



รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report : SAR

ประจำปีการศึกษา 2556



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2556

(1 พฤษภาคม 2556 – 30 เมษายน 2557)

ของ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายงาน ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2557

คำนำ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2556 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากการระดมสมองของพนักงานภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทุกคน ทั้งนี้ ผลการประเมินคาดว่าจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษาต่อไป

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการประเมินตนเองและใช้สำหรับการจัดทำรายงานฉบับนี้ หากเอกสารฉบับนี้มีความบกพร่องหรือนำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาดประการใด ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะจากท่านที่จะก่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	ก1-ก3
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. แนวคิด “สหกิจศึกษา” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1
2. ประวัติความเป็นมา	2
3. ปรัชญา	10
4. วิสัยทัศน์	10
4. พันธกิจ	10
6. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	
6.1 โครงสร้างการบริหาร	11
6.2 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	12
7. บุคลากร	13
8. ภาระหน้าที่และการบริการ	14
9. งบประมาณ	16
10. ผลการดำเนินงาน	
10.1 ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอ จากสถานประกอบการ	17
10.2 ผลการนิเทศงานสหกิจศึกษาและผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา	19
10.3 ผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพ	20
10.4 ผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ	21
10.5 การให้บริการด้านวิชาการ	21
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	
1. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	23
2. ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	76
3. สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ในภาพรวม	78
ส่วนที่ 3 จุดเด่น – แนวทางเสริม และจุดอ่อน-แนวทางแก้ไข	80

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ก		
ตารางที่ 1.1.4-1	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่ กำหนด ปีงบประมาณ 2556	85
เอกสารประกอบที่ 7.1.1-1	สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี 2556	88
เอกสารประกอบที่ 7.1.1-2	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการศูนย์ประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	92
ตารางที่ 7.3.4-1	สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา	94
เอกสารประกอบที่ 7.1.1-2	คำสั่งแต่งตั้งทำงานบริหารความเสี่ยง ประจำหน่วยงาน	97
เอกสารประกอบที่ 9.1.1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ	108
ตารางที่ 12.3.3.3.1-1	ความคิดเห็นของคณาจารย์นิเทศต่อคุณภาพสถานประกอบการ ระหว่างการนิเทศงานสหกิจศึกษานปีการศึกษา 2556 แยกตาม ภาคการศึกษา	109
ตารางที่ 12.3.3.3.4-1	สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจ ศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาค การศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษา	111
ตารางที่ 12.3.4.4.3-1	ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารและการจัดการของ สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ในปีการศึกษา 2556 แยกตามภาค การศึกษา	112
ตารางที่ 12.3.4.4.4-1	ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์ สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา	113
ตารางที่ 12.4-1	สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของ นักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา 1/2556	114
ตารางที่ 12.4-2	สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของ นักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา 2/2556	115
ตารางที่ 12.4-3	สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของ นักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา 3/2556	116

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 12.6.4-1	117
ตารางที่ 12.6.4-2	119
ตารางที่ 12.6.5-1	121
ตารางที่ 12.7-1	123
ตารางที่ 12.7-2	124
ตารางที่ 12.7-3	125
ตารางที่ 12.7-4	127
ตารางที่ 12.7-5	128
ตารางที่ 12.7-6	130
ตารางที่ 12.7-7	132
 ภาคผนวก ข	
ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	134
 ภาคผนวก ค	
ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น ปี พ.ศ.2556	136
 ภาคผนวก ง	
สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 506/2557 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2556	139

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก จ

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) 142

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 144

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2556 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในรอบปีการศึกษา 2556 (พฤษภาคม 2556 - เมษายน 2557) โดยมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในมิติต่างๆ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้

ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีผลการประเมินโดยรวมเฉลี่ย **4.71** (จากระดับคะแนน 5) ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแปรรูปนโยบายสู่การปฏิบัติงานขององค์กร จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาองค์กรประกอบด้วย 4 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 4

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5 จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ระดับคะแนน 4 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และระดับคะแนน 3 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

จากผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพขอสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขของหน่วยงาน ดังนี้

จุดเด่น

- มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- มีการควบคุม การกำกับ การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์
- มีระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาช่วยให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลการต่อการดำเนินงาน
- ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีคุณภาพตรงตามสาขาวิชา และนักศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา
- สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา และนักศึกษาส่วนใหญ่มีโอกาสดำรงตำแหน่งหลังจากสำเร็จการศึกษา
- มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ควรมีโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ควรมีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและการให้ข้อมูลป้อนกลับแบบ Real Time เพื่อลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานสหกิจศึกษาให้เหลือน้อยที่สุด
- ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

จุดอ่อน

- ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง
- ขาดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์นิเทศในการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย

- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติที่มีความสนใจมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยมีจำนวนน้อย

แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน

- เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสพบกันเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การจัด Co-op Job fair การใช้ระบบการสื่อสารสองทาง เป็นต้น
- ควรมีการส่งคณาจารย์นิเทศเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือจัดอบรมคณาจารย์นิเทศ มทส. ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- เพิ่มโอกาสให้คณาจารย์นิเทศได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยจัดให้มีการนิเทศงานควบคู่กับกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษาหรือใช้ระบบการสื่อสารสองทาง
- ขอความร่วมมือจากสำนักวิชาในการจัดส่งนักศึกษาไปต่างประเทศ
- พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

-

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 แนวคิด “สหกิจศึกษา” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งแรกในประเทศไทย สถาปนาขึ้นในปี พ.ศ. 2533 เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เน้นผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นการสนองตอบนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนากำลังคนด้วยการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศที่กำลังพัฒนาสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรม โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการเรียนการสอนและเปิดรับสมัครนักศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2536

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความตระหนักถึงการพัฒนาคูณภาพของการผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ของประเทศไทย จึงได้วางกรอบแนวคิดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนา (Technoware) มีบุคลากรที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่เหมาะสม (Humanware) มีการจัดการ ทรัพยากรให้เหมาะสมกับการทำงาน (Orgaware) และมีการจัดการข้อมูลข่าวสาร (Infoware) จากแนวคิด ดังกล่าวนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีที่มีความแตกต่างจากหลักสูตรที่เคยมีมา โดยมุ่งหวังให้บัณฑิต “รู้คิด ปฏิบัติได้”

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยใหม่ ยังไม่เป็นที่รู้จัก มหาวิทยาลัยจึงได้ตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการขึ้น โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนองค์กรเอกชนที่มีชื่อเสียง และผู้แทนจากภายในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่ทำให้บัณฑิตที่จบไปมีคุณสมบัติตรงตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย นั่นคือ มีงานทำ เป็นที่รู้จักและยอมรับจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้ส่งผู้แทนของมหาวิทยาลัยไปศึกษาดูงานด้านสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ และนำระบบ “สหกิจศึกษา” (Cooperative Education) มาเป็นส่วนประกอบในหลักสูตรสำหรับนักศึกษา โดยระบบสหกิจศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบของการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อนำภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นระบบที่ประสบความสำเร็จในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา เพราะได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการเป็นอย่างดี และยังก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกที่พัฒนาระบบสหกิจศึกษาขึ้นในประเทศ จึงนับได้ว่าสหกิจศึกษาเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้จัดการเรียนการสอนเป็นระบบไตรภาค (Trimester) เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ตามหลักสูตร 4 ปี

ในปี พ.ศ. 2537 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยงานกลางภายใต้นโยบายการรวมบริการ ประสานภารกิจ ซึ่งมีชื่อว่า “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” (Cooperative Education and Career Development Project)” ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัย ตั้งแต่การจัดอบรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การ จัดหาตำแหน่งงานสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา การประสานงานระหว่างสำนักวิชาต่างๆ และสถาน ประกอบการ โดยการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษาฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ ปรีक्षाและคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงานเทียบเท่ากับโครงสร้างการ บริหารงานของศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนเป็นศูนย์ได้ในอนาคตหากโครงการมีการดำเนินงานที่ ประสบความสำเร็จ นอกเหนือจากการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาแล้ว โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพยังได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานดำเนินการ “งานพัฒนาอาชีพ” เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ และ มีความพร้อมในการทำงานหลังจากจบการศึกษา เนื่องจากสหกิจศึกษาเป็น ช่องทางหนึ่งในการพัฒนาอาชีพของนักศึกษาในอนาคต โดยนักศึกษามีโอกาสไปปฏิบัติงานในสาขา วิชาชีพก่อนจบการศึกษา ทำให้สามารถค้นพบตนเองได้ว่ามีความชอบและความถนัดในสาขาวิชาชีพที่ ตนเองเรียน ซึ่งนักศึกษายังมีโอกาสที่จะปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองได้หากพบว่าสิ่งที่สนใจนั้นไม่ใช่สิ่งที่ ตนเองมีความถนัด

1.2 ประวัติความเป็นมา

ระบบสหกิจศึกษาเป็นการผสมผสานการเรียนรู้ในชั้นเรียนร่วมกับการปฏิบัติงานจริงใน สถานประกอบการที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่ง แรกของประเทศไทยที่นำระบบสหกิจศึกษามาบรรจุในหลักสูตรปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 โดย กำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาดำเนินการการศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ เป็นการประสานงานร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ นักศึกษา และมหาวิทยาลัย เป็นการ พัฒนาความสามารถเชิงวิชาการและการปฏิบัติงานให้นักศึกษาส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาคุณภาพ บัณฑิตได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ริเริ่มแนวคิดการจัดการศึกษาที่เรียกว่า “Cooperative Education” หรือ “สหกิจศึกษา” อย่างเป็นรูปธรรมขึ้นเมื่อ ปี พ.ศ. 2535 โดยการแต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ” ซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้แทนจากภาคอุตสาหกรรม และสำนักวิชาต่าง ๆ ทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและโครงสร้างการดำเนินงาน สหกิจศึกษาในช่วงเริ่มต้น และขอข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจด้านสหกิจศึกษาจากสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education : WACE) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งผู้แทน เดินทางไปศึกษาดูงานด้านสหกิจศึกษาในสถาบันการศึกษาในต่างประเทศซึ่งมีการดำเนินงานด้านสหกิจ ศึกษาได้ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี เช่น ประเทศแคนาดา ประเทศสหราชอาณาจักร และประเทศ สหพันธรัฐเยอรมนี ในปีการศึกษา 2536 มหาวิทยาลัยฯ ได้เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีรุ่นแรก

จำนวน 3 สำนักวิชา ได้แก่ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร และสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นระบบ 3 ภาคการศึกษา หรือไตรภาค เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบสหกิจศึกษาซึ่งนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง 16 สัปดาห์

โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ เน้นความคล่องตัวในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริการ และเน้นหลักการของการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ประกาศจัดตั้ง “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ขึ้นในปี พ.ศ. 2537 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อพัฒนารูปแบบสหกิจศึกษา โดยจัดระบบการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 2) เพื่อแสวงหาและพัฒนาความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา
- 3) เพื่อศึกษาว่าหลักการของสหกิจศึกษาจะสามารถพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มากน้อยเพียงใด
- 4) เพื่อตอบสนองโครงการพัฒนารัพยากรมนุษย์ตามความร่วมมือกับกลุ่มมหาวิทยาลัยแห่งแคนาดา (Human Resource Development Project, Canadian University Technology Consortium – HRD, CUTC) ซึ่งทุกมหาวิทยาลัยในโครงการมุ่งเน้นด้านสหกิจศึกษา

ในขณะนั้นโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นโครงการนำร่องเพื่อทดลองหาวิธีการและแนวทางการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้แทนจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ หรือภาคอุตสาหกรรมที่เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ และคณะผู้แทนจากสำนักวิชาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำหนดรูปแบบ ระเบียบ และวิธีการดำเนินโครงการ อนุมัติแผนงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประสานงานระหว่างสำนักวิชากับโครงการสหกิจศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการอีกชุดหนึ่ง คือ “คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านนโยบาย และรูปแบบการปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษาฯ และมอบหมายให้อาจารย์ ดร. ธวัชชัย ทัพขุนเหียร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ดำรงตำแหน่ง “หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ”

หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การบริหารงาน

แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายสหกิจศึกษา ฝ่ายแนะแนวอาชีพ ฝ่ายจัดหาอาชีพ และฝ่ายธุรการ มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาทำหน้าที่รับผิดชอบการประสานงานกับนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ การเตรียมความพร้อม การจัดงานสหกิจศึกษา การประสานงานการเดินทางนิเทศงานของคณาจารย์ และการดำเนินกิจกรรมสหกิจศึกษาอื่น ๆ จนครบกระบวนการ

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้วิชาสหกิจศึกษาเป็นวิชาเลือกสำหรับทุกสาขาวิชา โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดภาคการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชา และมีรูปแบบการจัดการรายวิชาสหกิจศึกษาดังนี้

- กำหนดให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษา
- กำหนดให้จัดภาคสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 3 และหรือชั้นปีที่ 4
- หลักสูตรสหกิจศึกษาแต่ละภาคการศึกษา มีค่า 6 หน่วยกิต รวมเป็น 12 หน่วยกิต
- นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับ “ผ่าน” ทั้ง 2 ภาคการศึกษา
- นักศึกษาที่สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถขอเปลี่ยนไปเป็นนักศึกษาปกติ หรือ Non Co-op ได้โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- นักศึกษาปกติ หรือ Non Co-op ต้องเรียนวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดได้กำหนดไว้ เป็นจำนวน 12 หน่วยกิต

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยพิจารณาจากผลการเรียนและความประพฤติไว้ดังนี้

- มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามที่สาขาวิชากำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00
- สอบผ่านรายวิชาซึ่งสาขาวิชากำหนดไว้ว่าเป็นรายวิชาพื้นฐานในการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพ

ในปี 2537 นี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ “สมาคมสหกิจศึกษาโลก” (World Association for Cooperative Education: WACE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และส่งเสริมการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ

เมื่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ รุ่นแรกที่รับมาในปีการศึกษา 2536 เรียนอยู่ในชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2538 จึงมีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาฯ และได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 123 คน ในสถานประกอบการ 84 แห่ง และในจำนวนนั้นมีนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ จำนวน 3 คน ไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศสหพันธรัฐเยอรมนี

สถานประกอบการต่าง ๆ ซึ่งรับนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานเห็นถึงประโยชน์ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา จึงให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยฯ โดยรับนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นต่อ ๆ มา การยอมรับของสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตนับเป็นความสำเร็จของการดำเนินงานสหกิจศึกษา ดังนั้นในปีการศึกษา 2540 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงได้กำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นรายวิชาบังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรสำหรับนักศึกษาตั้งแต่รหัส B40 เป็นต้นไป และต่อมาได้กำหนดให้หน่วยกิต รายวิชาสหกิจศึกษา มีค่าเท่ากับ 5 หน่วยกิต รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือ Pre Co-op มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยฯ ได้ประสานงานกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเพื่อขอความเห็นชอบรับรองและมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ผ่านการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาทุกคน โดยประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือผู้แทนได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกปี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมสัมมนา สหกิจศึกษานานาชาติ ครั้งที่ 12 ร่วมกับ WACE ในปี พ.ศ. 2544 และมหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติที่จัดโดย WACE ครั้งที่ 11 ณ กรุงวอชิงตัน ดีซี ประเทศสหรัฐอเมริกา และการประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก ณ เมืองนาโงย่า ประเทศญี่ปุ่น ในปี พ.ศ. 2542 และ 2543 ตามลำดับ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกของสมาคมสหกิจศึกษาโลก (WACE) เข้าร่วมประชุมสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติครั้งที่ 12 ดังกล่าว

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้จัด “การประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 1” หัวข้อแนวทางการจัดระบบการศึกษาด้านสมรรถนะการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน” ระหว่างวันที่ 28 – 29 กรกฎาคม 2543 ณ สุรสมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ ในปี พ.ศ. 2544 และส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบสหกิจศึกษาแก่สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย รวมถึงการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยเข้าร่วมการประชุมสัมมนา สหกิจศึกษานานาชาติ การประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาระดับชาติในครั้งนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ สุวัจน์ ลิปตพัลลภ ซึ่งดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมในขณะนั้นมาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมสัมมนาฯ และมีผู้สนใจจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ จำนวน 224 คน

สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในประเทศไทยเริ่มรู้จักรูปแบบสหกิจศึกษามากขึ้นจากการจัดประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 1 และมีหลายสถาบันให้ความสนใจการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษาโดยขอเข้ามาศึกษาดูงานและเยี่ยมชมการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในขณะนั้น รวมถึงให้ความสนใจเข้าร่วม “การประชุมสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ ครั้งที่

12” (The 12th World Conference on Cooperative Education) ในหัวข้อ “Globalization of Cooperative Education: Adoption of Borderless System” ระหว่างวันที่ 25 – 27 กรกฎาคม 2544 ณ สุรสมันนาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการนี้ท่านประธานองคมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมสมันนาฯ ด้วย ซึ่งมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสมันนาฯ จำนวน 201 คน จาก 22 ประเทศ โดยมีประเด็นในการประชุมสมันนาฯ ดังนี้

- (1) Globalized Cooperative Education
- (2) New Modalities of Tripartite Collaboration in Globalized Cooperative Education
- (3) Networking Strategies and Role of WACE in a Globalized Cooperative Education

นอกจากการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นผู้นำรูปแบบสหกิจศึกษามาใช้เป็นแห่งแรกในประเทศไทยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ยังได้ริเริ่มการจัดตั้ง “สมาคมสหกิจศึกษาไทย” ในปี พ.ศ. 2544 โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและผู้แทนจากภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาที่เห็นความสำคัญของการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษา จำนวน 14 คน โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ดำรงตำแหน่ง “นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย” จนกระทั่งถึงปัจจุบันนี้ แต่การดำเนินงานของสมาคมสหกิจศึกษาไทยในช่วงเริ่มต้นยังไม่มีที่ตั้งสำนักงานและไม่มีบุคลากรประจำจึงยังไม่มีกิจกรรมใด ๆ ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาจึงได้แต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมสหกิจศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.วุฒิ ด่านกิตติกุล หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาฯ ในขณะนั้นร่วมเป็นอนุกรรมการ และต่อมาเปลี่ยนเป็น “คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระบบสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีร่วมเป็นกรรมการ และในระหว่างปี พ.ศ. 2545 - 2547 รัฐบาลโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาจัดสหกิจศึกษาโดยใช้สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นต้นแบบ และให้งบประมาณสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วม “โครงการสหกิจศึกษานำร่อง” จำนวน 60 แห่ง เป็นการสนับสนุนเงินให้แก่นักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษา คนละ 10,000 บาท แต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองแล้วจึงไม่ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ดำเนินโครงการสหกิจศึกษานำร่องทั้งหมด 5 รุ่น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 ถึง 2549 และได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดำเนินโครงการวิจัยเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการสหกิจศึกษานำร่อง จำนวน 5 รุ่นที่เสร็จสิ้นลงไปแล้วนั้น ในการนี้ผลจากการวิจัยดังกล่าวพบว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งสถานศึกษาและสถานประกอบการเห็นตรงกันว่าสหกิจศึกษามีประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพบัณฑิต เห็นควรให้มีการส่งเสริมและพัฒนาโครงการนี้ต่อไป และพบว่าปัญหาและอุปสรรคสำคัญเกิดจากการที่ผู้เกี่ยวข้องไม่เข้าใจหลักการสหกิจศึกษาอย่างถ่องแท้ หลังจากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีโครงการจัดทำแผนกล

ยุทธในการพัฒนาสหกิจศึกษาของประเทศ และแต่งตั้งผู้แทนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 2 คน คือ อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจิระชัย หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา (ระหว่างปี พ.ศ. 2546 - 2551) และ ดร.อลงกต ยะไวทย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในขณะนั้น ร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาสหกิจศึกษาของประเทศด้วย และสมาคมสหกิจศึกษาไทยเริ่มเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาของประเทศไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ดังนั้นจึงจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริหารสมาคมสหกิจศึกษาไทยโดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ **อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจิระชัย** ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ระหว่างปี พ.ศ. 2551 - 2552) เป็น **“เลขาธิการสมาคมสหกิจศึกษาไทย”** และเสนอให้จัดตั้งสำนักงานสมาคมสหกิจศึกษาไทยไว้ที่สำนักงานศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนในเรื่องสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทยอีกด้วย

สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยได้นำหลักสูตรสหกิจศึกษาไปบรรจุไว้ในหลักสูตรการศึกษาอย่างแพร่หลายและให้ความสนใจสอบถามข้อมูล ขอเข้ามาศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สมาคมสหกิจศึกษาไทย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงร่วมกันเป็นเจ้าภาพจัดการ**ประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 2** ในหัวข้อ “การดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 27 - 30 กรกฎาคม 2551 ณ สุรสมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาทั้งในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ โดยมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนี้จำนวน 263 คน จาก 80 หน่วยงานทั่วประเทศ ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดให้วันที่ 6 มิถุนายน ของทุกปีเป็น **“วันสหกิจศึกษาไทย”** และกำหนดจัดงานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 1 ขึ้นเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2552 และได้มีการประกาศเกียรติคุณให้ **ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน** เป็น **“บิดาแห่งสหกิจศึกษาไทย”** อีกด้วย งานวันสหกิจศึกษาไทยได้จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีจนถึงปัจจุบัน และได้มีการมอบรางวัลให้กับบุคคลและหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานสหกิจศึกษาด้วยดี โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับรางวัลระดับชาติดังต่อไปนี้

- ปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับรางวัล “สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับชาติ” และ ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่น ระดับชาติ”

- ปี พ.ศ. 2554 ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่น ระดับชาติ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และโครงการสหกิจศึกษาของ นางสาวปัทมา อนิวัตกุลชัย นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์) ได้รับรางวัล “โครงการ/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับชาติ” ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ ในหัวข้อ “ลดการ Reject ที่มีสาเหตุจาก Forklift ให้เหลือ 0.0125% ”
- ปี พ.ศ. 2555 นายหัสดี พิมพ์สุวรรณ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ได้รับ “รางวัลนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น ระดับชาติ”
- ปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับรางวัล “สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น ระดับชาติ”

นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สมาคมสหกิจศึกษาไทย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ร่วมกันจัดการประชุมสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ เรื่อง “การพัฒนาสหกิจศึกษานานาชาติและขยายเครือข่ายความร่วมมือ” (The International Seminar on International Cooperative and Work – Integrated Education: Expanding Sustainable Networking) ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2554 ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ กรุงเทพมหานคร โดยเชิญสมาชิกของ WACE ร่วมเป็นวิทยากรในครั้งนี้ด้วย

ความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและสมาคมสหกิจศึกษาโลก (WACE)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เป็นสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาโลก (WACE) ตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 และได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษาซึ่งจัดโดย WACE ทั้งที่เป็นการประชุมระดับนานาชาติ และระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก จนกระทั่งได้รับเลือกเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษา ครั้งที่ 12 เมื่อปี พ.ศ. 2544 ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้สร้างความร่วมมือกับ WACE อย่างต่อเนื่องโดยการส่งผู้แทนของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ WACE ดังต่อไปนี้

- ปี พ.ศ. 2546 - มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ ครั้งที่ 13 ณ HBO-RAAD เมืองรอตเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปี พ.ศ. 2550 - มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ ครั้งที่ 15 ณ Nanyan Technological University ประเทศสิงคโปร์
- ปี พ.ศ. 2553 - WACE ได้ปรับสถานภาพสมาชิกของมหาวิทยาลัยฯ เป็น Bronze Partnership

- มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก ณ เกาะฮ่องกง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
- ปี พ.ศ. 2554 - WACE ได้ปรับสถานภาพสมาชิกของมหาวิทยาลัยฯ เป็น Silver Partnership
- มหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ ครั้งที่ 17 ณ Drexel University เมืองฟิลาเดลเฟีย ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 14 – 17 มิถุนายน 2554
- ได้รับการเสนอให้จัดตั้ง International Satellite Office (ISO) ภายใต้การกำกับของกรรมการ บริหารสมาคมสหกิจศึกษาโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสมาคมสหกิจศึกษาโลก (WACE) ไปยังภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ณ หน่วยประสานงาน มทส. กรุงเทพฯ
- ปี พ.ศ. 2555 - ร่วมประชุมสัมมนา 9th International Conference on Cooperative & Work – Integrated Education ณ Bahcesehir University กรุงอิสตันบูล ประเทศตุรกี ระหว่างวันที่ 20 – 22 มิถุนายน 2555
- ร่วมประชุมสัมมนา WACE's 9th International Symposium on Cooperative & Work-integrated Education ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 10 – 18 พฤศจิกายน 2555
- ปี พ.ศ. 2556 - ร่วมประชุมสัมมนา 18th WACE World Conference on Cooperative & Work-integrated Education ณ ประเทศสาธารณรัฐแอฟริกาใต้ ระหว่างวันที่ 24 – 27 มิถุนายน 2556

รายนามผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 - ปัจจุบัน มีดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทิมขุนทดเถียร
 - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2538 - 18 เมษายน พ.ศ. 2542
2. อาจารย์ ดร.วุฒิ ด่านกิตติกุล
 - ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2542 - 19 มิถุนายน พ.ศ. 2546
3. อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย
 - ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2546 - 27 ตุลาคม พ.ศ. 2547
 - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2547- 29 ตุลาคม พ.ศ. 2551
 - ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2551- 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552- 30 กันยายน พ.ศ. 2552

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัม ไทยอุดม

- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2552 - 15 เมษายน พ.ศ. 2552

- ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2552 - 30 กันยายน พ.ศ. 2552

- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552- 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552- 30 กันยายน พ.ศ. 2554

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร

- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื่อนนาดี

- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 - 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

- ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552 - 29 กันยายน พ.ศ. 2554

- ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

3. ปรัชญา

สหกิจศึกษาเสริมสร้างบัณฑิตให้ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน

4. วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำสหกิจศึกษาของประเทศเพื่อเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

5. พันธกิจ

- 1) จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ

2) จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

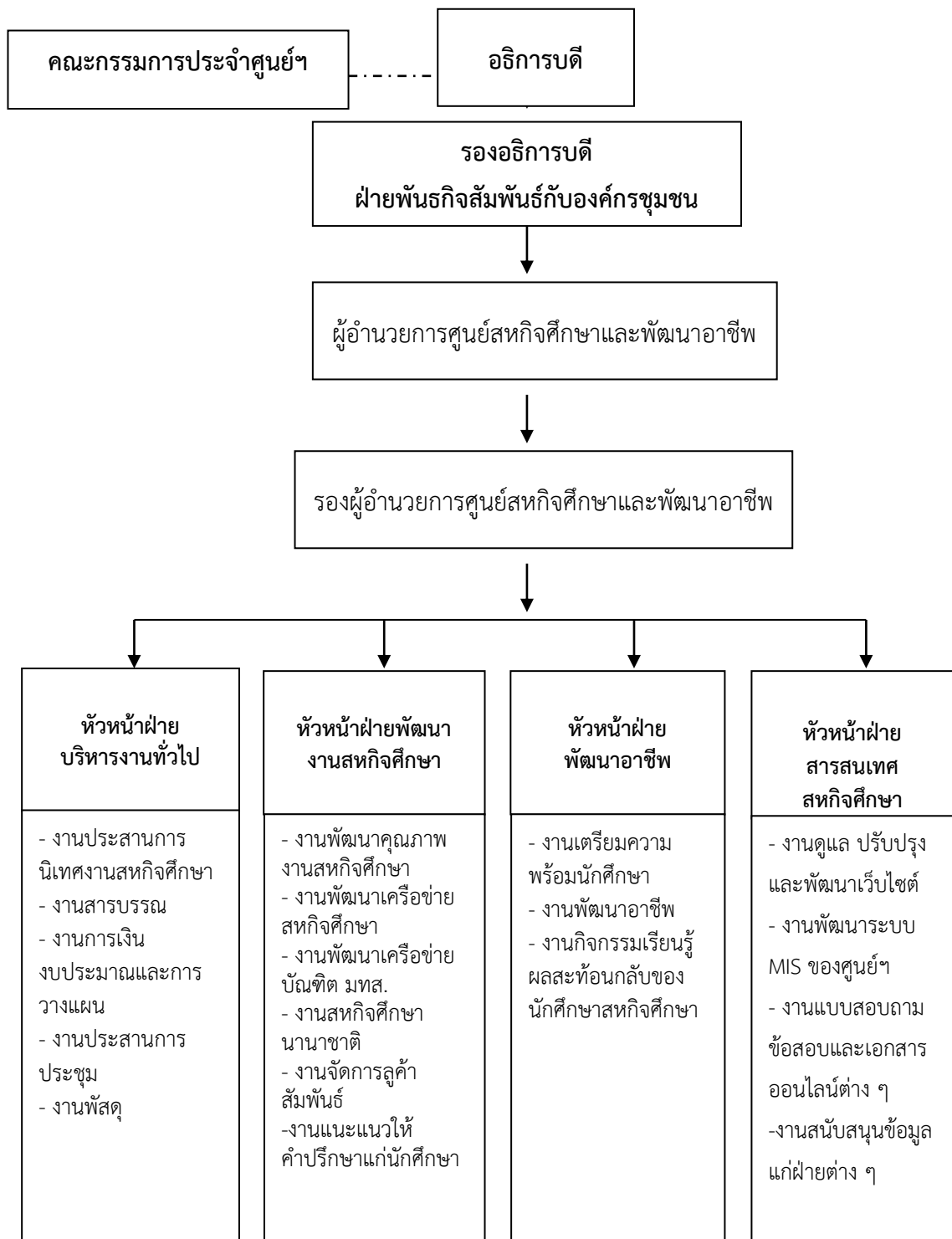
3) ประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทันท่วงที ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4) พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

6. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

6.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยมีคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่กำหนด โดยมีโครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงานดังนี้



6.2 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นคณะผู้บริหารสูงสุดมีบทบาทหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการได้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน	รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมหรือผู้แทน	กรรมการ
6. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรหรือผู้แทน	กรรมการ
7. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
7. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
9. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
10. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาหรือผู้แทน	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการเทคโนโลยีหรือผู้แทน	กรรมการ
13. ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือ ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา (3-5 คน)	กรรมการ
14. ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร สหกิจศึกษามหาบัณฑิตและสหกิจศึกษาดุสิตบัณฑิต	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
16. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7. บุคลากร

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 14 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2557)

จำนวนบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5	1	4	-	-
2. ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	5	-	4*	1	-
3. ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	3	-	2	1	-
4. ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา	1	-	1	-	-
รวม	14	1	11	2	-

* หมายถึง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 1 คน

8. ภาระหน้าที่และการบริการ

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานประสานการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สถานประกอบการ นักศึกษาสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

- งานจัดทำแผนนิเทศและประมาณการค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานนักศึกษา

- งานทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษาและรับคำร้องต่าง ๆ

- งานประสานกับประธานคณาจารย์นิเทศทุกสาขาวิชาเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา

- งานวางแผน งบประมาณ และการเงินของศูนย์ฯ

- งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฯ

- งานบริหารความเสี่ยง

- งานประสานการจัดประชุมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศ ประชุมศูนย์ฯ ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ

- งานจัดทำแฟ้มประวัติการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

- งานประสานการจัดทำสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาและเกียรติบัตรนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น

- งานธุรการต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล การจ้างนักศึกษาช่วยงาน

ประสานการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกงานจากสถานศึกษาภายนอก มทส.

- งานพัสดุสำนักงาน เป็นต้น

2. ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาร่วมกับสาขาวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานสหกิจศึกษาไทย

- งานจัดหาและติดตามงานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้นักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น การประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาไปยังเครือข่ายสหกิจศึกษา เช่น สถานประกอบการ กลุ่มอุตสาหกรรม หอการค้า สมาคมวิชาการวิชาชีพ และองค์กรภาครัฐต่าง ๆ เป็นต้น

- งานจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เช่น การจัดส่ง ส.ค.ส. ของที่ระลึก จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา เป็นต้น

- งานเครือข่ายบัณฑิต มทส. เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา

- งานสหกิจศึกษาบัณฑิตศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและเอก

- งานสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น การพัฒนาเครือข่ายและจัดหางานสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อมและให้คำปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

- งานอบรมเตรียมความพร้อมพนักงานที่ปรึกษา ฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ

- งานวิจัยสหกิจศึกษา

- งานพิจารณาคำร้องของนักศึกษาในกรณีต่าง ๆ

- งานแนะแนวให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น ให้ข้อมูลการเลือกสถานประกอบการ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นต้น

3. ฝ่ายพัฒนาอาชีพ มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เช่น การทดสอบ EQ การพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา การพัฒนาทักษะทางสังคม และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสาร การเขียนรายงานและการนำเสนอ เทคนิคการสร้างเชื่อมั่นในตนเอง

- งานจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา เช่น ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา ปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา กิจกรรมนักศึกษาคพบอาจารย์ที่ปรึกษาทบทวนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจกรรมสัมภาษณ์สัมภาษณ์หลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษา

- งานเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ Fun English with Friends และ Inter Coop Experiences Sharing เป็นต้น

- งานพัฒนาอาชีพ เช่น คลินิกงานอาชีพ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งงานบัณฑิต การสัมภาษณ์งานบัณฑิต ประกาศงานบัณฑิตและรับสมัครงานบัณฑิต กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต งานติดตามบัณฑิต และวิเคราะห์สภาพการจ้างงานความต้องการแรงงานของตลาดแรงงาน เป็นต้น

- งานบริการข้อมูลบัณฑิตแก่สถานประกอบการที่ต้องการรับสมัครงานบัณฑิต

- งานจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้ทราบความคิดเห็นความคาดหวัง ของนักศึกษามาปรับปรุงการให้บริการ

- งานประสานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-op) และกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ

- งานแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทบทวนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ และการพัฒนาตนเอง เป็นต้น

4. งานสารสนเทศสหกิจศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งาน MIS เช่น ดูแลและปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดูแลและปรับปรุงฐานข้อมูลสถานประกอบการ เป็นต้น

- งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา

- งานดูแลและสืบค้นฐานข้อมูลสถานประกอบการ (Oracle)

- งานแบบสอบถามออนไลน์ การทดสอบ EQ กิจกรรมก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- งานข้อสอบออนไลน์รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

- งานพัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (SUT-CAMS)

- งานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในแต่ละภาคการศึกษาและปีการศึกษา

9. งบประมาณ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 จาก มทส.
จำนวนทั้งสิ้น 6,430,000 บาท ดังนี้

กิจกรรม	ปีงบประมาณ (บาท)		
	2555	2556	2557
1. งานประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ	3,086,900.00	3,240,900.00	3,403,000.00
1.1 กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา	337,400.00	405,900.00	435,400.00
1.2 กิจกรรมนิเทศงานสหกิจศึกษา	2,000,000.00	2,000,000.00	2,046,600.00
1.3 กิจกรรมประชุม/สัมมนา	10,000.00	10,000.00	10,500.00
1.4 กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาอาชีพ	80,000.00	100,000.00	117,500.00
1.5 กิจกรรมสหกิจศึกษานานาชาติ	110,000.00	110,000.00	155,000.00
1.6 กิจกรรมสหกิจศึกษาในประเทศ	64,000.00	48,000.00	48,000.00
1.7 กิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงาน/ กิจกรรม	485,500.00	567,000.00	590,000.00
2. งบประมาณโครงการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	590,000.00	890,000.00	3,000,000.00
2.1 โครงการอบรมและพัฒนาคุณภาพ คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาให้ได้ตาม มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา	-	-	300,000.00
2.2 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจ ศึกษานานาชาติ	-	-	800,000.00
2.3 โครงการพัฒนาความร่วมมือสหกิจ ศึกษานานาชาติในกลุ่มประเทศอาเซียน - การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	500,000.00	800,000.00	1,000,000.00
2.5 งบวัสดุห้องสมุด	10,000.00	10,000.00	10,000.00
2.6 งบพัฒนาบุคลากร	30,000.00	30,000.00	30,000.00
2.7 ค่าล่วงเวลาพนักงาน	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2.8 งบรับรองหน่วยงาน	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3. งบหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	4,015,561.00	200,000.00
	ปรับปรุงอาคาร สำนักงาน	ปรับปรุงอาคาร สำนักงาน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน
รวมทั้งสิ้น	4,176,900.00	8,146,461.00	6,603,000.00

10. สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ มุ่งเน้นการประสานงาน การให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มทส. เพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาด้วยสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในระดับปริญญาตรี 5 สำนักวิชา ได้แก่ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 3 สาขาวิชา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 2 สาขาวิชา (7 กลุ่มวิชา) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2 สาขาวิชา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 17 สาขาวิชา และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 สาขาวิชา รวมเป็น 25 สาขาวิชา

ปัจจุบันมีนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วทั้งสิ้น 18,135 คน (นับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2538 ถึง ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556) โดยมีสถานประกอบการเข้าร่วมดำเนินการสหกิจศึกษาแล้ว 3,555 แห่งทั่วประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2557)

10.1 ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ (ปีการศึกษา 2556)

ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 1/2556 จำนวน 649 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2556 จำนวน 634 คน และในภาคการศึกษาที่ 3/2556 จำนวน 306 รวมทั้งสิ้น 1,589 คน ในภาพรวมแล้วศูนย์สหกิจศึกษาฯ สามารถจัดหาตำแหน่งงานในเชิงปริมาณได้มากกว่าจำนวนนักศึกษาดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2556 จำแนกตามสำนักวิชาและสาขาวิชา

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นศ. (คน)	ตำแหน่ง งาน
เทคโนโลยีสังคม									
1	เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	49	113	3	53	9	49	67	61
	สารสนเทศศึกษา	14	36	-	6	2	14	9	16
	นิเทศศาสตร์	28	65	1	22	20	28	59	49
	ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	8	36	-	9	3	8	18	11
2	เทคโนโลยีการจัดการ								
	การจัดการการตลาด	23	65	-	59	3	23	58	26
	การจัดการโลจิสติกส์	36	73	2	64	6	36	60	44
	การจัดการ ผู้ประกอบการ	17	32	2	27	5	17	35	24

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2556 จำแนกตามสำนักวิชาและสาขาวิชา (ต่อ)

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นศ. (คน)	ตำแหน่ง งาน
เทคโนโลยีการเกษตร									
1	เทคโนโลยีการผลิตพืช	56	116	1	46	12	60	69	222
2	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	22	69	17	69	14	65	53	203
3	เทคโนโลยีอาหาร	26	41	23	34	4	31	53	106
วิศวกรรมศาสตร์									
1	วิศวกรรมเกษตร	10	39	10	38	6	40	26	117
2	วิศวกรรมขนส่ง	13	35	34	37	6	37	53	109
3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	74	60	178	24	142	85	394
4	วิศวกรรมเคมี	4	20	17	29	-	13	21	62
5	วิศวกรรมเครื่องกล	63	189	6	135	21	144	90	468
6	วิศวกรรมยานยนต์	21	77		56	14	65	35	198
7	วิศวกรรมอากาศยาน	19	32	-	30	24	46	43	108
8	วิศวกรรมการผลิต	23	97	2	78	17	85	42	260
9	วิศวกรรมเซรามิก	12	18	19	26	18	25	49	69
10	วิศวกรรมโทรคมนาคม	5	66	72	104	21	83	98	253
11	วิศวกรรมพอลิเมอร์	3	20	17	21	3	21	23	62
12	วิศวกรรมไฟฟ้า	86	155	-	127	2	116	88	398
13	วิศวกรรมโยธา	35	71	53	72	17	65	105	208
14	วิศวกรรมโลหการ	12	56	-	58	4	51	16	165
15	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	23	48	25	35	15	34	63	117
16	วิศวกรรมอุตสาหการ	14	116	42	142	1	121	57	379
17	เทคโนโลยีธรณี	19	39	45	28	18	33	82	100
แพทยศาสตร์									
1	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2	13	64	66	2	31	68	110
2	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4	43	92	127	-	51	96	221
วิทยาศาสตร์									
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	9	27	10	15	37	43	56
	รวม	649	1,868	634	1,786	306	1,731	1,589	5,385

10.2 ผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา และผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา

ในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะทำหน้าที่จัดหางาน คุณภาพที่ประสานงานการนิเทศระหว่างสถานประกอบการและสาขาวิชา โดยมีรายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในปีการศึกษา 2556

การไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา				
การไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
1. จำนวนนักศึกษา	649	634	306	1,589
2. จำนวนสาขาวิชา	28	23	26	77
3. จำนวนสถานประกอบการในประเทศ	292	305	196	793(572)*
4. จำนวนสถานประกอบการต่างประเทศ	2	3	1	6(4)*
จำนวนงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา				
การเสนองานจากสถานประกอบการ	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
1. จำนวนตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอ	1,868	1,786	1,731	5,385
2. เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา	มากกว่า 1,219	มากกว่า 1,152	มากกว่า 1,425	มากกว่า 3,796
งบประมาณในการเดินทางไปนิเทศงานสหกิจศึกษา				
งบประมาณ/ภาคการศึกษา	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
1. งบที่ประมาณการไว้ (บาท)	725,450.00	991,876.00	586,180.00	2,303,506.00
2. งบที่ใช้จ่ายจริง (บาท) ***	712,265.70	907,937.25	560,894.25	2,181,097.20
3. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	1,097.48	1,432.08	1,832.99	1,373.49
การใช้พาหนะเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา				
พาหนะที่ใช้	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
1. รถยนต์ส่วนตัว	136	135	111	382
2. รถยนต์ มทส.	55	55	31	141
3. เครื่องบิน	3	6	1	10
4. รถยนต์โดยสาร	0	5	-	5
5. รถเช่า	29	23	6	58
ผลการประเมินนักศึกษาโดยสาขาวิชา				
ผลการประเมิน	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
1. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมิน (S)	648	633	306**	1,587
2. จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมิน	1	1	-	2

* ใน () คือการนับจำนวนสถานประกอบการทั้งปีการศึกษาแบบไม่ซ้ำ

** ยุติการออกสหกิจศึกษาและเรียนวิชาทดแทนสหกิจศึกษา

10.3 ผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษา

ในการจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษา จะต้องจัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาโดยเน้นทักษะด้านสังคมและบริการด้านอาชีพเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานสูงสุด โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สรุปผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษา

รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม (คน)	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ระดับ (เต็ม5)
1. ปฐมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2	1497	4.37
2. มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3	1761	4.46
3. อบรมบุคลิกภาพแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาผู้สนใจทุกชั้นปี	1,618	4.26
4. กิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	1,575	4.13
5. โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ		
5.1 กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ (Introduction for International Cooperative Education)	1,497	4.37
5.2 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน	204	4.43
5.3 กิจกรรมมารยาทสากล (International Manner)	131	4.48
5.4 กิจกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	22	4.20
5.5 กิจกรรมวัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว	231	4.51
5.6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ : ภาค นักศึกษาไทย	15	4.13
5.7 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ : ภาค นักศึกษานานาชาติ	266	3.75
5.8 กิจกรรม TOEIC เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาและบุคลากร	408	4.17
5.9 กิจกรรมการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ	14	4.48
6. จัดอบรม ISO 9000 และ ISO 14000	146	4.10
7. กิจกรรมสัมภาษณ์และสัมภาษณ์หลังกลับจากสถานประกอบการ	1,589	4.01
8. พิธีมอบสัมฤทธิ์บัตร และรับฟังโอวาทจากท่านอธิการบดี	904	4.21
9. กิจกรรมการสัมภาษณ์และรับสมัครงาน	120 (แห่ง)	-
10. กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส.	1,455	3.90

10.4 ผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

- ดูแลและพัฒนาระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
- พัฒนา Website WACE - ISO
- พัฒนา Website เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- จัดทำและพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์ต่างๆ เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

10.5 การให้บริการด้านวิชาการ

ในปีการศึกษา 2556 (พฤษภาคม 2556 - 30 เมษายน 2557) ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

10.5.1 หน่วยงานที่มาเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ในปีการศึกษา 2556 มีสถาบันการศึกษาที่มาเยี่ยมชมศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยการจัดบรรยายจำนวน 12 ครั้ง ดังรายชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในตารางที่ 5 โดยคณะผู้เยี่ยมชมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.74 คะแนนเต็ม 5)

ตารางที่ 5 สรุปรายชื่อหน่วยงานและหัวข้อบรรยายในการต้อนรับการศึกษาดูงาน

สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน	หัวข้อบรรยาย
1. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต	กระบวนการสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษาออนไลน์
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	การจัดการสหกิจศึกษา
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	การดำเนินงานสหกิจศึกษา
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	การดำเนินงานสหกิจศึกษา
5. บริษัท เอ็มเอ็มพี-มินิแบ ไทย จำกัด	กระบวนการสหกิจศึกษาและส่งนักศึกษาฝึกงาน
6. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	การจัดการสหกิจศึกษา
7. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	กระบวนการทำงานด้านการจัดการสหกิจศึกษาและขั้นตอนสหกิจศึกษานานาชาติ
8. มหาวิทยาลัยธนบุรี	กระบวนการและแนวทางในการจัดเตรียมงานด้านเอกสารสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
9. สถาบันการพลศึกษา	การดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษา
10. มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	การดำเนินงานสหกิจศึกษา

สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน	หัวข้อบรรยาย
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	การดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษา
12. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	การบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษา)

10.5.2 หน่วยงานที่ขอเชิญบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไปเป็นวิทยากรบรรยาย

ในปีการศึกษา 2556 มีหน่วยงานต่างๆ มีหนังสือเชิญผู้บริหารของหน่วยงานไปเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา อาทิเช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรยายหัวข้อ “การจัดการสหกิจศึกษา” เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เชิญเป็นกรรมการตัดสินรางวัลโครงการดีเด่นระดับเครือข่าย ประจำปีการศึกษา 2557 ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินรางวัลโครงการสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่าย ของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง สมาคมสหกิจศึกษาไทย เชิญเป็นวิทยากรบรรยายในการจัดอบรมหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” รุ่น 14- 18 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เชิญเป็นวิทยากรบรรยาย “หลักสูตรการจัดการสหกิจศึกษาจรรยาบรรณชาติ” รุ่นที่ 1 เป็นต้น

10.5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ

ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาจาก นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษา ประเมินความพึงพอใจ ในระดับ 4.10 (คะแนนเต็ม 5)
- คณาจารย์ ประเมินความพึงพอใจ ในระดับ 4.24 (คะแนนเต็ม 5)
- สถานประกอบการ ประเมินความพึงพอใจ ในระดับ 4.20 (คะแนนเต็ม 5)

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (1 พค. 56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยความร่วมมือของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ครบทุกพันธกิจ	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	✓

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ปีการศึกษา 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ครอบคลุมทุกภารกิจของศูนย์ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้มีการปรับปรุงมีการจัดทำ SWOT Analysis เพื่อพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยใช้ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ มทส. ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของ มทส. เป็นหลักในการจัดทำแผน โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในมาตรการ 1.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work Integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรูปแบบอื่นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและตรงตามเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยพนักงานทุกคนในศูนย์มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีการจัดประชุม 5 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มกราคม 2556 ครั้งที่ 2 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 3 วันที่ 19 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 4 วันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ครั้งที่ 5 วันที่ 25 กรกฎาคม 2556 (ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.1-1 1.1.1-2 1.1.1-3 1.1.1-4 1.1.1-5 1.1.1-6 1.1.1-7)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

พนักงานทุกคนทุกฝ่ายได้รับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปี 2557-2559 ในการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และยังมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ.2557 -2559 เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.2-1)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ครบทุกพันธกิจ

มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติ โดยแผนกลยุทธ์ของศูนย์จะมีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPIs) ของการดำเนินงานและผลผลิตที่ชัดเจนสามารถวัดได้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 1.1.3.1-1)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีโดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 จำนวน 36 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำสหกิจศึกษาในระดับชาติ (5 ตัวบ่งชี้)
- 2) นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ เข้าสู่งานอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษา (5 ตัวบ่งชี้)
- 3) พัฒนาการของนักศึกษา ก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 4) พัฒนาการและความก้าวหน้าทางสายงานที่ชัดเจนของนักศึกษาสหกิจศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)
- 5) คณาจารย์นิเทศ (2 ตัวบ่งชี้)
- 6) สถานประกอบการ (2 ตัวบ่งชี้)
- 7) เครือข่ายความร่วมมือสหกิจศึกษา (4 ตัวบ่งชี้)
- 8) คุณภาพการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)
- 9) การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ (4 ตัวบ่งชี้)
- 10) ระบบบริหารจัดการ (1 ตัวบ่งชี้)
- 11) การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ (1 ตัวบ่งชี้)
- 12) การจัดการความรู้ (1 ตัวบ่งชี้)
- 13) การบริหารความเสี่ยง (2 ตัวบ่งชี้)
- 14) การประกันคุณภาพการศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)

(ดังตารางที่ 1.1.4-1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
มีศูนย์สหกิจศึกษา ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถบรรลุตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มี 34 ตัวบ่งชี้ และบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 94.44
6. มีการติดตามประเมินผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติงานไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยนำเข้าที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือนของศูนย์ และรายงานผลต่อส่วนแผนงานซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพิจารณา
มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา โดยนำแผนปฏิบัติการโครงการและคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ และครั้งที่ 2 เป็นการทบทวนงบประมาณ ตามหนังสือที่ ศธ 5638/ว.7 ลงวันที่ 16 มกราคม 2555 สำหรับคณะกรรมการภายใน และ ศธ 5638/ว 7 ลงวันที่ 16 มกราคม 2555 (*ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.7-1*)
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะนำเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อน มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ มาดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ (*ดังเอกสารอ้างอิง 1.1.8-1*)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5	8 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 1.1.4-1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556

(ต.ค. 55 - ก.ย. 56) *หน้าที่ 85 - 87*

เอกสารอ้างอิง :

- 1.1.1-1-1.1.1-5 รายงานการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 - 5
เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 6 ก.พ.56 19 มี.ค.56 20 พค. 56 และ 25 ก.ค. 56
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 1.1.1-6 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)
- 1.1.1-7 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 10 ปี (<http://web.sut.ac.th/dpn/>)
- 1.1.2-1 แผนกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ.2557 - 2559
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 1.1.3-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 1.1.1.7 ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 1.1.8-1 รายงานคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25
พฤศจิกายน 2556 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1: ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (1 พค. 56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดล่วงหน้า	✓
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓
7. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพรับทราบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดล่วงหน้า คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายการให้ข้อคิดเห็น และให้ความเห็นชอบแผนงานต่างๆ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง ซึ่งจากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี 2556 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และได้ร่วมมือปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ในระดับมาก มีบทบาทในการกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง นโยบาย เพื่อให้เกิดการพัฒนา ด้านสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ด้านสนับสนุนการวิจัย รวมถึงด้านสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมาก และคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี 2556 เห็นว่านโยบายจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพก่อให้เกิดการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในระดับมากที่สุด <i>(ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.1.1-1 7.1.1-2 และ 7.1.1-3)</i> 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและศูนย์สหกิจศึกษาไปยังพนักงานดังนี้ - ให้พนักงานรายงานผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์และแผนการดำเนินงานในสัปดาห์ถัดไป - กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเดือนละ 1 ครั้ง และถ่ายทอดนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ให้แก่พนักงานรับทราบและซักถามหากมีข้อสงสัย
- จัดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย และแต่ละฝ่ายมีการจัดประชุมภายในฝ่ายเพื่อรายงานปัญหาอุปสรรคการทำงานตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลการปฏิบัติงาน
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการกิจเฉพาะเรื่องให้สำเร็จ และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะทำงานจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี คณะทำงานจัดทำบริหารงานคุณภาพศูนย์ สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ผู้บริหารสนับสนุนให้ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่หัวหน้าฝ่ายต่างๆ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และยังรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการกำกับและตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานต่อการปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่ไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนกับพนักงานคนอื่น ๆ รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานให้ได้รับการพัฒนาในทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารทุกระดับ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

7. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพรับทราบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานของศูนย์ให้สำเร็จลุล่วง โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง (อย่างน้อยทุกภาคการศึกษา) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการ ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
พัฒนาอาชีพ สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ 3 ครั้ง (วันที่ 30 ตุลาคม 2555 24 มีนาคม 2556 และ 29 กรกฎาคม 2556) คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 76 (ตั้งเอกสารอ้างอิง 7.1.7-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกต การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 7.1.1.1 สรุปลผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี 2556 *หน้าที่ 88-91*
เอกสารประกอบที่ 7.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ *หน้าที่ 92-93*

เอกสารอ้างอิง :

- 7.1.1-1 รายงานคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีงบประมาณ 2556
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 7.1.1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 7.1.1-3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2557 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 7.1.7-1 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีงบประมาณ 2556
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (1 พค.56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดประเด็นความรู้ 2 เรื่อง คือ การจัดกิจกรรมพหิມอบสัมพันธ์สหกิจศึกษา และเทคนิคการแจ้งกำหนดการนิเทศงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งสองเรื่องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มทส. ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มาตราการ 1.3 ส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work-integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรูปแบบอื่นในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานและตรงตามเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางข้อ 1) ยกย่องความเป็นผู้นำในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา (Work-integrated Learning) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ให้ได้มาตรฐาน และแนวทางข้อ 2) พัฒนาระบบการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม (Stakeholder) ทุกภาคส่วน (หน้า 32) ซึ่งจะส่งผลต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.1-1 และ 7.2.1-2) 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 เรื่องที่ 1 การจัดกิจกรรมพหิມอบสัมพันธ์สหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาอาชีพที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการจัดเตรียมงานซึ่งมีรายละเอียดที่อยู่ในตัวบุคคลมาจัดทำให้เป็นขั้นตอนโดยละเอียดและจัดเก็บเป็นระบบ เพื่อการสืบค้นได้สะดวกและรวดเร็ว กลุ่มบุคคลเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา เรื่องที่ 2 เทคนิคการแจ้งกำหนดการนิเทศงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษาได้ดำเนินการจัดทำเทคนิคการแจ้งกำหนดการนิเทศงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ กลุ่มบุคคลเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา และสถานประกอบการ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เรื่องที่ 1 มีการจัดให้เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมพหิມอบสัมพันธ์สหกิจศึกษาได้แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขอความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ในฝ่าย เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยทำการรวบรวมและนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
เรื่องที่ 2 มีการจัดให้เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านนิเทศงานสหกิจศึกษาแต่ละคนได้ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยทำการรวบรวมข้อมูลมาจัดทำเป็นเทคนิคการติดต่อประสานงานการนิเทศงานสหกิจศึกษา	
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) เรื่องที่ 1 เป็นการรวบรวมความรู้รวมไปถึงรายละเอียดเล็กน้อยจากประสบการณ์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียดสามารถสืบค้นได้สะดวก (ดังเอกสารอ้างอิง 7.2.4-1) เรื่องที่ 2 ความรู้ที่รวบรวมได้นำมาจัดทำเป็นเทคนิคการติดต่อประสานงานการนิเทศงานสหกิจศึกษา สามารถสืบค้นได้สะดวก (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 7.2.4-2)	
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เรื่องที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรโดยละเอียด ที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่รับเข้ามาทำงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอาชีพเป็นอย่างมาก สามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ทันที เรื่องที่ 2 มีการนำเทคนิคการติดต่อประสานงานการนิเทศงานสหกิจศึกษาที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในกรณีที่มีการโยกย้ายฝ่าย ผู้ที่มาทำหน้าที่แทน สามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติงานต่อได้ทันที	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

-

เอกสารอ้างอิง :

- 7.2.1-1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)
- 7.2.1-2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 7.2.4-1 ขั้นตอนการจัดกิจกรรมพิธีมอบสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษา
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 7.2.4-2 เทคนิคการติดต่อประสานงานการนิเทศงานสหกิจศึกษา
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (1 พค. 56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**เกณฑ์การประเมิน:**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	✓
2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัย เครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์	✓
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00	✓
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓
6. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่ กำหนด	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา มีแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (Information System Plan) โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 ว่าด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศสหกิจศึกษา (<i>ดังเอกสารอ้างอิง 7.3.1-1 และ 7.3.1-2</i>) 2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัยเครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์ - มีระบบการป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้ผู้จะเข้าถึงฐานข้อมูลได้เฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสหกิจศึกษาเท่านั้น สำหรับบุคคลอื่นจะสามารถเข้าดูข้อมูลได้ต้องเข้าผ่านหน้า Website ของระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ โดยต้องมีการ login เข้าระบบทุกครั้ง - มีการสำรองระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ และฐานข้อมูลไว้ใน Hard disk ของ Server ภายในศูนย์ฯ และใน Hard disk เครื่อง Computer ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศฯ ทุก 2 สัปดาห์ 3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพได้ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ a. กลุ่มนักศึกษา ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบประเมินวิทยากรรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบสอบออนไลน์รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา แบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงาน ระบบดูประกาศงานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบกรอกเอกสารระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระบบรายงานความก้าวหน้าขณะนักศึกษาปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการ แบบสอบถามหลังกลับจากสถานประกอบการ b. คณาจารย์ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบประเมินผลการนิเทศงานออนไลน์ ระบบเลือกแผนการเดินทางนิเทศงาน ระบบประเมินผลคุณภาพสถานประกอบการ ระบบประเมินคุณภาพนักศึกษา c. สถานประกอบการ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบเสนองานสหกิจศึกษา ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา ระบบประเมินผลรายงานนักศึกษา 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจต่อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
การใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาในแบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 จากคะแนนเต็ม 5 (ดังตารางที่ 7.3.4-1)	
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป มีการนำผลการประเมินจากผู้ให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้	
ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1) ให้มีสถานประกอบการมีระบบเสนองานออนไลน์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2) ให้มีระบบการเลือกแผนการเดินทางนิเทศออนไลน์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3) ให้มีระบบจัดกลุ่มสถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายเดียวกัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4) คณาจารย์เสนอให้มีระบบรับรองคุณภาพงานออนไลน์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย ข้อมูลการสมัครงานของนักศึกษาให้แก่สาขาวิชาที่มีนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงาน เชื่อมโยงข้อมูลกับนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ได้แก่	
1) แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM: CO4-2-05) 2) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (FM: CO4-2-06) 3) แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (FM: CO4-2-07) 4) แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน (FM: CO4-2-08) 5) ข้อมูลงานที่เสนอจากสถานประกอบการ	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 7.3.4-1 ความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หน้า 94-96

เอกสารอ้างอิง:

7.3.1-1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

7.3.1-2 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 255-2559)

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/dpn/>)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4: ระบบบริหารความเสี่ยง (1 พค. 56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะทำงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 153/2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557 (ดังเอกสารประกอบที่ 7.4.1-1) 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านชื่อเสียง ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านสุขภาพและความปลอดภัย ด้านบุคลากร ตามคำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง SUT-RM1 (ดังเอกสารอ้างอิง 7.4.2-1) 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยแต่ละฝ่ายของศูนย์ที่เกี่ยวข้องจะทำการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ตามรายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน-SUT-RM2 (ดังเอกสารอ้างอิง 7.4.3-1) 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ไม่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงจึงไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ มทส. ตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน-SUT-RM6 ประจำปีงบประมาณ 2556 (ดังเอกสารอ้างอิง 7.4.4-1) 6. การนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงจากหน่วยตรวจสอบภายใน มทส. ปี 2556 ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 7.4.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 153/2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557 หน้า 97-107

เอกสารอ้างอิง:

- 7.4.2-1 คำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง (SUT-RM1)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 7.4.3-1 รายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (SUT-RM2)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 7.4.4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน (SUT-RM6)
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (1 พค. 56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตาม กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online 3) มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 3.1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 3.2)การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3.3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษา สถานประกอบการ และผู้ใช้บริการตามภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือ ภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	X

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ใช้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. ตามหลักการ “รวมบริการประสานภารกิจ” และได้เพิ่มตัวบ่งชี้ของศูนย์ในองค์ประกอบที่ 12 ตามมาตรฐานและประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย โดยนโยบายการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการตามแนวนโยบายของ มทส. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ฯ ตามคำสั่งที่ 19/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2554 (ดังเอกสารประกอบที่ 9.1.1-1 และเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.1-2) 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยได้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2556 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 วาระที่ 4.2 เพื่อขอความเห็นชอบและรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ รวมทั้งผู้บริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้ให้ความสำคัญโดยน่านโยบายการประกันคุณภาพเข้าที่ประชุมพนักงานศูนย์และมีการมอบหมายภาระงานความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ให้พนักงาน (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.2-1) 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในองค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มี 8 ตัวบ่งชี้ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นไปตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสอดคล้องตามมาตรฐานการดำเนินงานและประกันคุณภาพสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังที่ระบุไว้ใน คู่มือประกันคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2556 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยจัดทำเป็นแบบเก็บรวบรวมข้อมูล (Check List) และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 ตลอดจนการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงานจากผลการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 (ตั้งเอกสารอ้างอิงที่ 9.1.4-1)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

มีการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อหาแนวทางเสริมจุดเด่นและแนวทางการแก้ไขและป้องกันจุดอ่อน และมีการทบทวนกระบวนการควบคุมคุณภาพการทำงาน (Quality Assurance: QA) ในการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน และการสัมมนาพนักงานประจำปี เมื่อวันที่ 22-23 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 และ 28-29 พฤษภาคม 2557

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย “ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์” จากนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะนักศึกษา สถานประกอบการ และผู้ให้บริการตามภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวปฏิบัติของ มทส. ในการประกันคุณภาพภายใน โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้เสนอรายชื่อผู้แทนจากสถานประกอบการมาเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน มทส. โดยการนำเสนอผลการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในที่ประชุมประกันคุณภาพที่ มทส. จัดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมให้ข้อคิดเห็น

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	4	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

รายการหลักฐาน :

เอกสารประกอบที่ 9.1.1-1 คำสั่งศูนย์สหกิจศึกษาที่ 19/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือและรายงาน
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
หน้าที่ 108

เอกสารอ้างอิง:

- 9.1.1-2 คู่มือประกันคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 9.1.2-1 ตารางตัวบ่งชี้ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และผู้รับผิดชอบ (4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้)
ประจำปีการศึกษา 2556 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 9.1.4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2555
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา (1 พค. 56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์การวิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุม	✓
2. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิตในระบบไตรภาค	✓
3. ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์	✓
4. มีรายวิชาเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา หรือ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง	✓
5. มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์วิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุม หลักสูตรการศึกษาที่จัดสหกิจศึกษาของ มทส. ทุกหลักสูตรมีความสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์วิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุมกำหนดทุกประการ 2. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิตในระบบไตรภาค ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ในข้อ 7.1 (หน้า 3) ว่าการคิดจำนวนหน่วยกิตการศึกษาสหกิจศึกษาเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิต และข้อ 7.2 (หน้า 3) ว่านักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาการปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดังนี้ ภาคการศึกษาที่ 1 ช่วงเวลาปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม- สิงหาคม ภาคการศึกษาที่ 2 ช่วงเวลาปฏิบัติงานเดือนกันยายน- ธันวาคม ภาคการศึกษาที่ 3 ช่วงเวลาปฏิบัติงานปฏิบัติงานเดือน มกราคม – เมษายน 3. ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ รายละเอียดตามข้อ 2 4. มีรายวิชาเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา หรือ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีการกิจสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 กิจกรรมละ 2 ชั่วโมง และรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระยะเวลาเรียน 12 สัปดาห์ จำนวน 24 ชั่วโมง เนื้อหาประกอบด้วยหลักการแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้อะไร การพัฒนาทักษะการสื่อสาร วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ได้ใจเพื่อนร่วมงาน คิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ การทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรม ISO 9000 / ISO 14000 โดยความร่วมมือกับเทคโนโลยี การอบรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
บุคลิกภาพ กิจกรรมละ 3 ชั่วโมง และกิจกรรมก่อนไปสหกิจศึกษาอีก 1 ชั่วโมง ซึ่งโดยสรุปศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษามากกว่า 30 ชั่วโมง 5. การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี ในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี สาขาวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ จะเป็นผู้ทบทวนตามกำหนดเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ทุกหลักสูตรที่จัดสหกิจศึกษามีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด นอกจากนี้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังมีการสำรวจทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ที่สถานประกอบการคาดหวัง เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-op) รายละเอียดดังรายงานฉบับผู้บริหาร “การจัดทำแบบสำรวจทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ที่สถานประกอบการคาดหวัง” จัดพิมพ์เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 12.1.5.1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

-

เอกสารอ้างอิง:

12.1.5-1 รายงานแบบสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=OA56>)

ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษา (1 พค. 56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 3	✓
2. มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษา	✓
3. ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา	✓
4. ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน โดยมีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาร้อยละ 10	✓
5. มีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน	✓
6. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพโดยนักศึกษามีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่นเดียวกัน	✓
7. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชาโดยนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา	✓
8. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษา	✓
9. มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือก	✓

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (×) การดำเนินการ
สถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา	
10. มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์ในเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	×

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 3 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาโดยการปฐมนิเทศตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ได้แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับ “สหกิจศึกษา” เมื่อวันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2556 (ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.1-1) สำหรับการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ได้บรรยายพิเศษในหัวข้อ “สหกิจศึกษาคืออะไร” เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2556 (ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.1-2) และการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยได้เรียนเชิญวิทยากรพิเศษ ร้อยเอกสมจิตร์ จงจอหอ นักกีฬามวยสากลสมัครเล่นชาวไทย เจ้าของเหรียญทองโอลิมปิก เหรียญทองเอเชียนเกมส์ 2 สมัย เหรียญทองซีเกมส์ 3 สมัย และคุณชาลิตา แยมวันฉัตร Miss Universe Thailand 2013 มาเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหัวข้อ “ต้องสู้จึงจะชนะ” เมื่อวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2556 เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังแนวคิดการต่อสู้และความมุ่งมั่นตั้งใจในสิ่งที่สนใจ จนประสบความสำเร็จในชีวิต เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ทางอ้อม และเป็นกำลังใจในการต่อสู้เพื่ออนาคตของนักศึกษา (ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.1-3) การปฐมนิเทศนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง 3 เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาสามารถเตรียมตัวและวางแผนในการลงทะเบียนในรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 3 และรายวิชาสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 4 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 (ดังเอกสารประกอบที่ 12.2.2-1) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ดังเอกสารประกอบที่ 12.2.2-2) และกำหนดเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกสาขาวิชาไว้บนหน้าเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.2-1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานที่ประกาศให้นักศึกษาเลือกสมัครงานจะผ่านการพิจารณารับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา ก่อน ซึ่งลักษณะงานที่ผ่านการรับรองจะเป็นโครงการหรืองานประจำที่ตรงกับสาขาวิชา เป็นงานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา (ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.3-1)

4. ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน โดยมีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาร้อยละ 10

ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวนตำแหน่งงานที่แจ้งความประสงค์รับสมัครจำนวน 5,056 ตำแหน่งงาน (ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.4-1) และมีนักศึกษาสหกิจศึกษาจำนวน 1,589 คน (ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.4-2) ซึ่งคิดเป็นร้อยละของงานที่มากกว่าจำนวนนักศึกษา 318.2

5. มีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน

ในการจัดหางาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ประสานงานกับสถานประกอบการ ซึ่งมีสถานประกอบการร่วมจัดการสหกิจศึกษารวมจำนวน 1,023 แห่ง และเสนองานรวมจำนวน 5,056 ตำแหน่ง โดยจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการ แยกเป็นประเภทได้ดังนี้

- 5.1 สถานประกอบการที่จัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ จำนวน 751 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 73.41
- 5.2 สถานประกอบการที่จัดให้มีค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว จำนวน 304 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 29.72
- 5.3 สถานประกอบการที่จัดให้มีสวัสดิการเพียงอย่างเดียว จำนวน 142 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 13.88
- 5.4 สถานประกอบการที่ไม่มีการจัดให้มีทั้งค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับนักศึกษา จำนวน 313 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 30.6

ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2557 (ดั่งเอกสารอ้างอิง 12.2.5-1)

6. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพ โดยนักศึกษามีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่นเดียวกัน

มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาในทุกภาคการศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เป็นเวลาต่อเนื่อง 12 สัปดาห์ และกำหนดให้นักศึกษาที่จะไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องมีการลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดผลในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาก่อน ซึ่งกระบวนการเรียนการสอนจะมีการลงชื่อเข้าเรียนทุกคาบ หากไม่เข้าเรียนในคาบเรียนใด นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาและทำการชดเชยด้วยการทำรายงานในหัวข้อของคาบเรียนที่ขาดหายไปนั้น และหากเข้ารับการอบรมไม่ถึงร้อยละ 80 นักศึกษาจะหมดสิทธิ์สอบ ซึ่งการวัดผลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์รายวิชาดังกล่าว และถ้านักศึกษาทำคะแนนไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องมีการทำรายงานส่งผู้ดูแลรายวิชาเป็นการสอบซ่อม เพื่อประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาแยกเป็นภาคการศึกษาดังนี้

6.1.ภาคการศึกษาที่ 1/2556 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 619 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 617 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 99.68 (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-1*)

6.2.ภาคการศึกษาที่ 2/2556 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 632 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 629 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 99.53 (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-2*)

6.3 ภาคการศึกษาที่ 3/2556 นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 367 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจำนวน 366 คน คิดเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลร้อยละ 99.73 (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.6-3*)

7. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา โดยนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา

มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา โดยนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการทุกแห่งได้นำเสนอผลงานอย่างมีคุณภาพ ซึ่งการประเมินผลกรนำเสนอและผลงาน จะพิจารณาจากความรู้ทางวิชาการ ทักษะการนำเสนอ และการตอบคำถาม คะแนนที่นักศึกษาได้รับจากคะแนนเต็ม 20 คะแนน จะเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ จำนวน 1,589 คน แยกเป็นภาคการศึกษา 1/2556, 2/2556 และ 3/2556 จำนวน 649 คน (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-1*) 634 คน (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-2*) และ 306 คน (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.7-3*) ตามลำดับ

8. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาคณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2556 ณ เขตอุตสาหกรรมอมตะนคร จ.ชลบุรี มีผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ จำนวน 44 คน และผลการประเมินความพึงพอใจ 4.17 จากคะแนนเต็ม 5 (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.8-1*)

9. มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดให้มีการประกาศการรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษาของสถานประกอบการต่าง ๆ โดยจะแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ ประเภทสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ เช่น ที่พัก ค่ารถ ขุดทำงาน อาหาร ฯลฯ ไว้บนระบบออนไลน์ศูนย์สหกิจศึกษา (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.9-1*) นักศึกษาสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลด้วยการเข้าระบบผ่านรหัสผู้ใช้งาน ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาจะกำหนดรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครงานสามารถเข้าใช้งานได้ เมื่อนักศึกษาเลือกสมัครงานที่ต้องการแล้ว ศูนย์สหกิจศึกษาจะดำเนินการส่งชุดใบสมัครงานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาคัดเลือก โดยสถานประกอบการจะแจ้งผลการคัดเลือกกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ (*ดังเอกสารอ้างอิง 12.2.9-2*) เพื่อดำเนินการส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานต่อไป

10. มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ในปีการศึกษา 2556 ยังไม่มีการดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แต่มีกิจกรรมการพบกันระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงาน โดยนักศึกษาทั้ง 1,589 คนจะเข้าร่วมกิจกรรม และนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะติดต่อสถานประกอบการโดยตรง เพื่อรายงานตัวเบื้องต้นพร้อมทั้งนัดหมายวัน เวลา ในการรายงานตัวยังสถานประกอบการ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 9 ข้อ	5	มากกว่า 7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

-

เอกสารอ้างอิง : (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

- 12.2.1-1 กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 12.2.1-2 กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 12.2.1-3 กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 12.2.2-1 คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา
(ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=condition>)
- 12.2.3-1 แฟ้มรับรองงานภาคการศึกษาที่ 1/2556, 2/2556, 3/2556 (จัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารที่หน่วยงาน)
- 12.2.4-1 ระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- 12.2.4-2 ระบบออนไลน์สหกิจศึกษา (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/coop>)
- 12.2.5-1 ระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
- 12.2.6-1 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมรายวิชา “เตรียมสหกิจศึกษา” ภาคการศึกษาที่ 3/2555
- 12.2.6-2 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมรายวิชา “เตรียมสหกิจศึกษา” ภาคการศึกษาที่ 1/2556
- 12.2.6-3 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมรายวิชา “เตรียมสหกิจศึกษา” ภาคการศึกษาที่ 2/2556
- 12.2.7-1 กำหนดการกิจกรรมรับฟังโอวาทจากอธิการบดีและกิจกรรมสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากสถานประกอบการ ภาคการศึกษาที่ 1/2556
- 12.2.7-2 กำหนดการกิจกรรมรับฟังโอวาทจากอธิการบดีและกิจกรรมสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากสถานประกอบการ ภาคการศึกษาที่ 2/2556
- 12.2.7-3 กำหนดการกิจกรรมรับฟังโอวาทจากอธิการบดีและกิจกรรมสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากสถานประกอบการ ภาคการศึกษาที่ 3/2556
- 12.2.8-1 สรุปผลการจัดกิจกรรมสัมมนาพนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการภาคการศึกษาที่ 2/2556
- 12.2.9-1 ระบบออนไลน์สหกิจศึกษา (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://web.sut.ac.th/coop>)
- 12.2.9-2 แฟ้มแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจภาคการศึกษาที่ 1/2556, 2/2556, 3/2556 (จัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารที่หน่วยงาน)

ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน (1 พค. 56-30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการนิเทศงานและการประสานงานตามมาตรฐานบังคับดังนี้ 1.1 คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. 1.2 คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด 1.3 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์เข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ 1.4 คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการนิเทศ 1.5 คณาจารย์ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	X
2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานประกอบการ	✓
3. พนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ 3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา 3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร 3.3 ตรวจสอบรายงานสหกิจศึกษา 3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา	✓

4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพตรงตามความต้องการและความจำเป็นต่อนักศึกษาและสถานประกอบการดังนี้ 4.1 ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างพนักงานที่ปรึกษากับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย 4.2 คณาจารย์นิเทศต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง 4.3 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา 4.4 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา 4.5 คณาจารย์นิเทศต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา	✓
5. คณาจารย์นิเทศตรวจสอบรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา	✓
6. ในช่วงระยะกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น	✗
7. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น	✗

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการนิเทศงานและการประสานงานตามมาตรฐานบังคับดังนี้ 1.1 คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อที่ 9.1 หน้า 4 เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และคณาจารย์ที่จะไปนิเทศงานได้จะต้องผ่านการร่วมสังเกตการณ์การนิเทศงานจากคณาจารย์ที่มีประสบการณ์มาก่อน อย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสามารถไปนิเทศงานนักศึกษาตามลำพังได้ นอกจากนี้แล้วยังจัดให้มีการประชุมสำหรับคณาจารย์นิเทศรายสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับคณาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งไปอบรมกับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) โดยที่ผ่านมา มีผู้เข้ารับการอบรมแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 43 คนจากคณาจารย์ทั้งสิ้น 360 คน คิดเป็นร้อยละ 11.94 1.2 คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อที่ 9.2 หน้า 4 เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด 1.3 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์เข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ผู้รับผิดชอบในการประสานงานนิเทศ จะดำเนินการนัดหมายกับสถานประกอบการเมื่อได้รับแผนการนิเทศจากคณาจารย์แล้ว โดยการทำหนังสือนัดหมายการนิเทศถึงผู้ประสานงานที่ระบุในแบบรับรองคุณภาพงานหรือบุคคลที่นักศึกษาแจ้งไว้ในแบบฟอร์มแจ้งลักษณะงาน (FM:COOP-CJD-02) โดยระบุวันเวลา ชื่อนักศึกษา สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่ดูแลนักศึกษา และชื่อคณาจารย์ผู้นิเทศ แล้วส่งเอกสารทางโทรสารหรืออีเมล หากกรณีเร่งด่วนให้ใช้โทรศัพท์นัดหมายก่อนแล้วค่อยส่งเอกสารตามไป 1.4 คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการนิเทศ ก่อนเดินทางไปนิเทศนักศึกษา คณาจารย์จะต้องได้รับเอกสารการนิเทศดังนี้ 1) แฟ้มนิเทศ ประกอบด้วย - แบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ - แบบประเมินคุณภาพนักศึกษา - เอกสารที่นักศึกษาส่งออนไลน์กลับมา 4 แบบฟอร์ม (FM:CO4-2-05 , FM:CO4-2-06 , FM:CO4-2-07 FM:CO4-2-08) - แบบรับรองคุณภาพงาน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- แบบเสนองาน
- ประวัตินักศึกษา

โดยเอกสารในแฟ้มประวัติคณาจารย์สามารถดูข้อมูลนักศึกษาได้ตั้งแต่สัปดาห์แรกที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

2) เอกสารขออนุมัติเดินทาง ซึ่งจะต้องจัดทำแผนการเดินทางพร้อมแนบแผนที่ให้คณาจารย์

โดยผู้ประสานงานจะแจ้งแผนนิเทศไปสถานประกอบการล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้วผู้ประสานงานจะจัดทำเอกสารขออนุมัติเดินทางและส่งให้คณาจารย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนเดินทางนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 100 ยกเว้นกรณีแจ้งแผนหรือเปลี่ยนแปลงแผนกระทันหัน จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

1.5 คณาจารย์ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

เมื่อการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะนำผลการคัดเลือกดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนนิเทศงานโดยแยกตามสาขาวิชา ในแต่ละสาขาวิชาจะจัดกลุ่มสถานประกอบการที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน โดยจัดให้คณาจารย์สามารถเดินทางไปนิเทศงานได้ประมาณ 2 แห่งต่อวัน หลังจากนั้นก็จะส่งแผนดังกล่าวนี้ไปให้สาขาวิชา โดยส่งถึงประธานคณาจารย์นิเทศ เพื่อประสานคณาจารย์ในสาขาวิชากำหนดวัน เวลา คณาจารย์ผู้นิเทศ และพาหนะในการเดินทาง เมื่อสาขาวิชาแจ้งแผนดังกล่าวกลับมา ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนนิเทศ จะดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และส่งต่อผู้รับผิดชอบประสานการนิเทศแต่ละสาขาวิชา (เอกสารอ้างอิงที่ 12.3.1.1.5-1)

2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานประกอบการ

นักศึกษาสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2556 ได้รับการนิเทศจากคณาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ 6 แห่ง ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย จีน ญี่ปุ่น และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยลาว

3. พนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ

3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือ ใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. จะกำหนดพนักงานที่ปรึกษาสำหรับดูแลนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา เพราะมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการหรือมีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา โดยตรวจสอบจากข้อมูลการประเมินคุณภาพสถานประกอบการในหัวข้อ Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ซึ่งประเมินโดยคณาจารย์ผู้นิเทศ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.55 (คะแนนเต็ม 5) (ตารางที่ 12.3.3.3.1-1)

3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และประสานงานกับหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ต่าง ๆ ภายในองค์กร

จากการประเมินคุณภาพสถานประกอบการของคณาจารย์นิเทศปีการศึกษา 2556 ในประเด็น Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา ประเด็น Job Supervisor มีเวลาให้นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน และมีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินในระดับ 4.34 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.1-1)

3.3 ตรวจสอบรายงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องส่งรายงานให้พนักงานที่ปรึกษาที่ดูแลตรวจสอบรายงานในสัปดาห์ก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาได้ปรับปรุงแก้ไข พร้อมกันพนักงานที่ปรึกษาจะต้องมีการประเมินรายงานของนักศึกษาและส่งผลการประเมินดังกล่าวคืนศูนย์สหกิจศึกษา ซึ่งมีคะแนน 10 คะแนน โดยพนักงานที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจในระดับ 4.35 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.1-1)

3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

พนักงานที่ปรึกษา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาในความรับผิดชอบ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน พร้อมให้นักศึกษาถือกลับมาคืนศูนย์สหกิจศึกษา (ในกรณีไม่สามารถประเมินได้ทันในสัปดาห์สุดท้าย อาจส่งทางไปรษณีย์หรืออีเมลของศูนย์สหกิจศึกษา โดยมีคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานนักศึกษา 40 คะแนน สถานประกอบการประเมินความพึงพอใจในระดับ 4.22 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.4-1)

4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพตรงตามความต้องการและความจำเป็นต่อนักศึกษาและสถานประกอบการดังนี้

4.1 ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างพนักงานที่ปรึกษากับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย

ในหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศงานของคณาจารย์ จะมีแบบยืนยันการนิเทศงานที่แจ้งรายละเอียดหัวข้อที่คณาจารย์จะพูดคุยกับนักศึกษาและพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน การพัฒนานตนเองของนักศึกษา หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา และกำหนดขั้นตอนการนิเทศไว้ชัดเจนว่าจะขอพบนักศึกษาตามลำดับก่อนแล้วค่อยพบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำดับ หลังจากนั้นจะมีการหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา

4.2 คณาจารย์นิเทศต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง

ในหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศ ผู้ประสานงานการนิเทศจะระบุเวลาสำหรับการพบนักศึกษาตามลำดับไม่น้อยกว่า 20 นาที พบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำดับไม่น้อยกว่า 20 นาที และหารือร่วมกันระหว่าง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

คณาจารย์ พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 นาที รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (ตามเอกสารอ้างอิงที่ 12.3.4.4.2-1)

- 4.3 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา

จากการสำรวจความคิดเห็นนักศึกษาปีการศึกษา 2556 เกี่ยวกับประโยชน์การนิเทศงานของคณาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.19 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4.3-1)

- 4.4 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา

จากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2556 เกี่ยวกับประโยชน์การนิเทศงานของคณาจารย์ที่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ พบว่าพนักงานที่ปรึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.39 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4.4-1)

- 4.5 คณาจารย์นิเทศต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา

คณาจารย์นิเทศของ มทส. จะติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยใช้ช่วงของการนิเทศงาน และอาจมีการให้นักศึกษาติดต่อกับคณาจารย์โดยตรง บางสาขาวิชามีการจัดประชุมเพื่อให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้า

5. คณาจารย์นิเทศตรวจสอบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา

คณาจารย์จะทำหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาปรับแก้ไข

6. ในช่วงระยะกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

ในช่วงกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะมีสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่จัดประชุมให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย โดยเชิญคณาจารย์ในสาขาวิชาและพนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคนมาร่วมรับฟัง ยังไม่มีการจัดรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ นอกจากให้นักศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานขณะคณาจารย์ไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ

7. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานมีสถานประกอบการ จำนวน 3 แห่ง ที่มีการจัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานและเชิญคณาจารย์เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	3	5 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 12.3.3.3.1-1 ความคิดเห็นของคณาจารย์นิเทศต่อคุณภาพสถานประกอบการระหว่างการนิเทศในปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 109-110*
- ตารางที่ 12.3.3.3.4-1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษา *หน้าที่ 111*
- ตารางที่ 12.3.4.4.3-1 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ในปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 112*
- ตารางที่ 12.3.4.4.4-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 113*

เอกสารอ้างอิง :

- 12.3.1.1.5-1 แบบขออนุมัติแผนการนิเทศงานรายภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (ที่อยู่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)
- 12.3.4.4.2-1 สำเนาหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ตัวบ่งชี้ 12.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์
(1 พค. 56 - 30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 70

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ให้พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในหัวข้อการได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2556 สถานประกอบการได้นำโครงการนักศึกษาไปใช้ประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 74.75 ภาคการศึกษาที่ 2/2556 ร้อยละ 86.00 และภาคการศึกษาที่ 3/2556 ร้อยละ 70.10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 76.95 โดยคิดร้อยละ เฉพาะผู้ที่ตอบแบบสอบถาม (ดังตารางที่ 12.4-1 12.4-2 และ 12.4-3)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 76.95	5	ร้อยละ 70	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 12.4-1 สรุปรการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา
ที่ 1/2556 หน้าที่ 114
- ตารางที่ 12.4-2 สรุปรการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา
ที่ 2/2556 หน้าที่ 115
- ตารางที่ 12.4-3 สรุปรการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษา
ที่ 3/2556 หน้าที่ 116

ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง (1 พค. 56 - 30 เมย. 57)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ร้อยละ

ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถ้ามีตำแหน่งงานว่าง

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 70

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ในแต่ละภาคการศึกษาพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจะประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน โดยระบุการรับนักศึกษาถ้าสถานประกอบการมีตำแหน่งงานว่างศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2556 ร้อยละ 75.19 ภาคการศึกษาที่ 2/2556 ร้อยละ 80.75 และภาคการศึกษาที่ 3/2556 ร้อยละ 71.90 เฉลี่ย 3 ภาคการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 75.94 (ดังเอกสารอ้างอิง 12.5-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 75.94	5	ร้อยละ 70	✓

รายการหลักฐาน :

เอกสารอ้างอิง :

12.5-1 รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 หน้า ที่ 14
(อยู่ที่เว็บไซต์<http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส.ตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปี	✓
2. มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ต่อภาคการศึกษา	✓
3. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
4. มีจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. และนักศึกษาจากต่างประเทศเป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	✓
5. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
6. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส.ตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปี ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1.1 กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ 1.2 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน หัวข้อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานกับ AEC 1.3 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน หัวข้อผลกระทบของ AEC กับการเตรียมตัวของบัณฑิตไทย 1.4 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน หัวข้อความท้าทาย และโอกาสของบัณฑิตไทยในตลาดแรงงานอาเซียน 1.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษานานาชาติ) 1.6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษานานาชาติ (ภาคนักศึกษาไทย) 1.7 เทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อภาษาอังกฤษ 1.8 กิจกรรมภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 1.9 กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 1.10 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ 1.11 วัฒนธรรมข้ามชาติและการปรับตัว 1.12 มารยาทสากล 1.13 กิจกรรมปลอดภัยไว้ก่อน 1.14 กิจกรรมอบรมการเตรียมความพร้อมเดินทางไปต่างประเทศ 2. มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ต่อภาคการศึกษา ในภาพรวมมีนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ดังรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 3 ครั้ง <u>ครั้งที่ 1</u> ในหัวข้อ “เตรียมความพร้อมสู่การทำงานกับ AEC” โดย คุณชยุต เวียงอำพล กรรมการบริหาร และคุณโสภิตา พิชมมงคล ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบริหารธรรมนิติ วันที่ 9 สิงหาคม 2556 เวลา 17.00 – 19.00 น. มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 198 คน นักศึกษามีความพึงใจในระดับ 4.61 (จากคะแนนเต็ม 5) <u>ครั้งที่ 2</u> ในหัวข้อ “ผลกระทบของ AEC กับการเตรียมตัวของบัณฑิตไทย” โดย คุณวิรัตน์ ศรีอมร กิจกุล ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท เบนซ์มาร์ค อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) วันที่

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

15 พฤศจิกายน 2556 เวลา 13.00 – 15.00 น. โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 236 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.40 (จากคะแนนเต็ม 5)

ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ “ความท้าทาย และโอกาสของบัณฑิตไทยในตลาดแรงงานอาเซียน” โดย คุณรัตเกล้า เจริญสุข ผู้จัดการแผนกพัฒนาศักยภาพ โรงแรมโซฟิเทล กรุงเทพฯ สุขุมวิท วันที่ 7 มีนาคม 2557 เวลา 13.00 – 15.00 น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 221 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมกิจกรรมในระดับ 4.43 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

กิจกรรม Inter Coop Experiences Sharing ดำเนินการจัด 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ผู้ที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติที่อยู่ในความดูแลของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 3 คน ได้แก่

1. Mr. Federic Gregor Horn นักศึกษาจาก University of Applied Sciences Ravensburg-Weingarten ประเทศเยอรมนี ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
 2. Ms. Long Mei Mei นักศึกษาจาก Northern University of Malaysia ประเทศมาเลเซีย ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เบนซ์มาร์ค อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
 3. Ms. Chantsaldulam Ganbaatarn นักศึกษาจาก University of Science and Technology ประเทศมองโกเลีย ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ประมูลสุข อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ เป็นผู้ดำเนินรายการ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 เวลา 16.00 – 18.00 น. มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 494 คน ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.51 (จากคะแนนเต็ม 5)

ครั้งที่ 2 ผู้ที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติที่อยู่ในความดูแลของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 4 คน ได้แก่

1. Mr. Geoff Soles นักศึกษาจาก University of Victoria ประเทศแคนาดา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
2. Mr. Shahrul Izwan Bin Ghani นักศึกษาจาก University of Malaya ประเทศมาเลเซีย ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. Ms. Fengjiao Deng นักศึกษาจาก Hunan University of Humanities, Science and Technology (HUHST) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท สวงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด
4. Mr. Ji Zhou นักศึกษาจาก Hunan University of Humanities, Science and Technology (HUHST) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท สวงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ประมูลสุข อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ เป็นผู้ดำเนินรายการ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556 เวลา 16.00 – 18.00 น. มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 494 คน ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.50 (จากคะแนนเต็ม 5)

ครั้งที่ 3 ผู้ที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 5 คน ซึ่งปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ได้แก่

1. Mr. Filemon Yoga Adhisatya, Atma Jaya Yogyakarta University, Indonesia
2. Mr. Yosafat Nugraha Aji Pratama, Atma Jaya Yogyakarta University, Indonesia
3. Mr. Billy Yehezkiel, Atma Jaya Yogyakarta University, Indonesia
4. Ms. Chaterine Alvina Prima Hapsari, Atma Jaya Yogyakarta University, Indonesia
5. Mr. Christian Hangi, Durban University of Technology, South Africa

และนักศึกษาสหกิจศึกษาที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 1 คน ได้แก่ Mr. Travis Duck, Durban University of Technology, South Africa

โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ประมูลสุข อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ เป็นผู้ดำเนินรายการ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 เวลา 16.00 – 18.00 น. มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 266 คน ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 3.75 (จากคะแนนเต็ม 5)

3. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติในกิจกรรมต่างๆ ตามแผน โดยมีผลการประเมินในระดับ 4.37 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

4. มีจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. และนักศึกษาจากต่างประเทศเป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

ในปีการศึกษา 2556 ได้จัดส่งนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน 14 ราย ได้แก่ ประเทศลาว 3 ราย ประเทศมาเลเซีย 7 ราย ประเทศญี่ปุ่น 1 ราย และประเทศจีน 3 ราย และมีนักศึกษาต่างชาติมาปฏิบัติงานในประเทศไทย จำนวน 13 ราย ได้แก่ ประเทศแคนาดา 1 ราย ประเทศเยอรมนี 1 ราย ประเทศมองโกเลีย 1 ราย ประเทศมาเลเซีย 2 ราย ประเทศจีน 2 ราย ประเทศแอฟริกาใต้ 1 ราย ประเทศอินโดนีเซีย 4 ราย และประเทศญี่ปุ่น 1 ราย ซึ่งบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs) พ.ศ. 2556 ซึ่งสามารถส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างประเทศร้อยละ 125 จากแผนที่ตั้งไว้ และรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทยร้อยละ 266.67 จากแผนที่ตั้งไว้ (ดังตารางที่ 1.1.4-1 และดังเอกสารอ้างอิง ที่ 12.6.4-1 และ 12.6.4-2)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
5. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน จากการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศในปีการศึกษา 2556 พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 4.06 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (ตารางที่ 12.6.5-1) 6. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ ในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือมีกรรมการคณาจารย์ที่ดำเนินงานเพื่อประชุมรายงานผลงาน ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข รวมทั้งได้มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้มีความคล่องตัวอย่างต่อเนื่อง (ดังเอกสารอ้างอิงที่ 12.6.6-1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	4	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตารางที่ 1.1.4-1 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55-ก.ย.56) หน้าที่ 85

ตารางที่ 12.6.4-1 รายชื่อนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศปีการศึกษา 256 หน้าที่ 117-118

ตารางที่ 12.6.4-2 รายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทยปีการศึกษา 2556 หน้าที่ 119-120

ตารางที่ 12.6.5-1 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ปีการศึกษา 2556 หน้าที่ 121-122

เอกสารอ้างอิง :

12.6.6-1 รายงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติที่จัดขึ้นในปีการศึกษา 2556 (อยู่ที่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	คะแนน 1.51 – 2.50	คะแนน 2.51 - 3.50	คะแนน 3.51 – 4.50	คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่ง ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้รวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษา ตามกลุ่มผู้รับบริการพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.19) โดยการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1. ความพึงพอใจในหลักสูตรสหกิจศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.29 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 7.3.4-1 ข้อ 1) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา อยู่ในระดับ 4.37 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4-1 ข้อ 2) - ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศในระดับ 4.09 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-4) 2. ความพึงพอใจในกระบวนการจัดสหกิจศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.19 (คะแนนเต็ม 5) (ตารางที่ 12.7-1) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา อยู่ในระดับ 4.25 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4-1 ข้อ 3) - ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศ อยู่ในระดับ 3.91 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-5 และ ตารางที่ 12.7.6) 3. ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.12 (คะแนนเต็ม 5) (ตารางที่ 12.7-7 ข้อที่ 6) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.38 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4-1 ข้อ 1.1) - ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.37 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-2)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
4. ความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพและความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง - ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.09 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-3) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.22 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.3.3.4-1) - ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.14 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-2 ข้อ 2) 5. ความพึงพอใจในการสร้างโอกาสการต่อยอดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ - ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.24 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-1 ข้อ 5) - ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.32 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.3.4.4.4-1 ข้อ 1.3) - ความพึงพอใจของคณาจารย์ผู้นิเทศอยู่ในระดับ 3.87 (คะแนนเต็ม 5) (ดังตารางที่ 12.7-4 ข้อ 1.2)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ค่าเฉลี่ย = 4.19	4	ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางที่ 7.3.4-1 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2556
แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 94*
- ตารางที่ 12.3.4.4.4-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา
ปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 113*
- ตารางที่ 12.7-1 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของศูนย์สหกิจศึกษา *หน้าที่ 123*
- ตารางที่ 12.7-2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา *หน้าที่ 124*
- ตารางที่ 12.7-3 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ 2556 *หน้าที่ 125-126*
- ตารางที่ 12.7-4 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับการนิเทศงานนักศึกษาโดยรวม
ในแต่ละภาคการศึกษา *หน้าที่ 127*
- ตารางที่ 12.7-5 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์ 2/2556
หน้าที่ 128-129
- ตารางที่ 12.7-6 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์ 3/2556
หน้าที่ 130-131
- ตารางที่ 12.7-7 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานในปีการศึกษา
2556 แยกตามภาคการศึกษา *หน้าที่ 130-131*

ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารเครือข่ายจากสถาบันการศึกษาในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสถาบันการศึกษาในเครือข่ายทั้งหมด	✓
2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายและสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ครั้ง	✓
3. มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่าย	✓
4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อเครือข่ายอุดมศึกษา	✓
5. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารเครือข่ายจากสถาบันการศึกษาในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสถาบันการศึกษาในเครือข่ายทั้งหมด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายจากตัวแทนของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย จากสถาบันสมาชิกทั้ง 17 สถาบัน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่ 1/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีวาระ 2 ปี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายและสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ครั้ง

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในฐานะสถาบันแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้ประสานการจัดประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นที่จะต้องหารือ โดยปีการศึกษา 2556 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง (13 มกราคม 2557 และ 11 มีนาคม 2557 และ 11 เมษายน 2557) นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมเฉพาะโดยตั้งเป็นคณะทำงาน เช่น คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่าย คณะทำงานการจัดทำโครงการวิจัย หรือในกรณีมีการตรวจเยี่ยมจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น (ดังเอกสารอ้างอิง 12.8.2-1)

3. มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ โดยจะนำแผนปฏิบัติการเข้าที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ เช่น การจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สกอ. มีการหารูปแบบการดำเนินงานหรือการปรับแผนและกระบวนการดำเนินงาน

4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อเครือข่ายอุดมศึกษา

เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานสถาบันเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ปีละ 1-2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุก 6 เดือน หรือหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ

5. มีรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารเครือข่ายเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง :

12.8.2-1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนล่าง (อยู่ที่เว็บไซต์ <http://coop.sut.ac.th/index.php?sec=QA56>)

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน				
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			5.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			4.00 คะแนน	

* ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้เช่นระบุเป็นค่าร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ				
ตัวบ่งชี้ 12.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษา	8 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน	5 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ 12.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	มากกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 76.95	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง	มากกว่าร้อยละ ร้อยละ 70	ร้อยละ 75.94	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ	ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00	4.19	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12			4.63 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ			4.71 คะแนน	

*ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2556 เมื่อนำมา
เปรียบเทียบข้อมูลปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2555 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สห กิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	NA	NA	NA
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
องค์ประกอบที่ 12 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ			
ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร สหกิจศึกษา	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนการสอน สหกิจศึกษา	8 ข้อ	9 ข้อ	9 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการ ปฏิบัติงาน	4 ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 10.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 87.26	ร้อยละ 88.00	ร้อยละ 76.95
ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจาก สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามี ตำแหน่งงานว่าง	ร้อยละ 79.98	ร้อยละ 74.34	ร้อยละ 75.94
ตัวบ่งชี้ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ	5 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.7 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ	NA	ค่าเฉลี่ย 4.20	ค่าเฉลี่ย 4.19

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
ตัวบ่งชี้ 12.8 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ

na = ไม่มีข้อมูล/ ไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองที่ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ	-มีการควบคุม การกำกับ การ ติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี สอดคล้องตามแผน ยุทธศาสตร์	-ควรมีโครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
7. การบริหารและการจัดการ	-มีระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาช่วยให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน	-ควรมีการพัฒนาบบสารสนเทศสหกิจศึกษาให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาและเป็นการลดการใช้กระดาษ -ควรมีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและการให้ข้อมูลย้อนกลับแบบ Real Time เพื่อลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานสหกิจศึกษาให้เหลือน้อยที่สุด	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	-ควรมีการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้บรรลุมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย		
12. การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีคุณภาพตรงตามสาขาวิชา และนักศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา	-ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	-ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และการนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา -การจัดงานสหกิจศึกษา -การจัด Co-op Job fair การ ใช้ระบบการสื่อสารสองทางเป็นต้น	-เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสพบกันเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การจัด Co-op Job fair การ ใช้ระบบการสื่อสารสองทางเป็นต้น

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	-สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.95	-ความร่วมมือร่วมใจกับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	-คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับผิดชอบ (สกอ.)	-ควรมีการส่งคณาจารย์นิเทศเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับผิดชอบ หรือจัดอบรมคณาจารย์นิเทศ มทส. ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
	-นักศึกษาส่วนใหญ่มีโอกาสได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 75.94	-ควรมีการสนับสนุนให้พนักงานสายปฏิบัติการทำวิจัยสถาบัน เช่น การติดตามความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การพัฒนากระบวนการ Reflection ของกระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา เป็นต้น	-ขาดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์นิเทศในการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าของนักศึกษา และผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สหกิจศึกษา ภาควิชา และสถาบัน	-เพิ่มโอกาสให้คณาจารย์นิเทศได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สหกิจศึกษา โดยจัดให้มีการนิเทศงานควบคู่กับกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษา หรือใช้ระบบการสื่อสารสองทาง

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	-มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	-ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ	-จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย	-ขอความร่วมมือจากสำนักวิชาในการจัดส่งนักศึกษาไปต่างประเทศ -พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
			-จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติที่มีความสนใจมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยมีจำนวนน้อย	-ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติ

ภาคผนวก ก

รายการหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ต่าง ๆ

ตารางที่ 1.1.4-1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2556 (ต.ค.55- ก.ย.56)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
1. ผลผลิต : มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้านสหกิจศึกษาในระดับชาติ						
	1.1	ระดับการเป็นผู้นำด้านสหกิจศึกษาระดับชาติ	อันดับ 1	อันดับ 1	100.00	✓
	1.2	ร้อยละของสถานศึกษามีรายวิชาสหกิจศึกษา และหลักสูตรผ่านการรองรับจาก สกอ. และ องค์กรวิชาชีพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	100.00	✓
	1.3	ร้อยละของนักศึกษาสังกัดหลักสูตรที่มี รายวิชาสหกิจศึกษาเลือกที่จะไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 98.4	108.93	✓
	1.4	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและหรือ โครงการงานของนักศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4.19	104.75	✓
	1.5	จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานให้กับสถานประกอบการและ สังคมภายนอก	1 ผลงาน	1 ผลงาน	100.00	✓
2. ผลผลิต : นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ เข้าสู่ อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา						
	2.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการ เตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน	ระดับ 4.25	ระดับ 4.13	97.18	✓
	2.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัด กิจกรรม/หลักสูตรอบรมเตรียมความพร้อม ก่อนไปปฏิบัติงาน	ระดับ 4.25	ระดับ 4.22	99.29	✓
	2.3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าสู่ งานอาชีพหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4.08	102	✓
	2.4	จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการ ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านการรับ สมัครงานในมหาวิทยาลัย	90 แห่ง	125 แห่ง	138.89	✓
	2.5	จำนวนสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานที่ว่าง	50 แห่ง	136 แห่ง	272.00	✓
3. ผลผลิต : พัฒนาการของนักศึกษา ก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
	3.1	ร้อยละของคณาจารย์ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม การวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา	ร้อยละ 35	ร้อยละ 35	100.00	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	3.2	ผลวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา (Reflection) โดยการเปรียบเทียบระหว่าง ก่อนไปและหลังกลับจากสหกิจศึกษา	เพิ่มขึ้น 1.1	เพิ่มขึ้น 3.29	299.09	✓
	3.3	จำนวนสาขาวิชาที่เข้าร่วมในการวิเคราะห์ ตนเองโดยเปรียบเทียบระหว่างก่อนไป และ หลังกลับจากสหกิจศึกษา	12 สาขาวิชา	10 สาขาวิชา	83.33	✓
4. ผลผลิต : พัฒนาการและความก้าวหน้าทางสายงานที่ชัดเจนของนักศึกษาสหกิจศึกษา						
	4.1	จำนวนระบบสารสนเทศการให้บริการด้าน การพัฒนาอาชีพ	1 ระบบ	1 ระบบ	100.00	✓
	4.2	ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการ บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ร้อยละ 60	ร้อยละ 99.25	165.42	✓
5. ผลผลิต : คณาจารย์นิเทศ						
	5.1	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศสห กิจศึกษาต่อการให้บริการประสานงาน นิเทศสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.52	100.44	✓
	5.2	ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อ กิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ	ระดับ 4.00	ระดับ 4.05	101.25	✓
6. ผลผลิต : สถานประกอบการ						
	6.1	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อ การให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.20	105.00	✓
	6.2	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4.00	ระดับ 4.19	104.75	✓
7. ผลผลิต : เครือข่ายความร่วมมือสหกิจศึกษา						
	7.1	ร้อยละของสถานประกอบการเข้าร่วมจัดสห กิจศึกษาเพิ่มขึ้น (ทวีภาคี) เปรียบเทียบกับปีที่ ผ่านมา	ร้อยละ 2	ร้อยละ 11.46	573.00	✓
	7.2	จำนวนสมาคมวิชาการ/วิชาชีพหรือกลุ่ม องค์กรภาครัฐเอกชนที่ให้ความร่วมมือจัด สหกิจศึกษาเพิ่มขึ้น	2 แห่ง	2 แห่ง	100	✓
	7.3	จำนวนสถานประกอบการที่ลงนามร่วมกับ มทส.	5 แห่ง	5 แห่ง	100	✓
	7.4	จำนวนงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยที่ มทส.ได้รับจากสถานประกอบการจากความ ร่วมมือสหกิจศึกษา	5 งาน	5 งาน	100	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80 ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
8. ผลผลิต : คุณภาพการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
	5.1	ร้อยละของลักษณะงานที่เป็นโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 53	88.33	✓
	5.2	ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการจ่ายค่าตอบแทน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 86.18	114.91	✓
	5.3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4.32	108.00	✓
9. ผลผลิต : การพัฒนาสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ						
	9.1	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	20 คน	25 คน	125.00	✓
	9.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศไทย	3 คน	8 คน	266.67	✓
	9.3	จำนวนสถานศึกษา/สถานประกอบการต่างประเทศที่รับนักศึกษา มทส.	3 แห่ง	9 แห่ง	300.00	✓
	9.4	จำนวนสถานศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา	4 แห่ง	6 แห่ง	150.00	✓
10. ผลผลิต : ระบบการบริหารจัดการ						
	10.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.5	ระดับ 4.27	94.89	✓
11. ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ						
	11.1	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะการให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จได้สำเร็จเป็นรูปธรรม	1 งาน	1 งาน	100	✓
12. ผลผลิต : การจัดการความรู้						
	12.1	จำนวนผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้และมีการนำไปใช้จริง	2 ผลงาน	2 ผลงาน	100.00	✓
13. ผลผลิต : การบริหารความเสี่ยง						
	13.1	ร้อยละของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินงานแล้วเสร็จสมบูรณ์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 42.86	42.86	✗
	13.2	ร้อยละของความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตามแผน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 42.86	53.58	✗
14. ผลผลิต : การประกันคุณภาพการศึกษา						
	14.1	ระดับผลการประเมินการประกันคุณภาพด้านการบริหารจัดการ	ระดับ 4.5	ระดับ 4.64	103.11	✓

ข้อมูล ณ 15 พฤษภาคม 2557

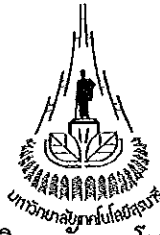
ระดับคะแนน									
หัวข้อประเมิน / คะแนนการประเมิน									
NA									
มากที่สุด									
มาก									
ปานกลาง									
น้อย									
น้อยที่สุด									
1									
ค่าเฉลี่ย									
แปลผล									
3.86									
3.75									
3.92									
3.92									
3.87									
4.00									
3.81									
4.08									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									
มาก									

ระดับคะแนน														
หัวข้อประเมิน / คะแนนการประเมิน														
NA	5	4	3	2	1	ค่าเฉลี่ย	แปลผล							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด									
2.2.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	-	4 (33.33)	6 (50.00)	2 (16.67)	-	4.17	มาก							
2.2.3 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาสนับสนุนสมรรถนะวิจัย	-	2 (16.67)	5 (41.67)	2 (16.67)	2 (16.67)	3.42 (8.33)	มาก							
2.2.4 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาสนับสนุนการบริหารวิชาการแม่ สังคม	-	3 (25.00)	4 (33.33)	2 (16.67)	3 (25.00)	3.58	มาก							
2.3 ด้านหลักธรรมาภิบาล														
2.3.1 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และส่งเสริมความเป็นอิสระและธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย (หลักธรรมาภิบาลมี 10 ข้อ ประกอบด้วย 1) หลักประสิทธิภาพ 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นคนหาดี)	-	4 (33.33)	6 (50.00)	2 (16.67)	-	3.79 4.17	มาก มาก							
2.3.2 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจัดให้มีกระบวนการที่มีความชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ แต่งตั้ง	2 (16.67)	4 (33.33)	3 (25.00)	3 (25.00)	-	3.42	มาก							
2.4 ด้านนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย 7 ด้าน [1] ด้านการวางแผน 2) ด้านการจัดเตรียมและการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (QA) 4) ด้านการจัดการความรู้ (KM) 5) ด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) และการควบคุมภายใน (IC) 6) ด้านวิจัยสถาบัน (IR) 7) ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (USR)]														
2.4.1 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านการวางแผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	6 (50.00)	3 (25.00)	3 (25.00)	-	3.88 4.25	มาก มากที่สุด							

ระดับคะแนน									
หัวข้อประเมิน / คะแนนการประเมิน									
NA	มาก					น้อยที่สุด			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อยที่สุด
2.4.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านบริหารจัดการเตรียมและการใช้ว่างงบประมาณ	-	5 (41.67)	4 (33.33)	3 (25.00)	-	4.17	มาก		
2.4.3 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านบริหารประกันคุณภาพการศึกษา (QA)	-	5 (41.67)	6 (50.00)	1 (8.33)	-	4.33	มากที่สุด		
2.4.4 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ด้านบริหารจัดการความรู้ (KM)	-	3 (25.00)	4 (33.33)	3 (25.00)	2 (16.67)	3.67	มาก		
2.4.5 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) และ ควบคุมงบประมาณใน (IC)	-	3 (25.00)	4 (33.33)	2 (16.67)	2 (16.67)	3.42	มาก		
2.4.6 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีบทบาทมากน้อยเพียงใดในการกำกับดูแลและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านวิจัยสถาบัน (IR)	-	3 (25.00)	4 (33.33)	2 (16.67)	1 (8.33)	3.42	มาก		
3. คุณภาพและประสิทธิผลของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ						4.00	มาก		
3.1 นโยบายจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพก่อให้เกิดการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	5 (41.67)	5 (41.67)	2 (16.67)	-	4.25	มากที่สุด		
3.2 คณะทำงานที่คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพแต่งตั้งสามารถทำหน้าที่แทนคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในเรื่อง ที่มอบอำนาจ และกลั่นกรองงานเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด	-	4 (33.33)	4 (33.33)	2 (16.67)	2 (16.67)	3.50	มาก		
3.3 โดยภาพรวม คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพที่ประสบความสำเร็จในภารกิจกับดูแล และขับเคลื่อนงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	4 (33.33)	6 (50.00)	2 (16.67)	-	4.17	มาก		
3.4 โดยภาพรวม การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพประสบความสำเร็จในการถ่ายทอดนโยบายและสื่อสารไปยังหน่วยงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	3 (25.00)	7 (58.33)	2 (16.67)	-	4.08	มาก		

การแปลผลค่าเฉลี่ย : 1.00 - 1.80 หมายถึง น้อยที่สุด , 1.81 - 2.60 หมายถึง น้อย , 2.61 - 3.40 หมายถึง ปานกลาง, 3.41 - 4.20 หมายถึง มาก, 4.21 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด

เอกสารประกอบที่ 7.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๐๓๔/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

.....
อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๔๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษา
และพัฒนาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการ
ประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๔๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็น รองประธาน |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๔. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๕. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๖. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๗. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๘. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๙. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. นายกิติ มาติลโกวิท | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. นายพรเทพ ศุภธราธร | เป็น กรรมการ |
| ๑๕. ดร.ณัฐนันท์ ทัดพิทักษ์กุล | เป็น กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรรมการลำดับที่ ๑๒ ถึงลำดับที่ ๑๕ มีวาระการดำรง

ตำแหน่ง ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)

92

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

S U R A N A R E E U N I V E R S I T Y O F T E C H N O L O G Y

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070
ดาวน์โหลดคำสั่ง/วาระ/วาระประจำศูนย์สหกิจศึกษา.doc

เอกสารประกอบที่ 7.1.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๕๕๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๐๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๐๓๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน | เป็น รองประธาน |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม | เป็น กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๕. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๖. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๗. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๘. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๙. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. นายกิติ มาติลลโกวิท | เป็น กรรมการ |
| ๑๕. ดร.ณัฐนันท์ หัตถพิทักษ์กุล | เป็น กรรมการ |
| ๑๖. นายพรเทพ ศุภธราธาร | เป็น กรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร
สหกิจศึกษามหาบัณฑิตและสหกิจศึกษาดุษฎีบัณฑิต | เป็น กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรรมการลำดับที่ ๑๓ ถึงลำดับที่ ๑๖ มีวาระการดำรง

ตำแหน่ง ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

93

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 7.3.4-1 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ส่วนที่ 1 รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			
	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
1. รูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา	4.38	4.27	4.23	4.29
1.1 การกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคน	4.60	4.52	4.47	4.53
1.2 นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง	4.49	4.40	4.36	4.42
1.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งละ 16 สัปดาห์	4.47	4.42	4.38	4.42
1.4 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (1 หน่วยกิต)	4.22	4.00	3.90	4.04
1.5 จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษา (8 หน่วยกิต)	4.08	4.04	4.03	4.05
2. การสมัครงานและการคัดเลือกนักศึกษา	4.14	4.03	3.93	4.03
2.1 การกำหนดให้นักศึกษาสมัครงานก่อนไปปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา	4.40	4.32	4.25	4.32
2.2 นักศึกษาสมัครงานได้ 2 ครั้ง เลือกสถานประกอบการได้ครั้งละ 1 แห่ง	4.10	4.01	3.84	3.98
2.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาสมัครงาน	3.93	3.78	3.70	3.80
2.4 ความเหมาะสมของแบบฟอร์มสมัครงานสหกิจศึกษา	4.27	4.13	4.03	4.14
2.5 สถานประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากใบสมัครงาน	4.13	4.01	3.95	4.03
2.6 สถานประกอบการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ / สอบข้อเขียน	3.98	3.94	3.83	3.92
3. การอบรม / บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	4.12	3.99	3.88	4.00
3.1 การจัดตารางเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (16.00-18.00 น.)	4.15	3.94	3.86	3.98
3.2 การประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (80 % จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน)	3.73	3.60	3.47	3.60
3.3 ความเหมาะสมของหัวข้อที่จัดอบรม / บรรยาย	4.18	4.07	3.97	4.07
3.4 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย	4.27	4.13	4.06	4.15
3.5 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย	4.27	4.19	4.06	4.17

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			
	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	4.30	4.12	4.05	4.16
1.เอกสารที่นักศึกษาได้รับ ได้แก่ คู่มือสหกิจศึกษา ปฏิทินกิจกรรม และตารางการอบรม/บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และเข้าใจวิธีการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์สหกิจศึกษา	4.36	4.16	4.11	4.21
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษามากเพียงพอที่จะอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้	4.25	4.07	4.00	4.11

ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			
	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
1. การให้บริการ : ทะเบียนนักศึกษา	4.08	3.92	3.70	3.90
1.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.11	3.95	3.75	3.94
1.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.16	3.86	3.76	3.93
1.3 การกรอกแบบยืนยันคุณสมบัติก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.06	3.74	3.70	3.83
1.4 การยื่นคำร้องต่างๆ	4.03	3.79	3.62	3.81
1.5 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักศึกษา	4.04	3.85	3.67	3.85
2. การให้บริการ : การจัดหางานสหกิจศึกษา	4.10	4.16	3.90	4.05
2.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.28	4.24	4.10	4.21
2.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.35	4.16	4.18	4.23
2.3 ความรู้ ความสามารถในการจัดหางานให้นักศึกษา	4.27	3.71	4.08	4.02
2.4 ความรวดเร็วในการติดตามงานเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	3.86	3.68	3.66	3.73
2.5 การประกาศผลการคัดเลือกตรงตามกำหนดการ	3.90	3.83	3.64	3.79
2.6 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.94	3.96	3.74	3.88

ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ (ต่อ)

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			
	1/2556	2/2556	3/2556	รวม
3. การให้บริการ : แนวนโยบายและพัฒนาอาชีพ	4.22	4.14	4.04	4.13
3.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.27	4.21	4.11	4.20
3.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.32	4.06	4.17	4.18
3.3 การประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดบรรยายเตรียมสหกิจศึกษา	4.21	4.09	4.03	4.11
3.4 การให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา	4.22	3.90	4.04	4.05
3.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	4.06	4.08	3.84	3.99
4. การให้บริการ : เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.22	4.13	3.97	4.11
4.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind) (	4.25	4.18	4.07	4.17
4.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.29	4.07	4.12	4.16
4.3 ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์	4.27	3.95	3.90	4.04
4.4 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบออนไลน์	4.18	3.94	3.88	4.00
4.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	4.13	4.05	3.86	4.01
5. คุณภาพในการให้บริการโดยรวมของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	4.22	4.09	4.00	4.10



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๑๕๓ /๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๙๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๓๑๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันวิจัยและพัฒนา คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนแปลงประธานและแต่งตั้งรองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๔๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงส่วนการเงินและบัญชีในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๖๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๕๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฟาร์มมหาวิทยาลัยในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน นั้น

เนื่องจากบางหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๙๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๓๑๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๔๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๔๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๖๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๙๕๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------|--|----------------------------------|
| ๑.๑ | คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | เป็น ประธาน |
| ๑.๒ | รองคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | เป็น รองประธาน |
| ๑.๓ | หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๔ | หัวหน้าสาขาวิชาเคมี | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๕ | หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๖ | หัวหน้าสาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๗ | หัวหน้าสาขาวิชาสรีรวิทยา | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๘ | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๙ | หัวหน้าสถานวิจัย | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ | นางสาวกันยารัตน์ พันธุ์ยาง | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------------------|
| ๒.๑ | คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | เป็น ประธาน |
| ๒.๒ | รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | เป็น รองประธาน |
| ๒.๓ | หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๔ | หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๕ | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๖ | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๗ | หัวหน้าสถานวิจัย | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๘ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๙ | นางอินทรี นนทชัย | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------------------|
| ๓.๑ | คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | เป็น ประธาน |
| ๓.๒ | รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | เป็น รองประธาน |
| ๓.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.บุญชร ลิขิตเดชาโรจน์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๓.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารักษ์ อีรอำพน | เป็น คณะทำงาน |
| ๓.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไธย | เป็น คณะทำงาน |
| ๓.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บุญทาวน | เป็น คณะทำงาน |
| ๓.๗ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๘ | นางสุชาดา บุปผา | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๔.๑ คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | เป็น ประธาน |
| ๔.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๔.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็น คณะทำงาน |
| ๔.๔ หัวหน้าสถานวิจัย | เป็น คณะทำงาน |
| ๔.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวพรรณวลัย เขียวกลาง | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

๕. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| ๕.๑ คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | เป็น ประธาน |
| ๕.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็น รองประธาน |
| ๕.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงกุลศิริ เตียนศรี | เป็น คณะทำงาน |
| ๕.๔ อาจารย์สุมาลี เปื่อนสันเทียะ | เป็น คณะทำงาน |
| ๕.๕ อาจารย์นลิน สิทธิธรรม | เป็น คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางพรทิพย์ สถิตพิทยายุทธ์ | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕.๗ นางสาวจิตาภา อภินพธนกุล | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| ๖.๑ รองคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | เป็น ประธาน |
| ๖.๒ อาจารย์ ดร.วันทนา ถิ่นกาญจน์ | เป็น รองประธาน |
| ๖.๓ อาจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๖.๔ อาจารย์รัชดาภรณ์ ใจอ้าย | เป็น คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวจันจณา อบกลาง | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

๗. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น ประธาน |
| ๗.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| สายงานวิศวกรรมศาสตร์และสายงานสนับสนุน | เป็น รองประธาน |
| ๗.๓ รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น รองประธาน |
| ๗.๔ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน | เป็น คณะทำงาน |
| ๗.๕ หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็น คณะทำงาน |
| ๗.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและสำนักงานห้องปฏิบัติการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๗.๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๗.๘ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ | เป็น คณะทำงาน |

- ๗.๙ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๐ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม ๑ เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๑ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม ๒ เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๒ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๓ หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็น คณะทำงาน
- ๗.๑๔ หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๘. ศูนย์กิจการนานาชาติ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๘.๑ ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ เป็น ประธาน
- ๘.๒ นางมณฑา ทายธรรม เป็น คณะทำงาน
- ๘.๓ นางสาวกรณิภรณ์ ไหมยะ เป็น คณะทำงาน
- ๘.๔ นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนิมมาน เป็น คณะทำงาน
- ๘.๕ นายพงศกร ประทีปสถาพรกุล เป็น คณะทำงาน
- ๘.๖ นางสุพมาลย์ ขำพิศ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๙. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็น ประธาน
- ๙.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็น คณะทำงาน
- ๙.๓ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ เป็น คณะทำงาน
- ๙.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา เป็น คณะทำงาน
- ๙.๕ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น คณะทำงาน
- ๙.๖ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ เป็น คณะทำงาน
- ๙.๗ หัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. ศูนย์บริการการศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น ประธาน
- ๑๐.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น รองประธาน
- ๑๐.๓ หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๕ หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๖ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๗ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ เป็น คณะทำงาน
- ๑๐.๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๐.๙ หัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | เป็น ประธาน |
| ๑๑.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | เป็น รองประธาน |
| ๑๑.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๑.๔ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๑.๕ หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๑.๖ หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อโสตทัศน | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๑.๗ หัวหน้าสำนักพิมพ์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๑.๘ หัวหน้าฝ่ายเทคนิควิศวกรรม | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑.๑๐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็น ประธาน |
| ๑๒.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็น รองประธาน |
| ๑๒.๓ นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๒.๔ นายสรพัชญ์ ทัพพะรังสี | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๒.๕ นายกฤษ กุลนาวัน | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๒.๖ นายเดชวิพงษ์ เลิศไกร | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๒.๗ นางราตรี เวชวิริยกุล | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

๑๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็น ประธาน |
| ๑๓.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | เป็น รองประธาน |
| ๑๓.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๓.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๓.๕ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๓.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๓.๗ นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรรค์ | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓.๘ นางสาวเบญจพร ศุภทรัพย์ | เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็น ประธาน |
| ๑๔.๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็น รองประธาน |
| ๑๔.๓ นายตามธรรม จินากุล | เป็น คณะทำงาน |

๑๔.๔ นางสาวจิตตานันท์ ติกุล	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๕ นางสาวกัญญา เจริญสุข	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๖ นางสาวนัยนภา เมาเกาะ	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๗ นางพพร จ่างโพธิ์	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๘ นางสาวน้ำฝน ทิโคกรวด	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๙ นางสาววิศรา เกษมครบุรี	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๑๐ นางสาวมิล นิติเกตุโกศล	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๑๑ นางดารณี คำสวัสดิ์	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๑๕. เทศโนธานี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้อำนวยการเทศโนธานี	เป็น ประธาน
๑๕.๒ รองผู้อำนวยการเทศโนธานี	เป็น รองประธาน
๑๕.๓ หัวหน้าสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๔ หัวหน้าสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๕ หัวหน้าสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๖ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเทศโนธานี	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๗ นางสาวมณฑิรา วรรณกลาง	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๘ นางฉวีวรรณ นันทธนะวานิช	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๙ นางสาวอรรณพ จรุงจิตอนันท์	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๑๐ นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕.๑๑ นางนภัทร สมวงศ์	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ	เป็น ประธาน
๑๖.๒ นางสนทนา ส่องทอง	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๓ นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๔ นางวาสนา ภัสสรโยธิน	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๕ นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๖ นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๗ นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๘ นางสาวรุจิรัตน์ ขุมใหม่	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๙ นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๑๐ นางดุจเดือน ปานเลื่อน	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๑๗. ส่วนสารบรรณและนิติการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ	เป็น ประธาน
๑๗.๒ นายอุเทน เผื่อนทอง	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๓ นางสาววิณา กองวงศา	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๔ นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา วิบูลย์กุล	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๖ นายวิระชน ศรีราง	เป็น คณะทำงาน
๑๗.๗ นางสาวพรพิศ มุตตะกร	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๑๘. ส่วนการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่	เป็น ประธาน
๑๘.๒ นางสาวณัฐภา อินทร์อัม	เป็น คณะทำงาน
๑๘.๓ นางวันวิสาข์ ร่องประขานกุล	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๑๙. ส่วนอาคารสถานที่ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	เป็น ประธาน
๑๙.๒ นายสมศักดิ์ ศิริจานุสรณ์	เป็น รองประธาน
๑๙.๓ นายภาณุ เอกพงศ์เมธี	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๔ นางวาสนา คลังกุล	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๕ นายปฐมทัศน์ ศศิธร	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๖ นายอุดม บุญแย้ม	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๗ นายสุนทร แสนหุม	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๘ นายธวัชชัย สายทิพย์	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๙ นายประวัติ บุขดี	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๐ นางธนิดา เสรีคชศิริธัญ	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๑ นางภัทราธิษฐ์ ปริญากุลเสฏฐ์	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๒ นางทันใจ สมศักดิ์	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๓ นายสุนรงค์ ศรีมงคล	เป็น คณะทำงาน
๑๙.๑๔ นางสาวราลี อิมวิเศษ	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๒๐. ส่วนการเงินและบัญชี ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	เป็น ประธาน
๒๐.๒ หัวหน้างานการเงินนักศึกษา	เป็น คณะทำงาน
๒๐.๓ หัวหน้างานการเงินทั่วไป	เป็น คณะทำงาน
๒๐.๔ หัวหน้างานตรวจจ่าย	เป็น คณะทำงาน
๒๐.๕ หัวหน้างานบัญชี	เป็น คณะทำงาน

- ๒๐.๖ หัวหน้างานสนับสนุน เป็น คณะทำงาน
- ๒๐.๗ นางสาววิภาพร สว่างสุข เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. ส่วนพัสดุ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ หัวหน้าส่วนพัสดุ เป็น ประธาน
- ๒๑.๒ นางสาววัชรีย์ หยุเย็น เป็น รองประธาน
- ๒๑.๓ นายอุทัย ศรีอินทร์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๔ นางจิรภรณ์ โชติพนัส เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๕ นางสุนทรารีย์ มีไหม เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๖ นางไพจิตรี ปิยะพงศธร เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๗ นางสุดารัตน์ ภูมิฏ เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๘ นางพัชณี สัจจะมโน เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๙ นายเอกสยาม ขาดีพัฒนางูร เป็น คณะทำงาน
- ๒๑.๑๐ นางสาวนภัสวรรณ ภิญโญดม เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ๒๑.๑๑ นางสาวนภักดิ์ สีหมงคล เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ส่วนแผนงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๒.๑ หัวหน้าส่วนแผนงาน เป็น ประธาน
- ๒๒.๒ นายสมจิต มณีวงศ์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๒.๓ นายวัชรพล เหลืองวัฒนาวุฒิ เป็น คณะทำงาน
- ๒๒.๔ นางสาวชลลดา ดอนศรีจันทร์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๒.๕ นางสาวอุณิศา ประมวลทรัพย์ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. ส่วนประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๓.๑ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ เป็น ประธาน
- ๒๓.๒ นางธิดิฎารัตน์ อัสเวศน์ เป็น รองประธาน
- ๒๓.๓ นางสาวสุชญา ศรีไทย เป็น คณะทำงาน
- ๒๓.๔ นางสาวนพวรรณ ไตรสารศรี เป็น คณะทำงาน
- ๒๓.๕ นายวรารุณ ด้วันวงศ์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๓.๖ นางขวัญใจ ฐูปแก้ว เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ๒๓.๗ นางสาวจันทร์รัตน์ บุญมาก เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ส่วนกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๔.๑ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา เป็น ประธาน
- ๒๔.๒ ว่าที่ร้อยตรีสมชาย รักกลาง เป็น รองประธาน
- ๒๔.๓ นางสาวรุ่งอรุณ สุรพิพัฒน์ เป็น คณะทำงาน

๒๔.๔ นายสรณะ ศรีตะชัย	เป็น คณะทำงาน
๒๔.๕ นายสุทธิรักษ์ ไชยรักษ์	เป็น คณะทำงาน
๒๔.๖ นางสาวสุภาภรณ์ ประชากุล	เป็น คณะทำงาน
๒๔.๗ นางสาวจรินทร์ เปลื้องทุกข์	เป็น คณะทำงาน
๒๔.๘ นางหทัยรัตน์ ชันติโก	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๔.๙ นางรักษา ศิวาพรรักษ์	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕. สถานกีฬาและสุขภาพ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ	เป็น ประธาน
๒๕.๒ นางหทัยรัตน์ ราชนาวิ	เป็น ประธาน
๒๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีบัลลังก์ กลิ่นจันทร์แดง	เป็น คณะทำงาน
๒๕.๔ นายจุมภฏ อินทรนัฏ	เป็น คณะทำงาน
๒๕.๕ นางวาสนา อรัณยกันนท	เป็น คณะทำงาน
๒๕.๖ นายยงยุทธ เฟื่องนอก	เป็น คณะทำงาน
๒๕.๗ นางวันเพ็ญ อุ้นักดี	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕.๘ นางสาวภาวิณี เทพเสนา	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. สถานพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ หัวหน้าสถานพัฒนาคุณภาพอาจารย์	เป็น ประธาน
๒๖.๒ นางพิกุล ประดับศรี	เป็น คณะทำงาน
๒๖.๓ นางสาววัชรีย์ พิชรักษา	เป็น คณะทำงาน
๒๖.๔ นางสุภารัตน์ น้อยมะโน	เป็น คณะทำงาน
๒๖.๕ นายปณณวิช โสภณ	เป็น คณะทำงาน
๒๖.๖ นายสมจิน เปียโคสูง	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๒๗. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เป็น ประธาน
๒๗.๒ นางปณณช ดาวเที่ยง	เป็น คณะทำงาน
๒๗.๓ นางสาวฉัญภา กานต์เดชศา	เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗.๔ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล	เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ประกอบด้วยบุคคล

ดังต่อไปนี้

๒๘.๑ หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (MIS)	เป็น ประธาน
๒๘.๒ นายสิทธิชัย ชัยมงคล	เป็น รองประธาน

- ๒๘.๓ นายอิทธิพร แก้วเขารัมย์ เป็น คณะทำงาน
- ๒๘.๔ นางสาวทองปาน ดาษจันทิก เป็น คณะทำงาน
- ๒๘.๕ นายชาญชัย คำภา เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๒๙. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๒๙.๑ ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็น ประธาน
- ๒๙.๒ รองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็น รองประธาน
- ๒๙.๓ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรและคุณภาพ เป็น คณะทำงาน
- ๒๙.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและตลาด เป็น คณะทำงาน
- ๒๙.๕ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน เป็น คณะทำงาน
- ๒๙.๖ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๓๐. สโมสรธนาคาร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๓๐.๑ ผู้จัดการสโมสรธนาคาร เป็น ประธาน
- ๓๐.๒ นายกรกฤต วรวงศ์ เป็น รองประธาน
- ๓๐.๓ นายประชัน ทนจังหรีด เป็น คณะทำงาน
- ๓๐.๔ นางชนิษฐา ศรีประเสริฐ เป็น คณะทำงาน
- ๓๐.๕ นางสาวบุษบก ปิ่นเพชร เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ๓๐.๖ นายธีรภัทร วิชยพงศ์ เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๓๑.๑ นางพิชาพร สิริมงคลเสถียร เป็น ประธาน
- ๓๑.๒ นายรพีพงศ์ คินขุนทด เป็น รองประธาน
- ๓๑.๓ นางพิไล พลบึง เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
- ๓๑.๔ นางรัชดา แดงอุบล เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๓๒.๑ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็น ประธาน
- ๓๒.๒ นางนฤมล ที่จันทิก เป็น คณะทำงาน
- ๓๒.๓ นายจิรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
๓๓. ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้
- ๓๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็น ประธาน
- ๓๓.๒ นางจุฬารัตน์ เจียมธีระนาถ เป็น คณะทำงาน
- ๓๓.๓ นางทองมี ขวดพุทรา เป็น คณะทำงาน
- ๓๓.๔ นางอังคณา สืบแก้ว เป็น คณะทำงาน
- ๓๓.๕ นางสาวจุฑาธินันท์ นฤมาณเดชะ เป็น คณะทำงาน

๓๓.๖ นางนภาพร ดีใหม่

เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

๓๓.๗ นางประภาวดี ดิษยบุตร

เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๔. ส่วนบริหารสินทรัพย์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์

เป็น ประธาน

๓๔.๒ นางนภาพร ตรีพัฒนา

เป็น คณะทำงาน

๓๔.๓ นางสาวทัศนาศรี ดิษยบุตร

เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยระบบดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงตามแบบที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยกำหนด

๓. จัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๔. จัดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนการปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๕. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๖. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารประกอบที่ 9.1.1-1 คำสั่งแต่งตั้งทำงานจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคสพ.



คำสั่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ 19 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

เพื่อให้การจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 6/2554 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ลงวันที่ 24 กันยายน 2554 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางผ่องพัตรา บุญระมาตร | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวณกุล สีหิสรากิสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์ | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาวจิรา นิยมเจริญนิยม | คณะกรรมการ |
| 7. ดร.อลงกต ยะไทย์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตารางที่ 12.3.3.3.1-1 ความคิดเห็นของคณาจารย์นิเทศต่อคุณภาพสถานประกอบการระหว่างทาง
 นิเทศงานสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2556	2/2556	3/2556	
1	ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา	4.31	4.50	4.37	4.40
	1.1 ผู้บริหาร	4.26	4.48	4.37	4.37
	1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	4.22	4.42	4.32	4.32
	1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.40	4.60	4.46	4.49
2	คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ	4.41	4.49	4.42	4.44
	2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	4.40	4.44	4.37	4.40
	2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ	4.40	4.55	4.46	4.47
	2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	4.44	4.47	4.43	4.45
3	การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.30	4.41	4.30	4.34
	3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor ความเข้าใจในแนวคิดของ สหกิจศึกษา	4.38	4.47	4.40	4.42
	3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	4.39	4.50	4.38	4.43
	3.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน	4.60	4.69	4.63	4.64
	3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	4.49	4.59	4.57	4.55
	3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	4.38	4.47	4.43	4.42
	3.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา	4.42	4.52	4.43	4.45
	3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	4.09	4.36	4.20	4.22
	3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.02	4.07	3.75	3.95
	3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.97	3.96	3.72	3.88
	3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน	4.25	4.33	4.27	4.28

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2556	2/2556	3/2556	
	3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา	4.26	4.43	4.37	4.35
4	สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ	4.35	4.51	4.41	4.42

ตารางที่ 12.3.3.3.4-1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา
ต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษา
(จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2556	2/2556	3/2556	
1	ปริมาณงาน	4.34	4.39	4.32	4.35
2	คุณภาพงาน	4.15	4.17	4.12	4.15
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	3.94	4.09	3.94	3.99
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.10	4.19	4.12	4.13
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.11	4.18	4.06	4.12
6	วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.79	3.92	3.85	3.85
7	การจัดการและการวางแผน	3.96	4.09	3.94	3.99
8	ทักษะการสื่อสาร	3.99	4.13	3.96	4.03
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.47	3.65	3.57	3.56
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.23	4.40	4.28	4.30
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.37	4.46	4.42	4.42
12	ความสนใจ อดทนในการทำงาน	4.44	4.59	4.46	4.50
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.03	4.18	4.00	4.07
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.41	4.52	4.50	4.48
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.51	4.59	4.51	4.54
16	มนุษยสัมพันธ์	4.55	4.65	4.65	4.62
17	ความมั่นใจในตนเอง	3.97	4.25	4.00	4.07
18	ความเป็นผู้นำ	3.74	3.95	3.82	3.83
19	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.45	4.56	4.42	4.48
20	คุณธรรมและจริยธรรม	4.67	4.74	4.70	4.70
เฉลี่ยรวม		4.17	4.31	4.19	4.22

ตารางที่ 12.3.4.4.3-1 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการบริหารและการจัดการของ
สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ในปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา
(จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2556	2/2556	3/2556	
1	การวางแผนการเรียนการสอนวิชาสอดคล้องต่อการไปปฏิบัติงาน	3.99	4.07	4.00	4.02
2	การสนับสนุนส่งเสริมจากคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.13	4.19	4.16	4.16
3	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Advisor) ต่อนักศึกษา	3.99	4.05	3.97	4.00
4	การให้คำปรึกษาแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (ถ้ามี)	3.94	4.01	4.02	3.99
5	การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	4.17	4.22	4.19	4.19
6	จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ	3.64	3.69	3.60	3.64
7	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีส่วนสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	3.91	4.01	4.00	3.97
8	การจัดการโดยรวมของสาขาวิชาในการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.09	4.11	4.10	4.10

ตารางที่ 12.3.4.4-1 ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ใน
ปีการศึกษา 2556 แยกตามภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อการประเมิน	ภาคการศึกษา			
		1/2556	2/2556	3/2556	เฉลี่ยรวม
1	สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน	4.25	4.36	4.32	4.31
1.1	ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน (Benefits from student's work)	4.37	4.45	4.32	4.38
1.2	มีโอกาสดัดเลือกพนักงานจริง (Employee recruitment)	4.11	4.29	4.28	4.23
1.3	มีโอกาสร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยใน อนาคต (Further academic co-operation with the university)	4.27	4.35	4.35	4.32
2	ด้านหลักสูตร	4.25	4.44	4.43	4.37
2.1	การกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษา ทุกคน	4.49	4.51	4.48	4.49
2.2	มีการจัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกสหกิจ ศึกษา	4.38	4.38	4.37	4.38
2.3	นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง ครั้ง ละ 16 สัปดาห์	4.44	4.44	4.44	4.44
3	กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา	4.25	4.21	4.28	4.25
2.1	มีหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงาน	4.18	4.38	4.26	4.27
2.2	จัดส่งแบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษาและแบบเสนอ งานสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการเสนองานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา	4.28	4.39	4.42	4.36
2.3	ความเหมาะสมของช่องทางการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา	4.11	4.25	4.17	4.18
2.4	ความเหมาะสมของระยะเวลาการส่งจดหมายสมัครงาน นักศึกษาสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการคัดเลือก	4.21	4.29	4.21	4.24
2.5	มีการนัดหมายการเข้านิเทศงานของอาจารย์ล่วงหน้า และ คณาจารย์นิเทศเข้านิเทศงานตามระยะเวลาที่นัดหมาย	4.42	4.55	4.48	4.48
2.6	การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ นักศึกษาและสถานประกอบการ	4.40	4.40	4.38	4.39
2.7	จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ	3.94	3.93	4.06	3.98
2.8	คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	4.26	4.29	4.31	4.29
4	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานกับศูนย์ฯ	4.25	4.29	4.31	4.28

ตารางที่ 12.4-1 สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2556

(ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนศ. ทั้งหมด	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
เทคโนโลยีสังคม									
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ									
นิเทศศาสตร์	28	20	71.43	8	28.57				
สารสนเทศศึกษา	14	9	64.29	4	28.57			1	7.14
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	49	41	83.67	6	12.24			2	4.08
ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	8	7	87.50	1	12.50				
2. เทคโนโลยีการจัดการ									
การตลาด	23	11	47.83	9	39.13			3	13.04
โลจิสติกส์	36	25	69.44	9	25.00	1	2.78	1	2.78
ผู้ประกอบการ	17	3	17.65	10	58.82			4	23.53
รวม	175	116	66.29	47	26.86	1	0.57	11	6.29
เทคโนโลยีการเกษตร									
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	56	41	73.21	9	16.07			6	10.71
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	22	12	54.55	6	27.27			4	18.18
3. เทคโนโลยีอาหาร	26	20	76.92	3	11.54	1	3.85	2	7.69
รวม	104	73	70.19	18	17.31	1	0.96	12	11.54
วิศวกรรมศาสตร์									
1. วิศวกรรมเกษตร	10	8	80.00	1	10.00	1	10.00		
2. วิศวกรรมขนส่ง	13	9	69.23	4	30.77				
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	1	100.00						
4. วิศวกรรมเคมี	4	4	100.00						
5. วิศวกรรมเครื่องกล	63	50	79.37	11	17.46			2	3.17
6. วิศวกรรมเซรามิก	12	11	91.67	1	8.33				
7. วิศวกรรมโพรเซสซิง	5	5	100.00						
8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	3	2	66.67	1	33.33				
9. วิศวกรรมไฟฟ้า	86	64	74.42	19	22.09			3	3.49
10. วิศวกรรมโยธา	35	16	45.71	12	34.29	1	2.86	6	17.14
11. วิศวกรรมโลหการ	12	9	75.00	3	25.00				
12. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	23	13	56.52	9	39.13			1	4.35
13. วิศวกรรมอุตสาหการ	14	13	92.86	1	7.14				
14. เทคโนโลยีธรณี	19	9	47.37	10	52.63				
15. วิศวกรรมการผลิต	23	21	91.30	1	4.35			1	4.35
16. วิศวกรรมยานยนต์	21	19	90.48	1	4.76			1	4.76
17. วิศวกรรมอากาศยาน	19	6	31.58	11	57.89			2	10.53
รวม	363	260	71.63	85	23.42	2	0.55	16	4.41
แพทยศาสตร์									
1. อนามัยสิ่งแวดล้อม	2	2	100.00						
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4	4	100.00						
รวม	6	6	100.00						
วิทยาศาสตร์									
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	1	100.00						
รวม	1	1	100.00						
รวมทั้งสิ้น	649	456	70.26	150	23.11	4	0.62	39	6.01

ตารางที่ 12.4-2 สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2556

(ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนค. ทั้งหมด	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
เทคโนโลยีสังคม									
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ									
นิเทศศาสตร์	1							1	100.00
สารสนเทศศึกษา									
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	2	66.67					1	33.33
ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ									
2. เทคโนโลยีการจัดการ									
การตลาด									
โลจิสติกส์	2	1	50.00					1	50.00
ผู้ประกอบการ	2							2	100.00
รวม	8	3	37.50					5	62.50
เทคโนโลยีการเกษตร									
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	1							1	100.00
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	17	3	17.65					14	82.35
3. เทคโนโลยีอาหาร	23	3	13.04					20	86.96
รวม	41	6	14.63					35	85.37
วิศวกรรมศาสตร์									
1. วิศวกรรมเกษตร	10	2	20.00					8	80.00
2. วิศวกรรมขนส่ง	34	10	29.41					24	70.59
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	60	16	26.67	4	6.67			40	66.67
4. วิศวกรรมเคมี	17	2	11.76	1	5.88			14	82.35
5. วิศวกรรมเครื่องกล	5	1	20.00					4	80.00
6. วิศวกรรมเซรามิก	19	5	26.32					14	73.68
7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	72	20	27.78	4	5.56			48	66.67
8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	17	2	11.76					15	88.24
9. วิศวกรรมไฟฟ้า									
10. วิศวกรรมโยธา	53	8	15.09					45	84.91
11. วิศวกรรมโลหการ									
12. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	25	5	20.00	2	8.00			18	72.00
13. วิศวกรรมอุตสาหการ	42	5	11.90					37	88.10
14. เทคโนโลยีธรณี	45	8	17.78	3	6.67	1	2.22	33	73.33
15. วิศวกรรมการผลิต	2							2	100.00
16. วิศวกรรมยานยนต์	1							1	100.00
17. วิศวกรรมอากาศยาน									
รวม	402	84	20.90	14	3.48	1	0.25	303	75.37
แพทยศาสตร์									
1. อนามัยสิ่งแวดล้อม	64	8	12.50	5	7.81			51	79.69
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	92	25	27.17					67	72.83
รวม	156	33	21.15	5	3.21			118	75.64
วิทยาศาสตร์									
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	27	3	11.11	1	3.70			23	85.19
รวม	27	3	11.11	1	3.70			23	85.19
รวมทั้งสิ้น	634	129	20.35	20	3.15	1	0.16	484	76.34

ตารางที่ 12.4-3 สรุปการใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2556

(ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ)

สำนักวิชา / สาขาวิชา	จำนวนคน ทั้งหมด	ใช้ประโยชน์		ยังไม่ได้ใช้		ไม่มีประโยชน์		ไม่ตอบ	
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
เทคโนโลยีสังคม									
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ									
นิเทศศาสตร์	20	13	65.00	6	30.00			1	5.00
สารสนเทศศึกษา	2	1	50.00					1	50.00
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	9	4	44.44	5	55.56				
ซอฟต์แวร์วิสาหกิจ	3	3	100.00						
2. เทคโนโลยีการจัดการ									
การตลาด	3	1	33.33	2	66.67				
โลจิสติกส์	6	5	83.33	1	16.67				
ผู้ประกอบการ	5	4	80.00	1	20.00				
รวม	48	31	64.58	15	31.25			2	4.17
เทคโนโลยีการเกษตร									
1. เทคโนโลยีการผลิตพืช	12	8	66.67	1	8.33			3	25.00
2. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	14	8	57.14	6	42.86				
3. เทคโนโลยีอาหาร	4	1	25.00	1	25.00			2	50.00
รวม	30	17	56.67	8	26.67			5	16.67
วิศวกรรมศาสตร์									
1. วิศวกรรมเกษตร	6	5	83.33	1	16.67				
2. วิศวกรรมขนส่ง	6	2	33.33	4	66.67				
3. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	24	17	70.83	6	25.00	1	4.17		
4. วิศวกรรมเคมี									
5. วิศวกรรมเครื่องกล	21	20	95.24	1	4.76				
6. วิศวกรรมเซรามิก	18	13	72.22	3	16.67	1	5.56	1	5.56
7. วิศวกรรมโทรคมนาคม	21	15	71.43	2	9.52	1	4.76	3	14.29
8. วิศวกรรมพอลิเมอร์	3	2	66.67	1	33.33				
9. วิศวกรรมไฟฟ้า	2	2	100.00						
10. วิศวกรรมโยธา	17	9	52.94	8	47.06				
11. วิศวกรรมโลหการ	4	4	100.00						
12. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15	11	73.33	4	26.67				
13. วิศวกรรมอุตสาหการ	1	1	100.00						
14. เทคโนโลยีธรณี	18	9	50.00	9	50.00				
15. วิศวกรรมการผลิต	17	15	88.24	2	11.76				
16. วิศวกรรมยานยนต์	14	8	57.14	5	35.71			1	7.14
17. วิศวกรรมอากาศยาน	24	14	58.33	10	41.67				
รวม	211	147	69.67	56	26.54	3	1.42	5	2.37
แพทยศาสตร์									
1. อนามัยสิ่งแวดล้อม	2							2	100.00
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย									
รวม	2							2	100.00
วิทยาศาสตร์									
1. วิทยาศาสตร์การกีฬา	15	9	60.00	5	33.33			1	6.67
รวม	15	9	60.00	5	33.33			1	6.67
รวมทั้งสิ้น	306	204	66.67	84	27.45	3	0.98	15	4.90

ตารางที่ 12.6.4-1 รายชื่อนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ ปีการศึกษา 2556

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	สำนักวิชา	ภาค การศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	เมือง	ประเทศ	คะแนน การประเมิน
1	B5350858	นางสาวพิมพ์พลอย รัตนวรา หะ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	เทคโนโลยีการเกษตร	1/2556	Green World Genetics Sdn. Bhd.	Kuala Lumpur	Malaysia	3.78
2	B5355488	นางสาวนิชาภัทร บุญญานันท์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	เทคโนโลยีการเกษตร	1/2556	Green World Genetics Sdn. Bhd.	Kuala Lumpur	Malaysia	4.56
3	B5372515	นางสาวพิมพ์พิมพ์ กละพัฒน์	เทคโนโลยีสารสนเทศ (นิเทศศาสตร์)	เทคโนโลยีสังคม	1/2556	Lao Art Media Co., Ltd.	Vientiane	Laos	3.35
4	B5371532	นางสาวทิพย์รัตน์ อิ่มสันเทียะ	เทคโนโลยีการจัดการ (ผู้ประกอบการ)	เทคโนโลยีสังคม	1/2556	Lao Art Media Co., Ltd.	Vientiane	Laos	3.40
5	B5370054	นายเกรียงไกร ดั่งถิ่น	เทคโนโลยีการจัดการ (การตลาด)	เทคโนโลยีสังคม	1/2556	Lao Art Media Co., Ltd.	Vientiane	Laos	3.45
6	B5353453	นายจิรภัทร ธิมา	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	เทคโนโลยีการเกษตร	2/2556	Guizhou University	Guizhou	China	4.45
7	B5353767	นางสาวชนกานต์ ตระกูลพร	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	เทคโนโลยีการเกษตร	2/2556	Guizhou University	Guizhou	China	4.40
8	B5364305	นางสาวจริยญา กุบกระโทก	อนามัยสิ่งแวดล้อม	แพทยศาสตร์	2/2556	Hong Guan Food Group	Hunan	China	4.65
9	B5328031	นายภาณุเดช ไตรทิพย์	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมศาสตร์	2/2556	Kemaman Bitumen Co., Sdn., Bhd. (KBC)	Terengganu	Malaysia	4.25
10	B5305292	นางสาวพวงผกา โรจน์บัณฑิต	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมศาสตร์	2/2556	Mie University	Tsu	Japan	3.70

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	สำนักวิชา	ภาค การศึกษา	หน่วยงาน / สถานที่ประกอบการ	เมือง	ประเทศ	คะแนน การประเมิน
11	B5310890	นายฤกษ์เมธ โพธิ์ทอง	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมศาสตร์	2/2556	Solution Engineering Holding Berhad Co., Ltd.	Selangor D.E.	Malaysia	4.20
12	B5321384	นางสาวสุภาพร คณะพรหม	วิศวกรรมอุตสาหการ	วิศวกรรมศาสตร์	2/2556	Universiti Utara Malaysia (13 Oct.- 27 Dec.2013)	Kedah Durul Aman	Malaysia	4.25
13	B5361199	นางสาวจุฑาทิพย์ โพธิ์วงศ์	อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	แพทยศาสตร์	2/2556	Universiti Utara Malaysia (13 Oct.- 27 Dec.2013)	Kedah Durul Aman	Malaysia	4.30
14	B5380336	นายพฤษัช บ่อยกระโทก	วิทยาศาสตร์การกีฬา	วิทยาศาสตร์	3/2556	University of Malaya (6 Jan.-31 May2014)	Kuala Lumpur	Malaysia	-

4.06

ตารางที่ 12.6.4-2 รายชื่อนักศึกษานานาชาติที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2556

List of Incoming Students

International Co-op Student Exchange Program Educational 2013

No.	Name / Last name	Discipline	University / Institute	Country	Working period	Employers
2556/2013						
1	Mr. Frederic Gregor Horn	Management Engineering	University of Applied Science Ravenburg-Weingarten	Germany	May 1 - Nov 30, 2013	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
2	Ms. Chantsaldulam Ganbaatarn	Education Study and Management	University of Science and Technology	Mongolia	May 1 - Aug. 23, 2013	Co-op Education and the school of foreign language, SUT
3	Miss Long Mei Mei	Industrial Statistic	University Utara of Malaysia	Malaysia	July 15 - Dec 30, 2013	Benchmarks Electronics (Thailand) Co., Ltd.
4	Mr. Geoff Soles	Electrical Engineer	University of Victoria	Canada	Sep. - Dec. 2013	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
5	Mr. Suguru Hosoda	Information Engineering	Mie University	Japan	Sep. 3 - Oct.1, 2013	Assoc.Prof.Dr.Khanit's Lab
6	Mr. Shahrul Izwan Bin Ghani	Sport Science	University of Malaya	Malaysia	25 Sep. - 25 Dec.2013	Sport Center, SUT
7	Miss Fengjiao Deng	Food Science and Engineering	Hunan University of Humanities, Science and Technology (HUHST)	China	25 Sep. - 20 Dec.2013	Sanguanwong Industrial, Korat
8	Mr. Ji Zhou	Biotechnology	Hunan University of Humanities, Science and Technology (HUHST)	China	25 Sep. - 20 Dec.2013	Sanguanwong Industrial, Korat
9	Mr. Christian Syaghuswa Hangi	Engineering Computer Systems	Durban University of Technology	South Africa	January 6 to June 30 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
10	Mr. Billy Yehezkiel	Industrial Engineering	University of Atma Jaya Yogyakarta	Indonesia	February to June 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.

List of Incoming Students
International Co-op Student Exchange Program Educational 2013

No.	Name / Last name	Discipline	University / Institute	Country	Working period	Employers
11	Mr. Filemon Yoga Adhisatya	Industrial Engineering	University of Atma Jaya Yogyakarta	Indonesia	February to June 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
12	Miss Chaterine Alvina Prima Hapsari	Industrial Engineering	University of Atma Jaya Yogyakarta	Indonesia	February to June 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
13	Mr. Yosafat Nugraha Aji Pratama	Industrial Engineering	University of Atma Jaya Yogyakarta	Indonesia	February to June 2014	Western Digital (Thailand) Co., Ltd.

ตารางที่ 12.6.5-1 ผลการประเมินนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ ปีการศึกษา 2556

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	สำนักวิชา	ภาค การศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	เมือง	ประเทศ	คะแนน การประเมิน
1	B5350858	นางสาวพิมพ์พลอย รัตนวราหะ	เทคโนโลยีการผลิตพืช	เทคโนโลยีการผลิตพืช	1/2556	Green World Genetics Sdn. Bhd.	Kuala Lumpur	Malaysia	3.78
2	B5355488	นางสาวนิชาภัทร บุญญานันท์	เทคโนโลยีการผลิตพืช	เทคโนโลยีการผลิตพืช	1/2556	Green World Genetics Sdn. Bhd.	Kuala Lumpur	Malaysia	4.56
3	B5372515	นางสาวพิมพ์พิมล กาละพัฒน์	เทคโนโลยีสารสนเทศ (นิเทศศาสตร์)	เทคโนโลยีสังคม	1/2556	Lao Art Media Co., Ltd.	Vientiane	Laos	3.35
4	B5371532	นางสาวทิพย์รัตน์ อิ่มสันเทียะ	เทคโนโลยีการจัดการ (ผู้ประกอบการ)	เทคโนโลยีสังคม	1/2556	Lao Art Media Co., Ltd.	Vientiane	Laos	3.40
5	B5370054	นายเกรียงไกร ตั้งถิ่น	เทคโนโลยีการจัดการ (การตลาด)	เทคโนโลยีสังคม	1/2556	Lao Art Media Co., Ltd.	Vientiane	Laos	3.45
6	B5353453	นายจิรภัทร์ ธิมา	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	เทคโนโลยีการเกษตร	2/2556	Guizhou University	Guizhou	China	4.45
7	B5353767	นางสาวชนากานต์ ตระกูลพร	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	เทคโนโลยีการเกษตร	2/2556	Guizhou University	Guizhou	China	4.40
8	B5364305	นางสาวจริญา ภูบกระโทก	อนามัยสิ่งแวดล้อม	แพทยศาสตร์	2/2556	Hong Guan Food Group	Hunan	China	4.65
9	B5328031	นายภาณุเดช ไตรทิพย์	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมศาสตร์	2/2556	Kemaman Bitumen Co., Sdn., Bhd. (KBC)	Terengganu	Malaysia	4.25
10	B5305292	นางสาวพวงผกา โรจนบัณฑิต	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมศาสตร์	2/2556	Mie University	Tsu	Japan	3.70

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	สำนักวิชา	ภาค การศึกษา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	เมือง	ประเทศ	คะแนน การประเมิน
11	B5310890	นายฤกษ์เดช โพธิ์ทอง	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรรมศาสตร์	2/2556	Solution Engineering Holding Berhad Co., Ltd.	Selangor D.E.	Malaysia	4.20
12	B5321384	นางสาวสุภาพร คณะพรหม	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์	2/2556	Universiti Utara Malaysia (13 Oct.- 27 Dec.2013)	Kedah Durul Aman	Malaysia	4.25
13	B5361199	นางสาวจุฑาทิพย์ โพธิ์วงศ์	อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	แพทยศาสตร์	2/2556	Universiti Utara Malaysia (13 Oct.- 27 Dec.2013)	Kedah Durul Aman	Malaysia	4.30
14	B5380336	นายพฤกษ์ ป๋วยกระโทก	วิทยาศาสตร์การกีฬา	วิทยาศาสตร์	3/2556	University of Malaya (6 Jan.-31 May2014)	Kuala Lumpur	Malaysia	-

4.06

ตารางที่ 12.7-1 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของศูนย์สหกิจศึกษา
(จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2556	2/2556	3/2556	
1	เป็นการเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงานในระบบเดิม	4.24	4.22	4.23	4.23
2	บัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรสหกิจศึกษาจะมีคุณสมบัติบุคลากรที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการมากกว่าหลักสูตรปกติ	4.20	4.22	4.25	4.22
3	On Job Training ของบัณฑิตหลักสูตรสหกิจศึกษาจะสั้นกว่าบัณฑิตหลักสูตรปกติ	3.96	4.04	4.01	4.00
4	เป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา	4.22	4.23	4.23	4.23
5	เปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	4.26	4.25	4.20	4.24
6	สถานประกอบการ นักศึกษาและมหาวิทยาลัยได้ประโยชน์ร่วมกัน	4.28	4.28	4.24	4.27
7	ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย	4.18	4.21	4.11	4.17
เฉลี่ยรวม		4.19	4.21	4.18	4.19

ตารางที่ 12.7-2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2556	2/2556	3/2556	
1	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.29	4.42	4.34	4.35
	1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.48	4.60	4.52	4.53
	1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.35	4.48	4.40	4.41
	1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.21	4.34	4.26	4.27
	1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.26	4.37	4.29	4.31
	1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.16	4.29	4.24	4.23
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.10	4.22	4.09	4.14
	2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.35	4.41	4.30	4.35
	2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.03	4.18	4.08	4.10
	2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.90	4.05	3.83	3.93
	2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.01	4.12	4.03	4.05
	2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	4.21	4.35	4.22	4.26
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.44	4.56	4.46	4.49
	3.1 ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.64	4.77	4.62	4.68
	3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.62	4.71	4.57	4.63
	3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.67	4.78	4.67	4.71
	3.4 มีความขยัน อดทน ใฝ่งาน	4.59	4.70	4.58	4.62
	3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.61	4.71	4.64	4.65
	3.6 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	3.93	4.15	4.03	4.04
	3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.03	4.18	4.07	4.09
	3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวางา ุฒิภาวะ	4.45	4.54	4.48	4.49
	3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.44	4.55	4.49	4.49
	3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.47	4.57	4.43	4.49
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษา	4.32	4.44	4.36	4.37

ตารางที่ 12.7-3 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ประจำปีการศึกษาที่ 2556 (จาก 5 คะแนน)

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2556	2/2556	3/2556	
1 การพัฒนาตนเอง	3.15	3.03	2.98	3.05
1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	2.81	2.79	2.87	2.82
1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	3.30	3.12	3.16	3.19
1.3 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.48	3.23	3.16	3.29
1.4 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.39	3.21	3.12	3.24
1.5 ทักษะคติต่อวิชาชีพ	3.16	3.16	3.10	3.14
1.6 ความมั่นใจในตนเอง	2.98	2.90	2.84	2.91
1.7 ความสนใจ ความอดสาเห อุทิศตนในการทำงาน	3.39	3.19	3.12	3.23
1.8 ความสามารถในการเรียนรู้	3.04	2.99	2.93	2.99
1.9 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.05	2.95	2.95	2.98
1.10 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.06	2.92	2.84	2.94
1.11 การจัดการและวางแผน	3.11	2.97	2.79	2.96
1.12 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.26	3.09	3.08	3.14
1.13 ความรับผิดชอบ เป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.36	3.16	3.21	3.24
1.14 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.39	3.27	3.29	3.32
1.15 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	2.84	2.81	2.79	2.81
1.16 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.49	3.23	3.12	3.28
1.17 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.43	3.30	3.20	3.31
1.18 ความเป็นผู้นำ	2.89	2.82	2.66	2.79
1.19 คุณธรรม จริยธรรม	3.40	3.20	3.10	3.23
1.20 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (ถ้ามี)	1.90	1.96	2.14	2.00
2 การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.03	4.10	4.14	4.09
2.1 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะ ประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจ วิชาการมากขึ้น	3.84	3.92	4.06	3.94
2.2 ทำให้รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ ถูกต้อง	4.15	4.15	4.19	4.16
2.3 ทำให้มีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	4.00	4.05	4.05	4.03
2.4 เสริมสร้างทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	4.09	4.16	4.18	4.14
2.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.78	3.93	4.10	3.94

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			เฉลี่ยรวม
	1/2556	2/2556	3/2556	
2.6 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.16	4.21	4.16	4.18
2.7 เมื่อเข้าทำงานคาดว่าจะลดระยะเวลาในการปรับตัว/เรียนรู้งาน ลงได้	4.21	4.27	4.24	4.24
เฉลี่ยรวม	3.38	3.31	3.28	3.32

ตารางที่ 12.7-4 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับจากการนิเทศงานนักศึกษา
โดยรวม ในแต่ละภาคการศึกษา

หัวข้อการประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
	1/2556	2/2556	3/2556	
1. ประโยชน์ที่สาขาวิชาได้รับจากสหกิจศึกษา	3.80	4.08	3.93	3.94
1.1 ได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการมาพัฒนารายวิชา/ หลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสม	4.06	4.20	4.02	4.09
1.2 ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสร้างความร่วมมือทาง วิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการในอนาคต	3.76	3.97	3.87	3.87
1.3 คณาจารย์ได้มีโอกาสเยี่ยมสถานประกอบการทำให้ได้รับ ประสบการณ์เพิ่มเติมเป็นประโยชน์ต่อการสอนรายวิชาที่ รับผิดชอบ	3.90	4.05	3.95	3.97

ตารางที่ 12.7-5 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภาคการศึกษาที่ 2/2556

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1.	การเตรียมความพร้อมนักศึกษา							4.10	0.58	มาก
1.1	เนื้อหาของรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	11	20	4	1		2	4.14	0.72	มาก
1.2	การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ก่อนไปปฏิบัติงาน	12	17	5		1	3	4.11	0.87	มาก
1.3	การอบรมที่จัดขึ้น เช่น การอบรมบุคลิกภาพ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ	7	18	7	1		5	3.94	0.75	มาก
2.	การจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน							3.93	0.64	มาก
2.1	ขั้นตอน/กระบวนการสมัครงาน	9	15	7	5		2	3.78	0.99	มาก
2.2	ขั้นตอน/กระบวนการการรับรองงานสหกิจศึกษา	9	17	6	3	1	2	3.83	1.00	มาก
2.3	คุณภาพของงาน	8	23	5			2	4.08	0.60	มาก
2.4	ลักษณะงานมีความเหมาะสมตรงตามสาขาวิชา	12	17	6			3	4.17	0.71	มาก
2.5	จำนวนตำแหน่งงาน	12	14	8			4	4.12	0.77	มาก
2.6	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	4	14	17	1			3.58	0.73	มาก
3	การประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา							3.98	0.56	มาก
3.1	รายละเอียดและความถูกต้องของแผนที่สถานประกอบการ	8	14	10	3	2	1	3.62	1.09	มาก
3.2	การอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทาง/การนัดหมายนิเทศ	13	16	7	1		1	4.11	0.81	มาก
3.3	การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการนิเทศ	14	16	7			1	4.19	0.74	มาก
3.4	ความรวดเร็วและทันการในการประสานงานนิเทศ	10	17	8	1	1	1	3.92	0.92	มาก
3.5	ความเหมาะสมของแบบประเมินนักศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศ	5	26	5			2	4.00	0.53	มาก
3.6	ความเหมาะสมของแบบประเมินสถานประกอบการโดยคณาจารย์นิเทศ	8	24	5			1	4.08	0.60	มาก
3.7	ประโยชน์ของข้อมูลจากสถานประกอบการในการพัฒนารายวิชา/หลักสูตร ให้ทันสมัยและเหมาะสม	8	18	11			1	3.92	0.72	มาก
3.8	โอกาสในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	8	15	13	1		1	3.81	0.81	มาก
4	การประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์							3.88	0.67	มาก
4.1	การประสานงานการจัดกิจกรรมอบรม ปฐมนิเทศ และสัมมนา เช่น การจัดให้คณาจารย์พบนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์หลังปฏิบัติงาน และการสัมมนาหลังปฏิบัติงาน	8	22	5	1	1	1	3.95	0.85	มาก
4.2	การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดสัมมนาหลังกลับ มีความเหมาะสม	7	24	4	2		1	3.97	0.73	มาก
4.3	ความรวดเร็วในการแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรมสัมมนา เช่น ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ห้องและ	7	20	7	3		1	3.84	0.83	มาก

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
	เวลา และผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ									
4.4	การจัดเอกสารประกอบการสัมมนาหลังกลับฯ มีความเหมาะสม	7	16	12	1		2	3.81	0.79	มาก
5	การบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์							4.08	0.78	มาก
5.1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	15	17	2	1		3	4.31	0.72	มากที่สุด
5.2	เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	13	14	6	2		3	4.09	0.89	มาก
5.3	เจ้าหน้าที่มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	8	20	4	3		3	3.94	0.84	มาก
5.4	เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	11	15	6	3		3	3.97	0.92	มาก
6	ภาพรวมระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	4	20	9	1		4	3.79	0.69	มาก

การแปลผลค่าเฉลี่ย

(1.00 - 1.80 หมายถึง น้อยที่สุด ,1.81 - 2.60 หมายถึง น้อย ,2.61 - 3.40 หมายถึง ปานกลาง ,3.41 - 4.20 หมายถึง มาก ,4.21 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด)

ตารางที่ 12.7-6 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศที่มีต่อการให้บริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภาคการศึกษาที่ 3/2556

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1.	การเตรียมความพร้อมนักศึกษา							4.19	0.57	มาก
1.1	เนื้อหาของรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	10	17	3	-	-	1	4.23	0.63	มากที่สุด
1.2	การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ก่อนไปปฏิบัติงาน	8	16	4	-	-	3	4.14	0.65	มาก
1.3	การอบรมที่จัดขึ้น เช่น การอบรมบุคลิกภาพ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ	8	16	4	-	-	3	4.14	0.65	มาก
2.	การจัดหางานและการรับรองคุณภาพงาน							3.79	0.72	มาก
2.1	ขั้นตอน/กระบวนการสมัครงาน	5	14	5	5	-	2	3.66	0.97	มาก
2.2	ขั้นตอน/กระบวนการการรับรองงานสหกิจศึกษา	7	16	2	5	-	1	3.83	0.99	มาก
2.3	คุณภาพของงาน	7	16	5	3	-	-	3.87	0.88	มาก
2.4	ลักษณะงานมีความเหมาะสมตรงตามสาขาวิชา	11	13	7	-	-	-	4.13	0.76	มาก
2.5	จำนวนตำแหน่งงาน	6	16	4	3	1	-	3.77	1.01	มาก
2.6	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	1	15	5	4	2	9	3.33	1.04	ปานกลาง
3	การประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา							4.08	0.60	มาก
3.1	รายละเอียดและความถูกต้องของแผนที่สถานประกอบการ	9	17	5	-	-	-	4.13	0.67	มาก
3.2	การอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทาง/การนัดหมายนิเทศ	13	14	4	-	-	-	4.29	0.69	มากที่สุด
3.3	การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการนิเทศ	12	13	6	-	-	-	4.19	0.75	มาก
3.4	ความรวดเร็วและทันการในการประสานงานนิเทศ	9	17	4	1	-	-	4.10	0.75	มาก
3.5	ความเหมาะสมของแบบประเมินนักศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศ	10	15	5	-	-	1	4.17	0.70	มาก
3.6	ความเหมาะสมของแบบประเมินสถานประกอบการโดยคณาจารย์นิเทศ	10	16	5	-	-	-	4.16	0.69	มาก
3.7	ประโยชน์ของข้อมูลจากสถานประกอบการในการพัฒนารายวิชา/หลักสูตร ให้ทันสมัยและเหมาะสม	8	12	9	1	-	1	3.90	0.84	ปานกลาง
3.8	โอกาสในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	5	11	13	1	-	1	3.67	0.80	ปานกลาง
4	การประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์							4.02	0.56	มาก
4.1	การประสานงานการจัดกิจกรรมอบรม ปฐมนิเทศ และสัมมนา เช่น การจัดให้คณาจารย์พบนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์หลังปฏิบัติงาน และการสัมมนาหลังปฏิบัติงาน	5	18	7	-	-	1	3.93	0.64	มาก
4.2	การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดสัมมนาหลังกลับ มีความเหมาะสม	9	20	2	-	-	-	4.23	0.56	มากที่สุด
4.3	ความรวดเร็วในการแจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรมสัมมนา เช่น ชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ห้องและ	9	12	9	-	1	-	3.90	0.94	มาก

หัวข้อประเมิน		จำนวนผู้ให้คะแนน (คน)						ค่าคะแนนความพึงพอใจ		
		5	4	3	2	1	-	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
	เวลา และผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ									
4.4	การจัดเอกสารประกอบการสัมมนาหลังกลับฯ มีความเหมาะสม	10	14	7	-	-	-	4.10	0.75	มาก
5	การบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์							4.18	0.90	มาก
5.1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	13	14	3	-	-	1	4.33	0.66	มากที่สุด
5.2	เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถาม ชี้แจง ให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	11	13	3	-	2	2	4.07	1.07	มาก
5.3	เจ้าหน้าที่มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	11	12	3	1	1	3	4.11	0.99	มาก
5.4	เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	12	10	4	2	-	3	4.14	0.93	มาก
6	ภาพรวมระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์ สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	7	18	4	1	-	1	4.03	0.72	มาก

การแปลผลค่าเฉลี่ย

(1.00 - 1.80 หมายถึง น้อยที่สุด ,1.81 - 2.60 หมายถึง น้อย ,2.61 - 3.40 หมายถึง ปานกลาง ,3.41 - 4.20 หมายถึง มาก ,4.21 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด)

ตารางที่ 12.7-7 ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานในปีการศึกษา
2556 แยกตามภาคการศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2556	2/2556	3/2556	
1	ความเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรสหกิจศึกษา	3.79	3.86	3.84	3.83
	1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	3.79	3.82	3.82	3.81
	1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	3.97	4.06	4.03	4.02
	1.3 พนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย	3.60	3.71	3.65	3.65
2	การจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.08	4.16	4.04	4.09
	2.1 การประสานงานและจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ	4.01	4.10	3.99	4.03
	2.2 การให้คำแนะนำนักศึกษาของฝ่ายบุคคล	3.95	4.05	3.92	3.97
	2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง	4.28	4.32	4.21	4.27
3	คุณลักษณะและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description)	3.85	4.02	3.93	3.93
	3.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	3.95	3.97	3.86	3.93
	3.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา	3.81	4.01	3.92	3.91
	3.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ในแบบเสนองาน	3.85	4.03	3.95	3.94
	3.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา	3.78	4.01	3.88	3.89
	3.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3.88	4.08	3.97	3.98
4	การมอบหมายงานและการติดตามงานของ (Job Supervisor)	4.01	4.14	4.12	4.09
	4.1 สถานประกอบการจัด Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน	4.15	4.27	4.28	4.23
	4.2 ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor	4.28	4.36	4.28	4.31
	4.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน	3.76	3.98	3.96	3.90
	4.4 ความสนใจของ Supervisor ต่อการให้คำปรึกษางานและมอบหมายงาน	3.99	4.17	4.13	4.10
	4.5 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ Supervisor	4.09	4.19	4.11	4.13
	4.6 ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน	3.89	3.99	4.01	3.96
	4.7 การดูแลจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	3.89	4.06	4.03	3.99

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2556	2/2556	3/2556	
5	นักศึกษาพอใจโดยภาพรวมต่อสถานประกอบการ	4.01	4.15	4.12	4.09
6	เกี่ยวกับงานที่นักศึกษาปฏิบัติในสถานประกอบการ	4.06	4.15	4.14	4.12
	6.1 มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	4.08	4.18	4.09	4.12
	6.2 มีการนำงานของนักศึกษาไปใช้จริง	3.99	4.11	4.15	4.08
	6.3 เป็นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและพนักงานในสถานประกอบการ	4.13	4.17	4.18	4.16
	เฉลี่ยรวม	3.96	4.08	4.02	4.02

ภาคผนวก ข

ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 2555 - 2559

ยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การธำรงรักษาความเป็นผู้นำและพัฒนางานสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่นานาชาติ

มาตรการที่ 1.1 ส่งเสริมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล

แนวทางที่ 1.1.1 ยกย่องความเป็นผู้นำในการจัดสหกิจศึกษาให้ได้มาตรฐาน สกอ.

แนวทางที่ 1.1.2 พัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางที่ 1.1.3 พัฒนาการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเข้าสู่ระดับนานาชาติ

แนวทางที่ 1.1.4 สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างยั่งยืน

มาตรการที่ 1.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

แนวทางที่ 1.2.1 ส่งเสริมให้ผลงานสหกิจศึกษาเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.2 ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.3 เข้าร่วมงานการเสนอผลงานสหกิจศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.4 ตีพิมพ์ผลงานที่เกี่ยวข้อง ชื่องานสหกิจศึกษาในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางที่ 1.2.5 ส่งเสริมการจัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ด้านสหกิจศึกษา

แนวทางที่ 1.2.6 ส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านสหกิจศึกษา

แนวทางที่ 1.2.7 ส่งเสริมการประกวดแข่งขันผลงานสหกิจศึกษา

มาตรการที่ 1.3 ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

แนวทางที่ 1.3.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ฯ
ให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางที่ 1.3.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
กับงานสหกิจศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตพึงประสงค์

มาตรการที่ 2.1 เสริมสร้างคุณภาพบัณฑิตให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

แนวทางที่ 2.1.1 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน

แนวทางที่ 2.1.2 เสริมสร้างความร่วมมือกับสาขาวิชาในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

มาตรการที่ 2.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางที่ 2.2.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและพัฒนาหลักสูตร

แนวทางที่ 2.2.2 พัฒนาหรือประยุกต์แบบทดสอบสำหรับการวัดทักษะต่างๆ

เพื่อให้นักศึกษาประเมินความพร้อมของตนเอง

มาตรการที่ 2.3 ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อก้าวสู่โลกอาชีพ

แนวทางที่ 2.3.1 ปรับปรุงหลักสูตรการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก้าวสู่โลกอาชีพ

แนวทางที่ 2.3.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี

มาตรการที่ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัว อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางที่ 3.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการโดยเน้นการลดขั้นตอนการทำงานและการพัฒนา
ไปสู่การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ

แนวทางที่ 3.1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ISO

มาตรการที่ 3.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการของศูนย์ฯ
จากผู้เกี่ยวข้อง

แนวทางที่ 3.2.1 พัฒนาเครื่องมือสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง
และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

แนวทางที่ 3.2.2 จัดทำระบบเก็บข้อมูลผลการติดตามเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มาตรการที่ 3.3 ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลหรือสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

แนวทางที่ 3.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถ
และเป็นที่ยอมรับขององค์กร

แนวทางที่ 3.3.2 ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์ฯ

มาตรการที่ 3.4 สนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมกับการทำงาน

แนวทางที่ 3.4.1 สร้างการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการ Happy Work Place

แนวทางที่ 3.4.2 ส่งเสริมการจัดทำ 5ส ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ

แนวทางที่ 3.4.3 ผนึกสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
ภายในศูนย์ฯ

ภาคผนวก ค

ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น ปี พ.ศ.2556

สรุปผลงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่าย ประจำปี พ.ศ.2556

เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

1. ประเภทสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น

-

2. ประเภทสถานศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่นดาวรุ่ง

-

3. ประเภทสถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ประเภทนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น

นางสาวศศิชา เซนส้ม สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
ปฏิบัติงาน ณ Mie University

5. ประเภทผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา

- 5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ ธรรมโชติ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. ประเภทผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานประกอบการ

- 6.1 คุณธีรศักดิ์ สงวนมานะศักดิ์ : Western Digital (Thailand) Co., Ltd.
- 6.2 คุณชัยวัฒน์ โชคถาวร : บริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด
- 6.3 คุณสุภา หริรักษาพิทักษ์ : บริษัท เอชจีเอสที (ประเทศไทย) จำกัด

7. ประเภทสถานประกอบการขนาดใหญ่ ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น

- 7.1 บริษัท อีสเทิร์นไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 7.2 บริษัท ซีเกทเทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 7.3 บริษัท อีสเทิร์นโพลีแพ็ค จำกัด โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

8. ประเภทสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น

- 8.1 บริษัท ยูโอเอฟ เอ็นจิเนียริง จำกัด
- 8.2 อุดมการ์เด็น
- 8.3 บริษัท เน็กเวฟเวอร์ดอตเนท จำกัด

9. ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โครงการหรืองานประจำ)

- | | | |
|-----|---------------|---|
| 9.1 | ชื่อโครงการ | การกำจัดความสูญเสียในขั้นตอนการชำตผิวชิ้นงาน |
| | ชื่อนักศึกษา | นายณัฐวัฒน์ พิณรัตน์ |
| | สาขาวิชา | วิศวกรรมอุตสาหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ |
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| | สถานประกอบการ | บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด |
| 1.2 | ชื่อโครงการ | การอนุรักษ์พลังงานของระบบควบคุมแรงดันน้ำ |
| | ชื่อนักศึกษา | นายณฤทธิ์ ขามกระโทก / นายเฉลิมรัชต์ สุวัฒนวิเศษ |
| | สาขาวิชา | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| | สถานประกอบการ | Cargill Meats (Thailand) Limited สาขาโชคชัย |
| 1.3 | ชื่อโครงการ | การลดของเสียในกระบวนการผลิต FR.BRACKET TMO Reductipn Defect of FR.BRACKET TMO |
| | ชื่อนักศึกษา | นายณัฐพงศ์ ศรีปิยะพันธุ์ |
| | สาขาวิชา | วิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| | สถานประกอบการ | บริษัท นิซชินเบรค(ประเทศไทย) จำกัด |

10. ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ (โครงการหรืองานประจำ)

- | | | |
|------|---------------|---|
| 10.1 | ชื่อโครงการ | การจัดการข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน |
| | ชื่อนักศึกษา | นางสาวจุฑารักษ์ จุมพลหล้า |
| | สาขาวิชา | เทคโนโลยีการจัดการ (ผู้ประกอบการ) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม |
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| | สถานประกอบการ | ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) |
| 10.2 | ชื่อโครงการ | รูปแบบการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนระดับจังหวัด กรณีศึกษา : สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดนครราชสีมา |
| | ชื่อนักศึกษา | นายเตวิชพัฒน์ ทุ่งกระโทก |
| | สาขาวิชา | รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| | สถานศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา |
| | สถานประกอบการ | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา |

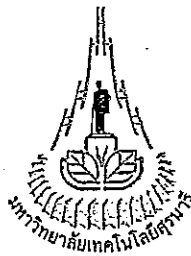
10.3	ชื่อโครงการ	การศึกษาพฤติกรรมในการรับสื่อทางการตลาดและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผลิตภัณฑ์ HP DesignJet T7 100
	ชื่อนักศึกษา	นายจิตติพล ประยูรเจริญ
	สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	สถานประกอบการ	บริษัท ไอ เจ สยาม จำกัด

11. ประเภทโครงการ/ผลงานดีเด่นด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษา

ชื่อโครงการ	การใช้ซีเถ้าซากไก่ในการผลิตอิฐในอุตสาหกรรมสัตว์ปีก
ชื่อนักศึกษา	นางสาวนพภััสสร ม่วงนาคน
สาขาวิชา	อนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาแพทยศาสตร์
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก ง

สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 506/2557 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2557
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
ปีการศึกษา 2556



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๕๐๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดรูปแบบ วิธีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยให้มีการตรวจประเมินในแต่ละหน่วยงาน และจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อประเมินสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี ตามช่วงเวลาการตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน
๒. ตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
๓. วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๕๐๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
กลุ่มการเรียนการสอน ๑. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ๒. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ๓. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ๔. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ๕. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ๖. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	วันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์บวรศิลป์ เขว้นชื่น (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. ศาสตราจารย์ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. ศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. พันเอกชะเลง ฉายวิโรจน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อธิคม ฤกษ์บุตร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ชัมภลจิต (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญกมล ดอนขวา กรรมการ ๘. รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.ศศิรา คุปพิทยานันท์ กรรมการ ๙. นางทิตยา ศรีอินทร์ กรรมการและเลขานุการ ๑๐. นางชดช้อย รวยสูงเนิน กรรมการและเลขานุการ ๑๑. นางนพคุณ กสานติกุล ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๒. นางสาววรงค์ วีระนาคินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๑ ๑. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. เทคโนโลยี ๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา	วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ นิมกุลรัตน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ทักษิณี เสาวนะ กรรมการ ๕. นางพรทิพย์ สติพิทยาอุทัย กรรมการและเลขานุการ ๖. นางนพคุณ กสานติกุล ผู้ช่วยเลขานุการ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๕๐๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ช่วงเวลา	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๒ ๑. ศูนย์บริการการศึกษา ๒. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์	วันที่ ๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑. ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประถมไพกาญจน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ปัญญาธิกร งามศรีตระกูล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. อาจารย์ ดร.นันทน์ ถาวรังกูร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อัครชัย โชติขจรยางกูร กรรมการ ๕. นายพิรุณ กล้าหาญ กรรมการและเลขานุการ ๖. นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล ผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่ม ๓ ๑. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ๒. ศูนย์กิจการนานาชาติ ๓. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ๔. สถานพัฒนาคณาจารย์	วันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จันทรวงศา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พลตรีหญิง แพทย์หญิงวนิช วรรณพฤษณ์ กรรมการ ๕. นายพิรุณ กล้าหาญ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก ผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนส่งเสริมวิชาการ, ส่วนประชาสัมพันธ์, ส่วนสารบรรณและนิติการ, ส่วนการเงินและบัญชี, ส่วนพัสดุ, หน่วยตรวจสอบภายใน, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สหสัมพันธ์, สถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, ส่วนการเจ้าหน้าที่, ส่วนแผนงาน, ส่วนอาคารสถานที่, ส่วนกิจการนักศึกษา, ส่วนบริหารสินทรัพย์, สถานกีฬาและสุขภาพ, หน่วยประสานงาน มทส. กทม. และฟาร์มมหาวิทยาลัย	วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑. ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประถมไพกาญจน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ประธานกรรมการ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๓. รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๔. รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) กรรมการ ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล กรรมการ ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวดี ไทยอุดม กรรมการ ๗. นางสาววิไล จงวุฒิคุณ เลขานุการ ๘. นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล เลขานุการ ๙. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก ผู้ช่วยเลขานุการ ๑๐. นางสาววรางค์ วีระนาคินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก จ

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556

กำหนดการเยี่ยมชม ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสถานพัฒนาคณาจารย์
ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 26 - ศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2557

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2557		
8.00 - 9.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯหารือกำหนดการดำเนินงาน และศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	ห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ---	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์กิจการนานาชาติ---	ศูนย์กิจการนานาชาติ
15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---สถานพัฒนาคณาจารย์---	สถานพัฒนาคณาจารย์
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการเยี่ยมชม	ห้องประชุมสารวิจิตร ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2557		
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา---	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการเยี่ยมชม เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุมสารนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินในเบื้องต้นด้วยวาจาต่อหน่วยงานหลังการประเมินในแต่ละหน่วยงาน และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมร่วมกัน)	20 นาที
2. ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1 - 1½ ชั่วโมง
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ และ นักศึกษา (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์ด้วย)	30 นาที
4. เยี่ยมชมสถานที่	20 นาที
5. คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งผลการประเมินต่อหน่วยงาน	20 นาที
รวมเวลาโดยประมาณ	3 ชั่วโมง

หมายเหตุ : ศูนย์กิจการนานาชาติ และสถานพัฒนาคณาจารย์ มีกำหนดเวลาเยี่ยมชมน้อยกว่าเวลานี้
ให้ปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตารางรายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปีการศึกษา 2556

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตเสถียร	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Industrial Chemistry) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Environmental Technology) - Ph.D. (Environmental Technology and Management)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื่อนนาดี	- บัณฑิต (ทฤษฎีบัณฑิต) - MBA - Ph.D. (Business Administration)
3	นางศิริรัชนี้ ฉายแสง	- บริหารธุรกิจ (โฆษณา-ประชาสัมพันธ์) - รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
4	นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)
5	นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิต	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
6	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป-บัญชี)
7	นางช่อทิพย์ ฤาเดช	- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
8	นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
9	นางธัญญ์กรชนัท นิยมเจริญนิยม	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
10	นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์	- วารสารศาสตรบัณฑิต (สาขาภาพยนตร์)
11	นางสุภา เชื้อนโพธิ์	- ครุศาสตรบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)
12	นางสาวสุมิตรา วิไชยคำมัตย์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และ การจัดการภาคบริการ) - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์กร)
13	นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)
14	นางวัชรพร นิลรัตน์	- ศีลศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) - ครุศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษาและ การสื่อสาร)
15	นางสาวเบญจพร ศุภทรัพย์	- การจัดการบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
16	นางสาวพัชรี ขอผลกลาง	- การจัดการบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
17	นางสาวภัณฑิรา พรหมศรีน้อย	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
18	นางสาวกฤษฎา เชื้อจันทิก	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด

