



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา
COOP STUDENT PERFORMANCE APPRAISAL

หมายเลขเอกสาร

FM:CO4-2-09

แก้ไขครั้งที่ -
 วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2569

- คำชี้แจง**
- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
 - เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผลโปรดให้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ตั้งแต่ 1 ถึง 10 คะแนน โดย (- = หมายถึงไม่ประเมินผล, 1 = คะแนนน้อยที่สุด, 10 = คะแนนมากที่สุด)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา _____ รหัสประจำตัว _____
 สาขาวิชา _____ สำนักวิชา _____
 ชื่อสถานประกอบการ _____
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน _____
 ตำแหน่ง _____ แผนก _____

ส่วนที่ 2 ผลสำเร็จของงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

หัวข้อประเมิน	
2.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาทำสำเร็จ (Quantity of Work) มีความรับผิดชอบ สามารถจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีงานค้าง	<input type="text"/>
2.2 คุณภาพงานที่นักศึกษาทำสำเร็จ (Quality of Work) มีความสามารถทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อย ไม่เกิดปัญหาติดตามมา	<input type="text"/>

2.3 การใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษา

- สถานประกอบการนำผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือไม่
 - ใช่ (โปรดตอบข้อ 21.2)
 - ยังไม่ใช้ประโยชน์ ณ เวลานี้ แต่คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต
 - ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่นักศึกษาสหกิจศึกษาทำ ไม่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
 เนื่องจาก _____
- ระดับความสำเร็จของโครงการ
 - อยู่ในระดับออกแบบ (Design)
 - อยู่ในระดับจำลอง ยังไม่สามารถสร้างขึ้นใช้งานจริง (Semulation)
 - อยู่ในระดับทดลองใช้ (Trial)
 - อยู่ในระดับใช้งานจริงแล้ว แต่อาจจะไม่ใช้ต่อ (In active use but may not be continued)
 - อยู่ในระดับใช้จริงแล้ว และจะใช้ต่อไปเรื่อยๆ (In active use and ongoing)
 - อยู่ในระดับนวัตกรรม (Inovation)

ส่วนที่ 3 คุณภาพของนักศึกษา

หัวข้อประเมิน	
<p>3.1 ความรู้ความสามารถตามวิชาชีพ (Professional Proficiency) มีความสามารถทางวิชาชีพ การประยุกต์ความรู้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<input type="text"/>
<p>3.2 การแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและการวิเคราะห์ข้อมูล (Complex Problem Solving and Data Analysis) มีความสามารถเข้าใจปัญหาที่ยังไม่มีแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน และค้นหาแนวทางในการแก้ไข มีความสามารถในการเรียบเรียงข้อมูลและหาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ</p>	<input type="text"/>
<p>3.3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Digital AI Literacy) มีความสามารถเทคโนโลยีดิจิทัล และหรือปัญญาประดิษฐ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน คลาวด์มาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการทำงาน หรือระบบงานให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์กับองค์กร</p>	<input type="text"/>
<p>3.4 การบริหารโครงการ (Project Management) มีความสามารถในการจัดการ การใช้เวลาและทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้โครงการบรรลุผล อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้เงื่อนไขเวลา งบประมาณ และคุณภาพ</p>	<input type="text"/>
<p>3.5 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and presentation skills) มีความสามารถติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอสื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง มีลำดับขั้นตอน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<input type="text"/>
<p>3.6 ความสามารถในการปรับตัวและความยืดหยุ่น (Flexibility and Adaptability) มีความสามารถปรับตัวต่อโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี (Digital disruption) กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) เป็นต้น</p>	<input type="text"/>
<p>3.7 การบริหารเวลา (Time Management) มีความสามารถวางแผน จัดสรร และควบคุมการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งในด้านการทำงาน การเรียน และชีวิตส่วนตัว</p>	<input type="text"/>
<p>3.8 มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (Interpersonal skills and teamwork) มีความสามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอ ของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>	<input type="text"/>
<p>3.9 ความมั่นใจในตนเอง (Self-confidence) มีความสามารถรับมือกับปัญหา เผชิญความท้าทายหรืออุปสรรค เชื่อมั่นในความคิด และความสามารถของตนเอง สามารถเลือกวิธีการตัดสินใจที่ถูกต้อง มีความรู้สึกที่ดี ให้กับตนเอง ใ้วางใจตนเองว่ามีความสามารถ มีพลัง มีประสิทธิภาพ และพึ่งพาตนเองได้ เป็นต้น</p>	<input type="text"/>
<p>3.10. คุณธรรมและจริยธรรม (Morality and Ethics) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<input type="text"/>
<p>3.11 คุณภาพโดยรวมของนักศึกษารายนี้</p>	<input type="text"/>

3.12 จุดเด่น/ข้อควรปรับปรุงที่จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (โปรดระบุอย่างน้อย 1 ข้อ)

จุดเด่น	ข้อควรปรับปรุง
<p>3.13 ในอนาคต ท่านสนใจจะรับนักศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่</p> <p>() รับ () ไม่แน่ใจ () ไม่รับ เนื่องจาก _____</p>	

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น
4.1 การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ	
4.2 ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ/ประสานงานของศูนย์สหกิจศึกษา	

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

ขอความกรุณาตอบแบบประเมินผลภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากศูนย์ฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
--