

ที่ ศธ 5638(1)/ว.25



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถ.มหาวิทยาลัย อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000

27 เมษายน 2558

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน คุณมณฑนา เอื้อฤทธิกุล บริษัท สตาร์โปร สตาร์ซ (ไทยแลนด์) จำกัด

โทรศัพท์ 044-761081 โทรสาร -

สำเนาเรียน คุณวิไลลักษณ์ สอนพุดชา (Job Supervisor)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษา

ตามที่นักศึกษาในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557 นั้น บัดนี้ได้ถึงระยะเวลาการนิเทศงานนักศึกษาตาม ขั้นตอน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จึงได้ประสานงานกับคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวันและเวลาสำหรับการนิเทศงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และปรัชญาที่วางไว้ ศูนย์ฯ จึงใคร่ขอแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของท่าน ในวันที่ 29 เมษายน 2558 เวลา 10.00 น. ในการนี้ใคร่ขอพบเพื่อหารือกับ

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ/หรือผู้ประสานงานการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. Job Supervisor ผู้ให้คำแนะนำและดูแลนักศึกษาในการปฏิบัติงาน
3. นักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้
 - 1) นางสาวกัญญารัตน์ บำรุงเพชร
 - 2) -
 - 3) -

อนึ่ง การนิเทศงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมงตามขั้นตอนรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และอาจจะขออนุญาตเยี่ยมชมการผลิตของสถานประกอบการตามความเหมาะสมของเวลาและความสะดวกของสถานประกอบการและคณะผู้นิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาด้วย ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้าในความอนุเคราะห์การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุณยชัย วิจิตรเสถียร)
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ _____ บริษัท สตาร์โปร สตาร์ซ (ไทยแลนด์) จำกัด

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ (** ขอความกรุณาแจ้งกำหนดการให้นักศึกษาทราบด้วย)

1. ขอบพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง เวลา 10.00 น.
2. ขอบพบ Job Supervisor โดยลำพัง เวลา 10.20 น.
3. หารือร่วมกันระหว่าง Job Supervisor /อาจารย์/นักศึกษา เวลา 10.40 น.
4. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร.ฉัตรเพชร ยศพล ตำแหน่ง อาจารย์
2. _____ ตำแหน่ง _____
3. _____ ตำแหน่ง _____

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่ 29 เมษายน 2558

เวลา 10.00 น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และขอแจ้งให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทราบว่า

- () ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว
- () ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้
- วันที่ _____ เวลา _____ หรือ
- วันที่ _____ เวลา _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(_____)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ ภายในวันที่ 28 เมษายน 2558
ทางโทรสารหมายเลข 044-223053 , 044-223045 (ข้อทิพย์) จักขอบคุณยิ่ง

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

TEL: 044-223055 FAX: 044-223053 , 044-223045

วันที่จัดพิมพ์ 27/4/2015
ผู้จัดเตรียมเอกสาร ข้อทิพย์ ฤาเดช

แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท สตาร์โปร สตาร์ช (ไทยแลนด์) จำกัด

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ (** ขอความกรุณาแจ้งกำหนดการให้นักศึกษาทราบด้วย)

1. ขอบพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง เวลา 10.00 น.
2. ขอบพบ Job Supervisor โดยลำพัง เวลา 10.20 น.
3. หารือร่วมกันระหว่าง Job Supervisor /อาจารย์/นักศึกษา เวลา 10.40 น.
4. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------|---------|
| 1. อาจารย์ ดร.ฉัตรเพชร ยศพล | ตำแหน่ง | อาจารย์ |
| 2. _____ | ตำแหน่ง | _____ |
| 3. _____ | ตำแหน่ง | _____ |

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่ 29 เมษายน 2558

เวลา 10.00 น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และขอแจ้งให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทราบว่า

- ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้
- วันที่ _____ เวลา _____ หรือ
- วันที่ _____ เวลา _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(ดร.ฉัตรเพชร ยศพล)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าแผนกบุคคล

วันที่..... 27/04/58

ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ ภายในวันที่ 28 เมษายน 2558
ทางโทรสารหมายเลข 044-223053 , 044-223045 (ช่อทิพย์) จักขอบคุณยิ่ง

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

TEL: 044-223055 FAX: 044-223053 , 044-223045

วันที่จัดพิมพ์ 27/4/2015
ผู้จัดเตรียมเอกสาร ช่อทิพย์ ฤาเดช