



รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 3/ 2559
วันพุธที่ 20 เมษายน 2559 เวลา 13.30 น. – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษาฯ ชั้น 2

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื่อนนาดี) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา (นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรณ์ แทน) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ (นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางผ่องพัตรา บุญธรรมาตร) | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวเกศินี เกิดถาวร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประจำเดือนมกราคม 2559

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ประจำเดือนมีนาคม 2559 ข้อมูล ณ วันที่ 12 เมษายน 2559 รายละเอียด ดังนี้

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้แล้ว	รอ ดำเนินการ	คงเหลือ
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-เตรียมสหกิจศึกษา	743,500	284,712	56,200	402,588
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-นิเทศงานสหกิจฯ	5,816,200	1,086,273	188,865.40	4,541,061.50
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-แนะแนวและพัฒนาอาชีพ	206,300	11,012	173,450	21,838
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-สหกิจศึกษานานาชาติ	770,000	284,527	14,490	470,983
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-สหกิจศึกษาในประเทศ	64,000	30,280	0	33,720
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน เอกสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานสหกิจศึกษา และปรับปรุง website	900,000	110,211	0	789,789

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้แล้ว	รอ ดำเนินการ	คงเหลือ
รวม	8,500,000	1,807,015	433,005	6,259,980
ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์	470,000	48,163	0	421,837
ค่าใช้จ่ายโครงการ Industry based Career Development	350,000	0	0	350,000
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ	500,000	156,000	0	344,000
ค่าใช้จ่ายโครงการ International Coop Engagement	350,000	0	0	350,000
โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE	450,000	0	450,000	0
โครงการอบรมและพัฒนาคุณภาพคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา	200,000	165,225	0	34,775
โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสู่อาเซียน				
- กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้านภาษาและวัฒนธรรม	250,000	0	0	250,000
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษามุ่งสู่ AEC	750,000	98,380	0	651,620
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา				
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ	970,000	0	0	970,000
- กิจกรรมความร่วมมือกับ สปก.ในการส่งเสริมความก้าวหน้า	1,030,000	175,000	0	855,000
ค่าล่วงเวลา-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	20,000	7,200	-	12,800
ค่าวัสดุห้องสมุด-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	10,000	1,401.25	415	8,183.75
ค่ารับรองประจำหน่วยงาน -ศูนย์สหกิจศึกษาฯ	30,000	5,655	3,000	21,345
สิทธิ์อบรมพนักงาน-ศูนย์สหกิจศึกษาฯ	25,000	-	-	25,000
โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน				
งบบริหารจัดการปี 2558 (ข้ามปี)	100,000	31,681	68,310	9
งบบริหารจัดการปี 2559	100,000			
งบประมาณโครงการปี 2559	270,000			

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานและแผนการทำงานของแต่ละฝ่าย

ฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ฝ่ายพัฒนาอาชีพ และฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 – 12 เมษายน 2559 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุมผ่านอีเมลเมื่อโดยมีกำหนดการแจ้งกลับภายในวันพุธที่ 30 มีนาคม 2559 โดยไม่มีกรรมการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด จึงถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2559

หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาแจ้งว่าตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมานั้น มติที่ประชุมกำหนดให้มีการจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2559 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เนื่องจากวิทยาการติดภารกิจไม่สามารถมาในวันที่กำหนดได้ จึงขอให้พิจารณาทบทวนหัวข้อการสัมมนา และดำเนินการประสานวิทยากรท่านใหม่อีกครั้ง สำหรับหัวข้อเดิมกำหนดให้เป็นหัวข้อการสัมมนาหน่วยงานปีถัดไปโดยเริ่มประสานงานกับวิทยากร (รศ.ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ) เพื่อจัดสัมมนาตั้งแต่ตุลาคม

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 3.2 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะตามที่ประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

อ้างอิงการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมานั้น มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษา จะต้อง

ดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายฯ ได้นำเสนอที่ประชุมคราวที่แล้วโดยที่ประชุมได้มีการมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละประเด็นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามข้อสังเกตดังกล่าวมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม จึงขอบรรจุรายละเอียดข้อเสนอแนะและผู้รับผิดชอบในการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะตามที่ประชุม ประธานคณาจารย์นิเทศ ปีการศึกษา 2558

อ้างถึงการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะต้องดำเนินการตามข้อสังเกตโดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายฯ ได้นำเสนอที่ประชุมคราวที่แล้วโดยที่ประชุมได้มีการมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละประเด็นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามข้อสังเกตดังกล่าวมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม จึงขอบรรจุรายละเอียดข้อเสนอแนะและผู้รับผิดชอบในการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคือประเด็นการประสานกับหน่วยงานพาหนะเพื่อขอให้มีการจัด GPS ประจำรถเช่าของมหาวิทยาลัย โดยเบื้องต้นฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ประสานงานกับส่วนแผนงานและได้รับการแนะนำว่าควรนำเสนอคณะกรรมการประจำ ศสพ. เพื่อให้ความเห็นชอบในการทำเรื่องขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างไรก็ตามได้เรียนปรึกษาผู้อำนวยการศสพ. แล้วให้ดำเนินการทำหนังสือถึงส่วนอาคารสถานที่ไปก่อนได้เลย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.4 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะตามที่ประชุม ประธานคณาจารย์นิเทศ ปี 2558

ตามที่เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างจัดกิจกรรมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น 7 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทสถานศึกษา
 - 1.1 สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น
 - 1.2 สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นดาวรุ่ง
 - 1.3 สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น
2. ประเภทผู้ปฏิบัติงาน
 - 2.1 ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา
 - 2.2 ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานประกอบการ
3. ประเภทสถานประกอบการ
 - 3.1 สถานประกอบการขนาดใหญ่ ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น
 - 3.2 สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น

โดยฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลสรุปรายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่เสนอเข้าประกวดผลงาน สหกิจศึกษาดีเด่นเนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ดังนี้

ลำดับ	ประเภทผลงาน	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 1	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 2	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 3
1.	สถานศึกษาดำเนินงาน สหกิจศึกษาดีเด่น	-		
2.	สถานศึกษาดำเนินงาน สหกิจศึกษาดีเด่นดาวรุ่ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ		
3.	สถานศึกษาดำเนินงาน สหกิจศึกษานานาชาติ ดีเด่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		
4.	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดีเด่นในสถานศึกษา	อาจารย์ณลิน สิทธิธรรณ์		
5.	ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดีเด่นในสถานประกอบการ	คุณธนชพร พรหมทนต์ (เบทาโกร)	คุณกรรณา ชูรินทร์ (เบนซ์มาร์ค)	คุณชัยวัฒน์ วงศ์เบญจรัตน์ (นครชัยทวีร์)
6.	สถานประกอบการขนาดใหญ่ดำเนินการ สหกิจศึกษาดีเด่น	บ. เบนซ์มาร์ค อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บ. วาลิโอ สยาม เทอร์มอลซิสเต็มส์ จำกัด	บ. จาโตโค (ประเทศไทย) จำกัด
7.	สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น	บ. เพอร์เวอร์ ยูต้า กรุ๊ป จำกัด	บ. เฟื่องฟูอนันต์ จำกัด	บ. มัด จอห์นสัน นิเวทรिชน (ประเทศไทย) จำกัด
8.	โครงการสหกิจศึกษาดีเด่น ประเภทวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	นายภานุเดช สารพัฒน์	นายสุรศักดิ์ แผลงนอก	1. นางสาวอรทัย พระวันพรมราช 2. นางสาวพิมพ์พิไล อัมราฮัม 3. นายทิวากร เนียมสอน
9.	โครงการสหกิจศึกษาดีเด่น ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ	นางสาวณัฐกานต์ ทัพธานี	นางสาวพัชรี งามนาศาสตร์	-

ลำดับ	ประเภทผลงาน	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 1	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 2	รายชื่อ/สถาบันที่ส่งเข้าประกวดลำดับที่ 3
10.	โครงการงานสหกิจศึกษาดีเด่น ประเภทนวัตกรรม	นายยุทธการ คำแก้ว	นายธนธิป ดวงวิญญาน	นายพิลาส เพื่อดจันติก
11.	สหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น	อยู่ระหว่างรอผลการประกวดในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2559		

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2/2559 ไตรมาสที่ 2

ตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รวบรวมผลการดำเนินงานจากต่าง ๆ ในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2559) เพื่อให้ผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในช่วงดังกล่าว ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงขอสรุปผลการดำเนินงานต่าง ประกอบด้วย

1. งานส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา
2. โครงการ International Coop Engagement
3. โครงการ Industry based Career Development
4. งานบริหารทั่วไป
5. โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE
6. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ
7. โครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์
8. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
9. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา มทส.

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 1. กิจกรรมหรือโครงการที่ยังไม่ดำเนินการขอให้ทุกฝ่ายเตรียมแผนการดำเนินการ โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติ ขอให้ฝ่ายพัฒนางานแจ้งกำหนด และรายละเอียดของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติให้แก่ฝ่ายพัฒนาอาชีพเพื่อเตรียมแผนดำเนินการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติเข้ามามีบทบาทในการทำกิจกรรมมากขึ้น เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้นักศึกษา มทส. ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด

2. การประสานงานการเดินทางของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติให้ถือหลักมาพร้อมกันตามวันที่กำหนด หากไม่เช่นนั้นให้เดินทางมาด้วยตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 4.2 **พิจารณาแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560**

เพื่อให้การจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายพัฒนางานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทบทวนแผนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอแผนดำเนินการฉบับเดิม

วาระที่ 4.3 **การวางแผนเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ**

ตามที่จะมีนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเดินทางมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม พ.ศ.2559 และมีบางช่วงที่นักศึกษาต่างชาติได้เดินทางมาที่มหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเป็นไปด้วย เรียบร้อย และการวางแผนการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติดังกล่าว ประธานที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายจึงได้ เสนอเพื่อร่วมกันวางแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอตามวาระที่ 4.1

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องอื่น ๆ**

ฝ่ายพัฒนาอาชีพได้นำเสนอหารือที่ประชุมในประเด็น ดังนี้

1. ผลการคัดเลือกและตัดสินผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณ ในทำเนียบหอ ประวัตินิตยสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก ประจำปี พ.ศ. 2559 – 2560

โดยนายธวัช อินทร บัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เป็น Senior Process Engineer ณ PTT Global Chemical Public Company Limited (PTTGC) โดยบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

2. การประกวดโครงงานนักศึกษาสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 3/2558

โดยกำหนดให้สาขาวิชาส่งผลงานของภาคการศึกษาที่ส่งเข้าร่วมประกวดประกอบด้วย 3/2557, 1/2558 และ 2/2558 เข้าร่วมประกวด แต่ได้รับการยืนยันตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยมากโดย สาขาวิชาต่าง ๆ แจ้งว่าไม่มีผลงานหรือผลงานน้อย ที่ประชุมจึงขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบขยายเวลาการ ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรวมทั้งให้มีการติดตามและชี้แจงทำความเข้าใจกับสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม ซึ่งการส่งหนังสือเชิญและแจ้งรายละเอียดนั้นอาจมีความคลาดเคลื่อนในการรับข้อมูลได้

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ผู้บันทึกการประชุม	นางสาวเกศินี เกิดถาวร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
	นางผ่องพัตรา บุญระมาต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจทาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร	ประธาน	



รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 4/2559
วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2559 เวลา 12.00 น. – 13.30 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษาฯ ชั้น 2

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการ (รองศาสตราจารย์ ดร.กมล อารีรักษ์) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา (นางศิริรัชณี ฉายแสง) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ (นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางผ่องพัตรา บุญระมาตร) | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวเกศินี เกิดถาวร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานได้แจ้งที่ประชุมรับทราบ 4 ประเด็น ดังนี้

1. ประธานแจ้งว่าได้แบ่งความรับผิดชอบเว็บไซต์ ฯ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 คือข้อมูล/ข่าวสาร มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบลงข่าว/ข้อมูลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และส่วนที่ 2 คือฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษารับผิดชอบเรื่องการเทคนิค และโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เว็บไซต์มีความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้งานจึงขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายส่งข่าว/ข้อมูลสำหรับลงเว็บไซต์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพทุกสัปดาห์ไปยังผู้รับผิดชอบภายในวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์

2. ตามที่ได้มอบหมายให้พนักงานศูนย์สหกิจศึกษา ฯ ทุกคนคิดหัวข้อโครงการที่เกิดจากภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และเสนอผู้บริหารเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559 ความทราบแล้วนั้น กอปรกับช่วงเดือนตุลาคม 2559 ที่ผ่านมา แต่ละฝ่ายได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร และระดมสมองภายในฝ่ายเพื่อจัดทำ WIGs แล้วนั้น จึงขอให้พนักงาน ฯ ทุกคน ทบทวนโครงการ/โครงการที่ได้เสนอไว้แล้ว หากประสงค์ปรับแก้ไขเพิ่มเติมขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือหากไม่มีการปรับแก้ไขให้สำเนา 2 ฉบับ และส่งคุณกฤษฎา เชื้อจันทิก รวบรวมเสนอผู้บริหาร ฯ ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

ทั้งนี้ ประธานได้ชี้แจงเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จะใช้กลไกจากการปฏิบัติงานที่เป็นไปตาม WIGs ของแต่ละฝ่ายเป็นเงื่อนไขหลัก และโครงการ/โครงการรายบุคคล จะเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. ตามที่จะมีแต่ละฝ่ายจะการประชุมร่วมกับผู้บริหารฯ ในวันที่ 2 และ 4 พฤศจิกายน 2559 นั้น หลังเสร็จจากการประชุมประธาน ฯ ขอให้แต่ละฝ่ายเร่งดำเนินการจัดทำ WIGs และ KIPs ฝ่ายและรายบุคคลให้แล้วเสร็จ

4. ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษา ฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างนักศึกษาจากสถาบันอื่นเพื่อมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จำนวน 90,000 บาท โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้แจ้งเวียนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเสนองานโดยทุกฝ่ายไม่มีความประสงค์จะเสนองานความทราบแล้วนั้น ด้วยผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้พิจารณาว่าภาระงานที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบสามารถเสนองานเพื่อให้นักศึกษาจากสถาบันอื่นมาช่วยงานได้ ดังนั้นที่ประชุมจึงขอให้ทุกฝ่ายพิจารณาทบทวนการรับนักศึกษาสหกิจศึกษามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปประสาน และกำหนดวันส่งรายละเอียดเพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามกำหนด

วาระที่ 1.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประจำเดือนเมษายน - กันยายน 2559

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ประจำเดือนเมษายน - กันยายน 2559 ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2559 รายละเอียด ดังนี้

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้แล้ว	รอ ดำเนินการ	คงเหลือ
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-เตรียมสหกิจศึกษา	743,500	516,338	20,530	206,632
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-นิเทศงานสหกิจฯ	5,816,200	2,404,971.62	156,718.11	3,254,510.27
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-แนะแนวและพัฒนาอาชีพ	206,300	164,391	0	41,909
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-สหกิจศึกษานานาชาติ	770,000	401,333.59	13,100	355,566.41
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-สหกิจศึกษาในประเทศ	64,000	47,920	0	16,080
คชจ.งานสหกิจศึกษาฯ-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน เอกสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานสหกิจศึกษา และปรับปรุง website	900,000	111,611.00	787,827.50	561.50
รวม	8,500,000	3,646,565	978,176	3,875,259
ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างบัณฑิตพึงประสงค์	470,000	449,548	1,720	18,732
ค่าใช้จ่ายโครงการ Industry based Career Development	350,000	49,570	0	300,430
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ	500,000	156,000	0	344,000

คำอธิบาย	ยอดจัดสรร	ใช้แล้ว	รอ ดำเนินการ	คงเหลือ
ค่าใช้จ่ายโครงการ International Coop Engagement	350,000	107,527.12	91,000	151,472.88
โครงการ International Training Program ร่วมกับ WACE-ISO@SUT, TACE, WACE	450,000	450,000	0	0
โครงการอบรมและพัฒนาคุณภาพคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา	200,000	200,000	0	0
โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสู่อาเซียน				
- กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้านภาษาและวัฒนธรรม	250,000	0	13,000	237,000
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษามุ่งสู่ AEC	750,000	589,590	0	160,410
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา				
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ	970,000	149,941	0	820,059
- กิจกรรมความร่วมมือกับ สปก.ในการส่งเสริมความก้าวหน้า	1,030,000	149,187	0	880,813
ค่าล่วงเวลา-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	20,000	18,240	840	920
ค่าวัสดุห้องสมุด-ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	10,000	2,717.00	415	6,868.00
ค่ารับรองประจำหน่วยงาน -ศูนย์สหกิจศึกษา	30,000	12,509	0	17,491
สิทธิ์อบรมพนักงาน-ศูนย์สหกิจศึกษา	25,000	25,000.00	0	0
โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน				
งบบริหารจัดการปี 2558 (ข้ามปี)	100,000	100,000	-	0
งบบริหารจัดการปี 2559	100,000	47,320	-	52,680
งบประมาณโครงการปี 2559	270,000	112,373	-	157,627
งบประมาณโครงการปี 2559 (มรภ.สุรินทร์)	530,000	0	530,000	0
รวม	900,000	159,693	530,000	210,307

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานและแผนการทำงานของแต่ละฝ่าย

ฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ฝ่ายพัฒนาอาชีพ และฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 13 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 ปฏิทินกิจกรรมประจำภาคการศึกษาที่ 3/2559

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไปร่วมกับฝ่ายพัฒนาอาชีพ ได้จัดทำปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 3/2559 และตารางบรรยายการเตรียมรายวิชาสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2/2559 โดยได้เวียนขอความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้สำนักวิชาต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายชัดเจนในการเป็น Entrepreneurial University จึงขอให้ฝ่ายพัฒนาอาชีพปรับเปลี่ยนหัวข้อการบรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยที่ตั้งตัวเป็น Entrepreneurial University และปรับให้สอดคล้องกับภาคการศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากมีการเลื่อนงานกีฬาสุรนารีเกมส์

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 1.5 มาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศฯ เรื่องมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงนำเสนอประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ทุกฝ่ายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ถือปฏิบัติตามกรอบการใช้เงินดังกล่าว ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดในมาตรการบริหารงบประมาณและการคลังอย่างเคร่งครัด

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการทุกอย่างแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาส 4

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาส 4 ซึ่งมีผลการดำเนินงาน

1. งานประจำ กำหนดตัวชี้วัดจำนวน 26 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผลจำนวน 3 ตัวชี้วัด
2. งานโครงการ 6 โครงการ มีจำนวน 10 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด 1 กิจกรรม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ในปีถัดไปควรปรับ KPI ให้เป็นเชิงคุณภาพเพิ่มขึ้นมาจากเดิมที่มีเพียง KPI เชิงปริมาณ ทั้งนี้ จะขอหารือในประเด็นนี้อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

วาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(เมื่อวันพุธที่ 20 เมษายน 2559)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพุธที่ 20 เมษายน 2559 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุมผ่านอีเมลเมื่อโดยมีกำหนดการแจ้งกลับภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยไม่มีกรรมการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด จึงถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

วาระที่ 3.1

เรื่องสืบเนื่อง

**ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามที่ประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

อ้างถึงการประชุมหัวหน้าฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมานั้น มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะต้องดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายฯ ได้นำเสนอที่ประชุมคราวที่แล้วโดยที่ประชุมได้มีการมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละประเด็นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามข้อสังเกตดังกล่าวมีความต่อเนื่อง ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจึงขอบรรจุรายละเอียดข้อเสนอแนะและผู้รับผิดชอบในการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ขอให้แบ่งความรับผิดชอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะฯ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	ให้สำรวจและหาข้อมูล ในการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศญี่ปุ่น และหาข้อมูลเกี่ยวกับทุนสนับสนุนนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษาในรูปแบบกลุ่ม (นักศึกษา+อาจารย์)
	การจัดศึกษาดูงานเรื่องการดำเนินงานสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติประเทศบรูไน โดยขอให้ศึกษาหาข้อมูลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของประเทศบรูไนก่อน
	การประสานงานกับสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับข้อมูลสถาบันและหน่วยงานที่คณบดีไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่นที่แจ้งว่าสามารถรับนักศึกษาสหกิจศึกษาได้
ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา/ผอ. ศสพ.	ควรมีการนำข้อมูลไปศึกษา วิจัย ค้นคว้า เชิงลึกเพื่อทราบมุมมองจากสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	จัดทำคลิปวิดีโอนักศึกษาที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษารุ่นน้อง
	เสนอให้มีการส่งเสริม และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ประธานฯ ขอให้คณบดี และผู้แทนรับประเด็นการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งจะขอให้สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมพิจารณาดำเนินการในประเด็นนี้ (ให้ดำเนินการในบริบทของศสพ.)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางสาวปรีดาวรรณ ขอช่วยกลาง	จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาระหว่างปี 2554-2558 (จัดทำบทสรุปผู้บริหารและจัดทำรายงานในรูปแบบขนาด A5 เพื่อเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ)

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 3.2 ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ได้เข้าตรวจเยี่ยมศูนย์สหกิจศึกษาฯ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2559 ความละเอียดทราบแล้วนั้น โดยได้รับการแจ้งผลการตรวจประเมินประจำปีการศึกษา 2558 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 1. มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในดำเนินการตามเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ ข้อ 1. ประเด็นการศึกษาและพัฒนารูปแบบสหกิจศึกษาที่แตกต่างจากที่เป็นอยู่ปัจจุบัน โดยขอให้ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อดำเนินการตามประเด็นดังกล่าว

2. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ 1. ประเด็นการศึกษาเปรียบเทียบต้นทุนในการผลิตบัณฑิตด้วยสหกิจศึกษากับวิธีที่ไม่ใช้สหกิจศึกษา

3. มอบฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ 2. ประเด็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการที่ไม่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

4. รอดูผลจากการศึกษารูปแบบก่อนในประเด็นข้อ 1 ก่อน จึงค่อยพิจารณา กำหนด Site Director ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ 3.

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

วาระที่ 3.3 รายงานความคืบหน้าโครงการสัมมนาหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ตามคำสั่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพที่ 3/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2560 โดยคณะทำงานได้เสนอร่างโครงการและกำหนดการเสนอและได้รับความเห็นชอบในที่ประชุมครั้งที่ 1/2559 ความละเอียดทราบแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงรายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการดังกล่าว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 1.ขอปรับกำหนดการวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 มอบรองผู้อำนวยการกล่าว

ต้อนรับวิทยากร เนื่องจากผู้อำนวยการติดภารกิจในวันดังกล่าว

2. กำหนดการวันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2559 มอบหมายฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะทำงานพิจารณาตามความเหมาะสม

3. มอบคณะทำงานพิจารณาปรับแก้แบบประเมินความพึงพอใจให้เหมาะสม

4. ขอให้ทุกคนนำร่างโครงการ/โครงการที่จัดทำรายบุคคล เสนอวิทยากรพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในหน่วยงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แผนการจัดประชุมตามกิจกรรมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพประจำปี 2560

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้จัดทำแผนการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตลอดปี พ.ศ. 2560 ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอเสนอแผนการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องประจำปี 2560 รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 การเสนอชื่อบุคคล/หน่วยงานเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณ (โล่กิตติการ) ประจำปี พ.ศ. 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณากลับกรองบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อเข้ารับรางวัลเกียรติคุณ (เข็มและ/หรือโล่กิตติการ) กำหนดให้ผู้บริหาร / หน่วยงาน ได้พิจารณา เสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลเกียรติคุณ โดยให้เสนอชื่อเป็นการลับ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยเข็มและโล่กิตติการ พ.ศ. 2537 และหลักเกณฑ์การพิจารณาการทำคุณประโยชน์ตามที่สภาวิชาการกำหนดเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเสนอชื่อบุคคล/หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2560 ประธานที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้ทุกฝ่ายเสนอรายชื่อบุคคล/หน่วยงาน มาฝ่ายละ 2 รายชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกรายชื่อที่มีคุณสมบัติหรือเหมาะสมในการรับโล่กิตติการ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย โดยจะพิจารณาคัดเลือกอีกครั้งในการประชุมหัวหน้าฝ่ายฯ ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้บันทึกการประชุม	นางสาวเกศินี เกิดถาวร นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ
---------------------------	---	--	---

ผู้ตรวจทาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร ประธาน