

## ตัวอย่างการเขียนจดหมายสมัครงานที่ดี

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
สำนักวิชาแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี  
อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

17 มกราคม 2555

เรื่อง สมัครงานสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไทยไทเรซินเทคส์ จำกัด (โรงงานกรุงเทพฯ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบสมัครงานสหกิจศึกษา 2.ประวัติย่อ  
3.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา 4.สำเนาใบประกาศเกียรติคุณ

ดิฉันนางสาวเพียงพลอย บุญเกิด อายุ 22 ปี นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดให้นักศึกษามีการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2555 และดิฉันได้ทราบข่าวจากศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ว่าบริษัทจะรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานใน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ดิฉันจึงมีความสนใจที่จะขอสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าวด้วยเหตุผลดังนี้คือ

ประการแรก บริษัทของท่านเป็นบริษัทชั้นนำที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักโดยทั่วไปทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในด้านการผลิต Nylon filament และ engineering plastic resins ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งดำเนิน ธุรกิจไปควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อม เห็นได้จากรางวัลที่ได้รับ ทั้งในด้านความปลอดภัยและแรงงาน สัมพันธ์ รวมถึงการให้โอกาสในการศึกษาอีกด้วย

ประการที่สอง ดิฉันมีความสนใจในเรื่อง การดูแลความปลอดภัยในการทำงานของปฏิบัติงาน การจัด สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อเป็นการลดความสูญเสียและค่าใช้จ่ายเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ซึ่งเป็นงานที่ดิฉันจะได้มีโอกาสใช้ความรู้และแสดงความสามารถที่เรียนมาอีกด้วย

ในระหว่างที่ศึกษาที่มหาวิทยาลัย ดิฉันได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ISO 9001:2008 , อบรมหลักสูตร “การพัฒนา บุคลิกภาพ” เข้าร่วมกิจกรรมชมรมอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค และเป็นนักศึกษาจ้างงานที่หน่วยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ English Language Resource Unit (ELRU) ซึ่งนอกจากความรู้ที่ได้รับแล้ว ดิฉันได้แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนต่างสาขาวิชา ทำให้รู้จักการ ปรับตัวเข้ากับสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวดิฉันจึงมีความมั่นใจเป็นอย่างมากว่าจะสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสุดความสามารถ และดิฉันยินดีที่จะให้สัมภาษณ์ และให้ข้อมูลเพิ่มเติมหาก ท่านต้องการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเพียงพลอย บุญเกิด)

โทรศัพท์ : 08-9999-9999

E-mail Address : rak\_sut@hotmail.com