

**แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

1. **ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** มุ่งองค์ความรู้ในการจัดการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก
2. **คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :** ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
3. **วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :**
 - 3.1 เพื่อจัดการความรู้ให้ได้วิธีการในการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส.
 - 3.2 เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาวิธีการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. ให้สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น
4. **ระยะเวลาโครงการ:** จำนวน 60 วัน (รวมทั้งหมด)
5. **รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :**

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2558	2559	2560	2561	2562
ผลผลิต: องค์ความรู้ในการจัดการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก ตัวชี้วัด : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. ได้รับคัดเลือกเพื่อประกาศเกียรติคุณในทำเนียบหอประวัติวารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก 	คน	1	1	1	1	1

6. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงช้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดประเด็นหัวข้อในการประชุมคณะทำงาน 2. กำหนดนิยามของคุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา 	14 วัน

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. แสวงหาข้อมูลจากแหล่งที่เกี่ยวข้องถึงคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับคัดเลือก 2. ใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อรวบรวมความรู้ 	14. วัน
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ เพื่อเตรียมสรุปเป็นคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษาที่เหมาะสม 	7 วัน
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ และสังเคราะห์เกี่ยวกับคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษาที่เหมาะสม 	7 วัน
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประชุมพิจารณา 	3 วัน
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะทำงาน และศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 	7 วัน
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ 	8 วัน

หมายเหตุ ระยะเวลา (สะสม) ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้

7. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2558	-	-	-
2559			
2560			
รวมทั้งสิ้น			