอบหมายฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นฝ่ายติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากฝ่ายต่าง ๆ เสนอผู้บริหารรับทราบหรือพิจารณา ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการหรือคาดว่าจะไม่เป็นไปตามแผน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจะนำเสนอที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายของหน่วยงานเพื่อร่วมพิจารณาและหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน นอกจากนี้แล้วฝ่ายบริหารงานทั่วไปจะสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายต่อผู้บริหารศูนย์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วย รวมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามการสั่งการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ หรือที่ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศ โดยต้องรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.5-1 และ 1.1.5-2) นอกจากนี้ ผู้บริหารจะมีการจัดประชุมฝ่ายแต่ละฝ่ายเพื่อติดตามงานเฉพาะของฝ่ายโดยละเอียด

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารศูนย์ได้ให้ความสำคัญและมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยมีการกำหนดแผนการเข้ารับการอบรมมีชื่อหัวข้อการอบรมและรายชื่อผู้ที่จะไปอบรมในแต่ละปีงบประมาณตามโครงการพัฒนาบุคลากรซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 ได้กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายจำนวน 2 คน ไปอบรมเพื่อพัฒนาในงานในฝ่าย แต่กำหนดการจัดสรรหน่วยงานประจำปี เมื่อวันที่ 14 และ 18 พฤศจิกายน 2559 ได้จัดสัมมนาภายใต้หัวข้อการบริหารแผนงาน/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเชิญวิทยากรจากบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) รวมทั้งมีการศึกษาดูงานโดยไปศึกษากระบวนการจัดสหกิจศึกษาในรูปแบบของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้พนักงานเข้ารับการอบรม ดูงาน ร่วมประชุมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละ



บุคคล รวมถึงการสนับสนุนด้านงบประมาณในการเข้ารับการอบรม นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลโดยให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมต้องรายงานผลต่อผู้บริหารได้รับทราบ (ดังเอกสารประกอบที่ 1.1.5-3 และเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5-4)

6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ใช้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. และได้เพิ่มตัวบ่งชี้ของศูนย์ในองค์ประกอบที่ 2 ตามมาตรฐานและประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย โดยนโยบายการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการตามแนวนโยบายของ มทส. (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.6-1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 155/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.6-2) ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจกับบุคลากร โดยได้มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ผ่านที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายพิจารณาทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งจะมีหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด

การประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเอง : 5 คะแนน

รายการหลักฐาน :

เอกสารอ้างอิง (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA59>)

- | | |
|--------------------------|--|
| เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.1-1 | แผนกลยุทธ์การดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (2555-2559) |
| เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.1-2 | แผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.2-1 | SUT RM1 -2560 |
| เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.2-2 | SUT RM1 -2560 |
| เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.4-2 | คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures, SOP) งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอาชีพฝ่ายพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2559 |



- เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.4-3 คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures, SOP) งานการจัดหางานสหกิจศึกษา ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559
- เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.4-4 คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures, SOP) งานนิเทศงานสหกิจศึกษาและงานสารสนเทศสหกิจศึกษา ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559
- เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.4-5 คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures, SOP) งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2559
- เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.5-4 สรุปผลการสัมมนาหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2559
- เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.6-1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- เอกสารอ้างอิงที่ 1.1.6-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เอกสารประกอบ (อยู่ที่ภาคผนวก 1 เอกสารประกอบตัวบ่งชี้ หน้า 52)

- เอกสารประกอบที่ 1.1.1-1 ตารางรายละเอียดของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดปีงบประมาณ 2559 (ต.ค.58-ก.ย.59) หน้าที่ 53-55
- เอกสารประกอบที่ 1.1.1-2 ตารางรายละเอียดของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57-ก.ย.58) หน้าที่ 56-58
- เอกสารประกอบที่ 1.1.5-1 รายละเอียดงาน/โครงการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ที่ต้องดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน หน้าที่ 59
- เอกสารประกอบที่ 1.1.5-2 รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 3/2559 และครั้งที่ 4/2559 หน้าที่ 60-73
- เอกสารประกอบที่ 1.1.5-3 ตารางข้อมูลข้อมูลบุคลากรที่เข้ารับการอบรมประจำปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 74-77



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปีการศึกษา 2559 (ก.ค.59-มิ.ย.60)
(CUPT QA ตัวบ่งชี้ C.11)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน CUPT QA (7 คะแนน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6	คะแนน 7
ไม่มีการ ดำเนินงาน ตามเกณฑ์ที่ กำหนด	มีผลการ ดำเนินงาน เบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบ แต่ยังไม่ สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ ไม่มีการ วิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ สามารถ/มีผลการ วิเคราะห์การ ดำเนินงานเทียบ กับเป้าหมาย	3 + มีแนวโน้ม ผลการ ดำเนินงานของ ระบบดีทำให้ เกิดผลเป็นไป/ ในทิศทางตาม เป้าหมายที่ กำหนด	4 + มีผลการ ดำเนินงาน เหนือกว่าที่ เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิด การพัฒนา ระบบ	5 + มีผลการ ดำเนินงาน ที่เท่าหรือสูงกว่า คู่เทียบใน ระดับชั้นนำของ ประเทศ มีการดำเนินงาน ที่ดีต่อเนื่องส่งผล ให้การดำเนินงาน เทียบเท่าหรือสูง กว่าคู่เทียบ (คู่ เทียบชั้นนำ ระดับประเทศ)	Excellent (Example of World-class or Leading Practices)
Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	Excellent The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of worldclass practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.



ประเด็นการประเมิน :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1. วิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพของการบริการ และคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ					✓		
2. มีระบบและกลไกการรวบรวมและการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (เช่น มีช่องทางหลากหลายในการรับข้อมูล)					✓		
3. มีข้อมูลป้อนกลับอยู่ในระดับความพึงพอใจที่กำหนดไว้ มีการติดตาม (monitored) และเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน					✓		

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

1. มีการวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพของการบริการ และคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในการบริการ และคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุดโดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ ซึ่งก่อนการสำรวจความพึงพอใจนั้นได้มีการออกแบบประเมินผลโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในปัจจุบันและทิศทางแนวโน้มที่ผู้ใช้ต้องการรับบริการ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการดังกล่าวข้างต้น จากนั้นศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จึงได้นำผลจากการแบบสอบถามฯ มาประมวล และวิเคราะห์ผลเพื่อให้ทราบถึงความต้องการ หรือข้อคิดเห็น ข้อสังเกตข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการในด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ อาทิเช่น 1) การสำรวจความเห็นของสถานประกอบการเกี่ยวกับบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ ซึ่งได้มีการนำข้อมูลมาปรับใช้ในการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือการจัดอบรม/ค่าย/กิจกรรมเสริม 2) การสำรวจความเห็นของพนักงานที่ปรึกษาที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ต่อจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา ซึ่งได้นำข้อสังเกตข้อเสนอแนะดังกล่าวเสนอผู้เกี่ยวข้อง (สำนักวิชา) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักวิชาต่าง ๆ ศูนย์บริการการศึกษา เทคโนโลยี ส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อสังเกตในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของ มทส. ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งนำข้อมูลแจ้งสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังรวบรวมประเด็น ความคิดเห็นต่าง ๆ มาวิเคราะห์ และพัฒนาการดำเนินงานให้มี

ประสิทธิภาพประสิทธิผลในด้านงบประมาณ สามารถลดค่าใช้จ่าย และสามารถทำให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวรวดเร็ว ได้แก่ การจัดทำคู่มือต่าง ๆ เช่น คู่มือสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและคณาจารย์ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คู่มือสถานประกอบการฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และคู่มือลักษณะงานและโครงการสหกิจศึกษา มทส. การจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การพัฒนาระบบสหกิจศึกษาออนไลน์เพื่อการรับรองคุณภาพงานโดยประธานคณาจารย์นิเทศ ระบบการเลือกแผนนิเทศงาน ระบบการประเมินคุณภาพนักศึกษาและคุณภาพสถานประกอบการโดยคณาจารย์นิเทศขณะนิเทศงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาโดยสถานประกอบการ และพัฒนาระบบการประเมินกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ ระบบการจองบูธของสถานประกอบการที่จะมาร่วมกิจกรรมตลาดนัดแรงงาน และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการใช้แฟ้มประวัตินักศึกษาสหกิจศึกษา โดยให้คณาจารย์นิเทศเข้าไปศึกษาข้อมูลนักศึกษาในระบบสหกิจศึกษาออนไลน์แทน (เอกสารอ้างอิง 1.2.1-1: <http://203.158.7.41/coop-dev/>) ซึ่งได้มีการพัฒนาการบริการเพิ่มขึ้นจากปีแล้วได้แก่ การจัดทำคู่มือนักศึกษา และคู่มือสถานประกอบการ เป็นภาษาอังกฤษ และคู่มือลักษณะงานและโครงการสหกิจศึกษา มทส. เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานที่ต้องการเป็นผู้นำและพัฒนางานสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่นานาชาติ รวมถึงการพัฒนาระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ให้ครอบคลุมภาระงานของสหกิจศึกษามากขึ้น

โดยในปีการศึกษา 2559 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (5 Domain of Learning) ได้มีการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและ Net Promoter Score (NPS) โดยนำข้อมูลผลการดำเนินงานมาใช้ในการวิเคราะห์ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.2.1-2) นอกจากนี้ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบประเมินต่าง ๆ ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ให้สอดคล้องกับประเด็นที่ใช้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (5 Domain of Learning) เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลปีการศึกษา 2560

2. มีระบบและกลไกการรวบรวมและการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (เช่น มีช่องทางหลากหลายในการรับข้อมูล)

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในฐานะหน่วยงานกลางในการประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย นักศึกษา สถานประกอบการและคณาจารย์ ได้จัดระบบในการรวบรวมและรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว ดังนี้

2.1 ระบบการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นผ่านระบบดังนี้

- สำหรับคณาจารย์ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงานสหกิจศึกษา การจัดกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ สอบถามความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการประสานงานนิเทศ ความพึงพอใจต่อการจัดประชุมคณาจารย์นิเทศประจำปี แบบประเมินความเห็นต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาขณะนิเทศงาน และแบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการขณะนิเทศงาน เป็นต้น โดยข้อคิดเห็นของคณาจารย์ จะได้รับการรวบรวม วิเคราะห์และนำมาใช้ประโยชน์ในการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ รวมถึงการส่งต่อข้อมูลไปยังสำนักวิชาเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป เช่น ข้อมูลคุณภาพสถานประกอบการ จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์การพิจารณารับรองคุณภาพงานและการพิจารณาจัดส่งนักศึกษาไปสหกิจศึกษาในภาค

การศึกษาถัดไป หรือข้อมูลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาสามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดสหกิจศึกษาของศึกษาของศูนย์

- **สถานประกอบการ** แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา การประเมินประโยชน์จากผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ การให้ข้อคิดเห็นต่อจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา ข้อคิดเห็นต่อการจ้างงานนักศึกษาในอนาคต รวมถึงข้อสังเกตต่อมหาวิทยาลัย เช่น การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสำนักวิชาได้

- **นักศึกษา** แบบสำรวจความต้องการลักษณะงาน สถานที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดหางานให้ตรงกับความต้องการสำหรับนักศึกษา แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา แบบสอบถามนักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งนักศึกษาจะตอบเมื่อปฏิบัติงานเสร็จ โดยจะได้ข้อมูลจากส่วนนี้เกี่ยวกับคำตอบแทน/สวัสดิการของบริษัท คุณภาพสถานประกอบการในความคิดเห็นของนักศึกษาซึ่งสามารถนำมาเปรียบเทียบกับข้อคิดเห็นของคณาจารย์และนำไปสู่การวิเคราะห์ได้ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานจะจัดกิจกรรมให้นักศึกษารายงานผลสะท้อนกลับทุกภาคการศึกษา จะทำให้ได้ข้อมูลความคิดเห็นจากนักศึกษามาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

นอกจากนี้ยังได้มีแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ เช่น กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิตมทส. กิจกรรมมอบสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษา กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ แล้วนำผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

2.2 ช่องทางในการรับข้อมูล ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีช่องทางการรับข้อมูลที่หลากหลาย ได้แก่

- ที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จัดปีละ 4 ครั้ง
- ที่ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศ จัดปีละ 1 ครั้ง และจัดเป็นรายสาขาวิชาตามความจำเป็นของประเด็นที่ต้องมีการหารือเพื่อหาข้อสรุป
- จัดกิจกรรมรายงานผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยเพิ่มจำนวนสาขาวิชาให้ครอบคลุมในสาขาวิชาที่มีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ
- มีการจัดประชุมพนักงานที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาฯ
- Facebook
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- e-mail
- โทรศัพท์สำนักงาน
- โทรศัพท์มือถือในกรณีเร่งด่วน จำนวน 2 เบอร์
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยตรงที่สำนักงานสหกิจศึกษา

- จัดให้นักศึกษาสหกิจศึกษารายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานขณะอยู่สถานประกอบการ 3 ครั้ง รวมทั้งส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่ศูนย์กำหนด

โดยในปีการศึกษา 2559 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดให้มีการจัดระบบในการให้ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2558 ดังนี้

- 1) จัดการสัมมนาอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาเรื่อง “ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน” เมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม 2560 ณ จังหวัดปราจีนบุรี
- 2) เพิ่มจำนวนสาขาวิชาในการจัดกิจกรรมรายงานผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) จัดสัมมนาผู้ประกอบการเขตภาคตะวันออกเมื่อวันที่ 27-28 มีนาคม 2560 ณ จังหวัดชลบุรี
- 4) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นการหางานคุณภาพของสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560
- 5) จัดประชุมหารือแนวทางการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการโดยนำร่องที่สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ และบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (โรงงานน้ำตาลมิตรภูเวียง จ.ขอนแก่น) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2560
- 6) วางแผนจัดประชุมศิษย์เก่า มทส. ที่เป็นระดับผู้บริหารในสถานประกอบการและผู้ประกอบการ โดยมีการนัดจัดในวันที่ 22 กรกฎาคม 2560
- 7) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิษย์เก่า มทส. ชื่อโครงการ “สัมมนาศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการและผู้บริหารสถานประกอบการ”

(เอกสารอ้างอิงที่ 1.2.2-1)

3. มีข้อมูลป้อนกลับอยู่ในระดับความพึงพอใจที่กำหนดไว้ มีการติดตาม (monitored) และเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน

ได้มีการนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงาน เช่น การนำข้อคิดเห็นจากผู้ร่วมกิจกรรมตลาดนัดแรงงานว่าควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสหกิจศึกษาได้มีโอกาสพบสถานประกอบการที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิตมทส. และตลาดนัดสหกิจศึกษา หรือการนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ มาจัดทำเป็นหัวข้อโครงการของพนักงานเพื่อศึกษาและพัฒนาตนเอง รวมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุก 2 สัปดาห์ หรือนำไปสู่หัวข้อการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เช่น การวิจัยสถาบัน การนำข้อคิดเห็นของที่ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศในเรื่องการปรับปรุงและระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ การนำข้อคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษา นักศึกษาสหกิจศึกษา มาปรับปรุงการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (ปรับปรุงหัวข้อ/วิทยากร) หรือการนำข้อมูลจากที่ประชุมต่าง ๆ มาเป็นประเด็นในการประชุมหารือของที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายและมีการติดตามอย่างต่อเนื่องดังนี้



- ผลการประเมินจากนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา อยู่ในระดับ 3.95 เต็ม 5 คะแนน
 - ผลการประเมินจากนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการให้บริการโดยรวมของศูนย์สหกิจศึกษาฯ อยู่ในระดับ 4.06 เต็ม 5 คะแนน
 - ผลการประเมินคณาจารย์นิเทศต่อการประสานงานนิเทศของศูนย์สหกิจศึกษาฯ อยู่ในระดับ 4.63 เต็ม 5 คะแนน
 - ผลการประเมินคณาจารย์นิเทศต่อการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์สหกิจศึกษาฯ อยู่ในระดับ 4.38 เต็ม 5 คะแนน
 - ผลการประเมินสถานประกอบการต่อนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.31 เต็ม 5 คะแนน
 - ผลการประเมินสถานประกอบการต่อศูนย์สหกิจศึกษาฯ อยู่ในระดับ 4.48 เต็ม 5 คะแนน
- (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.2.3-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเอง : 5 คะแนน

รายการหลักฐาน :

เอกสารอ้างอิง (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA59>)

- | | |
|--------------------------|--|
| เอกสารอ้างอิงที่ 1.2.1-1 | ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ |
| เอกสารอ้างอิงที่ 1.2.2-1 | สรุปผลการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2559 |
| เอกสารอ้างอิงที่ 1.2.3-1 | รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 |



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน
ปีการศึกษา 2559 (ก.ค.59 – มิ.ย.60)
(CUPT QA ตัวบ่งชี้ C.10 และ AUN QA 7)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน CUPT QA (7 คะแนน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6	คะแนน 7
ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบเริ่มมีระบบแต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถวิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	3 + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไปในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	4 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิดการพัฒนา	5 + มีผลการดำเนินงานที่เท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบในระดับชั้นนำของประเทศ มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ)	Excellent (Example of World-class or Leading Practices)
Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	Excellent The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of worldclass practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.



ประเด็นในการประเมิน :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1. การวางแผนบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการนักศึกษา) เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ สนับสนุนให้การศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ				✓			
2. ระบบการสรรหาและเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน					✓		
3. การประเมินความรู้ ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน				✓			
4. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการและศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน					✓		
5. การบริหารจัดการ รวมทั้งการให้รางวัลหรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการได้รับการยอมรับ เพื่อให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ					✓		

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

1. การวางแผนบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการนักศึกษา) เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ สนับสนุนให้การศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยการดำเนินงานของส่วนการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการสรรบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งมี 4 ฝ่าย รวมทั้งมีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่ต้องการรับเข้ามาปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ ต้องมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.3.1-1 และเอกสารประกอบที่ 1.3.1-1)

2. ระบบการสรรหาและเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ในการสรรหาบุคลากรของหน่วยงาน กระบวนการสรรหาและคัดเลือกเป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของบุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ

ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้ตรงกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบและส่งเรื่องไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง เพื่อเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ เสนอ (ดังเอกสารประกอบที่ 1.3.2-1, 1.3.2-2 และ 1.3.2-3)

3. การประเมินความรู้ ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการมอบหมายภาระงาน (Job description) ให้กับพนักงานอย่างชัดเจน (ดังเอกสารประกอบที่ 1.3.3-1) มีระบบการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานทุกภาคการศึกษา (3 ครั้ง/ปี) ตามระบบและกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรภายในหน่วยงานจะต้องกรอกรายงานที่ได้ปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบกรอกรายงานสายปฏิบัติการ และให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายประเมินพร้อมให้ข้อคิดเห็นและข้อสังเกตเสนอมาที่ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ และผู้อำนวยการจะประเมินเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ในกรณีมีบุคลากรได้รับการประเมินในระดับพอใช้หรือต้องปรับปรุงผู้อำนวยการจะต้องแจ้งผลการประเมินดังกล่าวพร้อมให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงการทำงานในภาคการศึกษาต่อไป

4. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการและศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีการกำหนดแผนการเข้ารับการอบรมมีชื่อหัวข้อการอบรมและรายชื่อผู้ที่จะไปอบรมในแต่ละปีงบประมาณตามโครงการพัฒนาบุคลากรซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณประจำปี นอกจากนี้ยังกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรม ดูงาน ร่วมประชุมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล รวมถึงการสนับสนุนด้านงบประมาณ เช่น การให้พนักงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ ได้เดินทางไปศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในต่างประเทศ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ หรือกำหนดให้พนักงานเข้ารับฟังการบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์และจะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานของศูนย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 4 คน (สำเร็จการศึกษาแล้ว 3 คน) และระดับปริญญาเอก 1 คน เป็นต้น

5. การบริหารจัดการ รวมทั้งการให้รางวัลหรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการได้รับการยอมรับ เพื่อให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีระบบการให้รางวัลหรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการได้รับการยอมรับเพื่อให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เช่น ระบบการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละภาคการศึกษา การส่งเสริมให้พนักงานทำผลงานเพื่อเข้าสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Part) หรือกระตุ้นให้พนักงานทำวิจัยสถาบัน อย่างไรก็ตามศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังไม่มีบุคลากรที่ทำผลงานสู่ความก้าวหน้าทางอาชีพ

ในปีการศึกษา 2559 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดให้พนักงานจัดทำโครงการเพื่อศึกษาและพัฒนาระบบการทำงานที่รับผิดชอบ หรือตามประเด็นที่มีข้อสังเกตจากที่ประชุมต่าง ๆ และกำหนดให้พนักงานทุกคนรายงานความคืบหน้าทุก 2 สัปดาห์ และให้รายงานสัปดาห์ละ 2 ฝ่าย (ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา/ฝ่ายพัฒนาอาชีพ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา) (ดังเอกสารประกอบที่ 1.3.5-1)



การประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเอง:

5 คะแนน

รายการหลักฐาน :

เอกสารอ้างอิง (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA59>)

เอกสารอ้างอิงที่ 1.3.1-1 ภาระงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปีการศึกษา 2559

เอกสารประกอบ (อยู่ที่ภาคผนวก 1 เอกสารประกอบตัวบ่งชี้ หน้า 52)

เอกสารประกอบที่ 1.3.1-1 โครงสร้างการบริหารงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หน้า ที่ 78

เอกสารประกอบที่ 1.3.2-1 ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานสายปฏิบัติการ
หน้าที่ 79-81

เอกสารประกอบที่ 1.3.2-2 การสัมภาษณ์งานพนักงาน หน้า ที่ 82

เอกสารประกอบที่ 1.3.3-1 การกำหนดภาระงานสำหรับพนักงาน หน้า ที่ 83-84

เอกสารประกอบที่ 1.3.5-1 รายชื่อโครงการของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หน้า ที่ 85



องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2559 (ก.ค.59 – มิ.ย.60)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน CUPT QA (7 คะแนน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6	คะแนน 7
ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบเริ่มมีระบบแต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ไม่มีการวิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถมีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	3 + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไปในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	4 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ	5 + มีผลการดำเนินงานที่เท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบในระดับชั้นนำของประเทศ มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ)	Excellent (Example of World-class or Leading Practices)
Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	Excellent The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of worldclass practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.



ประเด็นการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1. มีการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสหกิจศึกษา/การทำกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการได้งานทำ (ระบบการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ทุนการศึกษา หอพัก การบริการ การนันทนาการ กีฬา สุขภาพ การจ้างงานและการได้งานทำ เป็นต้น)					✓		
2. สภาพแวดล้อมทั้งกายภาพ สังคม และจิตใจมีส่วนช่วย/ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำวิจัยและชีวิตส่วนตัว					✓		

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

1. มีการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสหกิจศึกษา/การทำกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการได้งานทำ (ระบบการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ทุนการศึกษา หอพัก การบริการ การนันทนาการ กีฬา สุขภาพ การจ้างงานและการได้งานทำ เป็นต้น)

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยน ความรู้ความเข้าใจในหลักการของสหกิจศึกษาและทักษะทางสังคมอื่น ๆ กับวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการปรึกษากับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เช่น หลักการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การเขียนรายงานและการนำเสนอ รวมถึงการจัดหัวข้อบรรยายสำหรับการแนะนำข้อควรปฏิบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งจะแนะนำเรื่องการลงทะเบียนเรียน การจ่ายเงินค่าลงทะเบียน การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วยขณะปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นต้น โดยแผนการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวได้มาจากการประเมินผลภายหลังการเรียนในหัวข้อนั้น ๆ และได้มาจากการจัดกิจกรรมนำเสนอผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นก่อนหน้านี้ แผนดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้กับนักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาต่อมา นอกจากการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับทักษะที่ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ตลอดจนการจัดหางานสหกิจศึกษารวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาขณะปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการแล้ว การพัฒนาอาชีพยังเป็นอีกหนึ่งภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ที่จะมีการเตรียมตัวการเข้าสู่โลกอาชีพ โดยได้มีการทำแบบสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ตามที่สถานประกอบการคาดหวัง และได้มีการหาข้อมูลเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพที่สามารถตอบโจทย์และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ โดยได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายสมัครงานสหกิจศึกษาและจดหมายสมัครงานทั่วไปเป็นภาษาอังกฤษ กิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดให้มีโครงการ Industry-based Career Development โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษา มีความเข้าใจลักษณะของการทำงานในแต่ละอุตสาหกรรมได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถเลือกงานสหกิจศึกษาที่เหมาะสมได้มากขึ้น นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความต้องการของตนได้มากขึ้น เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจและตระหนักให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมมากขึ้น รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนของตนเอง ตลอดจนสามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการทำงาน เช่น Industry-based Career Camp : อุตสาหกรรมน้ำตาล Industry-based Special Short Courses : อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ เป็นต้น กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. และตลาดนัดงานสหกิจศึกษา กิจกรรมพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ กิจกรรมอบรม 7 Habits การอบรมบุคลิกภาพ การเสริมทักษะการใช้ Microsoft office การจัดการเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC เป็นต้น นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษา ได้จัดให้บริการสถานประกอบการเข้ามาประชาสัมพันธ์และรับสมัครงานและสัมภาษณ์งานได้ตลอดทั้งปี โดยจะอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่พร้อมประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม (เอกสารอ้างอิงที่ 2.1.1-1, 2.1.1-2)

โดยในปีการศึกษา 2559 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเพิ่มขึ้นจากการศึกษา 2558 ประกอบด้วย กิจกรรม Industry-based Special Short Courses โดยเพิ่มประเภทอุตสาหกรรมให้หลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตร อุตสาหกรรมน้ำตาล อุตสาหกรรมเซรามิก อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุตสาหกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีสถานประกอบการมาสัมภาษณ์งานนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้น เพิ่มจำนวนครั้งการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ และมีการสำรวจความเห็นของสถานประกอบการเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตพึงประสงค์ขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

2. สภาพแวดล้อมทั้งกายภาพ สังคม และจิตใจมีส่วนช่วย/ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำวิจัยและชีวิตส่วนตัว
ศูนย์สหกิจศึกษา ได้จัดทำแผนการเพิ่มช่องทางให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยได้นำผลการประเมินภายหลังจากการเรียนเตรียมสหกิจศึกษาในแต่ละหัวข้อ และแบบสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อใช้ในการกำหนดหัวข้อที่มีความเหมาะสมในการให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษา ยังอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสหกิจศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การรับข่าวสาร มีหลายช่องทาง ได้ให้บริการข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วยข่าวสารการจัดกิจกรรมของศูนย์ เช่น การประกาศงานผ่าน Job Center กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. การประชาสัมพันธ์ของสถานประกอบการต่าง ๆ ข่าวประกาศรับสมัครงาน/การสัมภาษณ์งาน ส่งต่อข้อมูลบัณฑิตให้สถานประกอบการที่แจ้งขอข้อมูลเพื่อใช้โดยมีช่องทางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ส่งข้อความผ่านแอปพลิเคชัน reg sut ผ่าน facebook ของศูนย์ เว็บไซต์ศูนย์ สื่อประชาสัมพันธ์ e-mail และติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงในกรณีเร่งด่วน การจัดเจ้าหน้าที่สำหรับการให้คำแนะนำกับนักศึกษาสหกิจศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา การสมัครงานสหกิจศึกษา การเขียนจดหมายสมัครงาน การเตรียมตัวเพื่อไปปฏิบัติงานเป็นต้น โดยจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายประจำ รวมถึงการจัดพื้นที่สำนักงานให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการด้านต่าง ๆ

โดยในปีการศึกษา 2559 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้จัดพื้นที่และอุปกรณ์ (โต๊ะและเก้าอี้บริเวณหน้าสำนักงาน) สำหรับให้บริการนักศึกษาที่มาติดต่อและปรึกษากับศูนย์ มีบริการประกาศข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านบอร์ดหน้าสำนักงาน มีการแต่งตั้งคณะทำงานนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นผู้แทนประจำ



สาขาวิชาในการทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสาขาวิชากับศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งได้มีการจัดประชุม คณะทำงานดังกล่าวเพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 และมีแผนการจัดกิจกรรมสำหรับ นักศึกษากลุ่มนี้ในระหว่างวันที่ 12-14 กรกฎาคม 2560 ในโครงการ “พัฒนาผู้นำนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. ครั้งที่ 1” (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.1.2-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเอง : 5 คะแนน

รายการหลักฐาน :

เอกสารอ้างอิง (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA59>)

- | | |
|--------------------------|--|
| เอกสารอ้างอิงที่ 2.1.1-1 | รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการ Industry-based Career Camp |
| เอกสารอ้างอิงที่ 2.1.1-2 | รายงานการสำรวจความคิดเห็นสรุปแบบสอบถามทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ |
| เอกสารอ้างอิงที่ 2.1.2-1 | คำสั่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานผู้ประสานงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 |



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปีการศึกษา 2559 (ก.ค.59 – มิ.ย.60)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน CUPT QA (7 คะแนน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6	คะแนน 7
ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบแต่ยังไม่สมบูรณ์/ไม่สามารถ/ไม่มีการวิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถ/มีผลการวิเคราะห์ การดำเนินงาน เทียบกับ เป้าหมาย	3 + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไปในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	4 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการ	5 + มีผลการดำเนินงานที่เท่าหรือสูงกว่า คู่เทียบในระดับชั้นนำของประเทศ มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ)	Excellent (Example of World-class or Leading Practices)
Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	Excellent The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of worldclass practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.



ประเด็นการประเมิน :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษา						✓	
2. ระบบการสรรหาและเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน						✓	
3. การประเมินความรู้ ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน						✓	
4. มีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา						✓	
5. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน						✓	
6. ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน						✓	
7. ผลงานที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90						✓	
8. นักศึกษาได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75						✓	
9. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพ ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน				✓			
10. การพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5 คะแนน						✓	
11. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน						✓	

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในฐานะหน่วยงานกลางในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ได้มีระบบและกลไกในการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณรองรับ เริ่มตั้งแต่กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปจนถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพ ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 3/2559 กระบวนการดังกล่าวได้จัดให้นักศึกษาทำแบบสอบถามสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการประเมินคุณภาพของหัวข้อและวิทยากรผู้สอนว่ามีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร และจะนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับภาคการศึกษาต่อไป (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.1-1)

2. มีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้กำหนดกระบวนการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเมื่อนักศึกษาผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมแล้วและมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่สาขาวิชาและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสหกิจศึกษากำหนด นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติต้องตรงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ขณะปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องได้รับการนิเทศงานจากคณาจารย์ประจำสาขาวิชา ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ตามแผนการนิเทศที่กำหนดจากสาขาวิชาซึ่งคณาจารย์จะต้องมีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และนักศึกษาต้องได้รับการนิเทศจากคณาจารย์ผู้นิเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง นอกจากนี้สถานประกอบการจะต้องจัดพี่เลี้ยงสำหรับดูแลนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานและระหว่างการนิเทศ และจะมีการนัดหมายการพบปะกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในช่วงเวลาการนิเทศ ซึ่งคณาจารย์นิเทศมีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการหรืองานที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็น มหาวิทยาลัยจะกำหนดรายละเอียดให้นักศึกษารายงานด้านต่าง ๆ กับมหาวิทยาลัย และพร้อมรับฟังปัญหาและให้คำแนะนำนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานด้วย รวมถึงเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสถานประกอบการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานของนักศึกษา และนักศึกษาต้องมารายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับคณาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาทราบจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของตนเองนำไปแก้ไขและพัฒนาตนเองให้พร้อมสำหรับการเข้าสู่อาชีพในอนาคต

3. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2559 เทียบกับปีการศึกษา 2558 ดังนี้



ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา	ปีการศึกษา	
	2558	2559
ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา	4.29	4.31
ภาพรวมเฉลี่ย		
และเมื่อพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาพบว่า หัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่		
- คุณธรรมและจริยธรรม	4.71	4.71
- มนุษยสัมพันธ์	4.61	4.59
- ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร/บุคลิกภาพ	4.57	4.55
และหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด 3 อันดับ ได้แก่		
- การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.66	3.99
- ความเป็นผู้นำ	3.87	3.92
- วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.92	3.69

จะเห็นได้ว่าความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2559 มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2558 แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของนักศึกษาที่ต้องใช้ในการทำงาน (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.3-1)

4. ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2559 เทียบกับปีการศึกษา 2558 ดังนี้

ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา	ปีการศึกษา	
	2558	2559
ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาภาพรวม	4.41	4.41
เฉลี่ย		
และเมื่อพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาเป็นรายด้าน พบว่า		
● ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.17	4.24
- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.39	4.45
- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.98	4.06
● ด้านความรับผิดชอบต่องานที่	4.38	4.42
- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.53	4.58
- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	3.30	4.32

● ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล	4.52	4.57
- ค่าเฉลี่ยสูงสุด : ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด / ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.74	4.76
- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด : มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.01	4.11

จะเห็นได้ว่าความพึงพอใจของคณาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2559 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับปีการศึกษา 2558 โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับ 4.41 แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของนักศึกษาที่ต้องใช้ในการทำงาน (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.4-1)

5. ผลงานที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 เทียบกับปีการศึกษา 2558 พบว่า สถานประกอบการมีการนำโครงการนักศึกษาไปใช้ประโยชน์ โดยนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการผลิต/ดำเนินงาน วางแผนการปฏิบัติงาน อบรมพนักงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน ออกแบบอุปกรณ์/เครื่องมือ และกำหนดงบประมาณของสถานประกอบการ รายละเอียดคิดเป็นร้อยละดังนี้

ประโยชน์จากการทำโครงการของนักศึกษา ที่สถานประกอบการได้รับ	ปีการศึกษา	
	2558	2559
ประโยชน์จากการทำโครงการของนักศึกษาที่สถานประกอบการได้รับ คิดเป็นร้อยละ	98.83	98.36

จะเห็นได้ว่าประโยชน์จากการทำโครงการของนักศึกษาที่สถานประกอบการได้รับ ในปีการศึกษา 2559 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 98.36 ต่ำลงจากปีการศึกษา 2558 เล็กน้อย มีผลการดำเนินงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่ากระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษามีคุณภาพเพียงพอ (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.5-1)

6. นักศึกษาได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

จากการรวบรวมข้อมูลพบว่า มีนักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในกรณีมีตำแหน่งงานว่าง มากกว่าร้อยละ 75 รายละเอียดดังนี้

การเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีมีตำแหน่งงานว่าง	ปีการศึกษา	
	2558	2559
จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาทั้งหมด	1,699	2,172
จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในกรณีมีตำแหน่งงานว่าง คิดเป็นร้อยละ	80.40	78.91

ดังเอกสารรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2558-2559

7. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพ ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

จากการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 เทียบกับปีการศึกษา 2558 รายละเอียดดังนี้

ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพ	ปีการศึกษา	
	2558	2559
จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาทั้งหมด	1,699	2,172
ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งานอาชีพ โดยหัวข้อการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่งานอาชีพ ดังนี้		
- เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.18	4.09
- เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.12	4.06
- ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.03	3.99
- ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.91	3.87
- เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.90	3.88

(ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.7-1)

8. การพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5 คะแนน

จากการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อการพัฒนาตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล ปีการศึกษา 2559 เทียบกับปีการศึกษา 2558 พบว่านักศึกษาเห็นว่าการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองโดยพบว่าตนเองมีพัฒนาการสูงขึ้นจากปี 2558 และมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ไว้รายละเอียดตามตารางดังนี้

พัฒนาการตนเองของนักศึกษาหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ปีการศึกษา	
	2558	2559
การปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองของนักศึกษา	3.22	3.43
โดยพบว่าตนเองมีพัฒนาการสูงขึ้นในภาพรวม		
โดยหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่		
- มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.62	3.83
- ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.56	3.76
- ความสนใจ ความอดุสาหะ อุทิศตนในการทำงาน / ความมุ่งมั่นและ	3.55	3.75
ต้องการความสำเร็จ		
และหัวข้อการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นต่ำสุด 3 อันดับ ได้แก่		
- การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	1.85	2.04
- ความเป็นผู้นำ	2.90	3.11
- ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	2.94	3.13



แสดงให้เห็นว่ากระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่มีคุณภาพเพียงพอและเพิ่มขึ้น (ดังเอกสารประกอบที่ 2.2.8-1)

9. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะรวบรวมและวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ ที่ประชุมประเมินการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา สาขาวิชา ต่าง ๆ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหาร คณบดี หรือผู้แทนจากสำนักวิชาต่าง ๆ หัวหน้าสาขาวิชา คณาจารย์และบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง และนำเสนอในที่ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศประจำปีการศึกษา รวมถึงการจัดส่งข้อมูลในรายละเอียดระดับสาขาส่งให้ทุกสาขาวิชา และในส่วน of ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ก็นำมาปรับกระบวนการดำเนินงานของศูนย์ทุกขั้นตอนตั้งแต่การเตรียมความพร้อมนักศึกษา เช่น การที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลเรื่องภาษาอังกฤษในเกณฑ์ต่ำ ก็จะมีการประสานกับสาขาวิชาจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาเสริมในเรื่องของภาษาต่างประเทศ การจัดทำโครงการของบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและด้านอื่นๆ ให้กับนักศึกษา เช่น โครงการบัณฑิตพึงประสงค์ (7 Habits) โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสู่อาเซียน เป็นต้น กระบวนการประสานงานนิเทศรวมไปถึงมีการจัดทำกิจกรรมสะท้อนผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Reflection) เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และเรื่องของสถานประกอบการ ที่นักศึกษาพบเจอขณะปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจจะเกิดกับนักศึกษาในรุ่นถัดไป

การประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเอง :

6 คะแนน

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบ (อยู่ที่ภาคผนวก 1 เอกสารประกอบตัวบ่งชี้ หน้า 52)

เอกสารประกอบที่ 2.2.1-1	แผนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Cooperative Education) หน้าที่ 86-88
เอกสารประกอบที่ 2.2.3-1	ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 89
เอกสารประกอบที่ 2.2.4-1	ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 90
เอกสารประกอบที่ 2.2.5-1	สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 91-92
เอกสารประกอบที่ 2.2.7-1	ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่อาชีพ ปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 93
เอกสารประกอบที่ 2.2.8-1	ตารางแสดงการประเมินตนเองด้านการพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 94



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ
ปีการศึกษา 2559 (ก.ค.59 – มิ.ย.60)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน CUPT QA (7 คะแนน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6	คะแนน 7
ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบเริ่มมีระบบแต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถวิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถมีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	3 + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไปในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	4 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ	5 + มีผลการดำเนินงานที่เท่าหรือสูงกว่า คู่เทียบในระดับชั้นนำของประเทศ มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ)	Excellent (Example of World-class or Leading Practices)
Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	Excellent The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of worldclass practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.



ประเด็นการประเมิน :

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา						✓	
2. ความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน						✓	
3. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติและนักศึกษาต่างชาติที่มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs)				✓			
4. ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน						✓	
5. ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน						✓	
6. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษานานาชาติในการเข้าสู่งานอาชีพ ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน						✓	
7. การพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5 คะแนน						✓	
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน						✓	



รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาที่สนใจจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ทั้งนี้ นักศึกษากลุ่มนี้จะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานในประเทศด้วย ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน	
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) International Cooperative Education Experience Sharing (Thai students section)
2	กิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมข้ามชาติ Intercultural Learning
3	กิจกรรมเสริมทักษะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมนี้ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 1 หัวข้อ ในหัวข้อต่อไปนี้ - หัวข้อ การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร - หัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ
กิจกรรมที่แนะนำให้เข้าร่วม : ก่อนการสมัครงาน	
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม
1	กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ Introduction to international Cooperative Education
2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) International Cooperative Education Experiences Sharing (International students section)
3	กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน (Getting to know ASEAN Community)
4	กิจกรรมการเตรียมตัวสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ Preparation for Test of English for International Communication
กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม : หลังได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ	
ลำดับ	รายชื่อกิจกรรม
1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 1: การเข้า-ออก ประเทศไทย Pre getting aboard episode 1: Immigration knowledge
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ภาค 2: ข้อมูลรายประเทศ Pre getting aboard episode 2: Country information
กำหนดจัดกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง	



กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ

1. กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ (Introduction to International Cooperative Education)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อม การคัดเลือก กระบวนการสหกิจศึกษาระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ
- 2) เป็นช่องทางหนึ่งของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่สนใจ สหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อใช้เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาต่อไป

รูปแบบกิจกรรม

การบรรยายและตอบข้อซักถามโดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หัวข้อ “ความเป็นมาของโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ” โดย วิทยากรจากศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

2. กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน (Getting to Know ASEAN Community)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ในอาเซียน
- 2) นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น

รูปแบบกิจกรรม

การบรรยายความรู้ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ ศาสนา วัฒนธรรมของแต่ละประเทศในอาเซียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

3. กิจกรรมภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ (English for the Workplace)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานประกอบการทั่วไป
- 2) นักศึกษามีทักษะในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการทำงานเพิ่มขึ้น
- 3) นักศึกษามีความคุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ มากขึ้น

รูปแบบกิจกรรม

การสอนที่เน้นปฏิบัติการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสารระหว่างการทำงาน

4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้: International Coop Experiences Sharing

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการต่างประเทศ



รูปแบบกิจกรรม

การบรรยาย / บอกเล่าประสบการณ์ / เสวนาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ

5. เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ

(Application Letter & Resume Writing)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัคร ประวัติย่อ เป็นภาษาอังกฤษที่
ถูกต้องนักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น

รูปแบบกิจกรรม

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและให้ความรู้จากนั้นมีการให้นักศึกษาได้
ฝึกการเขียนจริง แล้วให้วิทยากรได้วิจารณ์รวมถึงปรับแก้เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องต่อไป

6. วัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว (Intercultural Training & Self Adjustment)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม การเมือง ทักษะคิด ค่านิยมและ
ความเชื่อ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรของเพื่อนบ้านประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอื่นที่
น่าสนใจ

รูปแบบกิจกรรม

การบรรยายพร้อมชี้ให้เห็นถึงรายละเอียดความแตกต่างของประเทศในภูมิภาคอาเซียนและ
ภูมิภาคอื่น เพื่อทำความเข้าใจ ยอมรับและปรับทัศนคติ ใน 4 ประเด็นคือ

1. ความโดดเด่นของประเพณีวัฒนธรรม หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ควรรู้
2. ความเชื่อและค่านิยมที่สำคัญ
3. วิธีการทางการเมืองที่ควรทราบและระมัดระวัง
4. ความเหมือน/ความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร และข้อพึงปฏิบัติในสถานที่ทำงานในแต่ละประเทศ

7. มารยาทสากล (International Manner)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงมารยาทสากลที่ทุกชาติถือปฏิบัติกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมารยาทที่
เกี่ยวข้องกับการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงมารยาททางสังคมที่จำเป็นและนักศึกษา
ควรทราบ

รูปแบบกิจกรรม

บรรยายให้ความรู้พร้อมทั้งให้นักศึกษาปฏิบัติจริงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน (Play Roll) การปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องเมื่อต้องอยู่ในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง เช่น การตกท้ายเมื่อพบกับแขกผู้ใหญ่ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ยกตัวอย่างการตกท้ายของแต่ละชาติเพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา) การแลกนามบัตร การใช้ลิฟท์ การนั่งรถร่วมกับ ลูกค้า หรือผู้บริหารฯ

8. กิจกรรมอบรมการเตรียมความพร้อมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ศึกษาศหกิจศึกษานานาชาติที่ได้งานสหกิจศึกษาในต่างประเทศแล้วมีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวก่อนเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเกี่ยวกับ การวางแผนการเดินทางประกอบด้วยการขอใบอนุญาตเข้าเมือง (ขอวีซ่า) การประกันการเดินทาง การจัดกระเป๋าเดินทาง และการวางแผนด้านการเงิน

รูปแบบกิจกรรม

นำเสนอข้อมูลผ่าน PowerPoint Presentation การจัดหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของทางการ เช่น ข้อมูลจากสถานเอกอัครราชทูตประเทศต่าง ๆ กระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการบรรยาย พร้อมเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สอบถามข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

9. กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับข้อมูลรายประเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ศึกษาศหกิจศึกษานานาชาติที่ได้งานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีความรู้เกี่ยวกับประเทศที่ตนต้องไปปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตในต่างแดน โดยมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลของประเทศนั้น ๆ อย่างถูกต้อง เช่น ข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ และสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน การใช้ชีวิตประจำวัน สิ่งที่ต้องและไม่ควรทำ ค่าครองชีพและ การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

รูปแบบกิจกรรม นำเสนอข้อมูลผ่าน PowerPoint Presentation การจัดหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของทางการ เช่น ข้อมูลจากสถานเอกอัครราชทูตประเทศต่าง ๆ กระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการบรรยาย พร้อมเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สอบถามข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

10. กิจกรรมสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic skill for communication)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในหัวข้อต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น Greeting, Introducing, Requesting, Inviting, Apologizing, etc. รวมทั้งสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและเกิดความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน

เนื้อหา

เนื้อหาครอบคลุมภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ และในชีวิตประจำวันรวมทั้งการทำงาน

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. คำอธิบายของผู้สอน และการอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้เรียนเอง
2. การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม คู่ และรายบุคคล บทบาทสมมติ
3. ฝึกฟังเทปทั้งในและนอกห้องเรียนและฝึกออกเสียงตามเจ้าของภาษา

2. ความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00

จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ปีการศึกษา 2559 มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อม การคัดเลือก กระบวนการสหกิจศึกษาระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ สหกิจศึกษานานาชาติ เป็นช่องทางหนึ่งของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่สนใจ สหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อใช้เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาต่อไป รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์และตัวอย่างในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาไทยในต่างประเทศ โดยกิจกรรมได้จัดขึ้นในภาคการศึกษาที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 และ 16 ธันวาคม 2559

2. เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนจดหมายสมัคร ประวัติย่อ เป็นภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น การบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและให้ความรู้จากนั้นมีการให้นักศึกษาได้ฝึกการเขียนจริง แล้วให้วิทยากรได้วิจารณ์รวมถึงปรับแก้เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องต่อไป โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2559 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 มีผู้ร่วมกิจกรรม 799 คน และในภาคการศึกษาที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 มีผู้ร่วมกิจกรรม 445 คน ได้รับคะแนนความพึงพอใจ ระดับ 4.25 จากระดับ 5

3. กิจกรรมวัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม การเมือง ทศนคติ ค่านิยม และความเชื่อ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรของเพื่อนบ้านประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอื่นที่น่าสนใจ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายพร้อมชี้ให้เห็นถึงรายละเอียดความแตกต่างของประเทศในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น เพื่อทำความเข้าใจ ยอมรับและปรับตัวทศนคติ ใน 4 ประเด็นคือ 1) ความโดดเด่นของประเพณีวัฒนธรรม หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ควรรู้ 2) ความเชื่อและค่านิยมที่สำคัญ 3) วิถีทางการเมืองที่ควรทราบและระมัดระวัง 4) ความเหมือน/ความแตกต่างของวัฒนธรรมองค์กร และข้อพึงปฏิบัติในสถานที่ทำงานในแต่ละประเทศ โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2559 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 966 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 จัดเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2560 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 383 คน ได้รับคะแนนความพึง

พอใจ ระดับ 4.55 จากระดับ 5

4. กิจกรรมมารยาทสากล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจถึงมารยาทสากลที่ทุกชาติถือปฏิบัติกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมารยาทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงมารยาททางสังคมที่จำเป็นและนักศึกษาควรทราบ โดยบรรยายให้ความรู้พร้อมทั้งให้นักศึกษาปฏิบัติจริงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน (Play Roll) การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อต้องอยู่ในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง เช่น การทักทายเมื่อพบกับแขกผู้ใหญ่ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ยกตัวอย่างการทักทายของแต่ละชาติเพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา) การแลกนามบัตร การใช้ลิฟท์ การนั่งรถร่วมกับ ลูกค้า หรือผู้บริหารฯ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2559 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 793 คน ได้รับคะแนนความพึงพอใจ ระดับ 4.42 จาก ระดับ 5

5. กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน และให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น ในหัวข้อ บัณฑิตไทยต้องพร้อมอย่างไรจึงจะได้ประโยชน์สูงสุดในยุค AEC โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 มีผู้ร่วมกิจกรรม 718 คน ได้รับคะแนนความพึงพอใจ ระดับ 4.11 จากระดับ 5 (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.3.2-1)

3. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติและนักศึกษาต่างชาติที่มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs)

การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับนานาชาติ ดังจะเห็นได้จากที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นสมาชิกของสมาคมสหกิจศึกษาโลก (WACE) ซึ่งมีสมาชิกอยู่ในหลายประเทศทั่วโลก และมีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างกลุ่มสมาชิกด้วยกัน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทย เป็นลักษณะเป็นการรับต่างตอบแทน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสในการได้ตำแหน่งงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะรับเป็นมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (Host University) รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาในระหว่างการมาปฏิบัติงาน ตามกระบวนการสหกิจศึกษา อาทิเช่น การติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อหาตำแหน่งงานให้กับนักศึกษา การอำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งนักศึกษาในขณะที่เดินทางมายังประเทศไทย การจัดหาที่พัก การต่อวีซ่า รวมทั้งการดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาที่ตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษาที่จะคอยให้คำแนะนำและนิเทศงานตลอดการมาปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดแผนการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในต่างประเทศไว้ จำนวน 20 คน แต่มีการไปปฏิบัติงานจริงจำนวน 17 คน จาก 7 สาขาวิชา ไปปฏิบัติงานใน 6 ประเทศ ได้แก่ ประเทศแคนาดา ญี่ปุ่น สาธารณรัฐประชาชนจีน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า และมาเลเซีย ซึ่งน้อยกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ทั้งนี้มีนักศึกษาที่สนใจยื่นสมัคร

งานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ รวมจำนวนทั้งสิ้น 41 คน แต่มีนักศึกษาจำนวน 24 คน ไม่สามารถไปสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ/หน่วยงานหรือไม่ผ่านระเบียบพิธีการเข้าเมืองของประเทศปลายทาง นับเป็นข้อจำกัดในการดำเนินงานดังกล่าว (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.3-1)

สำหรับแผนการรับนักศึกษาชาวต่างชาติมาปฏิบัติงานในประเทศไทย กำหนดไว้จำนวน 10 คน จากผลการดำเนินงานมีนักศึกษาต่างชาติจากประเทศต่าง ๆ ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน 13 คน จาก 8 ประเทศได้แก่ สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ แคนาดา ญี่ปุ่น สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐนามิเบีย เครือรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และมาเลเซีย ซึ่งมีการดำเนินงานได้มากกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.3-2)

4. ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

การจัดสหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันกับการจัดสหกิจศึกษาในประเทศ ที่มีกระบวนการได้มาตรฐาน เริ่มดำเนินการตั้งแต่การจัดหางานในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี การนิเทศงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาของนักศึกษา และพนักงานที่ปรึกษาในสถานประกอบการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน จะประกอบไปด้วยหัวข้อประเมินที่สำคัญและจำเป็น ซึ่งรวมถึงเรื่องความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย สำหรับปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559 มีผลการประเมินเป็น 4.41 และภาคการศึกษาที่ 2/2559 มีผลการประเมินเป็น 4.11 และภาคการศึกษาที่ 3/2559 มีผลการประเมินเป็น 4.00 จากข้อมูลการประเมินของ 3 ภาคการศึกษา มีผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เฉลี่ย 4.41 เป็นผลการดำเนินงานที่มากกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.4-1) และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินในปีการศึกษา 2558 พบว่ามีผลการดำเนินงานมากกว่า ซึ่งปีการศึกษา 2558 มีผลการประเมินเป็น 4.34 (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.4-2) อย่างไรก็ตามสถานประกอบการได้แสดงความคิดเห็นต่อจุดเด่น รวมทั้งข้อที่ควรปรับปรุงของนักศึกษานานาชาติ (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.4-3 และ 2.3.4-4)

5. ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

เมื่อนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษากำหนดให้มีการนิเทศงานจากอาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชาอย่างน้อย 1 ครั้ง สำหรับการนิเทศงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศนั้น อาจารย์นิเทศจะเดินทางไปนิเทศงานในสถานประกอบการ/หน่วยงาน แต่หากมีเหตุขัดข้องหรือไม่สะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะจัดให้มีการนิเทศผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) อาทิเช่น Skype VDO Conference เป็นต้น สำหรับปีการศึกษา 2559 ได้มีการรวบรวมผลโดยผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559 มีผลประเมินเป็น 4.61 และภาคการศึกษาที่ 2/2559 มีผลประเมินเป็น 4.88 และภาคการศึกษาที่ 3/2559 มีผลการประเมินในระดับ 3.74 จากข้อมูลการประเมินของ 3 ภาคการศึกษา มีผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เฉลี่ย 4.41 เป็นผลการดำเนินงานที่มากกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.5-1) และเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2558 พบว่ามีผลการดำเนินงานไม่แตกต่างกันซึ่งมีผลการประเมินในระดับ 4.41 (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.5-2)

6. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษานานาชาติในการเข้าสู่งานอาชีพ ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ประกอบไปด้วยหัวข้อประเมินที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติสามารถพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจึงได้กำหนดให้มีการประเมินในหัวข้อความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษานานาชาติในการเข้าสู่งานอาชีพไว้ด้วย ซึ่งผลการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษานานาชาติในการเข้าสู่งานอาชีพ ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559 มีผลประเมินเป็น 3.63 และภาคการศึกษาที่ 2/2559 มีผลประเมินเป็น 4.24 และภาคการศึกษาที่ 3/2559 มีผลประเมินเป็น 4.36 จากข้อมูลการประเมินของ 3 ภาคการศึกษา มีผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เฉลี่ย 4.07 เป็นผลการดำเนินงานที่มากกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.6-1) เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปี 2558 พบว่ามีผลการดำเนินงานมากกว่าโดยปีการศึกษา 2558 นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติมีความพึงพอใจในการเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาในระดับ 3.64 ซึ่งน้อยกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.6-2)

7. การพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5 คะแนน

สำหรับการประเมินผลในหัวข้อการพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล ประจำปีการศึกษา 2559 ปรากฏผลการประเมินในหัวข้อการพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559 มีผลประเมินเป็น 3.24 และภาคการศึกษาที่ 2/2559 มีผลประเมินเป็น 4.12 และภาคการศึกษาที่ 3/2559 มีผลประเมินเป็น 4.31 จากข้อมูลการประเมินของ 3 ภาคการศึกษา มีผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เฉลี่ย 3.89 เป็นผลการดำเนินงานที่มากกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 3.00 จากคะแนน

เต็ม 5 คะแนน (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.7-1) และเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2558 ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับ 2.97 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่น้อยกว่าตัวชี้วัดที่กำหนด แสดงให้เห็นว่าศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.7-2) นอกจากนี้แล้วศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังได้รวบรวมการประเมินผลในหัวข้อการพัฒนาการตนเองหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติในด้านความรู้ ความรับผิดชอบ และด้านลักษณะส่วนบุคคล ได้มีการบันทึกข้อมูลระหว่างปีการศึกษา 2555-2559 เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ดังเอกสารประกอบที่ 2.3.7-3)

8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน

ในด้านของการจัดการเรียนการสอน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้มีการนำแบบสอบถามหลังกลับจากสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้ให้ข้อมูล รวมถึงแบบรายงานผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้ให้ข้อมูล มาสังเคราะห์เพื่อใช้ข้อมูลที่ได้รับดังกล่าว นำมาประกอบกับข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาโดยสถานประกอบการเป็นผู้ประเมิน เพื่อใช้ข้อมูลที่ได้ภายหลังจากการสังเคราะห์แล้ว นำเสนอต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อให้รับทราบและจักได้ให้ข้อสังเกตและมอบหมายในเชิงนโยบายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้นำไปพัฒนากิจกรรมในการเตรียมความพร้อม และการจัดการเรียนการสอนต่อไป รวมทั้งได้นำเสนอเสนอต่อที่ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศประจำปีการศึกษาทุกปี ๆ ละ 1 ครั้ง รวมถึงได้ส่งข้อมูลให้กับสาขาวิชาได้รับทราบข้อมูลโดยในปีการศึกษา 2559 ได้มีการนำข้อมูลที่ได้จากการสังเคราะห์จากแบบรายงานผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในทุกครั้ง (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 2.3.8-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการประเมินตนเอง 6 คะแนน

รายการหลักฐาน :

เอกสารอ้างอิง (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA59>)

- | | |
|--------------------------|--|
| เอกสารอ้างอิงที่ 2.3.1-1 | แผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปี 2559 |
| เอกสารอ้างอิงที่ 2.3.2-1 | รายงานการจัดกิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน |
| เอกสารอ้างอิงที่ 2.3.8-1 | รายงานผลการสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2559 และ 2/2559 |

เอกสารประกอบ (อยู่ที่ภาคผนวก 1 เอกสารประกอบตัวบ่งชี้ หน้า 52)

- เอกสารประกอบที่ 2.3.3-1 รายชื่อนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2559
หน้าที่ 95
- เอกสารประกอบที่ 2.3.3-2 รายชื่อนักศึกษาต่างชาติมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทย ปีการศึกษา 2559
หน้าที่ 96-97
- เอกสารประกอบที่ 2.3.4-1 ตารางประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ (โดยพนักงานที่ปรึกษา) ต่อการ
ปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 98
- เอกสารประกอบที่ 2.3.4-2 ตารางประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ (โดยพนักงานที่ปรึกษา) ต่อการ
ปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 99
- เอกสารประกอบที่ 2.3.4-3 ข้อคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไป
ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 100-103
- เอกสารประกอบที่ 2.3.4-4 ข้อคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไป
ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 104-106
- เอกสารประกอบที่ 2.3.5-1 ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
ปีการศึกษา 2559 เปรียบเทียบนักศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ หน้าที่ 107
- เอกสารประกอบที่ 2.3.5-2 ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
ปีการศึกษา 2558 เปรียบเทียบนักศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ
หน้าที่ 108
- เอกสารประกอบที่ 2.3.6-1 ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพ
ปีการศึกษา 2559 เปรียบเทียบนักศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ
หน้าที่ 109
- เอกสารประกอบที่ 2.3.6-2 ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพ
ปีการศึกษา 2558 เปรียบเทียบนักศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ
หน้าที่ 110
- เอกสารประกอบที่ 2.3.7-1 ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจาก
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศและนักศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2559 หน้าที่ 111
- เอกสารประกอบที่ 2.3.7-2 ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจาก
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศและนักศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558 หน้าที่ 112
- เอกสารประกอบที่ 2.3.7-3 ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจาก
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศและนักศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2555-2559 หน้าที่ 113



บทที่ 3

สรุปคะแนนตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ		
ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารและการจัดการของผู้บริหารหน่วยงาน	5	◎
ตัวบ่งชี้ 1.2 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	◎
ตัวบ่งชี้ 1.3 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	5	◎
ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนานักศึกษา	5	◎
ตัวบ่งชี้ 2.2 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	6	✧
ตัวบ่งชี้ 2.3 การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ	6	✧

- หมายเหตุ
- ◎ หมายถึง ตัวบ่งชี้หลักของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานต้องรายงานใน SAR
 - ✧ หมายถึง ตัวบ่งชี้คุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

บทที่ 4

จุดแข็งและเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้

จากรายละเอียดของผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ การศึกษาดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดแข็ง และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ในภาพรวมของหน่วยงานดัง รายละเอียดต่อไปนี้

จุดแข็ง	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้
- มีระบบการดำเนินงานและการติดตามงานของบุคลากรที่ชัดเจน - มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาซึ่งครอบคลุมทั้งนักศึกษาสหกิจศึกษาในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งมีการเพิ่มกิจกรรมที่หลากหลายให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาระบบการดำเนินงาน - มีการพัฒนาระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ที่สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงาน	- การติดตามการดำเนินงานและความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาคผนวก 1
เอกสารประกอบตัวบ่งชี้

เอกสารประกอบที่ 1.1.1-1

ตารางที่ 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2559
(ต.ค.58- ก.ย.59)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
1. ผลผลิต : มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ						
	1.1	จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานให้กับสถาน ประกอบการและสังคมภายนอก	1 ผลงาน	1 ผลงาน	100.00	✓
	1.2	ร้อยละของโครงการที่มีประโยชน์ต่อสถาน ประกอบการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.54	123.18	✓
	1.3	ระดับความพึงพอใจของสถาน ประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา และหรือโครงการของนักศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.39	102.04	✓
	1.4	ร้อยละของนักศึกษาสังกัดหลักสูตรที่มี รายวิชาสหกิจศึกษาเลือกที่จะไป ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98.23	100.23	✓
	1.5	ร้อยละของสถานศึกษามีรายวิชาสหกิจ ศึกษาและหลักสูตรผ่านการรองรับจาก สกอ. และองค์กรวิชาชีพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 94.60	105.11	✓
2. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมสถานประกอบการ						
	2.1	ระดับความพึงพอใจของสถาน ประกอบการต่อการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.29	100.949	✓
	2.2	จำนวนสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานที่ว่าง	60 แห่ง	168 แห่ง	280	✓
	2.3	จำนวนสถานประกอบการที่มารับสมัคร งานในมหาวิทยาลัย	100 แห่ง	112 แห่ง	112	✓
	2.4	จำนวนสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาและกิจกรรมพัฒนาอาชีพ	5 แห่ง	10 แห่ง	200	✓
3. ผลผลิต : เครือข่ายความร่วมมือสหกิจศึกษา						

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	3.1	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่รับจากมหาวิทยาลัยอื่นเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	6 คน	11 คน	183.33	✓
4. ผลผลิต : คุณภาพการจัดสหกิจศึกษา						
	4.1	ร้อยละของลักษณะงานที่เป็นโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92.84	116.05	✓
	4.2	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจ่ายค่าตอบแทน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75.34	94.17	✓
	4.3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.39	103.29	✓
5. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมของนักศึกษา						
	5.1	ระดับความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 3.95	98.75	✓
	5.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.39	109.75	✓
6. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมของคณาจารย์นิเทศ						
	6.1	ร้อยละของงานสหกิจศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสาขาวิชา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	✓
	6.2	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศในช่วงเวลาที่เหมาะสม	ร้อยละ 95	ร้อยละ 98.63	103.82	✓
	6.3	ร้อยละของสาขาวิชาที่เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	✓
	6.4	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.41	103.76	✓
7. ผลผลิต : การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ						
	7.1	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	20 คน	14 คน	70	✗
	7.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย	10 คน	14 คน	140	✓
	7.3	จำนวนสถานศึกษา/สถานประกอบการต่างประเทศที่รับนักศึกษา มทส.	7 แห่ง	10 แห่ง	142.86	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	7.4	จำนวนสถานศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยน นักศึกษา	4 แห่ง	9 แห่ง	225	✓
8. ผลผลิต : นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ เข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา						
	8.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ ประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการเข้าสู่งาน อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 3.82	89.88	✓
9. ผลผลิต : พัฒนาการของนักศึกษา ก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
	9.1	จำนวนสาขาวิชาที่เข้าร่วมในการวิเคราะห์ ตนเองโดยการเปรียบเทียบระหว่างก่อนไป และหลังกลับจากสหกิจศึกษา	15 สาขาวิชา	15 สาขาวิชา	125	✓
	9.2	ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาตนเอง ของนักศึกษาภายหลังกลับจากการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 3.75	ระดับ 3.31	88.27	✓
10. ผลผลิต : ระบบการบริหารจัดการ						
	10.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.5	ระดับ 4.27	94.89	✓

ข้อมูล ณ 10 ตุลาคม 2559

เอกสารประกอบที่ 1.1.2-2

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2558 (ต.ค.57- ก.ย.58)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
1. ผลผลิต : มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ						
	1.1	ร้อยละของสถานศึกษามีรายวิชาสหกิจศึกษาและหลักสูตรผ่านการรองรับจากสกอ. และองค์กรวิชาชีพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 94.44	104.93	✓
	1.2	ร้อยละของนักศึกษาสังกัดหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาเลือกที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ร้อยละ 98	ร้อยละ 97.74	99.73	✓
	1.3	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและหรือโครงการของนักศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.27	100.47	✓
	1.4	จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับสถานประกอบการและสังคมภายนอก	1 ผลงาน	1 ผลงาน	100.00	✓
2. ผลผลิต : พัฒนาการและความก้าวหน้าทางสายงานที่ชัดเจนของนักศึกษาสหกิจศึกษา						
	2.1	ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82.18	102.73	✓
	2.2	จำนวนระบบสารสนเทศการให้บริการด้านการพัฒนาอาชีพ	1 ระบบ	1 ระบบ	100.00	✓
3. ผลผลิต : คณาจารย์นิเทศ						
	3.1	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาต่อการให้บริการประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.53	100.67	✓
	3.2	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ	ระดับ 4.00	ระดับ 4.23	105.75	✓
4. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมสถานประกอบการ						
	4.1	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.41	103.76	✓
	4.2	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.27	100.47	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
5. ผลผลิต : เครือข่ายความร่วมมือสหกิจศึกษา						
	5.1	จำนวนสถานประกอบการเข้าร่วมจัดสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น	แห่ง 100	365	365	✓
	5.2	จำนวนสมาคมวิชาการ/วิชาชีพหรือกลุ่มองค์กรภาครัฐเอกชนที่ให้ความร่วมมือจัดสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น	2 แห่ง	11 แห่ง	550	✓
	5.3	จำนวนสถานประกอบการที่มีความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน	3 แห่ง	5 แห่ง	166.67	✓
	5.4	จำนวนนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่เป็นกิจกรรมเพื่อสังคม	10 คน	16 คน	160.00	✓
	5.5	จำนวนงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยที่มทส.ได้รับจากสถานประกอบการจากความร่วมมือสหกิจศึกษา	5 งาน	5 งาน	100.00	✓
	5.6	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่รับจากมหาวิทยาลัยอื่นเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	4 คน	4 คน	100.00	✓
6. ผลผลิต : คุณภาพการจัดสหกิจศึกษา						
	6.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	4.25	100.00	✓
	6.2	ร้อยละของลักษณะงานที่เป็นโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.50	123.12	✓
	6.3	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจ่ายค่าตอบแทน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.53	104.41	✓
7. ผลผลิต : การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ						
	7.1	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	20 คน	13 คน	65.00	✗
	7.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย	6 คน	15 คน	250.00	✓
	7.3	จำนวนสถานศึกษา/สถานประกอบการต่างประเทศที่รับนักศึกษา มทส.	5 แห่ง	7 แห่ง	140.00	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	7.4	จำนวนสถานศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยน นักศึกษา	4 แห่ง	4 แห่ง	100.00	✓
8. ผลผลิต : นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ เข้าสู่ งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา						
	8.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการ เตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน	ระดับ 4.25	ระดับ 3.94	92.71	✓
	8.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการ จัดกิจกรรม/หลักสูตรอบรมเตรียมความ พร้อมก่อนไปปฏิบัติงาน	ระดับ 4.25	ระดับ 4.32	101.65	✓
	8.3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้า สู่งานอาชีพหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.12	103.00	✓
	8.4	จำนวนสถานประกอบการที่มารับสมัคร งานในมหาวิทยาลัย	90 แห่ง	124 แห่ง	137.78	✓
	8.5	จำนวนสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานที่ว่าง	50 แห่ง	190 แห่ง	380.00	✓
9. ผลผลิต : พัฒนาการของนักศึกษา ก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
	9.1	จำนวนของคณาจารย์ที่มีส่วนร่วมใน กิจกรรมการวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา	ร้อยละ 45	ร้อยละ 100	222.22	✓
	9.2	ผลวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา (Reflection) โดยการเปรียบเทียบ ระหว่างก่อนไปและหลังกลับจากสหกิจ ศึกษา	ผลต่าง 1.3	เพิ่มขึ้น 3.66	281.54	✓
	9.3	จำนวนสาขาวิชาที่เข้าร่วมในการวิเคราะห์ ตนเองโดยเปรียบเทียบระหว่างก่อนไป และหลังกลับจากสหกิจศึกษา	12 สาขาวิชา	19 สาขาวิชา	158.33	✓
10. ผลผลิต : ระบบการบริหารจัดการ						
	10.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.5	ระดับ 4.21	93.56	✓
11. ผลผลิต : การประกันคุณภาพการศึกษา						
	11.1	ระดับผลการประเมินการประกันคุณภาพด้าน การบริหารจัดการ	ระดับ 4.5	4.64	103.11	✓

รายละเอียดงาน/โครงการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ที่ต้องดำเนินการและรายงานผล **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาสที่**

งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ International Coop Engagement	ผพส.
2. โครงการ Industry based Career Development	ผพอ.
3. งานบริหารทั่วไป	ผบท.
4. โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE	ผพอ./ผพส.
5. โครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning) สำหรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา	ผพอ.
6. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ	ผพส./ผสส.
7. โครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์	ผพอ.
8. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	ผพอ.
9. งานส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน ของนักศึกษา (งานประจำของศสพ.)	ผบท./ผพส./ผพอ./ ผสส.



รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 3/ 2559
วันพุธที่ 20 เมษายน 2559 เวลา 13.30 น. – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษาฯ ชั้น 2

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิยา เกื้อนนาดี) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา (นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์ แทน) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ (นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางผ่องพัตรา บุญระมาตร) | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวเกศินี เกิดถาวร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประจำปีเดือนมกราคม 2559

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ประจำเดือน มีนาคม 2559 ข้อมูล ณ วันที่ 12 เมษายน 2559 รายละเอียด ดังนี้

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้แล้ว	รอ ดำเนินการ	คงเหลือ
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-เตรียมสหกิจศึกษา	743,500	284,712	56,200	402,588
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-นิเทศงานสหกิจฯ	5,816,200	1,086,273	188,865.40	4,541,061.50
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-แนะแนวและพัฒนาอาชีพ	206,300	11,012	173,450	21,838
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-สหกิจศึกษานานาชาติ	770,000	284,527	14,490	470,983
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-สหกิจศึกษาในประเทศ	64,000	30,280	0	33,720
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน เอกสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานสหกิจศึกษา และปรับปรุง website	900,000	110,211	0	789,789

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้แล้ว	รอ ดำเนินการ	คงเหลือ
รวม	8,500,000	1,807,015	433,005	6,259,980
ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์	470,000	48,163	0	421,837
ค่าใช้จ่ายโครงการ Industry based Career Development	350,000	0	0	350,000
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ	500,000	156,000	0	344,000
ค่าใช้จ่ายโครงการ International Coop Engagement	350,000	0	0	350,000
โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE	450,000	0	450,000	0
โครงการอบรมและพัฒนาคุณภาพคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา	200,000	165,225	0	34,775
โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสู่อาเซียน				
- กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้านภาษาและวัฒนธรรม	250,000	0	0	250,000
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษามุ่งสู่ AEC	750,000	98,380	0	651,620
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา				
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ	970,000	0	0	970,000
- กิจกรรมความร่วมมือกับ สปก.ในการส่งเสริมความก้าวหน้า	1,030,000	175,000	0	855,000
ค่าล่วงเวลา-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	20,000	7,200	-	12,800
ค่าวัสดุห้องสมุด-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	10,000	1,401.25	415	8,183.75
ค่ารับรองประจำหน่วยงาน -ศูนย์สหกิจศึกษา	30,000	5,655	3,000	21,345
สิทธิอบรมพนักงาน-ศูนย์สหกิจศึกษา	25,000	-	-	25,000
โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน				
งบบริหารจัดการปี 2558 (ข้ามปี)	100,000	31,681	68,310	9
งบบริหารจัดการปี 2559	100,000			
งบประมาณโครงการปี 2559	270,000			

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานและแผนการทำงานของแต่ละฝ่าย

ฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ฝ่ายพัฒนาอาชีพ และฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 – 12 เมษายน 2559 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุมผ่านอีเมลเมื่อโดยมีกำหนดการแจ้งกลับภายในวันพุธที่ 30 มีนาคม 2559 โดยไม่มีกรรมการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด จึงถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การจัดสรรหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2559

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาแจ้งว่าตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมานั้น มติที่ประชุมกำหนดให้มีการจัดสรรหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2559 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เนื่องจากวิทยาการติดภารกิจไม่สามารถมาในวันที่กำหนดได้ จึงขอให้พิจารณาทบทวนหัวข้อการสัมมนา และดำเนินการประสานวิทยากรท่านใหม่อีกครั้ง สำหรับหัวข้อเดิมกำหนดให้เป็นหัวข้อการสัมมนาหน่วยงานปีถัดไปโดยเริ่มประสานงานกับวิทยากร (รศ.ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ) เพื่อจัดสัมมนาดังแต่ตุลาคม

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 3.2 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะตามที่ประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

อ้างถึงการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมานั้น มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะต้อง

ดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายฯ ได้นำเสนอที่ประชุมคราวที่แล้วโดยที่ประชุมได้มีการมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละประเด็นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามข้อสังเกตดังกล่าวมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม จึงขอบรรจุรายละเอียดข้อเสนอแนะและผู้รับผิดชอบในการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 3.3 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะตามที่ประชุม
ประธานคณาจารย์นิเทศ ปีการศึกษา 2558**

อ้างถึงการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะต้องดำเนินการตามข้อสังเกตโดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายฯ ได้นำเสนอที่ประชุมคราวที่แล้วโดยที่ประชุมได้มีการมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละประเด็นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามข้อสังเกตดังกล่าวมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม จึงขอบรรจุรายละเอียดข้อเสนอแนะและผู้รับผิดชอบในการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคือประเด็นการประสานกับหน่วยงานพาหนะเพื่อขอให้มีการจัด GPS ประจำรถเช่าของมหาวิทยาลัย โดยในเบื้องต้นฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ประสานงานกับส่วนแผนงานและได้รับการแนะนำว่าควรนำเสนอคณะกรรมการประจำ ศสพ. เพื่อให้ความเห็นชอบในการทำเรื่องขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างไรก็ตามได้เรียนปรึกษาผู้อำนวยการศสพ. แล้วให้ดำเนินการทำหนังสือถึงส่วนอาคารสถานที่ไปก่อนได้เลย

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 3.4 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะตามที่ประชุม
ประธานคณาจารย์นิเทศ ปี 2558**

ตามที่เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างจัดกิจกรรมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น 7 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทสถานศึกษา
 - 1.1 สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น
 - 1.2 สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นดาวรุ่ง
 - 1.3 สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น
2. ประเภทผู้ปฏิบัติงาน
 - 2.1 ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา
 - 2.2 ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานประกอบการ
3. ประเภทสถานประกอบการ
 - 3.1 สถานประกอบการขนาดใหญ่ ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น
 - 3.2 สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น

โดยฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลสรุปรายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่เสนอเข้าประกวดผลงาน
สหกิจศึกษาดีเด่นเนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ดังนี้

ลำดับ	ประเภทผลงาน	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้า ประกวดลำดับที่ 1	รายชื่อ/สถาบันที่ส่ง เข้าประกวดลำดับที่ 2	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้า ประกวดลำดับที่ 3
1.	สถานศึกษาดำเนินงาน สหกิจศึกษาดีเด่น	-		
2.	สถานศึกษาดำเนินงาน สหกิจศึกษาดีเด่นดวรุ่ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ		
3.	สถานศึกษาดำเนินงาน สหกิจศึกษานานาชาติ ดีเด่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		
4.	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดีเด่นในสถานศึกษา	อาจารย์ณลิน สิทธิธรรณ		
5.	ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดีเด่นในสถานประกอบการ	คุณธนัชพร พรหมทนต์ (เบทาโกร)	คุณกรรณา ชูรินทร์ (เบนซ์มาร์ค)	คุณชัยวัฒน์ วงศ์เบญจ รัตน์ (นครชัยทวีร์)
6.	สถานประกอบการขนาด ใหญ่ดำเนินการ สหกิจศึกษาดีเด่น	บ. เบนซ์มาร์ค อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บ. วาลิโอ สยาม เทอร์ มอลซิสเต็มส์ จำกัด	บ. จาโตโค (ประเทศไทย) จำกัด
7.	สถานประกอบการขนาด กลางและขนาดย่อม ดำเนินการสหกิจศึกษา ดีเด่น	บ. เพอร์เวอร์ ยูต้า กรุป จำกัด	บ. เฟื่องพูนันต์ จำกัด	บ. มัด จอห์นสัน นิวทริชัน (ประเทศไทย) จำกัด
8.	โครงการสหกิจศึกษาดีเด่น ประเภทวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	นายภานุเดช สารพัฒน์	นายสุรศักดิ์ แผลงนอก	1. นางสาวอรัญญา พระ วันพรหมราช 2. นางสาวพิมพ์พิไล อัม ราฮัม 3. นายทิวากร เนียมสอน
9.	โครงการสหกิจศึกษาดีเด่น ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการ จัดการ	นางสาวณัฐกานต์ ทัพธานี	นางสาวพัชรี ถานนา ศาสตร์	-

ลำดับ	ประเภทผลงาน	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 1	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 2	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 3
10.	โครงการสหกิจศึกษาดีเด่น ประเภทนวัตกรรม	นายยุทธการ คำแก้ว	นายธนาธิป ดวงวิญญาน	นายพิลาส เพื่อดจันติก
11.	สหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น	อยู่ระหว่างรอผลการประกวดในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2559		

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2/2559 ไตรมาสที่ 2

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รวบรวมผลการดำเนินงานจากต่าง ๆ ในการรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2559) เพื่อให้ผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในช่วงดังกล่าว ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงขอสรุปผลการดำเนินงานต่าง ประกอบด้วย

1. งานส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา
2. โครงการ International Coop Engagement
3. โครงการ Industry based Career Development
4. งานบริหารทั่วไป
5. โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE
6. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ
7. โครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์
8. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
9. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา มทส.

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 1. กิจกรรมหรือโครงการที่ยังไม่ดำเนินการขอให้ทุกฝ่ายเตรียมแผนการดำเนินการ โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติ ขอให้ฝ่ายพัฒนางานแจ้งกำหนด และรายละเอียดของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติให้แก่ฝ่ายพัฒนาอาชีพเพื่อเตรียมแผนดำเนินการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติเข้ามามีบทบาทในการทำกิจกรรมมากขึ้น เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้นักศึกษา มทส. ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด

2. การประสานงานการเดินทางของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติให้ถือหลักมาพร้อมกันตามวันที่กำหนด หากไม่เช่นนั้นให้เดินทางมาด้วยตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 4.2 พิจารณาแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

เพื่อให้การจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายพัฒนางานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทบทวนแผนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอแผนดำเนินการฉบับเดิม

วาระที่ 4.3 การวางแผนเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

ตามที่จะมีนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเดินทางมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม พ.ศ.2559 และมีบางช่วงที่นักศึกษาต่างชาติได้เดินทางมาที่มหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเป็นไปด้วยเรียบร้อย และการวางแผนการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติดังกล่าว ประธานที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายจึงได้เสนอเพื่อร่วมกันวางแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอตามวาระที่ 4.1

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายพัฒนาอาชีพได้นำเสนอหารือที่ประชุมในประเด็น ดังนี้

1. ผลการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณ ในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก ประจำปี พ.ศ. 2559 – 2560

โดยนายธวัช อินทร บัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็น Senior Process Engineer ณ PTT Global Chemical Public Company Limited (PTTGC) โดยบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

2. การประกวดโครงงานนักศึกษาสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษาที่ 3/2558

โดยกำหนดให้สาขาวิชาส่งผลงานของภาคการศึกษาที่ส่งเข้าร่วมประกวดประกอบด้วย 3/2557, 1/2558 และ 2/2558 เข้าร่วมประกวด แต่ได้รับการยืนยันตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยมากโดยสาขาวิชาต่าง ๆ แจ้งว่าไม่มีผลงานหรือผลงานน้อย ที่ประชุมจึงขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบขยายเวลาการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรวมทั้งให้มีการติดตามและชี้แจงทำความเข้าใจกับสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม ซึ่งการส่งหนังสือเชิญและแจ้งรายละเอียดนั้นอาจมีความคลาดเคลื่อนในการรับข้อมูลได้

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ผู้บันทึกการประชุม นางสาวเกศินี เกิดถาวร
นางผ่องพัตรา บุญระมาตร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจทาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร ประธาน



รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 4/2559
วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2559 เวลา 12.00 น. – 13.30 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษาฯ ชั้น 2

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการ (รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา (นางศิริรัชณี ฉายแสง) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ (นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางผ่องพัตรา บุญระมาตร) | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวเกศินี เกิดถาวร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานได้แจ้งที่ประชุมรับทราบ 4 ประเด็น ดังนี้

1. ประธานแจ้งว่าได้แบ่งความรับผิดชอบเว็บไซต์ ฯ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 คือข้อมูล/ข่าวสาร มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบลงข่าว/ข้อมูลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และส่วนที่ 2 คือฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษารับผิดชอบเรื่องการเทคนิค และโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เว็บไซต์มีความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้งานจึงขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายส่งข่าว/ข้อมูลสำหรับลงเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพทุกสัปดาห์ไปยังผู้รับผิดชอบภายในวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์

2. ตามที่ได้มอบหมายให้พนักงานศูนย์สหกิจศึกษา ฯ ทุกคนคิดหัวข้อโครงการที่เกิดจากภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และเสนอผู้บริหารเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559 ความทราบแล้วนั้น กอปรกับช่วงเดือนตุลาคม 2559 ที่ผ่านมา แต่ละฝ่ายได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร และระดมสมองภายในฝ่ายเพื่อจัดทำ WIGs แล้วนั้น จึงขอให้พนักงาน ฯ ทุกคน ทบทวนโครงการ/โครงการที่ได้เสนอไว้แล้ว หากประสงค์ปรับแก้ไขเพิ่มเติมขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือหากไม่มีการปรับแก้ไขให้สำเนา 2 ฉบับ และส่งคุณกฤษฎา เชื้อจันทิก รวบรวมเสนอผู้บริหาร ฯ ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

ทั้งนี้ ประธานได้ชี้แจงเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะใช้กลไกจากการปฏิบัติงานที่เป็นไปตาม WIGs ของแต่ละฝ่ายเป็นเงื่อนไขหลัก และโครงการ/โครงการรายบุคคล จะเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. ตามที่จะมีแต่ละฝ่ายจะการประชุมร่วมกับผู้บริหารฯ ในวันที่ 2 และ 4 พฤศจิกายน 2559 นั้น หลังเสร็จจากการประชุมประธาน ฯ ขอให้แต่ละฝ่ายเร่งดำเนินการจัดทำ WIGs และ KIPs ฝ่ายและรายบุคคลให้แล้วเสร็จ

4. ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษา ฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างนักศึกษาจากสถาบันอื่นเพื่อมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จำนวน 90,000 บาท โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้แจ้งเวียนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเสนองานโดยทุกฝ่ายไม่มีความประสงค์จะเสนองานความทราบแล้วนั้น ด้วยผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้พิจารณาว่าภาระงานที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบสามารถเสนองานเพื่อให้ให้นักศึกษาจากสถาบันอื่นมาช่วยงานได้ ดังนั้นที่ประชุมจึงขอให้ทุกฝ่ายพิจารณาทบทวนการรับนักศึกษาสหกิจศึกษามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปประสาน และกำหนดวันส่งรายละเอียดเพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามกำหนด

วาระที่ 1.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประจำเดือนเมษายน – กันยายน 2559

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ประจำเดือนเมษายน – กันยายน 2559 ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2559 รายละเอียด ดังนี้

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้แล้ว	รอ ดำเนินการ	คงเหลือ
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-เตรียมสหกิจศึกษา	743,500	516,338	20,530	206,632
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-นิเทศงานสหกิจฯ	5,816,200	2,404,971.62	156,718.11	3,254,510.27
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-แนะแนวและพัฒนาอาชีพ	206,300	164,391	0	41,909
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-สหกิจศึกษานานาชาติ	770,000	401,333.59	13,100	355,566.41
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-สหกิจศึกษาในประเทศ	64,000	47,920	0	16,080
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน เอกสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานสหกิจศึกษา และปรับปรุง website	900,000	111,611.00	787,827.50	561.50
รวม	8,500,000	3,646,565	978,176	3,875,259
ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์	470,000	449,548	1,720	18,732
ค่าใช้จ่ายโครงการ Industry based Career Development	350,000	49,570	0	300,430
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ	500,000	156,000	0	344,000

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้แล้ว	รอ ดำเนินการ	คงเหลือ
ค่าใช้จ่ายโครงการ International Coop Engagement	350,000	107,527.12	91,000	151,472.88
โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE	450,000	450,000	0	0
โครงการอบรมและพัฒนาคุณภาพคณาจารย์ในเทศ งานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการดำเนินงาน สหกิจศึกษา	200,000	200,000	0	0
โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสู่อาเซียน				
- กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้านภาษาและ วัฒนธรรม	250,000	0	13,000	237,000
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษามุ่งสู่ AEC	750,000	589,590	0	160,410
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา				
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม ภาษาอังกฤษ	970,000	149,941	0	820,059
- กิจกรรมความร่วมมือกับ สปก.ในการส่งเสริม ความก้าวหน้า	1,030,000	149,187	0	880,813
ค่าล่วงเวลา-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	20,000	18,240	840	920
ค่าวัสดุห้องสมุด-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	10,000	2,717.00	415	6,868.00
ค่ารับรองประจำหน่วยงาน -ศูนย์สหกิจศึกษา	30,000	12,509	0	17,491
สิทธิอบรมพนักงาน-ศูนย์สหกิจศึกษา	25,000	25,000.00	0	0
โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน				
งบบริหารจัดการปี 2558 (ข้ามปี)	100,000	100,000	-	0
งบบริหารจัดการปี 2559	100,000	47,320	-	52,680
งบประมาณโครงการปี 2559	270,000	112,373	-	157,627
งบประมาณโครงการปี 2559 (มรภ.สุรินทร์)	530,000	0	530,000	0
รวม	900,000	159,693	530,000	210,307

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานและแผนการทำงานของแต่ละฝ่าย

ฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ฝ่ายพัฒนาอาชีพ และฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 13 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 ปฏิทินกิจกรรมประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2559

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไปร่วมกับฝ่ายพัฒนาอาชีพ ได้จัดทำปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2559 และตารางบรรยายการเตรียมรายวิชาสหกิจศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 โดยได้เวียนขอความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้สำนักวิชาต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายชัดเจนในการเป็น Entrepreneurial University จึงขอให้ฝ่ายพัฒนาอาชีพปรับเปลี่ยนหัวข้อการบรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยที่ตั้งตัวเป็น Entrepreneurial University และปรับให้สอดคล้องกับภาคการศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากการเลื่อนงานกีฬาสุรนารีเกมส์

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 1.5 มาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศฯ เรื่องมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงนำเสนอประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ทุกฝ่ายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ถือปฏิบัติตามกรอบการใช้เงินดังกล่าว ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดในมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังอย่างเคร่งครัด

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการทุกอย่างแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาส 4

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาส 4 ซึ่งมีผลการดำเนินงาน

1. งานประจำ กำหนดตัวชี้วัดจำนวน 26 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผลจำนวน 3 ตัวชี้วัด
2. งานโครงการ 6 โครงการ มีจำนวน 10 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด 1 กิจกรรม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ในปีถัดไปควรปรับ KPI ให้เป็นเชิงคุณภาพเพิ่มขึ้นมาจากเดิมที่มีเพียง KPI เชิงปริมาณ ทั้งนี้ จะขอหารือในประเด็นนี้อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

วาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (เมื่อวันพุธที่ 20 เมษายน 2559)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพุธที่ 20 เมษายน 2559 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุมผ่านอีเมลเมื่อโดยมีกำหนดการแจ้งกลับภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยไม่มีกรรมการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด จึงถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1

ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามที่ประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

อ้างถึงการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมานั้น มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะต้องดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายฯ ได้นำเสนอที่ประชุมคราวที่แล้วโดยที่ประชุมได้มีการมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละประเด็นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามข้อสังเกตดังกล่าวมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอบรรจุรายละเอียดข้อเสนอแนะและผู้รับผิดชอบในการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ขอให้แบ่งความรับผิดชอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะฯ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	ให้สำรวจและหาข้อมูล ในการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศญี่ปุ่น และหาข้อมูลเกี่ยวกับทุนสนับสนุนนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษาในรูปแบบกลุ่ม (นักศึกษา+อาจารย์)
	การจัดศึกษาดูงานเรื่องการดำเนินงานสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติประเทศบรูไน โดยขอให้ศึกษาหาข้อมูลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของประเทศบรูไนก่อน
	การประสานงานกับสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับข้อมูลสถาบันและหน่วยงานที่คณบดีไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่นที่แจ้งว่าสามารถรับนักศึกษาสหกิจศึกษาได้
ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา/ผอ.ศสพ.	ควรมีการนำข้อมูลไปศึกษา วิจัย ค้นคว้า เชิงลึกเพื่อทราบมุมมองจากสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	จัดทำคลิปวิดีโอนักศึกษาที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษารุ่นน้อง
	เสนอให้มีการส่งเสริม และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ประธานฯ ขอให้คณบดี และผู้แทนรับประเด็นการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งจะขอให้สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมพิจารณาดำเนินการในประเด็นนี้ (ให้ดำเนินการในบริบทของศสพ.)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางสาวปรีดาวรรณ ขอช่วยกลาง	จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาระหว่างปี 2554-2558 (จัดทำบทสรุปผู้บริหารและจัดทำรายงานในรูปเล่มขนาด A5 เพื่อเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ)

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 3.2 ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ได้เข้าตรวจเยี่ยมศูนย์สหกิจศึกษาฯ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2559 ความละเอียดทราบแล้วนั้น โดยได้รับการแจ้งผลการตรวจประเมินประจำปีการศึกษา 2558 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 1. มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในดำเนินการตามเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ ข้อ 1. ประเด็นการศึกษาและพัฒนารูปแบบสหกิจศึกษาที่แตกต่างจากที่เป็นอยู่ปัจจุบัน โดยขอให้ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อดำเนินการตามประเด็นดังกล่าว

2. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ 1. ประเด็นการศึกษาเปรียบเทียบต้นทุนในการผลิตบัณฑิตด้วยสหกิจศึกษากับวิธีที่ไม่ใช้สหกิจศึกษา

3. มอบฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ 2. ประเด็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการที่ไม่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

4. รอดูผลจากการศึกษารูปแบบก่อนในประเด็นข้อ 1 ก่อน จึงค่อยพิจารณา กำหนด Site Director ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ 3.

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 3.3 รายงานความคืบหน้าโครงการสัมมนาหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ตามคำสั่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพที่ 3/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2560 โดยคณะทำงานได้เสนอร่างโครงการและกำหนดการเสนอและได้รับความเห็นชอบในที่ประชุมครั้งที่ 1/2559 ความละเอียดทราบแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงรายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการดังกล่าว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 1.ขอปรับกำหนดการวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 มอบรองผู้อำนวยการกล่าว

ต้อนรับวิทยากร เนื่องจากผู้อำนวยการติดภารกิจในวันดังกล่าว

2. กำหนดการวันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2559 มอบหมายฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะทำงานพิจารณาตามความเหมาะสม

3. มอบคณะทำงานพิจารณาปรับแก้แบบประเมินความพึงพอใจให้เหมาะสม

4. ขอให้ทุกคนนำร่างโครงการ/โครงการที่จัดทำรายบุคคล เสนอวิทยาการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แผนการจัดประชุมตามกิจกรรมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพประจำปี 2560

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้จัดทำแผนการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตลอดปี พ.ศ. 2560 ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอแผนการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องประจำปี 2560 รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 การเสนอชื่อบุคคล/หน่วยงานเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณ (โล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาก่อนกรอง บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อเข้ารับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มและ/หรือโล่กิตติการ) กำหนดให้ผู้บริหาร / หน่วยงาน ได้พิจารณา เสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลเกียรติคุณ โดยให้เสนอชื่อเป็นการลับ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเข็มและโล่กิตติการ พ.ศ. 2537 และหลักเกณฑ์การพิจารณาการทำความคุณประโยชน์ตามที่สภาวิชาการกำหนดเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเสนอชื่อบุคคล/หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2560 ประธานที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้ทุกฝ่ายเสนอรายชื่อบุคคล/หน่วยงาน มาฝ่ายละ 2 รายชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกรายชื่อที่มีคุณสมบัติหรือเหมาะสมในการรับโล่กิตติการ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย โดยจะพิจารณาคัดเลือกอีกครั้งในการประชุมหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้บันทึกการประชุม	นางสาวเกศินี เกิดถาวร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ
	นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

ผู้ตรวจทาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร	ประธาน
-------------------	---	--------

เอกสารประกอบที่ 1.1.5-3

ตารางการเข้ารับการอบรมของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับที่	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	วันที่อบรม	ถึงวันที่	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตรที่อบรม	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม/หลักสูตร	จังหวัด
1	เกศินี เกิดถาวร	9/27/2016	9/28/2016	การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (ครั้งที่ 3)	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
2	เกศินี เกิดถาวร	9/19/2016	9/19/2016	ข้อควรระวังเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการให้คำปรึกษาด้านการจัดระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	ส่วนการเจ้าหน้าที่ มทส.	นครราชสีมา
3	เกศินี เกิดถาวร	12/1/2016	12/1/2016	ครบเครื่องการจัดการเอกสารออนไลน์สำหรับงานสำนักงานด้วย Google Office Online	ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	นครราชสีมา
4	เกศินี เกิดถาวร	6/30/2017	6/30/2017	เทคนิคการบริหารเวลาให้สมดุลทั้งด้านงานและชีวิตส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
5	เกศินี เกิดถาวร	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
6	กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรรค์	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
7	กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรรค์	6/6/2017	6/8/2017	การประชุมวิชาการสหกิจศึกษาโลก ครั้งที่ 20 (20th WACE World Conference)	World Association for Cooperative	เชียงใหม่
8	กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
9	กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	26/04/2017	26/04/2017	การออกแบบและพัฒนาโครงการวิจัย	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
10	กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	18/05/2017	18/05/2017	การออกแบบและพัฒนาโครงการวิจัย	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
11	กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	17/05/2017	17/05/2017	การพัฒนากรอบแนวคิดในการวิจัย	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
12	กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	7/29/2016	7/29/2016	บรรยายพิเศษ "สหกิจศึกษาในศตวรรษที่ 21"	เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาค	นครราชสีมา
13	กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	11/21/2016	11/21/2016	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสู่การปฏิบัติ	ฝ่ายวางแผน	นครราชสีมา
14	กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	6/6/2017	6/8/2017	การประชุมวิชาการสหกิจศึกษาโลก ครั้งที่ 20 (20th WACE World Conference)	World Association for Cooperative	เชียงใหม่

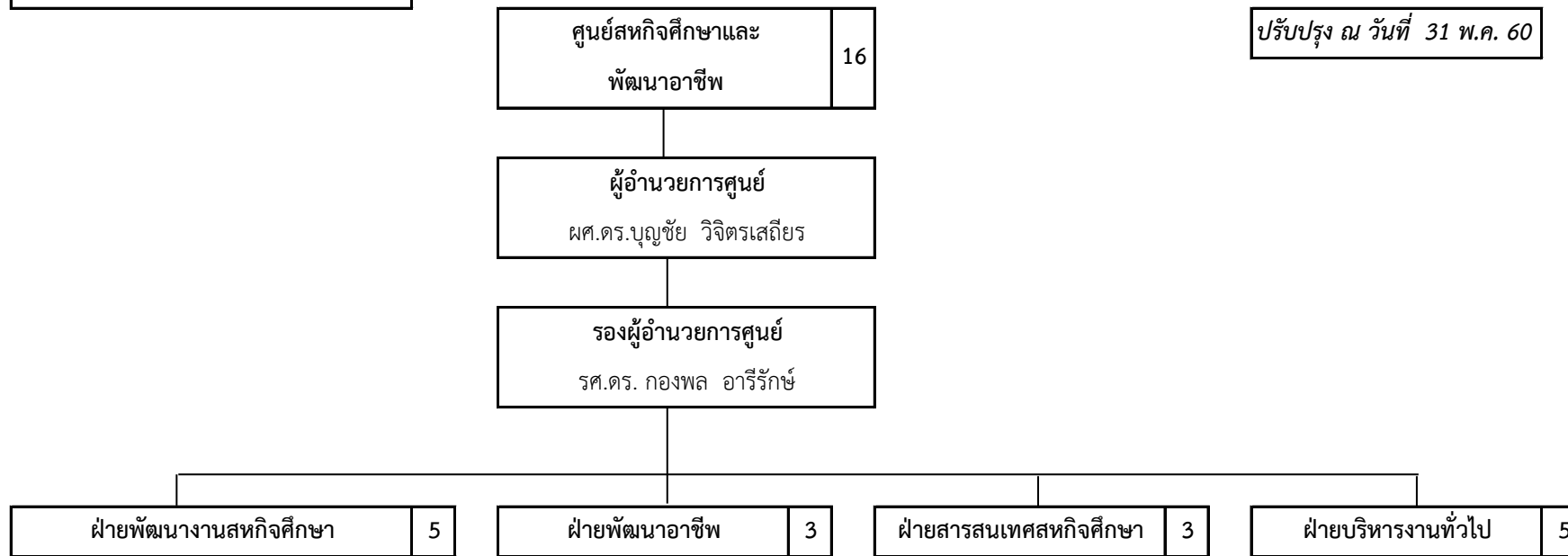
ลำดับที่	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	วันที่อบรม	ถึงวันที่	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตรที่อบรม	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม/หลักสูตร	จังหวัด
15	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	26/04/2017	26/04/2017	การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเสนอ โครงการวิจัยสถาบันเพื่อขอรับทุนอุดหนุน	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
16	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	18/05/2017	18/05/2017	การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเสนอ โครงการวิจัยสถาบันเพื่อขอรับทุนอุดหนุน การวิจัยสถาบัน	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
17	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	17/05/2017	17/05/2017	การพัฒนากรอบแนวคิดในการวิจัย	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
18	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	5/6/2047	5/6/2047	สถิติการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (ตัวแปร และสถิติวิจัย)	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
19	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	7/6/2017	7/6/2017	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
20	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	8/29/2016	8/31/2016	การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากรสู่ องค์การนวัตกรรม รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม ราช	นนทบุรี
21	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	7/29/2016	9/27/2016	บรรยาย “สหกิจศึกษาในศตวรรษที่ 21” โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน	เครือข่ายพัฒนาสหกิจ ศึกษาภาค	นครราชสีมา
22	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	6/12/2016	6/12/2016	อบรมการใช้งานระบบจัดการสารสนเทศ	เทคโนโลยี	นครราชสีมา
23	ช่อทิพย์ ฤๅเดช	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
24	ธัญญ์กรชนันท์ นัมเจริญนิยม	6/30/2017	6/30/2017	เทคนิคการบริหารเวลาให้สมดุลทั้งด้านงาน และชีวิตส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
25	ธัญญ์กรชนันท์ นัมเจริญนิยม	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
26	ปรีดาภรณ์ ขอ ช่วยกลาง	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
27	ปรีดาภรณ์ ขอ ช่วยกลาง	8/8/2016	8/11/2016	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "คณาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่นที่ 26	สมาคมสหกิจศึกษาไทย	พระนครศรี อยุธยา
28	ปรีดาภรณ์ ขอ	11/21/2016	11/21/2016	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม	ส่วนแผนงาน	นครราชสีมา
29	ปรีดาภรณ์ ขอ ช่วยกลาง	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
30	ปรีดาภรณ์ ขอ ช่วยกลาง	8/8/2016	8/11/2016	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "คณาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่นที่ 26	สมาคมสหกิจศึกษาไทย	พระนครศรี อยุธยา

ลำดับที่	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	วันที่อบรม	ถึงวันที่	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตรที่อบรม	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม/หลักสูตร	จังหวัด
31	ปรีดาวรรณ ขอ ช่วยกลาง	10/28/2016	10/28/2016	การประยุกต์ใช้ Microsoft Excel 2013 สำหรับงานสำนักงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	นครราชสีมา
32	ปรีดาวรรณ ขอ ช่วยกลาง	11/24/2016	11/25/2016	อบรมเชิงปฏิบัติการความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน		นครราชสีมา
33	ปรีดาวรรณ ขอ ช่วยกลาง	12/1/2559	12/1/2559	ครบเครื่องการจัดการเอกสารออนไลน์ สำหรับงานสำนักงานด้วย Google Office	ศูนย์คอมพิวเตอร์	นครราชสีมา
34	ผ่องพัตรา บุญ	7/6/2016	7/8/2016	การประเมินแผนงานและโครงการ รุ่นที่ 21	สำนักงานการศึกษา	นนทบุรี
35	ผ่องพัตรา บุญ ระมาต	11/24/2016	12/24/2016	แนะนำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน มทส.(ฉบับใหม่)	ส่วนการเงินและบัญชี	นครราชสีมา
36	ผ่องพัตรา บุญ	11/25/2016	11/25/2016	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ส่วนการเงินและบัญชี	นครราชสีมา
37	ผ่องพัตรา บุญ ระมาต	6/6/2017	6/8/2017	การประชุมวิชาการสหกิจศึกษาโลก ครั้งที่ 20 (20th WACE World Conference)	World Association for Cooperative	เชียงใหม่
38	ผ่องพัตรา บุญ ระมาต	6/12/2016	6/12/2016	อบรมการใช้งานระบบจัดการสารสนเทศ TN-office 2016	เทคโนโลยี	นครราชสีมา
39	ผ่องพัตรา บุญ ระมาต	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
40	พัชรีย์ ไข่อผลกลาง	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
41	พัชรีย์ ขอหมั่น กลาง	7/29/2016	7/29/2016	บรรยาย “สหกิจศึกษาในศตวรรษที่ 21” โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน	เครือข่ายพัฒนาสหกิจ ศึกษาภาค	นครราชสีมา
42	ภัทร์พิริล นนทิวรรณ	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
43	ภาณุชา นพรัตน์ดพร	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี
44	ภาณุชา นพรัตน์ดพร	9/27/2559	9/28/2559	การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขใน การทำงาน (ครั้งที่ 3)	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
45	ภาณุชา นพรัตน์ดพร	9/19/2559	9/19/2559	ข้อควรรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการให้ คำปรึกษาด้านการจัดระบบควบคุมภายใน	ส่วนการเจ้าหน้าที่	นครราชสีมา
46	ศิริรัชณี ฝ้ายแสง	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	วันที่อบรม	ถึงวันที่	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตรที่อบรม	หน่วยงานที่จัด กิจกรรม/หลักสูตร	จังหวัด
47	ศิริรัชนี้ ฉายแสง	8/17/2016	8/19/2016	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทำโครงการ วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน (Work Improvement Project)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม ราช	นนทบุรี
48	ศิริรัชนี้ ฉายแสง	6/6/2017	6/8/2017	การประชุมวิชาการสหกิจศึกษาโลก ครั้งที่ 20 (20th WACE World Conference)	World Association for Cooperative	เชียงใหม่
49	อุดมศักดิ์ บัว สำราญ	6/6/2017	6/8/2017	การประชุมวิชาการสหกิจศึกษาโลก ครั้งที่ 20 (20th WACE World Conference)	World Association for Cooperative	เชียงใหม่
50	อุดมศักดิ์ บัว สำราญ	6/12/2016	6/12/2016	อบรมการใช้งานระบบจัดการสารสนเทศ TN-office 2016	เทคโนโลยี	นครราชสีมา
51	อุดมศักดิ์ บัว สำราญ	8/3/2017	10/3/2017	ไทยแลนด์ 4.0 กับการขับเคลื่อนสหกิจ ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	ปราจีนบุรี

เอกสารประกอบที่ 1.3.1-1

ปรับปรุง ณ วันที่ 31 พ.ค. 60



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (6)

1. นางศิริรัชนี ฉายแสง
2. น.ส.กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรรค์
3. นางสาวพัชรี ขอมั่นกลาง
4. นางสาวภาณิชา นพรัตน์พร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3)

1. นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ
2. นางช่อทิพย์ ฤาเดช
3. นางสาวปรีดาพรรณ ขอช่วยกลาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)

1. นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์
2. นางธัญญ์กรชนัท มั่นฤทัยกิจ
3. นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (4)

1. นางผ่องพัตรา บุญระมาตร
 2. นางวัชรพร นิรัตน์ (ปฏิบัติงานที่ส่วนหน้า กทม.)
 3. นางสาวเกศินี เกิดถาวร
 4. นางสาวปรีดาภรณ์ ขอช่วยกลาง
- (ปฏิบัติงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร)

หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 1 ราย

1. นางสาวภัทรพิรล ภูนนทิวรรณ จ.บริหารฯ ฝ่ายพัฒนางานฯ

พนักงานธุรการ (1)

1. น.ส.กฤษฎา เชื้อจันทิก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๐๑/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือ พักราชการ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

รหัส	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา ว่าง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	๒	- ปริญญาตรี ด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ จิตวิทยา ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์ - มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะด้านการวางแผนและจัดการ - มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	รวม	๒	

๓. อัตราเงินเดือน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. สวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. การสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ การซื้อใบสมัคร

๕.๑.๑ ซื้อด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (จังหวัดนครราชสีมา) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ. เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๒ ซื้อด้วยตนเองที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๒๘/๒๓๗ ชั้น ๒๒ อาคารพญาไทพลาซ่า ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๕๔๑๐-๑๑ โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๕๔๑๑ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๓ Download ใบสมัคร ได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dp> และจัดส่งธนาคัตสั่งจ่ายปลายทาง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ Counter มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สาย ป.) แล้วส่งตามที่อยู่ ข้อ ๕.๑.๑ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
หมายเหตุ : ใบสมัครเมื่อซื้อแล้วจะไม่รับคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕.๒ การสมัคร

๕.๒.๑ สมัครด้วยตนเอง กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ และยื่นใบสมัครที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือ ที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์ กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมแนบซองเปล่า ที่เจ้าหน้าที่ของถึงตัวท่านเองและติดแสตมป์ ๓ บาท เพื่อรับบัตรประจำตัวสอบแล้วส่งตามที่อยู่ ข้อ ๕.๑.๑ (*โปรดส่งมาพร้อมกับธนาคัต) ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์

๖.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน (กรณี Download ใบสมัคร ให้ติดรูปถ่ายที่ใบสมัคร และแนบรูปถ่ายอีก ๑ รูป เพื่อมหาวิทยาลัยจะใช้ติดที่บัตรประจำตัวและส่งให้ผู้เข้าสอบในภายหลัง)

๖.๒ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา(Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ผู้สมัครที่เป็นชาย ให้แนบใบพันพั้นระทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๗. การดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติ และตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สอบข้อเขียน : รายวิชาที่สอบ ๑. ทดสอบวัดบุคลิกภาพ ๒. คณิตศาสตร์ ๓. ความรู้ทั่วไป ๔. ภาษาอังกฤษ ๕. มิตีสัมพันธ์

๗.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง : ทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ : ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๘. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๙ ม.ค. ๕๙	รับสมัครทางไปรษณีย์	กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒ ก.พ. ๕๙	รับสมัครที่หน่วยประสานงาน มทส. กทม.	โปรดตรวจสอบจากประกาศ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๕ ก.พ. ๕๙	รับสมัครที่ส่วนการเจ้าหน้าที่	หรือ ส่วนการเจ้าหน้าที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ ๒ (สอบข้อเขียน) และวัน เวลา สถานที่ในการสอบ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ http://www.sut.ac.th/dp E-mail : person@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ด่านกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ
รับที่ 317
วันที่ 4 พ.ค. 2559
เวลา 15.30 น.

หน่วยงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 4065 โทรสาร 4060
ที่ ศธ 5602(3) / ว 207

วันที่ 4 พฤษภาคม 2559

เรื่อง กำหนดการสอบสัมภาษณ์พนักงานสายปฏิบัติการฯ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการคัดเลือกพนักงานสายปฏิบัติการฯ ในการนี้
ส่วนการเจ้าหน้าที่จึงขอดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์พนักงานสายปฏิบัติการฯ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 เวลา
9.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมส่วนการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 อาคารบริหาร ดังนี้

หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ผู้เข้า สัมภาษณ์	จำนวน อัตราที่รับ	เวลาสัมภาษณ์	หมายเหตุ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	2	9.00 น. 9.30 น. เป็นต้นไป	อัตราทดแทน รับสมัครภายนอก
รวม	4	2		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมภาษณ์ ตามกำหนดการดังกล่าว
จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์)

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่

ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เอกสาร มทส. : มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

อัตลักษณ์ มทส. : บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน

แหล่งข้อมูล D:/เชิญสัมภาษณ์.doc

4 พฤษภาคม 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ของตำแหน่งและพนักงาน

เรียน หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน ค.ส.พ. ขอแจ้งรายละเอียดหน้าที่ของ รศ. นันทวัฒน์ ขอบข่าย
ตำแหน่ง อ.นท. นันทวัฒน์ งาน/ฝ่าย/สาขาวิชา ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ
ซึ่งเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 16 มี.ค. 59 ดังนี้

1. หน้าที่หลักของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างทางด้านบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยพิจารณา ค้นหา วิเคราะห์ เสนอความเห็น สรุปรายงาน ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ในหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานเตรียมการต้อนรับและพิธีการ งานระเบียบ แบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ร่างโต้ตอบหนังสือ ดำเนินการต่างๆ ในการประชุม ทำรายงานการประชุม แจกมติที่ประชุมและอื่นๆ ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในภายนอก ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือคำสั่งของผู้บริหารรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่หลักของพนักงาน

- งานที่เกี่ยวข้องกับ การเตรียมความพร้อม นักศึกษา นักศึกษา และงานพัฒนาศักยภาพ
- งานวิเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ ของ ผลงาน/วิธีปฏิบัติ/ผลงาน
- งานวิจัยและพัฒนา ใ้ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

3. หน้าที่พิเศษ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ปรีดาภรณ์ ขอบข่าย พนักงาน
(น.ส. ปรีดาภรณ์ ขอบข่าย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
วันที่ 11 ธันวาคม 2559

ลงชื่อ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร ผู้บังคับบัญชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
วันที่ 8 ธ.ค. 59

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ของตำแหน่งและพนักงาน

เรียน หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน คสพ. ขอแจ้งรายละเอียดหน้าที่ของ นร. นันทวัฒน์ ขวัญกลม
ตำแหน่ง อ.ท. นันทวัฒน์ ขวัญกลม งาน/ฝ่าย/สาขาวิชา ฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษา
ซึ่งเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 16 มี.ค. 59 ดังนี้

1. หน้าที่หลักของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างทางด้านบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยพิจารณา ค้นหา วิเคราะห์ เสนอความเห็น สรุปรายงาน ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆในหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานเตรียมการต้อนรับและพิธีการ งานระเบียบ แบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ร่างโต้ตอบหนังสือ ดำเนินการต่างๆในการประชุม ทำรายงานการประชุม แจกมติที่ประชุมและอื่นๆ ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในภายนอก ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือคำสั่งของผู้บริหารรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่หลักของพนักงาน

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัฒนากิจการนักศึกษา มาตรา ๕๓ มคอ.๕
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ และ วิทยาลัย
- อ.ท. นันทวัฒน์ ขวัญกลม พัฒนากิจการนักศึกษา
- อ.ท. นันทวัฒน์ ขวัญกลม ตามที่ได้อบรมอบรม
- อ.ท. นันทวัฒน์ ขวัญกลม ตามที่ได้อบรมอบรม

3. หน้าที่พิเศษ (ถ้ามี)

ไม่มี

ลงชื่อ อ.ท. นันทวัฒน์ ขวัญกลม พนักงาน
(อ.ท. นันทวัฒน์ ขวัญกลม ๑๐๗๖๖๖๖)

ตำแหน่ง อ.ท. นันทวัฒน์ ขวัญกลม
วันที่ 10 สิงหาคม 2559

ลงชื่อ อ.ท. นันทวัฒน์ ขวัญกลม ผู้บังคับบัญชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
วันที่ 8 มี.ค. 59

โครงการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560

ระหว่างตุลาคม 2559 – กันยายน 2560

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ
ศิริรัชนี้ ฉายแสง	การปรับปรุงกระบวนการจัดหางานสหกิจศึกษาให้ตรงตามความต้องการของนักศึกษาและสถานประกอบการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
กมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรรค์	ปัจจัยที่มีผลต่อตัดสินใจสมัครไปสหกิจศึกษาต่างประเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พัชรี ขอมั่นกลาง	การศึกษาแนวทางการรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนในการจัดสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ
ภัทร์พิรล ภูนนทิวรรณ	การเปิดรับสารและการรับรู้ข้อมูลจากสื่อประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ตอบโจทย์ได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
ภาณิชา นพรัตน์พร	การศึกษาแนวทางการจัดสัมมนาพนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ เพื่อการพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ปรีดาวรรณ ขอช่วยกลาง	โครงการ Happy Workplace ศสพ.
ผ่องพัตรา บุญระมาตร	การศึกษาเปรียบเทียบต้นทุนในการผลิตบัณฑิตด้วยหลักสูตรสหกิจศึกษากับวิธีที่ไม่ใช้หลักสูตรสหกิจศึกษา
กฤษฎา เชื้อจันทิก	โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
เกศินี เกิดถาวร	โครงการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลใน Website ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ
กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	โครงการสำรวจและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต มทส.
กัญพัชญ์ ทองคำ	โครงการสำรวจความคิดเห็นการยกเลิกใช้แฟ้มประวัตินักศึกษาในการนิเทศงานสหกิจศึกษา.
ธัญญ์กรชนัท นิ่มเจริญนิยม	โครงการสร้างระบบประมวลผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการตัดสินใจและการรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา
อุดมศักดิ์ บัวสำราญ	โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษา
ช่อทิพย์ ฤาเดช	โครงการเสริมความรู้เรื่องทักษะการทำงานและข้อคิดสำหรับการใช้ชีวิตในที่ทำงาน
ปรีดาภรณ์ ขอช่วยกลาง	โครงการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

เอกสารประกอบที่ 2.2.1-1

แผนการสอนรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Cooperative Education)

สำหรับนักศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ชั้นปีที่ 3 และ 4
ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	เปิดทุกภาคการศึกษา
ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ผู้บรรยาย	- ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - บุคลากรสังกัดศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆ

1. เนื้อหาวิชา

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ การเขียนจดหมายสมัครงาน ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เช่น อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วัฒนธรรมองค์กร การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน เทคนิคการปรับตัวในสภาวะกดดัน เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ แนวคิด กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ตลอดจนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและฝึกทักษะในการสมัครงานอาชีพ
- 2.3 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 2.4 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ
- 2.5 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อปรับตัวสู่สังคมการทำงาน และกระตุ้นให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. วิธีการประเมินผล

- | | |
|---|------|
| 3.1 คะแนนเข้าเรียน (Class Attendance) และประเมินวิทยากร | 10 % |
| 3.2 คะแนนเอกสารสมัครงาน (Application Letter, Resume and Application Form) | 30 % |
| 3.3 คะแนนสอบปลายภาค (Final Examination) | 60 % |

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาต้องเข้าเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกหัวข้อ จึงจะมีสิทธิ์ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หากมีเหตุจำเป็นต้องขาดเรียนให้ติดต่อฝ่ายพัฒนาอาชีพ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์เพื่อขอขดเซย
2. นักศึกษาต้องได้รับคะแนน ไม่น้อยกว่า 80 % จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล และมีสิทธิ์ไปปฏิบัติงาน

ตารางการบรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 3/2558

(สำหรับนักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในภาคสหกิจศึกษาที่ 1/2559)

ทุกวันพฤหัสบดี ณ ห้อง B5101 อาคารเรียนรวม 1 เวลา 16.00 – 18.00 น.

สัปดาห์ที่	เดือน	วัน	หัวข้อบรรยาย
1	มีนาคม	พฤหัสบดีที่ 10	สหกิจศึกษาคืออะไร/เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ
2		พฤหัสบดีที่ 17	ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน กรอกใบสมัคร และประวัติส่วนตัว
3		พฤหัสบดีที่ 24	วัฒนธรรมองค์กร
4		พฤหัสบดีที่ 31	จัดการให้ได้...วางแผนให้เป็น
5	เมษายน	พฤหัสบดีที่ 7	SAFTY FIRST
6		พฤหัสบดีที่ 21	เทคนิคการสัมภาษณ์งาน
7	พฤษภาคม	อาทิตย์ที่ 1	เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
8		พฤหัสบดีที่ 12	เทคนิคการเขียนรายงานวิชาการและการนำเสนอ
9		พฤหัสบดีที่ 19	วัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว
10		พฤหัสบดีที่ 26	เทคนิคการปรับตัวและการสร้างมนุษยสัมพันธ์
11	มิถุนายน	พฤหัสบดีที่ 2	- กิจกรรมนักศึกษาพบคณาจารย์นิเทศก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - นักศึกษารับฟังโอวาทจากอธิการบดี - ขั้นตอนการลงทะเบียนและการชำระเงิน - ข้อควรปฏิบัติในการไปปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา
***		ศุกร์ที่ 3	สอบปลายภาครายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

หมายเหตุ

1. จัดเรียน วันพฤ.ที่ 14 เม.ย. (สงกรานต์) /28 เม.ย. (สอบกลางภาค) /5 พ.ค. 2559 (ฉัตรมงคล)
2. กิจกรรมเสริม
 - ศ.11 มี.ค. 2559 เวลา 15.00-17.00 น. B5101 การเขียนจดหมายและ RESUME เป็นภาษาอังกฤษ
 - ศ.18 มี.ค. 2559 เวลา 15.00-17.00 น. B5101 กิจกรรม SUT SEE
 - ศ.25 มี.ค. 2559 เวลา 15.00-17.00 น. B5101 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน
 - ศ.1 เม.ย. 2559 เวลา 16.00-18.00 น. B4101 กิจกรรมมัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา (นศ.ปีที่ 3)
 - ศ.22 เม.ย. 2559 เวลา 15.00-18.00 น. B5101 พิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษา
 - ศ.27 พ.ค. 2559 เวลา 15.00-17.00 น. B5101 กิจกรรมมารยาทสากล

**กำหนดการ/หัวข้อ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางการบรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2/2559

(สำหรับนักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในภาคสหกิจศึกษาที่ 3/2559)

ทุกวันพฤหัสบดี ณ ห้อง B5101 อาคารเรียนรวม 2 เวลา 16.00 – 18.00 น.

สัปดาห์ที่	เดือน	วัน	หัวข้อบรรยาย
1	พฤศจิกายน	พฤหัสบดีที่ 10	สหกิจศึกษาคืออะไร/เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ
2		พฤหัสบดีที่ 17	ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน กรอกใบสมัคร และประวัติส่วนตัว
3		พฤหัสบดีที่ 24	งานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ
4	ธันวาคม	พฤหัสบดีที่ 1	เทคนิคการเขียนรายงานวิชาการและการนำเสนอ
5		พฤหัสบดีที่ 8	วัฒนธรรมองค์กร
6		พฤหัสบดีที่ 15	จัดการให้ได้ วางแผนให้เป็น
7		พฤหัสบดีที่ 22	สอบกลางภาค
8		พฤหัสบดีที่ 29	เทคนิคการสัมภาษณ์งานเบื้องต้น
9	มกราคม	พฤหัสบดีที่ 12	การเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น
10		พฤหัสบดีที่ 19	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
11		พฤหัสบดีที่ 26	วัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว
12	กุมภาพันธ์	พฤหัสบดีที่ 2	- กิจกรรมนักศึกษาพบคณาจารย์นิเทศก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - นักศึกษารับฟังโอวาทจากอธิการบดี - ขั้นตอนการลงทะเบียนและการชำระเงิน - ข้อควรปฏิบัติในการไปปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา
***		ศุกร์ที่ 3	สอบปลายภาครายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

**กำหนดการ/หัวข้อ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารประกอบที่ 2.2.3-1

สรุปคะแนนเฉลี่ยประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2559
ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาสถานประกอบการ

ที่	หัวข้อการประเมิน	ปีการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2559	2/2559	ภาค 3	
ความรู้		4.15	4.13	4.09	4.12
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.16	4.16	4.05	4.12
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.28	4.26	4.20	4.25
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.27	4.20	4.18	4.22
6	วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ	4.00	3.98	3.99	3.99
7	การจัดการและการวางแผน	4.13	4.10	4.08	4.10
8	ทักษะการสื่อสาร	4.15	4.12	4.05	4.11
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.65	3.74	3.68	3.69
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.42	4.41	4.36	4.40
ความรับผิดชอบ		4.42	4.42	4.37	4.40
1	ปริมาณงาน	4.45	4.46	4.42	4.44
2	คุณภาพงาน	4.26	4.25	4.21	4.24
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.50	4.51	4.45	4.49
12	ความสนใจ อดทนในการทำงาน	4.57	4.56	4.50	4.54
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.17	4.19	4.15	4.17
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.54	4.53	4.48	4.52
ลักษณะส่วนบุคคล		4.42	4.44	4.36	4.41
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.58	4.57	4.49	4.55
16	มนุษยสัมพันธ์	4.62	4.60	4.56	4.59
17	ความมั่นใจในตนเอง	4.14	4.16	4.06	4.12
18	ความเป็นผู้นำ	3.92	3.96	3.88	3.92
19	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.53	4.58	4.50	4.54
20	คุณธรรมและจริยธรรม	4.74	4.74	4.66	4.71
เฉลี่ยรวม		4.33	4.33	4.27	4.31

เอกสารประกอบที่ 2.2.4-1

ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559

ที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1-5)			
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	เฉลี่ยรวม
1	ความรับผิดชอบหน้าที่	4.42	4.44	4.40	4.42
1.1	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.56	4.60	4.59	4.58
1.2	ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.51	4.47	4.46	4.48
1.3	มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.30	4.33	4.32	4.32
1.4	ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.38	4.40	4.36	4.38
1.5	มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.35	4.38	4.29	4.34
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.21	4.28	4.24	4.24
2.1	ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.41	4.49	4.45	4.45
2.2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.13	4.21	4.18	4.17
2.3	มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	4.01	4.09	4.07	4.06
2.4	มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.14	4.23	4.16	4.18
2.5	ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	4.37	4.39	4.34	4.37
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.55	4.61	4.56	4.57
3.1	ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.73	4.77	4.77	4.76
3.2	เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.71	4.78	4.72	4.74
3.3	ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.77	4.81	4.74	4.77
3.4	มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.69	4.73	4.66	4.69
3.5	มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.73	4.72	4.71	4.72
3.6	มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.05	4.17	4.10	4.11
3.7	มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.19	4.28	4.18	4.22
3.8	มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ	4.54	4.59	4.57	4.57
3.9	มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.53	4.62	4.62	4.59
3.10	ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.53	4.61	4.56	4.57
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษา	4.43	4.49	4.47	4.46
สรุปรวมทุกข้อ (ยกเว้นข้อ 4)		4.39	4.44	4.40	4.41

หมายเหตุ ระดับ 1 - 5 = ไม่ผ่าน - ดีมาก

เอกสารประกอบที่ 2.2.5-1

สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2559
(ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวน นศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์	
			คน	%	คน	%	คน	%
เทคโนโลยีสังคม								
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ								
นิเทศศาสตร์	51	51	36	70.59	15	29.41		
สารสนเทศศึกษา	30	30	30	100.00				
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	63	63	45	71.43	17	26.98	1	1.59
ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	19	19	19	100.00				
2. เทคโนโลยีการจัดการ								
การตลาด	34	34	25	73.53	9	26.47		
โลจิสติกส์	61	61	50	81.97	11	18.03		
ผู้ประกอบการ	13	13	10	76.92	3	23.08		
รวม	271	271	215	79.34	55	20.30	1	0.37
เทคโนโลยีการเกษตร								
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	104	113	79	69.91	34	30.09		
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	69	75	40	53.33	33	44.00	2	2.67
3. เทคโนโลยีอาหาร	33	34	18	52.94	16	47.06		
รวม	206	222	137	61.71	83	37.39	2	0.90
วิศวกรรมศาสตร์								
1. วิศวกรรมเกษตร	36	36	28	77.78	8	22.22		
2. วิศวกรรมขนส่ง	105	105	69	65.71	35	33.33	1	0.95
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	111	111	90	81.08	19	17.12	2	1.80
4. วิศวกรรมเคมี	24	24	18	75.00	6	25.00		
5. วิศวกรรมเครื่องกล	94	94	67	71.28	27	28.72		
6. วิศวกรรมเซรามิก	86	86	69	80.23	16	18.60	1	1.16
7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	95	95	56	58.95	28	29.47	11	11.58
8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	29	29	22	75.86	7	24.14		
9. วิศวกรรมไฟฟ้า	158	158	116	73.42	42	26.58		
10. วิศวกรรมโยธา	106	106	58	54.72	44	41.51	4	3.77

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวน นศ. ทั้งหมด	จำนวน ผู้ ประเมิน	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์	
			คน	%	คน	%	คน	%
11. วิศวกรรมโลหการ	40	42	33	78.57	9	21.43		
12. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	60	61	40	65.57	21	34.43		
13. วิศวกรรมอุตสาหการ	85	85	73	85.88	11	12.94	1	1.18
14. เทคโนโลยีธรณี	62	62	24	38.71	37	59.68	1	1.61
15. วิศวกรรมการผลิต	72	73	59	80.82	14	19.18		
16. วิศวกรรมยานยนต์	84	85	70	82.35	13	15.29	2	2.35
17. วิศวกรรมอากาศยาน	80	81	43	53.09	37	45.68	1	1.23
18. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	34	34	26	76.47	7	20.59	1	2.94
19. วิศวกรรมธรณี	66	66	34	51.52	31	46.97	1	1.52
20. วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	12	12	8	66.67	4	33.33		
21. วิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์	24	25	23	92.00	2	8.00		
รวม	1,463	1,470	1,026	69.80	418	28.44	26	1.77
แพทยศาสตร์								
1. อนามัยสิ่งแวดล้อม	73	73	51	69.86	22	30.14		
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	98	98	80	81.63	18	18.37		
รวม	171	171	131	76.61	40	23.39		
วิทยาศาสตร์								
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	56	56	29	51.79	20	35.71	7	12.50
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิตแบบก้าวหน้า (เคมี)	5	5	5	100.00				
รวม	61	61	34	55.74	20	32.79	7	11.48
รวมทั้งสิ้น	2,172	2,195	1,543	70.30	616	28.06	36	1.64

*หมายเหตุ ผลการประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษา 2,195 คน ประเมินนักศึกษา 2,172 คน
(นักศึกษา 1 คน มีพนักงานที่ปรึกษามากกว่า 1 คน)

เอกสารประกอบที่ 2.2.7-1

ตารางแสดงความพึงพอใจในประโยชน์ของการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
	1/2559	2/2559	3/2559	
1 การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	3.85	3.93	3.97	3.91
1.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจ วิชาการมากขึ้น	3.68	3.85	3.83	3.79
1.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	3.96	3.99	4.02	3.99
1.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.81	3.90	3.90	3.87
1.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.84	3.88	3.93	3.88
1.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.64	3.74	3.87	3.75
1.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	3.99	4.09	4.11	4.06
1.7 เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.07	4.10	4.11	4.09

เอกสารประกอบที่ 2.2.8-1

ตารางความพึงพอใจต่อประโยชน์ของสหกิจศึกษาในการพัฒนาตนเองหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2559

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
	1/2559	2/2559	3/2559	
1 การพัฒนาตนเอง	3.34	3.45	3.51	3.43
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.06	3.11	3.23	3.13
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.46	3.47	3.62	3.52
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.66	3.74	3.77	3.72
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.63	3.68	3.69	3.67
1.5 ทศนคติต่อวิชาชีพ	3.43	3.69	3.67	3.60
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.23	3.34	3.26	3.28
1.7 ความสนใจ ความอดุสาหะ อุทิศตนในการทำงาน	3.61	3.78	3.83	3.74
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.24	3.40	3.57	3.40
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.22	3.34	3.51	3.36
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.17	3.27	3.30	3.25
1.11 การจัดการและวางแผน	3.24	3.31	3.39	3.31
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.53	3.58	3.64	3.58
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.69	3.69	3.77	3.72
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.73	3.79	3.76	3.76
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.06	3.23	3.30	3.20
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.68	3.81	3.75	3.75
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.79	3.85	3.86	3.83
1.18 ความเป็นผู้นำ	2.94	3.18	3.20	3.11
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.63	3.71	3.75	3.70
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (ถ้ามี)	1.79	2.01	2.31	2.04

เอกสารประกอบที่ 2.3.3-1

รายนามนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2559

ลำดับ ที่	ประเทศ	ภาคการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา
1	เยอรมัน	1/2559	นางสาวชุติมา คำเลิศ	เทคโนโลยีการผลิตพืช
2	แคนาดา	1/2559	นางสาวปารวี โภคสวัสดิ์	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)
3	แคนาดา	2/2559	นายสร้อย สุกุลทอง	วิศวกรรมอากาศยาน
4	จีน	3/2559	นางสาวจิรพร พิไลซ์वाल	เทคโนโลยีการผลิตพืช
5		3/2559	นางสาวนลินนิภา อ่อนสันเทียะ	เทคโนโลยีการผลิตพืช
6		3/2559	นางสาวสุรีมาศ สุกุลวา	เทคโนโลยีการผลิตพืช
7		3/2559	นางสาวภารดี ชัยชนะ	เทคโนโลยีการผลิตพืช
8	ญี่ปุ่น	1/2559	นางสาวปริญญิดา สังวาลย์ประดิษฐ์	เทคโนโลยีอาหาร
9		2/2559	นางสาวอุดมสิน สีจำปา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
10		2/2559	นางสาวณมรินทร์ อินทวงศ์สุข	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
11		2/2559	นางสาวศิริรัตน์ นิตยกระโทก	วิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์
12	พม่า	1/2559	นางสาวกานต์สินี แหลมเฉียบ	เทคโนโลยีการผลิตพืช
13		1/2559	นางสาววรารมณัฏ์ แทวกระโทก	เทคโนโลยีการผลิตพืช
14	มาเลเซีย	1/2559	นายภควัฒร ภูคำศักดิ์	เทคโนโลยีการผลิตพืช
15		1/2559	นางสาวคณิดา อินทะเล	เทคโนโลยีการผลิตพืช
16		1/2559	นายนิมิต นีวรรณสิต	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)
17		1/2559	นางสาวอัญชลีการ์ มาฟู	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)

เอกสารประกอบที่ 2.3.3-2

รายนามนักศึกษาต่างชาติมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทย ปีการศึกษา 2559

No.	Name Lastname	Discipline	University / Institute	Country	Workplaces
1.	Mr. S'boniso S'khumbuzo Gumede	Computer Systems Engineering	Durban University of Technology	South Africa	HGST (Thailand) Co., Ltd.
2.	Miss Xu Chaoqun	Tourism Management	Hunan University of Humanities Science and Technology	China	Surasammanakhan, SUT
3.	Miss Zhong Yanyan	Tourism Management			
4.	Miss Yao Song	Social Sports Guidance and Management			SUT Sport Center
5.	Mr. Kotaro Hirose	Mechanical Engineering	Nagaoka University of Technology	Japan	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
6.	Miss Amadhila Albertina Naambo Tupanduleni	Information Technology (Business Computing)	Namibia University of Sciences and Technology (NUST)	The Republic of Namibia	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
7.	Miss Prisca Indileni Shimwoodshili	Information Technology (Business Computing)			
8.	Mr. Nathan Koutoulas	Engineering (Electrical and Electronic)	RMIT University	Australia	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.

No.	Name Lastname	Discipline	University / Institute	Country	Workplaces
9.	Miss Quyen La	School of Foreign Languages (English)	Thai Nguyen University	Vietnam	Career Development Dept., the Center for Cooperative Education and Career Development, SUT
10.	Miss Eri Ono	Bechalor of Arts, Sociology major	University of Victoria	Canada	Western Digital (ThaiaInd) Co., Ltd.
11.	Mr. Mitchell Rivett	Engineering Software			
12.	Miss Xinbei Zhou	Economics			HGST (Thailand) Co., Ltd.
13.	Mr. Fadrol Ab Manaf	Information Technology	University Utara Malaysia (UUM)	Malaysia	National Electronics and Computer Technology Center (NECTEC), National Science and Technology Development Agency (NSTDA)

เอกสารประกอบที่ 2.3.4 - 1

ตารางประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ (โดยพนักงานที่ปรึกษา) ต่อการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ
ปีการศึกษา 2559

หัวข้อพิจารณา		ภาค 1/2559		ภาค 2/2559		ภาค 3/2559		ปี 2559	
		ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
ความรู้		4.15	4.26	4.13	4.17	4.40	4.63	4.23	4.35
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.16	4.22	4.16	3.33	4.60	4.50	4.31	4.02
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.27	4.67	4.26	4.67	4.46	4.75	4.33	4.70
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.27	4.33	4.20	4.00	4.33	5.00	4.27	4.44
6	วิจรณ์ญาณและการตัดสินใจ	4.00	3.78	3.98	4.00	4.35	4.50	4.11	4.09
7	การจัดการและการวางแผน	4.13	4.11	4.10	4.00	4.26	5.00	4.16	4.37
8	ทักษะการสื่อสาร	4.15	4.44	4.12	4.67	4.24	4.25	4.17	4.45
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรม ต่างประเทศ	3.65	4.00	3.74	4.67	4.44	4.00	3.94	4.22
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับ มอบหมาย	4.42	4.56	4.41	4.00	4.18	5.00	4.34	4.52
ความรับผิดชอบ		4.42	4.50	4.42	4.17	4.08	4.79	4.30	4.49
1	ปริมาณงาน	4.46	4.22	4.47	4.00	4.17	5.00	4.37	4.41
2	คุณภาพงาน	4.26	4.44	4.26	4.00	4.34	5.00	4.29	4.48
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.50	4.56	4.51	4.33	4.54	5.00	4.52	4.63
12	ความสนใจ อดสาหะในการทำงาน	4.57	4.67	4.57	4.33	4.76	5.00	4.63	4.67
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.17	4.44	4.19	4.00	4.72	4.00	4.36	4.15
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.54	4.67	4.53	4.33	4.74	4.75	4.60	4.58
ลักษณะส่วนบุคคล		4.42	4.46	4.44	4.00	4.66	4.71	4.51	4.39
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.57	4.67	4.58	4.00	4.61	4.75	4.59	4.47
16	มนุษยสัมพันธ์	4.62	4.56	4.60	4.33	4.05	5.00	4.42	4.63
17	ความมั่นใจในตนเอง	4.14	4.22	4.16	3.67	4.18	4.75	4.16	4.21
18	ความเป็นผู้นำ	3.92	4.11	3.97	3.33	4.57	4.50	4.15	3.98
19	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรม ขององค์กร	4.53	4.33	4.58	4.33	4.62	4.25	4.58	4.30
20	คุณธรรมและจริยธรรม	4.73	4.89	4.74	4.33	4.51	5.00	4.66	4.74
		4.33	4.41	4.33	4.11	4.38	4.71	4.35	4.41
จำนวนพนักงานที่ปรึกษาที่ตอบแบบสอบถาม		707	9	1,005	3	4	4	1,716	16

เอกสารประกอบที่ 2.3.4 - 2

ตารางประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ (โดยพนักงานที่ปรึกษา) ต่อการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ
ปีการศึกษา 2558

หัวข้อพิจารณา		ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี 2558	
		ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
ความรู้		4.10	4.14	4.10	3.96	4.05		4.08	4.05
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.11	4.08	4.13	4.33	4.03		4.09	4.21
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.25	4.31	4.24	4.33	4.22		4.24	4.32
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.18	4.69	4.20	4.33	4.16		4.18	4.51
6	วิจรณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.94	4.00	3.95	3.33	3.87		3.92	3.67
7	การจัดการและการวางแผน	4.06	4.15	4.10	4.00	3.99		4.05	4.08
8	ทักษะการสื่อสาร	4.06	3.77	4.06	3.33	4.02		4.05	3.55
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.69	4.00	3.60	3.67	3.67		3.65	3.83
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.36	4.15	4.38	4.33	4.38		4.37	4.24
ความรับผิดชอบ		4.38	4.49	4.40	4.67	4.38		4.39	4.58
1	ปริมาณงาน	4.42	4.54	4.45	4.67	4.44		4.44	4.60
2	คุณภาพงาน	4.20	4.46	4.22	4.67	4.19		4.20	4.56
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.48	4.62	4.49	5.00	4.45		4.47	4.81
12	ความสนใจ อดทนในการทำงาน	4.50	4.31	4.56	4.67	4.60		4.55	4.49
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.18	4.31	4.16	4.33	4.12		4.15	4.32
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.50	4.69	4.53	4.67	4.48		4.50	4.68
ลักษณะส่วนบุคคล		4.40	4.53	4.42	4.28	4.37		4.40	4.40
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.57	4.54	4.60	4.67	4.53		4.57	4.60
16	มนุษยสัมพันธ์	4.62	4.69	4.62	4.33	4.57		4.61	4.51
17	ความมั่นใจในตนเอง	4.09	4.39	4.10	3.67	4.02		4.07	4.03
18	ความเป็นผู้นำ	3.89	3.85	3.90	3.33	3.83		3.87	3.59
19	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.57	4.77	4.57	4.67	4.56		4.57	4.72
20	คุณธรรมและจริยธรรม	4.68	4.92	4.74	5.00	4.70		4.71	4.96
		4.29	4.39	4.31	4.30	4.27		4.29	4.34
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม		610	13	738	5	333		1,681	18

* ภาค 3/2558 ไม่มีนักศึกษานานาชาติ

เอกสารประกอบที่ 2.3.4-3

ข้อคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2559

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
1	B5650262	นางสาวชุติมา คำเลิศ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.01	1/2559	Botanical Garden Munich	Germany	4.71	Open mindedness Good characters / personality	Laninage skills Self Confidence / acting more actively
2	B5650552	นางสาววรารณ แทวกระโทก	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.62	1/2559	บีกเอ็ม กรุ๊ปเซอร์วิส จำกัด	Myanma	4.15	มีพลัง และมีความ ตั้งใจที่จะศึกษาหา ความรู้ 85%	เพิ่มประสบการณ์ ในภาคปฏิบัติ ให้มากขึ้น ใช้เวลาอีกหน่อย จะ สามารถเป็นผู้ประกอบการได้
3	B5650729	นางสาวกานต์สินี แผลมเฉียบ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.57	1/2559	บีกเอ็ม กรุ๊ปเซอร์วิส จำกัด	Myanma	3.79	มีพลัง และมีความ ตั้งใจที่จะศึกษาหา ความรู้ 80%	เพิ่มความละเอียดในการทำงาน มากขึ้น เพิ่มภาคปฏิบัติให้มาก ขึ้น ต่อไปจะสามารถเป็นนักส่ง เส...
4	B5650149	นายภควัฒร ภูคำศักดิ์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.27	1/2559	บริษัท กรีนเวิลด์เจเนติกส์ (ประเทศ ไทย) จำกัด	Malaysia	4.89	Fast learning Easy understand the task given	-

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
5	B5650460	นางสาวคณิดา อินทะเล	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.45	1/2559	บริษัท กรีนเวิลด์เจเนติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	Malaysia	4.40	always want to lean something new Hardworking	1.Need Improvement to communicate especially in English 2.Need Improvement in writing (English) 3.Finish work on time and not last munites
6	B5653287	นางสาวปริญธิดา ส้างวาลย์ประดิษฐ์	เทคโนโลยีอาหาร	2.94	1/2559	Shinshu University /Faculty of Agriculture	Japan	4.68	hard-working beyond office hours accomplished assigned task on time good communication with colleague	don't hesitate to ask questions
7	B5672288	นางสาวปารวี โภคสวัสดิ์	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)	3.12	1/2559	University of Victoria	Canada	4.46	- Willing ness to learn and adapt in new colture and Language Positive attitude when Challenged and always meeting Expectation	- With increased student will gain+improve confidece when presenting data

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
8	B5672509	นางสาวอัญชลีการ์ มาฟู	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)	3.31	1/2559	PKT Logistics (M) Sdn. Bhd.	Malaysia	4.36	- Self Confident - communication Skills - Team Work - Pro active	- Decision
9	B5672387	นายนิมิต นีวรรณสิต	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)	3.12	1/2559	PKT Logistics (M) Sdn. Bhd.	Malaysia	4.24	- Pro Active - Hard Working - Team Work	- Language - Self Confident
10	B5608355	นางสาวอุตมสิน สีจำปา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3.35	2/2559	Kanazawa Institute of Technology	Japan	4.29	A spirit of challenge	Academic curiosity Leadership
11	B5619177	นางสาวศิริรัตน์ นิตยกระโทก	วิศวกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์	3.16	2/2559	Shibaura Institute of Technology	Japan	3.76	-	-
12	B5612918	นางสาวฉารีน อินห้วงสุข	วิศวกรรมการผลิต	2.51	2/2559	Shibaura Institute of Technology	Japan	4.28	- Positive Thinking Quick adaptability	-
13	B5618101	*นายสรล สกุลทอง	วิศวกรรมอากาศยาน	3.53	2-3/2559	University of Victoria	Canada	(จะแสดงในภาคการศึกษาที่ 3/2559)		

* นายสรล สกุลทอง ปฏิบัติงานในระหว่าง 4 มกราคม 2560-27 เมษายน 2560 (ภาคการศึกษา 2-3/2559)

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
14	B5650484	นางสาวภาวดี ชัยชนะ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.61	3/2559	ซีเซจียไต้ไวน์แอนด์สปีริต จำกัด	Sichuan/ เสฉวน	4.71	ความรู้ด้านปฏิบัติการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ความมีระเบียบวินัย และการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร
15	B5651085	นางสาวจิรพร พิไลซ์वाल	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.92	3/2560	ซีเซจียไต้ไวน์แอนด์สปีริต จำกัด	Sichuan/ เสฉวน	4.75	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ, มีความมั่นใจในตนเองและเป็นผู้นำ	การพัฒนาภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ และการปรับปรุงบุคลิกภาพรวมถึงการวางตัว
16	B5653393	นางสาวณลินนิภา อ่อนสันเทียะ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.6	3/2561	ซีเซจียไต้ไวน์แอนด์สปีริต จำกัด	Sichuan/ เสฉวน	4.71	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความเป็นผู้นำ	ความรู้ด้านวิชาการและการตอบสนองต่อการสั่งการ
17	B5653812	นางสาวสุริมาศ สกุลวา	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.33	3/2562	ซีเซจียไต้ไวน์แอนด์สปีริต จำกัด	Sichuan/ เสฉวน	4.67	มีวิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์ การตัดสินใจที่ดี และมีระเบียบวินัย	ความมั่นใจในตนเอง และความเป็นผู้นำ
13	B5618101	*นายสร้อย สกุลทอง	วิศวกรรมอากาศยาน	3.53	2-3/2559	University of Victoria	Canada	4.78	-	-

เอกสารประกอบที่ 2.3.4-4

ข้อคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ปีการศึกษา 2558

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
1	B5557004	นายวิศรุต เชื้อขุนทด	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.87	1/2558	Green World Genetics	Malaysia	3.93	-	-
2	B5550470	นางสาวกาญจน์ชญา ถิ่นวงษา	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.36	1/2558	Green World Genetics	Malaysia	4.48	Communication Good attitude Easy and Faster learning	Writing in english Agriculture Knowledge
3	B5557172	นายพิชชากร พาพันธ์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3.33	1/2558	Green World Genetics	Malaysia	4.45	-	-
4	B5552849	นางสาวอารณณ์ คิมเข้ม	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3.48	1/2558	Guizhou University	China	4.05	-	-
5	B5553020	นางสาวปาริณทร์ แก้วสะเทือน	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3.66	1/2558	Guizhou University	China	4.45	-	-
6	B5557158	นางสาวณาดยา ทองพรม	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.14	1/2558	Hunan University of Humanities, Sciences and Technology	China	4.55	-	English skill communication skill
7	B5557325	นางสาวกนกพร ชัยสุรสินทวี	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.37	1/2558	Hunan University of Humanities, Sciences and Technology	China	4.75	Passion	English speaking skills
8	B5552016	นางสาวพัชรพร วิริชิตกุล	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.18	1/2558	Hunan University of Humanities, Sciences and Technology	China	4.60	-	English communication skill

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
9	B5401062	นายอรุณ ลักขิกานันท์	วิศวกรรมโยธา	2.67	1/2558	JKS Engineering Pty. Ltd.	Australia	4.03	Self-discipline Enthusiastic Supportive Reliable	Leadership Coommunication skills
10	B5576258	นางสาวมนรดา สุขประชัย	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)	2.81	1/2558	RMIT University	Australia	4.30	Hard Working	-
11	B5571482	นายวรพันธ์ ว่องไว	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ)	2.58	1/2558	University of Victoria	Canada	4.10	-	-
12	B5557226	นายกิตติศักดิ์ จันทรวราสารรงค์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	2.23	1/2558	Vigor Foods Biotechnology Co., Ltd.	China	3.85	-	-
13	B5554171	นางสาวปิยรัฐ ยศคำลือ	เทคโนโลยีอาหาร	3.63	1/2558	Vigor Foods Biotechnology Co., Ltd.	China	3.70	-	-
14	B5529308	นางสาวสุภางค์ อิงคนินันท์	วิศวกรรมยานยนต์	3.08	2/2558	Hino Motor, Japan (NUT)	Japan	4.45	Operation is so fast for CAE	shy disposicton, please more active
15	B5528981	นายกฤตชน ทองสุทธิ	วิศวกรรมเคมี	3.42	2/2558	Tongaat-Hulett Sugar	South Africa	4.25	Quick To Learn New Concepts Very Good Team Worked Strong Academically	English-If Further Work Abroad Ask More Questions

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	GPAX	ภาคการศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	ประเทศ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		
								ความพึงพอใจ	จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
16	B5531431	นางสาวนิจุฎางค์ กองสา	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3.52	2/2558	DUT Chemical Engineering (with Maggie on her Water Projects)	South Africa	4.05	It was a pleasure to most the students from Suranaree Hardworking and Diligent	she was pcut of a research group
17	D5640508	นายวัชรพล วงศ์เลิศอารักษ์	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		2/2558	DUT Institute for Water & Watsewater	South Africa			
18	B5532070	นายขจรศักดิ์ จิตแก้ว	วิศวกรรมอากาศยาน	3.85	2/2558	Aerospace Malaysia Innovation Centre (AMIC) in Bangi, Selangor, Malaysia (UUM)	Malaysia	4.10	Reliability on task given Discipline & Responsible Reliability on task given Discipline &	Communication - Initiative

เอกสารประกอบที่ 2.3.5-1

ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2559

เปรียบเทียบนักศึกษาสหกิจศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ

	หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2559		ภาค 2/2559		ภาค 3/2559		ปี 2559	
		ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.41	4.76	4.44	5.00	4.41	3.65	4.42	4.47
1.1	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.56	4.78	4.60	5.00	4.60	4.00	4.59	4.59
1.2	ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.50	5.00	4.47	5.00	4.46	4.00	4.48	4.67
1.3	มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.29	4.67	4.33	5.00	4.33	3.00	4.32	4.22
1.4	ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.37	4.67	4.40	5.00	4.36	3.50	4.38	4.39
1.5	มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.35	4.67	4.38	5.00	4.30	3.75	4.34	4.47
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.21	4.31	4.28	4.67	4.24	3.60	4.24	4.19
2.1	ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.41	4.33	4.48	5.00	4.46	4.00	4.45	4.44
2.2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.13	4.22	4.21	4.33	4.18	3.25	4.17	3.93
2.3	มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	4.01	4.11	4.09	4.00	4.08	3.00	4.06	3.70
2.4	มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญ	4.14	4.11	4.23	5.00	4.17	3.75	4.18	4.29
2.5	ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.37	4.78	4.38	5.00	4.34	4.00	4.36	4.59
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.54	4.78	4.60	4.97	4.57	3.98	4.57	4.57
3.1	ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.73	4.78	4.77	5.00	4.77	5.00	4.76	4.93
3.2	เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.71	4.78	4.78	5.00	4.73	4.00	4.74	4.59
3.3	ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.77	4.78	4.81	5.00	4.74	4.00	4.77	4.59
3.4	มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.68	5.00	4.73	5.00	4.66	4.00	4.69	4.67
3.5	มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.72	5.00	4.72	5.00	4.71	4.00	4.72	4.67
3.6	มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.05	4.11	4.17	4.67	4.11	3.00	4.11	3.93
3.7	มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.18	4.78	4.28	5.00	4.18	4.00	4.21	4.59
3.8	มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ	4.54	4.67	4.59	5.00	4.57	4.00	4.57	4.56
3.9	มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.52	5.00	4.62	5.00	4.62	4.00	4.59	4.67
3.10	ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุ สิ้นเปลืองต่าง ๆ	4.52	4.89	4.61	5.00	4.57	3.75	4.57	4.55
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษาสาขาวิชานี้	4.43	4.56	4.48	5.00	4.48	4.00	4.46	4.52
	สรุปรวมทุกข้อ (ยกเว้นข้อ 4)	4.39	4.61	4.44	4.88	4.41	3.74	4.41	4.41
	จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	701	9	990	3	465	4	2,156	16

เอกสารประกอบที่ 2.3.5-2

ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2558

เปรียบเทียบนักศึกษาสหกิจศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ

	หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี 2558	
		ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1	ความรับผิดชอบต่องานที่	4.36	4.42	4.45	4.30	4.32		4.38	4.36
1.1	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.51	4.46	4.62	4.50	4.47		4.53	4.48
1.2	ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.39	4.77	4.50	4.25	4.35		4.41	4.51
1.3	มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.29	4.23	4.36	4.25	4.24		4.30	4.24
1.4	ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.36	4.35	4.41	4.50	4.27		4.35	4.43
1.5	มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.25	4.31	4.38	4.00	4.28		4.30	4.16
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.18	4.19	4.24	4.30	4.10		4.17	4.25
2.1	ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.39	4.23	4.43	4.50	4.35		4.39	4.37
2.2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.09	4.31	4.16	4.25	4.01		4.09	4.28
2.3	มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.98	3.85	4.06	4.25	3.89		3.98	4.05
2.4	มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับ	4.10	4.04	4.16	4.25	4.04		4.10	4.15
2.5	ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม	4.34	4.54	4.38	4.25	4.21		4.31	4.40
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.54	4.61	4.58	4.61	4.43		4.52	4.61
3.1	ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.78	4.92	4.76	4.75	4.67		4.74	4.84
3.2	เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.75	4.92	4.76	4.75	4.65		4.72	4.84
3.3	ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.78	4.92	4.76	4.75	4.65		4.73	4.84
3.4	มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.71	4.69	4.72	4.50	4.64		4.69	4.60
3.5	มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษา	4.61	4.92	4.68	4.67	4.49		4.59	4.80
3.6	มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.02	4.15	4.14	4.00	3.87		4.01	4.08
3.7	มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.19	4.15	4.23	4.50	4.05		4.16	4.33
3.8	มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ	4.56	4.46	4.59	5.00	4.45		4.53	4.73
3.9	มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.57	4.46	4.59	4.50	4.45		4.54	4.48
3.10	ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.41	4.46	4.56	4.75	4.41		4.46	4.61
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษาสาขาวิชานี้	4.39	4.23	4.51	4.50	4.34		4.41	4.37
สรุปรวมทุกข้อ (ยกเว้นข้อ 4)		4.36	4.41	4.42	4.40	4.28		4.36	4.41
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม		610	13	738	5	333		1,681	18

* ภาค 3/2558 ไม่มีนักศึกษานานาชาติ

เอกสารประกอบที่ 2.3.6-1

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพ ปีการศึกษา 2559

เปรียบเทียบระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2559		ภาค 2/2559		ภาค 3/2559		ปี 2559	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
2 การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	3.95	3.63	3.93	4.24	3.96	4.36	3.95	4.07
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำ	3.81	3.20	3.84	4.33	3.83	4.25	3.83	3.93
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.00	3.80	3.99	4.33	4.01	4.50	4.00	4.21
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.93	3.80	3.90	4.33	3.90	4.00	3.91	4.04
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.91	3.40	3.88	4.33	3.92	4.50	3.90	4.08
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.68	3.40	3.74	3.67	3.86	4.25	3.76	3.77
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.13	3.80	4.09	4.33	4.10	4.50	4.11	4.21
2.7 เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.19	4.00	4.10	4.33	4.10	4.50	4.13	4.28
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	465	5	742	3	270	4	1,477	12

เอกสารประกอบที่ 2.3.6-2

ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการเข้าสู่งานอาชีพ ปีการศึกษา 2558

เปรียบเทียบระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษาในประเทศและนักศึกษานานาชาติ

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี 2558	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
2 การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	3.95	3.63	3.88	3.64	4.03		3.95	3.64
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำ	3.81	3.20	3.67	4.00	4.01		3.83	3.60
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.00	3.80	3.98	3.00	4.11		4.03	3.40
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.93	3.80	3.87	4.00	3.93		3.91	3.90
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.91	3.40	3.83	3.50	3.96		3.90	3.45
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.68	3.40	3.63	2.50	3.80		3.70	2.95
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.13	3.80	4.04	4.00	4.19		4.12	3.90
2.7 เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งานลงได้	4.19	4.00	4.12	4.50	4.23		4.18	4.25
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	610	13	738	5	333		1,681	18

* ภาคการศึกษาที่ 3/2558 ไม่มีนักศึกษานานาชาติ

เอกสารประกอบที่ 2.3.7-1

ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศและนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2559

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2559		ภาค 2/2559		ภาค 3/2559		ปี 2559	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1 การพัฒนาตนเอง	3.16	3.24	3.45	4.12	3.50	4.31	3.37	3.89
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	2.78	2.40	3.11	3.33	3.23	3.50	3.04	3.08
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.23	3.00	3.46	3.67	3.61	4.25	3.43	3.64
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.49	3.60	3.74	4.33	3.76	4.50	3.66	4.14
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.37	3.40	3.68	4.33	3.68	4.25	3.58	3.99
1.5 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	3.25	3.40	3.68	4.00	3.66	4.50	3.53	3.97
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.12	3.20	3.33	4.33	3.24	4.25	3.23	3.93
1.7 ความสนใจ ความอดุสาหะ อุทิศตนใน	3.52	3.40	3.78	4.00	3.82	4.50	3.71	3.97
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.05	3.20	3.40	4.00	3.56	4.00	3.34	3.73
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.06	3.00	3.33	4.00	3.50	4.00	3.30	3.67
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.05	3.20	3.26	4.33	3.29	4.25	3.20	3.93
1.11 การจัดการและวางแผน	3.04	2.80	3.31	4.33	3.38	4.25	3.24	3.79
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.33	3.00	3.57	4.33	3.63	4.50	3.51	3.94
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.44	3.20	3.68	4.33	3.75	4.75	3.62	4.09
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.50	3.60	3.79	4.00	3.76	4.25	3.68	3.95
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	2.95	3.20	3.23	3.33	3.29	4.25	3.16	3.59
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.51	3.60	3.81	4.33	3.74	4.50	3.69	4.14
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับ	3.65	3.60	3.84	4.33	3.85	4.75	3.78	4.23
1.18 ความเป็นผู้นำ	2.82	3.40	3.18	4.33	3.19	4.00	3.06	3.91
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.40	3.20	3.71	4.33	3.74	4.50	3.62	4.01
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรม	1.71	3.40	2.00	4.33	2.27	4.50	1.99	4.08
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	465	5	742	3	270	4	1,477	12

เอกสารประกอบที่ 2.3.7-2

ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศและนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2558

หัวข้อพิจารณา	ภาค 1/2558		ภาค 2/2558		ภาค 3/2558		ปี 2558	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1 การพัฒนาตนเอง	3.16	3.24	3.36	2.70	3.41		3.31	2.97
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	2.78	2.40	3.09	3.50	3.22		3.03	2.95
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.24	3.00	3.50	3.00	3.55		3.43	3.00
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัว เข้ากับสังคม	3.48	3.60	3.64	2.50	3.62		3.58	3.05
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.36	3.40	3.57	2.00	3.58		3.50	2.70
1.5 ทักษะคิดต่อวิชาชีพ	3.25	3.40	3.37	2.00	3.44		3.35	2.70
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.11	3.20	3.22	2.50	3.25		3.19	2.85
1.7 ความสนใจ ความอดุสาหะ อุทิศตนใน	3.51	3.40	3.70	2.00	3.72		3.64	2.70
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.05	3.20	3.29	3.00	3.39		3.24	3.10
1.9 วิจัยรณญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.06	3.00	3.27	3.00	3.33		3.22	3.00
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และ เสนอความคิด	3.04	3.20	3.21	2.00	3.22		3.16	2.60
1.11 การจัดการและวางแผน	3.02	2.80	3.28	2.00	3.28		3.19	2.40
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.32	3.00	3.54	2.00	3.53		3.46	2.50
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ไว้วางใจได้	3.44	3.20	3.65	3.00	3.60		3.56	3.10
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตาม วัฒนธรรมขององค์กร	3.50	3.60	3.76	3.50	3.71		3.66	3.55
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	2.95	3.20	3.13	2.50	3.19		3.09	2.85
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.51	3.60	3.68	3.00	3.72		3.64	3.30
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับ	3.64	3.60	3.77	3.00	3.77		3.73	3.30
1.18 ความเป็นผู้นำ	2.83	3.40	3.00	2.50	3.14		2.99	2.95
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.38	3.20	3.62	3.50	3.72		3.57	3.35
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรม	1.70	3.40	1.85	3.50	2.18		1.91	3.45
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	610	13	738	5	333		1,681	18

* ภาค 3/2558 ไม่มีนักศึกษานานาชาติ

เอกสารประกอบที่ 2.3.7-3

ตารางเปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศและนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2555-2559

หัวข้อพิจารณา	ปี2555		ปี2556		ปี2557		ปี2558		ปี 2559		ปี 2555 - ปัจจุบัน	
	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ	ไทย	นานาชาติ
1 การพัฒนาตนเอง	3.68	4.05	3.06	3.90	3.36	3.78	3.31	2.97	3.37	3.89	3.35	3.72
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.41	3.62	2.81	2.90	2.99	1.00	3.03	2.95	3.04	3.08	3.06	2.71
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.65	3.38	3.19	3.50	3.45	2.00	3.43	3.00	3.43	3.64	3.43	3.10
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.84	4.25	3.30	4.50	3.58	3.50	3.58	3.05	3.66	4.14	3.59	3.89
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.81	4.25	3.25	4.30	3.58	3.50	3.50	2.70	3.58	3.99	3.54	3.75
1.5 ทักษะการติดต่อวิชาชีพ	3.76	3.88	3.14	4.30	3.48	4.50	3.35	2.70	3.53	3.97	3.45	3.87
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	3.56	4.38	2.91	4.10	3.28	4.00	3.19	2.85	3.23	3.93	3.23	3.85
1.7 ความสนใจ ความอดุสาหะ อุทิศตนในการทำงาน	3.89	4.38	3.25	4.00	3.57	4.00	3.64	2.70	3.71	3.97	3.61	3.81
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.73	4.13	2.99	3.50	3.28	3.50	3.24	3.10	3.34	3.73	3.32	3.59
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.56	3.75	2.98	3.70	3.30	3.50	3.22	3.00	3.30	3.67	3.27	3.52
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.55	3.75	2.95	4.00	3.26	4.00	3.16	2.60	3.20	3.93	3.22	3.66
1.11 การจัดการและวางแผน	3.54	3.88	2.99	3.70	3.28	3.50	3.19	2.40	3.24	3.79	3.25	3.45
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.80	3.88	3.15	3.80	3.48	4.00	3.46	2.50	3.51	3.94	3.48	3.62
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.90	4.00	3.23	4.30	3.56	3.50	3.56	3.10	3.62	4.09	3.58	3.80
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.94	4.13	3.32	3.70	3.62	4.50	3.66	3.55	3.68	3.95	3.64	3.97
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.45	4.00	2.81	3.70	3.20	4.00	3.09	2.85	3.16	3.59	3.14	3.63
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.92	4.25	3.30	4.00	3.63	4.50	3.64	3.30	3.69	4.14	3.63	4.04
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.98	4.25	3.32	4.10	3.69	4.50	3.73	3.30	3.78	4.23	3.70	4.08
1.18 ความเป็นผู้นำ	3.45	4.13	2.80	3.70	3.13	4.00	2.99	2.95	3.06	3.91	3.09	3.74
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.93	4.25	3.25	4.00	3.54	4.50	3.57	3.35	3.62	4.01	3.58	4.02
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (ถ้ามี)	2.76	4.50	1.94	4.10	2.17	5.00	1.91	3.45	1.99	4.08	2.15	4.23
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	1,207	8	1,167	10	1,093	2	1,681	18	1,477	12	6,625	50

ภาคผนวก 2
กำหนดการตรวจประเมิน

กำหนดการเยี่ยมชม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสถานพัฒนาคนอาจารย์
ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2559
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 17 - ศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2560		
8.00 - 8.30 น.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมกล่าวต้อนรับและบรรยายระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน สนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
8.30 - 9.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ทาหรือกำหนดการดำเนินงาน และศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา---	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสมันาคาร
13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---สถานพัฒนาคนอาจารย์---	สถานพัฒนาคนอาจารย์
15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์กิจการนานาชาติ---	ศูนย์กิจการนานาชาติ
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการเยี่ยมชม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560		
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ---	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสมันาคาร
13.30 - 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการเยี่ยมชม เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 1 อาคารบริหาร
15.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมอภิปรายซักถาม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 1 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมร่วมกัน)	20 นาที
2. ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	20 นาที
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ และนักศึกษา โดยให้สัมภาษณ์ตามกลุ่ม ดังนี้ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์ด้วย)	40 นาที
3.1 ผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของ หน่วยงานสามารถนั่งอยู่ในห้องสัมภาษณ์ได้)	
3.2 หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน	
3.3 ผู้ใช้บริการของหน่วยงาน เช่น อาจารย์ นักศึกษา เป็นต้น	
รวมเวลาสำหรับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น	2 ชั่วโมง
รวมเวลาโดยประมาณ	3 ชั่วโมง

หมายเหตุ : ศูนย์กิจการนานาชาติ และสถานพัฒนาคณาจารย์ มีกำหนดเวลาเยี่ยมชมน้อยกว่าเวลานี้
ให้ปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม

ภาคผนวก 3

สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 676/2560 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2559



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๖๓๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดรูปแบบ วิธีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยให้มีการตรวจประเมินในแต่ละหน่วยงาน และจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อประเมินศูนย์/สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี ตามช่วงเวลาการตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. ศึกษา และวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของหน่วยงานที่ได้รับ การประเมิน
๒. ตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
๓. วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๖๓๖๖ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๑ ๑. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. เทคโนโลยี ๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	วันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑. ศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชพล สันติวรากร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวพิน ตานดุสิตาพันธ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล กรรมการ ๕. นายพิรุณ กล้าหาญ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางชดช้อย รวยสูงเนิน กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๒ ๑. ศูนย์บริการการศึกษา ๒. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์	วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑. ศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิธาน พิรพัฒนา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์ กรรมการ ๕. นายพิรุณ กล้าหาญ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก เลขานุการ
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๓ ๑. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ๒. ศูนย์กิจการนานาชาติ ๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ๔. สถานพัฒนาคณาจารย์	วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณช เกตสินชัย (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ กรรมการ ๕. นางทิตยา ศรีอินทร์ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางสาววรงค์ วีระนาคินทร์ เลขานุการ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๖๑๖ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
<u>กลุ่มสำนักงานอธิการบดีและ</u> <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> ส่วนส่งเสริมวิชาการ, ส่วนประชาสัมพันธ์, ส่วนสารบรรณ และนิติการ, ส่วนการเงินและ บัญชี, ส่วนพัสดุ, หน่วยตรวจสอบ ภายใน, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สุรสัมมนาการ, สถานส่งเสริม และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ, ส่วนการเจ้าหน้าที่, ส่วนแผนงาน, ส่วนอาคารสถานที่, ส่วนกิจการนักศึกษา, สถานกีฬา และสุขภาพ, หน่วยประสานงาน มทส. กทม., ส่วนบริหารสินทรัพย์ และฟาร์มมหาวิทยาลัย	วันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑. ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประหลัมภ์กาญจน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ รัตนพานี (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถรา สังข์สุวรรณ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร ท่อแก้ว (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา กรรมการ ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล กรรมการ ๘. นางทิตติยา ศรีอินทร์ กรรมการและเลขานุการ ๙. นางพรทิพย์ สถิตพิทยายุทธ์ กรรมการและเลขานุการ ๑๐. นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล เลขานุการ ๑๑. นางสาววรงค์ วีระนาคินทร์ เลขานุการ ๑๒. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก เลขานุการ