

3.3 การส่งนักศึกษาไทยไปเยอรมนี	
ก่อน ดำเนินการ	ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการแจ้งนักศึกษาให้ศึกษารายละเอียดของ โครงการได้ที่ http://inter.mua.go.th/?page_id=2052
สมัคร	และศึกษาข้อมูลการเข้าร่วมโครงการในประเทศเยอรมนีได้ที่ http://www.hs-karlsruhe.de/studierende/cc/career/auslandspraktikum/asem-wpp/incoming.html
ขั้นตอน การสมัคร	<ul style="list-style-type: none">● มหาวิทยาลัยคัดเลือกนักศึกษาที่สนใจไปฝึกงานที่เยอรมนีที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์แห่งละ 1 คน โดยนักศึกษาเลือกสถานประกอบการในเยอรมนีที่สนใจ ตามคำแนะนำจาก webpage โครงการของเยอรมนี● นักศึกษาจัดทำใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องถึงสถานประกอบการโดยตรง รายละเอียด ตามหัวข้อ Related Documents ใน webpage ของโครงการ (อาจส่งผ่านมหาวิทยาลัย ต้นสังกัด) โดยสามารถส่งให้ Germany UBN (Martina.link@hs-karlsruhe.de) ช่วย ตรวจสอบความเรียบร้อยและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมก่อนส่งเอกสารให้สถานประกอบการ พิจารณาและสัมภาษณ์ทาง Skype หรือ application อื่น● เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการในเยอรมนีแล้ว ให้ส่งเอกสารเพื่อขอยกเว้นการขอใบอนุญาตทำงานตามคำแนะนำในหัวข้อ ZAV - International Placement Service of the Federal Employment Agency ไปให้ Germany UBN เพื่อดำเนินเรื่อง ให้ (ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2-4 สัปดาห์)● เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารการยกเว้นการขอใบอนุญาตทำงานแล้ว สามารถนำไป ประอบการยื่นขอวีซ่าที่สถานทูต/สถานกงสุล● สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโอนเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ นักศึกษาผ่านมหาวิทยาลัยต้นสังกัดในวงเงินเหมาจ่ายคนละ 50,000 บาท (หลังจากได้รับ Training agreement ที่ลงนามโดยนักศึกษา สถาบันต้นสังกัดและ สถานประกอบการแล้ว)● เมื่อนักศึกษาเดินทางไปฝึกงาน มหาวิทยาลัยต้นสังกัดและสถานประกอบการฝ่ายยุโรป ดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยขอให้จัดส่งผลการประเมินครั้งแรก (Assessment Form) หลังปฏิบัติงาน 3 สัปดาห์

3.3 การส่งนักศึกษาไทยไปเยอรมนี	
ข้อปฏิบัติ หลังจาก เข้าร่วม โครงการ	<ul style="list-style-type: none">● เมื่อกลับมาแล้ว นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ (เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 2 หน้า) เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาชีพและความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ได้รับจากการฝึกงานเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นต่อไป (ส่งให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดภายในเวลา 30 วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ)● มหาวิทยาลัยต้นสังกัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ภายในเวลา 60 วันหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ)● นักศึกษาจัดทำแบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการ (Questionnaire)
หมายเหตุ	<ul style="list-style-type: none">● นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมโครงการจนจบกระบวนการและจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย มิเช่นนั้นอาจต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหากไม่มีเหตุผลอันสมควรในการขอละเลยการปฏิบัติดังกล่าว● เนื่องจากนักศึกษาอาจเดินทางไปฝึกงานไม่พร้อมกัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาของตนเองก่อนการเดินทางไปฝึกงาน● นักศึกษาต้องเตรียมการเรื่องที่พักล่วงหน้าก่อนเดินทางและจัดทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้ครอบคลุมระยะเวลาที่พักอาศัยในเยอรมนี● เอกสารสามารถส่งเป็น PDF file ได้
