



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report : SAR
ปีการศึกษา ๒๕๕๓



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

The Center for Cooperative Education and Career Development

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2553

ของ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายงาน ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2554

คำนำ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) เพื่อรายงาน วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2553 รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากการระดมสมองของพนักงานภายในศูนย์ทุกคน ทั้งนี้ผลการประเมินคาดว่าจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษาต่อไป และมีประโยชน์ต่อการประเมินศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยผู้ประเมินภายนอกองค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานฉบับนี้ หากเอกสารฉบับนี้มีความบกพร่องหรือนำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาดประการใด ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะจากท่านที่จะก่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี
รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ประธานคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	(1)
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. ความเป็นมา	1
2. วิสัยทัศน์	5
3. พันธกิจ	5
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	6
5. โครงสร้างการบริหาร	7
6. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	8
7. บุคลากร	9
8. ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา	10
9. ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	11
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	
1. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	18
2. ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	58
3. สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ในภาพรวม	60
ส่วนที่ 3 จุดเด่น – แนวทางเสริม และจุดอ่อน-แนวทางแก้ไข	63
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาฯ	ก-1
ภาคผนวก ข	
ข 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2553 (ต.ค. 52 - ก.ย. 53)	ข-1
ภาคผนวก ค	
ค 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่าง การนิเทศงานสหกิจศึกษา โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน	ค-1

- ค 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาคณะนิเทศงาน
สหกิจศึกษาโดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน ค-2
- ค 3 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
โดยพนักงานที่ปรึกษา ค-3
- ค 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา
เกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-4
- ค 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา
เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-5
- ค 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา
เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ค-5
- ค 7 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา
ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ
จากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-6
- ค 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-7
- ค 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการ
ที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-8
- ค 10 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา เกี่ยวกับภาพรวมและปรัชญา
ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-9
- ค 11 สรุปความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของ
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-10
- ค 12 สรุปความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการของ
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ เกี่ยวกับการประสานงานนิเทศงาน ค-10
- ค 13 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ค-11

ภาคผนวก ง

- ง 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปี 2553 – 2557 ง-1

ภาคผนวก จ

- จ 1 ข้อมูลการให้ความรู้ของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพแก่
บุคลากรภายนอก ปีการศึกษา 2553 จ-1

ภาคผนวก ฉ

ฉ 1 ตารางข้อมูลบุคลากรที่รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาความรู้
ของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ฉ-1

ภาคผนวก ช

ช 1 ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น

ช-1

บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เริ่มดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ศูนย์สหกิจและพัฒนาอาชีพได้ดำเนินการเป็นโครงการ มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นมา มีการปรับปรุงองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบันมาประกอบการพิจารณาปรับปรุง การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพตนเองครั้งนี้ นับว่าเป็นการประเมินตนเองครั้งที่ 6 โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ (5 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 9 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (1 ตัวบ่งชี้)
- องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลักศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (10 ตัวบ่งชี้)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินการประเมินตนเอง วิเคราะห์จุดเด่นและแนวทางการเสริมจุดเด่น ตลอดจนวิเคราะห์จุดอ่อนและแนวทางการแก้ไขจุดอ่อน โดยประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ 18 ตัวบ่งชี้ ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ใช้เกณฑ์การประเมินระดับคะแนน 1-5 ซึ่งในแต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประเมินแตกต่างกันไป (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้) นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ ผลการประเมินคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2553 สรุปได้ดังนี้

1. ภาพรวม ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาอยู่ในระดับดีมาก กล่าวคือ ได้คะแนน 4.80 จากคะแนนเต็ม 5.00 บรรลุเป้าหมายทั้ง 18 ตัวบ่งชี้
2. ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (ได้ 5 คะแนน) 17 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
 - ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน
 - ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันเรียนรู้

- ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ตัวบ่งชี้ 12.1 ระบบสารบรรณ การเงินและพัสดุ
- ตัวบ่งชี้ 12.2 ระบบทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 12.3 การจัดหางานสหกิจศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 12.4 การประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 12.5 การแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 12.6 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 12.7 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อเข้าสู่การทำงานในสาขาวิชาชีพ (Career Development)
- ตัวบ่งชี้ 12.8 ผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย
- ตัวบ่งชี้ 12.9 ผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 12.10 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนล่าง

3. ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” ได้ 4 คะแนน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

จุดเด่น

1. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานของ มทส. ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทุก 5 ปี และมีการทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพทุกปี (SWOT Analysis) มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมและกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจโดยมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานและการประกันคุณภาพสหกิจศึกษา

2. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตั้งแต่ นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 4 ทั้งเป็นผู้จัดกิจกรรมเองและมอบหมายให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

3. กรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก และตัวแทนศิษย์เก่า เป็นการสร้างเครือข่ายพหุภาคีให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
4. มีการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่องค์กรการเรียนรู้
5. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่มีศักยภาพและมีความเป็นไปได้ที่จะเป็น “สหกิจศึกษาออนไลน์” ทั้งระบบ
6. พัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ มทส. ร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่และมีชื่อเสียง
7. มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
8. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
9. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานสหกิจศึกษา
10. มีระบบทะเบียนสหกิจศึกษาในรูปแบบ “สหกิจศึกษาออนไลน์” ที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
11. มีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาที่ต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถึง 2 เท่า
12. มีการจัดทำแผนการนิเทศและนัดหมายสถานประกอบการล่วงหน้า มีการจัดส่งเอกสารข้อมูลประกอบการนิเทศและจัดเตรียมแผนที่ประกอบการเดินทางให้กับคณาจารย์นิเทศ
13. มีระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มักเกิดขึ้นกับนักศึกษาสหกิจศึกษาทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงทีด้วยการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
14. มีระบบ “สหกิจศึกษาออนไลน์” ที่ครอบคลุมทุกภารกิจ
15. มีการจัดปฐมนิเทศ และมีชมรมนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ตามลำดับ มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

แนวทางเสริมจุดเด่น

1. ปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานและการประกันคุณภาพสหกิจศึกษาระดับชาติในส่วนที่ยังไม่ได้มาตรฐาน
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น และพิจารณาทบทวนเกณฑ์ในตัวบ่งชี้ที่บรรลุเกณฑ์ได้ยาก
3. เชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพ (QA) การจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยง (RM) ระบบการตรวจติดตาม (Auditing system) ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget management) การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการกำหนดกลยุทธ์ (Strategic

plan) ตามนโยบายของ มทส. ให้เป็นระบบเดียวภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ

4. มีการศึกษาถึงหัวข้อที่จำเป็นต่อการพัฒนานักศึกษาโดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวข้อ ความต้องการการอบรมจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

5. นำประสบการณ์และข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้ทัดเทียมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

6. มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่มักเกิดขึ้นกับนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยการจัดทำ เป็นคู่มือเพื่อให้นักศึกษาได้มีแนวทางในการศึกษาและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง อันส่งผลให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. จัดหานักศึกษาสหกิจศึกษาทางด้าน IT มาทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบ ICT ของ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

8. เปิดโอกาสให้สถานประกอบการที่มีระบบ ICT ที่ดีเข้ามาเชื่อมโยงกับระบบ ICT ของ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

9. ทำงานเชิงรุกเพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือในลักษณะเดียวกันไปยังสถานประกอบการ อื่น ๆ ที่มีศักยภาพ

10. พัฒนาระบบดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จนทำให้ความเสี่ยงมีค่า เป็นศูนย์

11. นำระบบบริหารความเสี่ยงผนวกหรือบูรณาการเข้ากับระบบบริหารงานอื่น ๆ ให้เป็นระบบ บริหารงานคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางการบริหารของ มทส. ต่อไป

12. พัฒนาการให้บริการไปสู่ “สหกิจศึกษาออนไลน์” เต็มรูปแบบทั้งระบบ

13. ให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพมากกว่าการประเมินคุณภาพตามที่ มทส. ปฏิบัติ อยู่

14. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของการประกันคุณภาพและวิธีการให้มากกว่านี้

15. มีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับองค์กรอื่นที่มีส่วนได้เสียกับ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเช่น เชิญตัวแทนสถานประกอบการมาตรวจประเมินการดำเนินงาน ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ทุกปีการศึกษา

16. รวบรวมงานและระบบของฝ่ายต่าง ๆ เข้ามาเป็นระบบเดียวกันโดยสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลและการประเมินผลร่วมกันได้

17. พยายามจัดหาสถานประกอบการใหม่ ๆ ที่มีชื่อเสียงให้มากขึ้น และมีความสอดคล้อง ตามความต้องการของนักศึกษา

18. มีการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์นิเทศ เช่น ใช้ GPRS ร่วมกับแผนที่ การให้ข้อมูลผ่าน Smart Phone เป็นต้น

19. มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นซ้ำอีกโดยการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ปัญหาใหม่ ๆ พร้อมวิธีการแก้ไข ที่มักเกิดขึ้นกับนักศึกษา

20. มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในแต่ละภารกิจเพื่อให้มีการประมวลผลเป็นระบบเดียวกัน

21. มีการปรับปรุงเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและสถานประกอบการให้มากยิ่งขึ้น

จุดอ่อน

กิจกรรมนักศึกษาที่ระบุในตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ประกอบด้วย กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ไม่ถือว่าเป็นภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

แนวทางแก้ไขจุดอ่อน

1. จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร
2. ควรรายงานผลการประเมินต่อสถานประกอบการ กลุ่มหรือสมาคมวิชาชีพได้ทราบในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเห็นของนักศึกษาและคณาจารย์ที่มีต่อสถานประกอบการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการยอมรับจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศว่าเป็นสถานศึกษาที่เป็นผู้บุกเบิกและมีการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาอย่างโดดเด่นและมีความเป็นเลิศในทุกด้าน จนเป็นต้นแบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของไทยในปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2553 เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย “6 มิถุนายน” ของทุกปี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค ได้มอบรางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะสถานศึกษาที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ และผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ และอีกหลายรางวัลที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะเป็นแม่ข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาของสถาบันการศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ณ อาคารอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี อันเป็นรางวัลอันทรงเกียรติและเป็นการสะท้อนถึงการทำงานที่มุ่งมั่นของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอน ในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่าง มีระบบ ด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบการศึกษาที่ ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning) ทำให้นักศึกษาเรียนรู้จากการไป ปฏิบัติงาน (Work-based Learning) การส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและ มหาวิทยาลัย ในการร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา เป็นกลไกที่ทำให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันสูงสุด

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว โดย เน้นการพัฒนาทักษะทั้งทางด้านวิชาการและทางสังคม ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาตนเองทางด้านความคิด การสังเกต การ ตัดสินใจ การวิเคราะห์ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปแบบและระบบโดยผู้นิเทศงาน (พนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง) ที่สถานประกอบการ นักศึกษาต้องจัดเตรียมและนำเสนอรายงานจาก ประสบการณ์การทำงานจริงของตนเอง ที่สะท้อนการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้า ด้วยกัน ทำให้มองเห็นแนวทางด้านงานอาชีพของตนเองชัดเจนขึ้น ด้วยระบบการเรียนการสอนที่ ผสมผสานภาคทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติได้อย่างลงตัวนี้จะส่งผลให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงเป็น ที่ต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น นอกจากนี้กระบวนการสหกิจศึกษายังทำให้เกิดการประสานงาน อย่างใกล้ชิดกับสถานประกอบการ ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม กับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการจะได้ประโยชน์จากงานที่นักศึกษาปฏิบัติได้ ตลอดทั้งปี ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ จัดระบบการศึกษาเป็น **ระบบไตรภาค (Trimester)** โดยใน 1 ปีการศึกษาจะประกอบด้วย 3 ภาค การศึกษา (1 ภาคการศึกษามีระยะเวลา 12 สัปดาห์) และ 1 ภาคการศึกษาสหกิจศึกษามีระยะเวลา เท่ากับ 16 สัปดาห์ (ระยะเวลาของสหกิจศึกษาจะคาบเกี่ยวกับภาคการศึกษาปกติ ในช่วงปิดภาค การศึกษา) และด้วยตระหนักถึงการเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็น อย่างมาก ทำให้ทุกหลักสูตรที่เป็นการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา กำหนดให้รายวิชา สหกิจศึกษาเป็นรายวิชาบังคับอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นหลักสูตรที่มีการเสริมสร้าง ประสบการณ์ทำงานกับการศึกษาแบบ Internship ในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศ ที่จัดให้มีหลักสูตร สหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2536 ภายใต้โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และมีการพัฒนา หลักสูตรนี้ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 1

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทางด้านสหกิจศึกษา โดยมีการปรับปรุงและพัฒนามาตลอด ระยะเวลา 18 ปี เริ่มต้นในปีการศึกษา 2536 ได้บรรจุรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นวิชาเลือก ต่อมาในปี การศึกษา 2540 ทุกสาขาวิชากำหนดให้รายวิชาสหกิจศึกษาเป็นวิชาบังคับ โดยกำหนดให้นักศึกษาไป ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา คิดเป็น 9 หน่วยกิต ทั้งนี้คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา เบื้องต้น ควรมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 เป็นนักศึกษาในสังกัดสาขาวิชาและมีความพร้อมทาง วิชาการ ได้เรียนหรือสอบผ่านวิชาเงื่อนไขบังคับก่อน ที่กำหนดโดยสาขาวิชา และมีความประพฤติ เรียบร้อย เป็นต้น โดยส่วนใหญ่แล้วสาขาวิชาจะจัดรายวิชาสหกิจศึกษาไว้ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของชั้นปีที่ 4

ในปีการศึกษา 2545 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้จำนวน หน่วยกิตเหมาะสมกับข้อบังคับของสภาวิศวกรแห่งประเทศไทยในการขอใบรับรองประกอบวิชาชีพ วิศวกร จึงได้ปรับลดจำนวนหน่วยกิตสหกิจศึกษาใหม่ จาก 9 หน่วยกิตเป็น 6 หน่วยกิต และเพื่อให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการสหกิจศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงประกาศให้ทุกสำนักวิชาทำ การปรับหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตสหกิจศึกษาให้เหลือเพียง 6 หน่วยกิตเท่านั้น โดยแบ่งเป็น รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยมิได้มีข้อจำกัดให้นักศึกษาไปสหกิจศึกษาได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น นักศึกษาที่ต้องการเพิ่ม ประสบการณ์วิชาชีพ สามารถที่จะขอไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ถึง 3 ครั้งต่อหลักสูตร นอกจากนี้ ในหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการได้กำหนดให้นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2 ครั้ง คือในภาค การศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ซึ่งเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3/2550 เป็นต้น มา

ในปีการศึกษา 2551 โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้รับการอนุมัติให้ปรับ สถานภาพหน่วยงานเป็นศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2551

การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง จนทำให้ได้รับรางวัลในฐานะผู้ดำเนินงาน ประสานงาน และเป็นแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนา สหกิจศึกษา ประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ประวัติการดำเนินงานสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปี พ.ศ.	การดำเนินงาน
2536	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้า องค์การเอกชน เป็นต้น รวมทั้งมีกรรมการจากภายในมหาวิทยาลัยได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์จากสำนักวิชา การไปศึกษาดูงานต่างประเทศ การฝึกอบรมสัมมนาให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเข้าใจสหกิจศึกษาพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ เริ่มการทำประชาสัมพันธ์ให้องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนเข้าใจถึงหลักสูตรสหกิจศึกษา
2537	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งหน่วยงาน “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสถานประกอบการ คณาจารย์ และนักศึกษา เข้าร่วมเป็นสมาชิก World Association for Cooperative Education หรือ WACE
2538	เริ่มส่งนักเรียนรุ่นแรก 123 คน ไปสหกิจศึกษา โดยเป็นหลักสูตรเลือกและคัดเลือกเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.50 สำหรับนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ส่วนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรนั้นนักศึกษาต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และเกรดเฉลี่ยสะสมในวิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งนี้นักศึกษาต้องมีความประพฤติดีจึงเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ไปได้
2540	<ol style="list-style-type: none"> สำนักวิชาเห็นประโยชน์ว่าสหกิจศึกษามีผลอย่างมากในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา และเริ่มใช้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับของทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบรับรองและมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคน
2543	จัดประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ เรื่องแนวทางการจัดระบบการศึกษาผสมผสานการเรียนและการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2544	จัดประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 12 “12 th World Conference on Cooperative Education” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2551	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 เรื่อง “การดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างยั่งยืน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ปรับสถานภาพหน่วยงานเป็นศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตารางที่ 1 ประวัติการดำเนินงานสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ต่อ)

<p>2553</p>	<p>คณะกรรมการการจัดงานวันสหกิจศึกษาไทยครั้งที่ 2 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และสมาคมสหกิจศึกษาไทย พร้อมทั้งองค์กรพหุภาคี ได้ตัดสินใจให้รางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังต่อไปนี้</p> <p>1. รางวัลระดับชาติ</p> <p>1.1 สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น</p> <p>1.2 ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่น (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ อธิการบดี)</p> <p>1.3 ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น (คุณทศพล ต้นติวังษ์ บริษัท สงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด)</p> <p>1.4 สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น (ขนาดใหญ่) (บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด)</p> <p>2.รางวัลระดับเครือข่าย</p> <p>2.1 โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 โครงการงาน</p> <p>2.2 โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ จำนวน 3 โครงการงาน</p>
<p>2554</p>	<p>คณะกรรมการการจัดงานวันสหกิจศึกษาไทยครั้งที่ 3 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และสมาคมสหกิจศึกษาไทย พร้อมทั้งองค์กรพหุภาคี ได้ตัดสินใจให้รางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังต่อไปนี้</p> <p>1. รางวัลระดับชาติ</p> <p>1.1 ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่น (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ อธิการบดี)</p> <p>1.2 ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น (ดร.อัสนียา สุวรรณศิริกุล บริษัทฯ ในกลุ่มสมบุญ)</p> <p>1.3 สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น</p> <p>3.1 สถานประกอบการขนาดใหญ่ (บริษัทฯ ในกลุ่มสมบุญ)</p> <p>3.2 สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (Freshmeat Food Products Co., Ltd.)</p> <p>1.4 โครงการ/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่น ประเภท สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ 1 โครงการ (โครงการ การลดน้ำตาล Reject ที่มีสาเหตุจากรถ Forklift เหลือไม่เกิน 0.0125%) ปฏิบัติงาน ณ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด</p> <p>2. รางวัลระดับเครือข่าย</p> <p>2.1 โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 โครงการงาน</p> <p>2.2 โครงการสหกิจศึกษาดีเด่นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ จำนวน 4 โครงการงาน</p>

การดำเนินงานสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่งเน้นการบริการเสริมสร้างทักษะทางสังคมและบริการด้านอาชีพ การเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ใน 5 สำนักวิชาคือ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 3 สาขาวิชา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 2 สาขาวิชา (6 หลักสูตร) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2 สาขาวิชา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 14 สาขาวิชา (17 หลักสูตร) และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 สาขาวิชา รวมเป็น 22 สาขาวิชา (29 หลักสูตร) (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2554) การบริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา การจัดทำงานที่มีคุณภาพ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการและการประสานงานการนิเทศ การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมสัมมนาและสัมมนาภายหลังกลับจากสถานประกอบการ และงานแนะแนวและพัฒนาอาชีพ

นักศึกษาที่ต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา “เตรียมสหกิจศึกษา” ในภาคการศึกษาก่อนที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยหัวข้อที่บรรยายในรายวิชานี้จะสอดคล้องกับสภาพชีวิตความเป็นจริงในการหางานทำและการทำงานของบัณฑิต โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังนี้คือ การเลือกสถานประกอบการ การเขียนใบสมัครและประวัติย่อ การกรอกใบสมัคร การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการ การสร้างความมั่นใจในตนเอง การเขียนรายงาน การนำเสนอ และวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น และเนื่องจากมหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหลัก จึงมีการบรรจุหัวข้อ 5 ส, ISO 9002 และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เข้าไปในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้วย

ในปัจจุบันมีนักศึกษาไปปฏิบัติงาน รวม 22 สาขาวิชา (29 หลักสูตร) รวมจนถึงปัจจุบันมีนักศึกษาไปปฏิบัติงานแล้วทั้งสิ้น 13,355 คน (นับถึงภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2553) โดยมีสถานประกอบการเข้าร่วมดำเนินการสหกิจศึกษาแล้ว 2,738 แห่ง ทั่วประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2554)

2. วิสัยทัศน์

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมุ่งมั่นให้บริการด้วยความเป็นเลิศ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยจะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ (สถานประกอบการ คณาจารย์และนักศึกษา) อย่างเหนียวแน่น และดำรงไว้ซึ่งความเป็นผู้นำทางสหกิจศึกษาของประเทศไทยและก้าวสู่สหกิจศึกษาระดับนานาชาติในที่สุด

3. พันธกิจ

1) จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ

2) จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

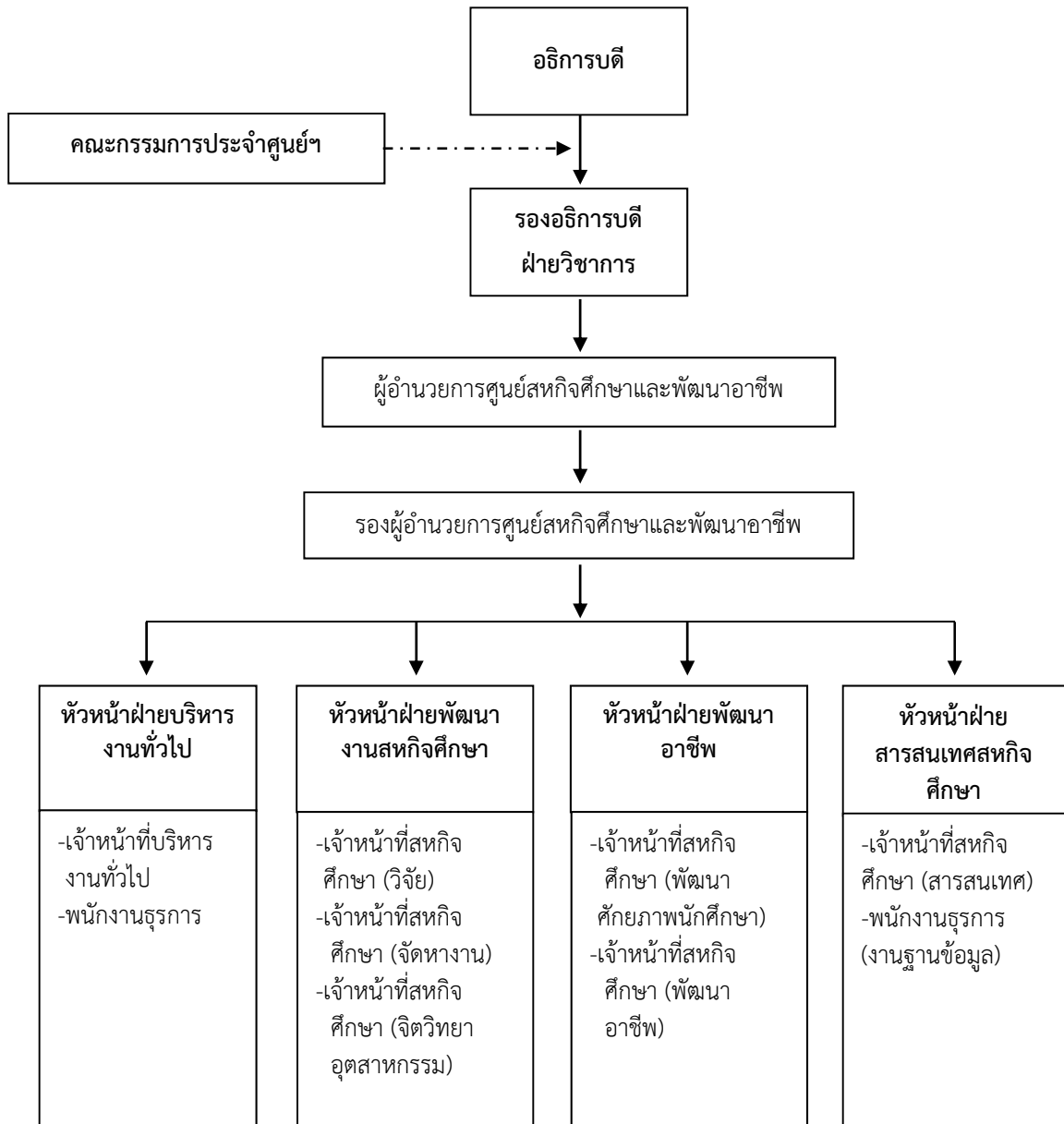
3) ประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทันท่วงที ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4) พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

1.5 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน



1.6 โครงสร้างการบริหาร



1.7 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นคณะผู้บริหารสูงสุดมีบทบาทหน้าที่ และมีอำนาจคือกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ รวมทั้ง การให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพดำเนินการได้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี (ศ.ดร.ประสาธ สืบคำ) | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ศ.ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | รองประธาน |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อ.ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (อ.ดร.สมร พรชื่นชูวงศ์) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (รศ.ร.อ.ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (อ.ดร.สิราภรณ์ โพธิวิชยานนท์) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (รศ.ดร.ดำรงส ดาราศักดิ์) | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (รศ.ดร.ทัศนีย์ เสาวนะ) | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผศ.ดร.ฉัตรชัย โชติษฐียงกูร) | กรรมการ |
| 11. ผู้แทนองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (ดร.สัมพันธ์ ศิลปนาฏ) | กรรมการ |
| 12. ผู้แทนองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (ดร.พิพัฒน์ วีระถาวร) | กรรมการ |
| 13. ผู้แทนบัณฑิต (อ.ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข) | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม) | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
(ผศ.ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ (1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา 5 คน (2) ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา 5 คน (3) ฝ่ายพัฒนาอาชีพ มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา 3 คน และ (4) ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา 1 คน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นผู้บริหาร มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา และมีพนักงานธุรการเป็นผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

5. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2553 มีบุคลากรทำหน้าที่ในการบริหาร จัดการ และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร โดยมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จำนวน 1 คน เป็นผู้บริหารขององค์กร
- 2) รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จำนวน 1 คน เป็นผู้บริหารขององค์กร
- 3) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา จำนวน 12 คน การศึกษา ระดับปริญญาเอก 1 คน และปริญญาตรี 11 คน ทำหน้าที่จัดหางาน ให้คำปรึกษา จัดอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษา และดูแลการวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณและเงินสำรองจ่ายของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- 4) พนักงานธุรการ จำนวน 2 คน ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและดูแลงานเอกสารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

จำนวนบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
1.สายวิชาการ	2	-	-	-	2	-	2	-	-
2.สายปฏิบัติการ วิชาชีพและ บริหารงานทั่วไป	12	2	11	-	1	-	-	-	-
รวม	14	2	11	-	3	-	2	-	-

6. ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงาน (ปีการศึกษา 2553)

ในปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 1/2553 จำนวน 704 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2553 จำนวน 637 คน และในภาคการศึกษาที่ 3/2553 จำนวน 323 รวมทั้งสิ้น 1,664 คน ในภาพรวมแล้วศูนย์สหกิจศึกษา ฯ สามารถจัดหางานในเชิงปริมาณได้มากกว่าจำนวนนักศึกษาที่กำหนดตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย (1.1 : 1) ตัวเลขจำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานจำแนกตามสำนักวิชาและสาขาวิชา แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2553 จำแนกตามสาขาวิชา

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	น.ศ. (คน)	ตำแหน่ง งาน
เทคโนโลยีสังคม									
1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	157	271	-	94	12	104	169	469
2	เทคโนโลยีการจัดการ	4	35	105	174	92	158	201	367
เทคโนโลยีการเกษตร									
1	เทคโนโลยีการผลิตพืช	48	66	-	29	4	32	52	127
2	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	9	27	34	51	16	37	59	115
3	เทคโนโลยีอาหาร	21	31	26	34	2	19	49	84
วิศวกรรมศาสตร์									
1	วิศวกรรมเกษตร	4	6	5	12	1	3	10	21
2	วิศวกรรมขนส่ง	17	28	24	33	7	26	48	87
3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	33	78	121	18	42	97	196
4	วิศวกรรมเคมี	1	12	10	26	-	15	11	53
5	วิศวกรรมเครื่องกล	66	116	9	70	31	83	106	269
6	วิศวกรรมการผลิต	35	52	1	25	15	38	51	115
7	วิศวกรรมยานยนต์	49	62	2	14	2	10	53	86
8	วิศวกรรมอากาศยาน	32	35	-	-	12	16	44	51
9	วิศวกรรมเซรามิก	17	25	8	15	12	17	37	57
10	วิศวกรรมโพรเซสซิง	4	21	29	45	2	23	35	89
11	วิศวกรรมพอลิเมอร์	3	8	24	43	4	12	30	64
12	วิศวกรรมไฟฟ้า	98	130	2	57	9	58	109	245
13	วิศวกรรมโยธา	28	50	10	55	20	54	58	159

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2553 จำแนกตามสาขาวิชา (ต่อ)

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่ง งาน	น.ศ. (คน)	ตำแหน่ง งาน
14	วิศวกรรมโลหการ	25	64	6	26	12	43	43	133
15	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	12	21	21	35	24	38	57	94
16	วิศวกรรมอุตสาหการ	38	78	42	116	4	52	84	246
17	เทคโนโลยีธรณี	15	28	31	35	23	28	69	91
แพทยศาสตร์									
1	อนามัยสิ่งแวดล้อม	17	36	73	105	1	21	91	162
2	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	43	84	123	-	34	86	200
วิทยาศาสตร์									
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	2	13	14	-	1	14	17
	รวม	704	1,280	637	1,352	323	964	1,664	3,596

7. ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษานั้น ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จะทำหน้าที่จัดหางานคุณภาพที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และประสานงานการนิเทศระหว่างสถานประกอบการและสาขาวิชา โดยมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1/2553 (ระหว่างวันที่ 19 เมษายน 2553 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2553)

- 1) มีนักศึกษาไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น 704 คน จาก 22 สาขาวิชา (25 หลักสูตร) ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ 421แห่งทั่วประเทศ
- 2) ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการทั้งสิ้น 1,280 ตำแหน่งงาน มากกว่าจำนวนนักศึกษา 576 ตำแหน่งงาน
- 3) ค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานสหกิจศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น 613,235.79 บาท (ประมาณการไว้ที่ 666,290.00 บาท) เฉลี่ย 871.07 บาท / นักศึกษา 1 ราย
- 4) ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางนิเทศงาน จำนวน 136 ครั้ง ใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในการนิเทศงานจำนวนทั้งสิ้น 65 ครั้ง เครื่องบิน จำนวน 3 ครั้ง และรถเช่า จำนวน 24 ครั้ง
- 5) นักศึกษาได้รับการประเมินผลผ่าน (S) ในรายวิชาสหกิจศึกษา 702 คน ไม่ผ่าน (U) 2 คน

ภาคการศึกษาที่ 2/2553 (ระหว่างวันที่ 6 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2553)

- 1) มีนักศึกษาไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น 637 คน จาก 22 สาขาวิชา (24 หลักสูตร) ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ 425 แห่งทั่วประเทศ และสถานประกอบการต่างประเทศ 1 แห่ง 1 คน
- 2) ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการทั้งสิ้น 1,352 ตำแหน่งงาน มากกว่าจำนวนนักศึกษา 716 ตำแหน่งงาน
- 3) ค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานสหกิจศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น 562,059.75 บาท (ประมาณการไว้ที่ 614,925 บาท) เฉลี่ย 882.35 บาท / นักศึกษา 1 ราย
- 4) ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางนิเทศงาน จำนวน 133 ครั้ง ใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในการนิเทศงานจำนวนทั้งสิ้น 66 ครั้ง เครื่องบิน จำนวน 1 ครั้ง และรถเช่า จำนวน 31 ครั้ง
- 5) นักศึกษาได้รับการประเมินผลผ่าน (S) ในรายวิชาสหกิจศึกษา 635 คน ไม่ผ่าน (U) 1 คน และมีนักศึกษา 1 คนที่มีปัญหาสุขภาพไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

ภาคการศึกษาที่ 3/2553 (ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 29 เมษายน 2554)

- 1) มีนักศึกษาไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น 323 คน จาก 19 สาขาวิชา (26 หลักสูตรวิชา) ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ 221 แห่งทั่วประเทศ
- 2) ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการทั้งสิ้น 964 ตำแหน่งงาน มากกว่าจำนวนนักศึกษา 643 ตำแหน่งงาน
- 3) ค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานสหกิจศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น 333,828.50 บาท (ประมาณการไว้ที่ 374,839 บาท) เฉลี่ย 1,033.52 บาท / นักศึกษา 1 ราย
- 4) ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางนิเทศงาน จำนวน 94 ครั้ง ใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยในการนิเทศงานจำนวนทั้งสิ้น 37 ครั้ง และรถเช่า จำนวน 9 ครั้ง
- 5) นักศึกษาได้รับการประเมินผลผ่าน (S) ในรายวิชาสหกิจศึกษา 320 คน ไม่ผ่าน (U) 3 คน (ในจำนวน 3 คน มีนักศึกษา 1 คน ที่ได้รับการประเมินไม่ผ่านเนื่องจากลาออกจากมหาวิทยาลัยโดยไม่ยื่นเอกสารลาออกอย่างเป็นทางการ)

สรุปการจัดหางานให้กับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา 2553 ดังได้แสดงในตารางที่ 3 นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวน 1,664 คน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สามารถจัดหางานโดยได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการให้กับนักศึกษาจำนวนรวม 3,596 ตำแหน่งงาน ซึ่งจำนวนงานมีมากกว่าจำนวนนักศึกษาถึง 1,935 ตำแหน่งงาน

สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในปีการศึกษา 2553 โดยภาพรวมทุกสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา แสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในปีการศึกษา 2553

3.1 การไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา				
การไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	1/2553	2/2553	3/2553	รวม
1. จำนวนนักศึกษา	704	637	323	1,664
2. จำนวนหลักสูตร	25	22	22	-
3. จำนวนสถานประกอบการในประเทศ	421	425	221	1,067
4. จำนวนสถานประกอบการต่างประเทศ	-	1 (1 คน)	-	1 (1 คน)
3.2 จำนวนงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา				
การเสนองานจากสถานประกอบการ	1/2553	2/2553	3/2553	รวม
1. จำนวนตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอ	1,280	1,352	964	3,596
2. เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา	มากกว่า 576	มากกว่า 716	มากกว่า 643	มากกว่า 1,935
3.3 งบประมาณในการเดินทางไปนิเทศงานสหกิจศึกษา				
งบประมาณ/ภาคการศึกษา	1/2553	2/2553	3/2553	รวม
1. งบที่ประมาณการไว้ (บาท)	666,290.00	614,925.00	374,839.00	1,656,054.00
2. งบที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	613,235.79	562,059.75	333,828.00	1,509,124.04
3. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	871.07	882.35	1,033.52	906.93
3. งบที่ประหยัดได้ (ข้อ 1 - ข้อ 2) (บาท)	53,054.21	52,865.25	41,010.50	146,929.96
3.4 การใช้พาหนะเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา				
พาหนะที่ใช้	1/2553	2/2553	3/2553	รวม
1. รถยนต์ส่วนตัว	136	133	94	363
2. รถยนต์ มทส.	65	66	37	168
3. เครื่องบิน	3	1	-	4
4. รถยนต์โดยสาร	-	-	-	-
5. รถเช่า	24	31	9	64
3.5 ผลการประเมินนักศึกษาโดยสาขาวิชา				
ผลการประเมิน	1/2553	2/2553*	3/2553	รวม
1. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมิน (S)	702	635	320	1,657
2. จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมิน (U)	2	1	3 **	6

หมายเหตุ : * มีนักศึกษา 1 รายที่มีปัญหาสุขภาพต้องหยุดการปฏิบัติงานจึงไม่มีผลการประเมิน

** มีนักศึกษา 1 รายที่ไม่ผ่านการประเมินเนื่องจากลาออกจากมหาวิทยาลัยโดยไม่ยื่นเอกสาร

นอกจากนี้ตลอดปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษาดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษารู้จักสหกิจศึกษามากขึ้นและเพื่อชี้แจงแนวทางในการเตรียมตัวเข้าสู่กระบวนการสหกิจศึกษา และจัดบรรยายในหัวข้อ “สหกิจศึกษาคืออะไร” โดยผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และหัวข้อ “เตรียมตัวอย่างไรให้พร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา” โดยหัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา จัดขึ้นเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2553 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,061 คน จากการตอบแบบสอบถามก่อนรับฟังการบรรยายนักศึกษามีระดับความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษาที่ระดับ 3.53 หลังจากฟังการบรรยายแล้วนักศึกษามีความรู้เพิ่มขึ้นที่ระดับ 4.38 (จากคะแนนเต็ม 5)

2) กิจกรรมมัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทุกสำนักวิชา วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับแนวคิด ประสบการณ์และแรงบันดาลใจ จากผู้ที่ประสบความสำเร็จในการทำงานและเป็นที่ยอมรับในสังคม และเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ โดยจัดกิจกรรมการเสวนา หัวข้อ “ก่อนกบออกนอกกะลา” โดยวิทยากรพิเศษ คุณแทนคุณ จิตต์อิสระ เป็นการเสวนาเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานของวิทยากร การวางตัวในสังคม การใช้ทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาเมื่อเกิดความไม่เข้าใจกันระหว่างผู้ร่วมงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามและขอคำแนะนำในการแก้ปัญหาจากวิทยากร จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 มีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 939 คน จากการตอบแบบสอบถาม นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการฟังเสวนา สามารถนำแนวคิดและข้อคิดต่าง ๆ ที่วิทยากรแนะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ นอกจากนี้ยังได้รับแรงบันดาลใจจากการฟังบรรยายครั้งนี้ด้วย ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.45 จากคะแนนเต็ม 5

3) โครงการสร้างโอกาสในการทำงานกับญี่ปุ่น ปีที่ 2 โดยปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ร่วมมือกับ Japan Overseas Development Corporation (JODC) เป็นปีที่ 2 เพื่อมุ่งส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรในบริษัทญี่ปุ่น เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของตนเองในการทำงานกับบริษัทญี่ปุ่นในอนาคต และเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น เช่น ปรัชญาการบริหารงานแบบญี่ปุ่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ 5S QCC TQM และได้พบปะ พูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงชาวญี่ปุ่นและชาวไทยของบริษัทสัญชาติญี่ปุ่น โดยมีรูปแบบกิจกรรมดังนี้

- อบรมหลักสูตร “วัฒนธรรมองค์กรในบริษัทญี่ปุ่น” เป็นเวลา 10 สัปดาห์ โดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศนักศึกษาเข้ารับการอบรม 63 คน ผ่านการอบรมและได้รับสัมฤทธิ์บัตร 58 คน

- อบรมหลักสูตร “ภาษาญี่ปุ่น” ในภาคการศึกษาที่ 1/2553 เป็นเวลา 10 สัปดาห์ นักศึกษาเข้ารับการอบรม 47 คน ผ่านการอบรมและได้รับสัมฤทธิ์บัตร 34 คน

- ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการญี่ปุ่นในประเทศไทยเป็นเวลา 2 สัปดาห์ ในสถานประกอบการ 23 แห่ง มีนักศึกษาที่เข้าร่วม 42 คน

- ศึกษาดูงาน บริษัท แคนนอนไฮเทคประเทศไทย จำกัด จ.พระนครศรีอยุธยา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 30 คน

- ฝึกอบรมและทัศนศึกษา ณ ศูนย์ฝึกอบรม AOTS จังหวัดไอจิ ประเทศญี่ปุ่นเป็นเวลา 10 วัน (ระหว่างวันที่ 5-12 มีนาคม 2554) มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 15 คน

4) กิจกรรมอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษามีทักษะเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อปรับตัวสู่สังคมการทำงาน และกระตุ้นให้ นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมจะแบ่งกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มละ 30 คน ฟังการบรรยายจากวิทยากรและทำ Work shop เกี่ยวกับการปรับปรุงบุคลิกภาพ โดยวิทยากรภายในมหาวิทยาลัยและวิทยากรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รวมจำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมตลอดปีการศึกษา 1,343 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 (คะแนนเต็ม 5)

5) กิจกรรมตามโครงการบัณฑิตพึงประสงค์ (7Habits) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร The 7 Habits for University Student แก่นักศึกษากลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาชั้นปี 3 และ 4 โดยวิทยากรภายในที่ผ่านการอบรมหลักสูตร Train the Trainer จำนวน 12 ท่าน ในระหว่างวันที่ 13 – 15 พฤษภาคม 2553 วันที่ 5-7 สิงหาคม 2553 และวันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2553 มีนักศึกษาเข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 382 คน ระดับความพึงพอใจในการเข้าอบรมอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 (คะแนนเต็ม 5)

6) จัดอบรม ISO 9000 และ ISO 14000 ร่วมกับเทคโนโลยี สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพทั้งกระบวนการ ซึ่งนักศึกษาจะรับฟังการบรรยายจากวิทยากรและทำ Work shop การทำระบบคุณภาพโดยเทคโนโลยี เป็นผู้จัดหลักสูตรและอบรมให้นักศึกษา และศูนย์สหกิจศึกษาฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมส่วนหนึ่ง รวมจำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมตลอดปีการศึกษา 270 คน

7) โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของเด็กไทยให้เท่าเทียมกับอารยะประเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ระบบเศรษฐกิจไทยเป็นระบบเศรษฐกิจแบบใช้ฐานความรู้เป็นหลักในการประกอบอาชีพ และเพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในสาขาวิชาที่ได้เรียนรู้อมา (Action Learning) โดยบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด ประกาศรับสมัครนักศึกษาผ่านศูนย์สหกิจศึกษาฯ และเข้ามาดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะได้เข้าฝึกงานกับบริษัทที่อยู่ในเครือเจริญโภคภัณฑ์ จำนวน 11 คน ประกอบด้วยนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า 3 คน และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8 คน ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวได้เข้ารับการฝึกงานเป็นระยะเวลา 1 เดือน ในเดือนเมษายน 2554

8) กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ ได้จัดบรรยายในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา ประกอบด้วย การอบรมหัวข้อหลักการและแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน, การเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร เทคนิคการสัมภาษณ์งานอาชีพ การพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ อาชีวนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ เทคนิคการสร้าง ความมั่นใจในตนเอง ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอ วัฒนธรรมองค์กร กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจกรรมนักศึกษารับฟังโอวาทจากอธิการบดี และการบรรยายหัวข้อปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงาน เป็นต้น มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2553 จำนวน 704 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2553 จำนวน 637 คน และภาคการศึกษาที่ 3/2553 จำนวน 323 คน รวมทั้งปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษาเข้าอบรมในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 1,664 คน

9) กิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะได้รับการกล่าวให้โอวาทจากท่านอธิการบดี และได้รับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทบทวนประสบการณ์การทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา อาทิเช่นการบรรยายเรื่อง “การเป็นมนุษย์เงินเดือนมืออาชีพ” และ “การใช้ชีวิตและทำงานอย่างมีความสุข” โดยนักศึกษา จะได้รับการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ประจำสาขาวิชา และร่วมกิจกรรมสัมมนาสหกิจศึกษาโดยนำเสนอผลการปฏิบัติงาน โครงการ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานกับนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอื่น ๆ และคณาจารย์ในสาขาวิชา โดยจัดขึ้นทั้ง 3 ภาคการศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,576 คน

10) กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยจัดงานร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา และส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสพบผู้ประกอบการที่มีความประสงค์รับบัณฑิตเข้าทำงานประจำ โดยในปีการศึกษา 2552 ได้จัดขึ้นในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 มีสถานประกอบการเข้าร่วมเปิดบูธรับสมัครงานจำนวน 60 แห่ง และมีบัณฑิตและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 661 คน (เฉพาะผู้ลงทะเบียน) กิจกรรมที่ได้ดำเนินการประกอบด้วย การเปิดรับสมัครงานจากสถานประกอบการ ทดสอบภาษาอังกฤษและความถนัดทางอาชีพ อาชีพอิสระ 3 อาชีพ ได้แก่ การทำเทียนเจล การทำวุ้นแพนซี การทำสาकुไส้หมู นิทรรศการทักษะการสมัครงาน นิทรรศการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ที่ระดับ 4.31 (คะแนนเต็ม 5) และความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมกิจกรรมอยู่ที่ระดับ 3.98 (คะแนนเต็ม 5)

11) กิจกรรมมอบสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษา ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นผู้มอบสัมฤทธิบัตรซึ่งลงนามโดยประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแก่นักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาและบรรยายพิเศษแก่นักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2553 ได้จัดขึ้นจำนวน 2 ครั้ง ใน ภาคการศึกษาที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2553 มีนักศึกษาเข้ารับสัมฤทธิบัตรจำนวน 704 คน และ ในภาคการศึกษาที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553 มีนักศึกษาเข้ารับสัมฤทธิบัตรจำนวน 636 คน

12) กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาอาชีพ

การรับสมัครงานบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สถานประกอบการที่ต้องการประชาสัมพันธ์กิจการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้รับทราบ หรือต้องการรับนักศึกษาเข้าทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา ได้มีโอกาสพบกับนักศึกษา กิจกรรมนี้จัดตามความต้องการของสถานประกอบการต่าง ๆ ได้ตลอดปีการศึกษา ในปีการศึกษา 2553 มีสถานประกอบการขอเข้ามาประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน รับสมัครงาน และสัมภาษณ์งานนักศึกษาและบัณฑิต รวมทั้งสิ้น 6 แห่ง มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 326 คน

13) กิจกรรมการให้บริการหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการแก่สถานประกอบการที่ร่วมดำเนินการสหกิจศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ที่มาเยี่ยมชมศึกษาดูงาน รวมทั้งการเข้ามาใช้บริการในการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ได้แก่ การให้บริการหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่มีความสนใจขอเยี่ยมชมและศึกษาดูงานหน่วยงาน รวมถึงการได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรในองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2553 มีสถาบันการศึกษา/องค์กรต่าง ๆ ที่มีความสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการสหกิจศึกษา ได้เรียนเชิญบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ไปเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา รวมถึงการเข้ามาศึกษาดูงานของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 141 (โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีเป้าหมายในการดำเนินการปีละ 17 ครั้ง มีผลการดำเนินการจำนวน 24 ครั้ง) นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ยังเข้าร่วมประชุมสัมมนาในโอกาสต่างๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการร่วมเป็นวิทยากรให้กับสมาคมสหกิจศึกษาไทยในการจัดอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา หลักสูตรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานศึกษา รวมถึงการเป็นวิทยากรในการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาแก่สถาบันสมาชิกเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติ	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ครอบคลุมทุกภารกิจของศูนย์ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งมีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงานและมีการกำหนดเป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุกไตรมาส มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีในการสัมมนาพนักงานประจำปี ถือว่ามีการดำเนินการครบทั้ง 8 ข้อ</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทั้ง 8 ข้อ	5	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- รายงานการประชุมการทบทวน SWOT ปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
 ปีการศึกษา 2553 (พ.ค. 53 - เม.ย. 54)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	✓
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	✓
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท สำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภท สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงาม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	✗ ✓ ✗ ✗ ✓ ✗
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	✓
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาที่เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ นักศึกษาประจำปีการศึกษา โดยเริ่มจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ เมื่อนักศึกษาขึ้น ชั้นปีที่ 2 กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ เมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 3 กิจกรรมการให้โอวาทจากอธิการบดีก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาการอบรมความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพ (ISO900 ,14000 ความปลอดภัยในโรงงานเป็นต้น) และเชิญบุคคลสำคัญ หรือสถานประกอบการที่มีชื่อเสียงมาจัดบรรยายให้ความรู้ เมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 4 และเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ กระบวนการสหกิจศึกษาจะมีกิจกรรมการอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการ
2. มีการจัดอบรมตามแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยในปีการศึกษา 2553 ดังนี้
 - กิจกรรมปฐมนิเทศ ในหัวข้อ “สหกิจศึกษาคืออะไร” และ “เตรียมตัวอย่างไรก่อนออกสหกิจศึกษา”
 - กิจกรรมมัชฌิมนิเทศในหัวข้อ “ก่อนบอกรับออกนอกกะลา” เป็นการเสวนาเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานของ วิทยากร การวางตัวในสังคม การใช้ทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาเมื่อเกิด ความไม่เข้าใจกันระหว่างผู้ร่วมงาน
 - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (ให้โอวาทจากอธิการบดี) ในหัวข้อ “การเป็นมนุษย์เงินเดือนมืออาชีพ” และ “ทิศทางอุตสาหกรรมไทยในอนาคต นักศึกษาจะต้องปรับตัวอย่างไร?”
 - จัดอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการ บรรยายและทำ Workshop เกี่ยวกับทักษะเบื้องต้นในการพัฒนา บุคลิกภาพเพื่อปรับตัวสู่สังคมการทำงาน และกระตุ้นให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
 - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพ โดยการบรรยายและทำ Work shop การทำระบบ บริหารงานคุณภาพISO9000 และ ISO14000นอกจากนี้ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 12 สัปดาห์ ยังมีหัวข้อการบรรยายที่เป็นการพัฒนาและเสริมทักษะ การใช้ชีวิตของนักศึกษา อาทิ เทคนิคการสัมภาษณ์งาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การพัฒนาทักษะการ สื่อสารการพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น
3. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการอบรมนักศึกษาตามโครงการพัฒนา บัณฑิตพึงประสงค์ 7 Habits มีการจัดอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดแทรกไว้ในการบรรยายในหัวข้อรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและกิจกรรมอื่น ๆ ของศูนย์ สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ แต่ศูนย์สหกิจศึกษาไม่ได้ดำเนินกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ และ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม เนื่องจากไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน
4. สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน โดยศูนย์สหกิจศึกษา เป็นหน่วยงานกลางในการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานระหว่างสถาบันการศึกษาในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 17 สถาบัน โดยจัดกิจกรรมแคมป์เตรียมสหกิจศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้มีความพร้อมทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงทักษะมนุษย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ และมีแนวคิดที่ถูกต้องก่อนเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมและในการดำรงชีวิตในสังคมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาของเครือข่ายสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างและสถาบันอื่น ๆ มีนักศึกษาจำนวน 50 คน จาก 5 สถาบันการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

5. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและได้นำข้อคิดเห็นการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการไม่ครบ 6 ข้อ	4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2553
- ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<p>ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีคณะกรรมการประจำศูนย์ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดีทุกสำนักวิชาหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ผู้อำนวยการเทคโนโลยี และผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เป็นผู้ติดตามการดำเนินงานหน่วยงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ไว้ 3 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแต่ละภาคการศึกษา สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ 3 ครั้ง (วันที่ 3 สิงหาคม 2553 วันที่ 3 ธันวาคม 2553 และวันที่ 20 เมษายน 2554) คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 84.44 โดยคณะกรรมการประจำศูนย์จะประเมินการดำเนินงานของศูนย์ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างรอบด้านทุกภารกิจ</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ยังได้รับการประเมินการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กำหนดให้มีการประชุมพนักงาน 2 เดือนต่อครั้ง เพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และเป็นการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารระดับสูงต่อพนักงานได้รับทราบและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ รวมทั้งมีการประชุมหัวหน้าฝ่ายตามความจำเป็นตามภารกิจ และเพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันเหตุการณ์ นอกจากนี้แต่ละฝ่ายยังมีการประชุมพนักงานภายในฝ่าย (Morning Talk)</p> <p>ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำศูนย์ และผลการประเมินของนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์ในเขตทุกภาคการศึกษามาปรับปรุงการบริหารจัดการหน่วยงาน</p>	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทั้ง 7 ข้อ	5	ครบทั้ง 7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 7.2: การพัฒนาคุณยส์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

1. มีการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ และคู่มือสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา รวม 2 เล่ม ซึ่งเป็นการประมวลความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาอยู่ในรูปเอกสาร โดยแจกจ่ายให้กับสถานประกอบการทั่วประเทศ นักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา โดยมีการปรับปรุงทุก 2 ปีการศึกษา
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยนำผลประเมินมาวิเคราะห์ SWOT และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในทุก ๆ ปี
3. มีการจัดการความรู้โดยเฉพาะในปีการศึกษา 2553 ได้จัดการความรู้เกี่ยวกับ “ประสบการณ์สหกิจศึกษาที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในสถานประกอบการ” โดยการสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น คณาจารย์ผู้อาวุโสที่มีประสบการณ์ในการนิเทศงานและบุคคลจากสถานประกอบการดีเด่นระดับชาติเนื่องในวันสหกิจศึกษาไทยครั้งที่ 2 (6 มิถุนายน 2553)
4. มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านคู่มือสหกิจศึกษาทั้งสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และคู่มือสำหรับสถานประกอบการ
5. จัดให้มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดการความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ได้มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เพื่อตอบสนองระบบบริหารงานคุณภาพของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ 5 ส. มาอยู่ในรูประบบการรายงานผล โดยมีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Procedure) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ตามระบบ ISO 9000 ที่ได้จัดทำไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2543
7. มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายทุก 2 สัปดาห์ และมีการประชุมบุคลากรทุกคน 2 เดือน/ ครั้งหรือตามความจำเป็น
8. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่
 - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต ได้แก่ ด้านคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการปฏิบัติงาน (การเขียนรายงานการประชุม การร่างหนังสือตอบโต้ การจัดประชุม การฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
 - การประชุมประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการจัดสหกิจศึกษา หรือจัดประชุมตามความจำเป็นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษาในบางสาขาวิชา
 - กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้าง Co-op โดยแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ที่ได้รับอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุก ข้อ (5 ข้อ)	5	ครบทั้ง 5	✓

รายการหลักฐาน :

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ และคู่มือสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาปี
การศึกษา 2552 - 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงานและของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. มีนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานและตัดสินใจ ซึ่งปรากฏอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ของแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปี 2552-2557
2. มีระบบฐานข้อมูลในรูปเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตัดสินใจที่ได้รับการปรับปรุง (Up-Date) ให้ทันสมัยตลอดเวลา ประกอบด้วย
 - 2.1 ฐานข้อมูลสถานประกอบการ ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร ผลิตภัณ์ E-mail Website ชั่วโมงการทำงาน บุคคลที่ติดต่อ ประวัติการเสนองาน ประวัติการรับนักศึกษา และระดับคุณภาพของสถานประกอบการจัดทำระบบ KM เพื่อรวบรวมและจัดการแบบติดตามงานสหกิจศึกษา (Follow-up Card) การประกาศงานสหกิจศึกษาผ่าน Co-op Website
 - 2.2 ฐานข้อมูลประธาน และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ได้แก่ รายชื่อคณาจารย์จำแนกตามรายสาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ มือถือ E-mail
 - 2.3 ฐานข้อมูลนักศึกษา ได้แก่ รายชื่อนักศึกษาและสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษา แฟ้มประวัตินักศึกษาสหกิจศึกษา และผลการประเมินของนักศึกษา
 - 2.4 ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย การจัดการประกาศงานสหกิจศึกษา การ Matching โดยใช้ระบบ Online
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลในการประชุมเพื่อทบทวน ยุทธศาสตร์และระบบการทำงาน พร้อมทั้งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของศูนย์ ในการประชุมสัมมนาพนักงานของศูนย์ประจำปี มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกสัปดาห์และปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูล (Back-up) เพื่อรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล โดยการประชุมหัวหน้าฝ่ายและที่ประชุมพนักงานของศูนย์ฯ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขการใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ได้แก่ การปรับปรุงฐานข้อมูลสถานประกอบการ ในส่วนของประวัติการรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่ไปปฏิบัติงานในแต่ละสถานประกอบการโดยเปรียบเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด ระดับคุณภาพของสถานประกอบการจากการประเมินของอาจารย์ผู้นิเทศแต่ศูนย์มีความต้องการอย่างยิ่งที่จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้รองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามฐานข้อมูลที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นระบบ Oracle ซึ่งพนักงานยังไม่มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขและพัฒนาฐานข้อมูลได้เอง จำเป็นต้องใช้บุคคลภายนอก ในขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดหา Software ที่สามารถพัฒนาและดูแลได้เอง

6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักศึกษาโดยใช้ฐานข้อมูลของศูนย์บริการการศึกษาในการประกาศงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ ผลการติดต่อสถานประกอบการที่นักศึกษาแนะนำงาน ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาโดยสถานประกอบการ เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5	ครบทั้ง 5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางแผนยุทธศาสตร์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพปี 2553-2557

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นประธานคณะทำงาน ได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานทุกฝ่าย มีการจัดลำดับความสำคัญและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อแก้ไขป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น มีการติดตามประเมินผลความเสี่ยงโดยหน่วยตรวจสอบภายในของ มทส. ทุกระยะ มีการสรุปผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกประการ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทั้ง 6 ข้อ	5	ครบทั้ง 6 ข้อ	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5: ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	1.51 – 2.50	2.51 - 3.50	3.51 – 4.50	มากกว่าหรือ เท่ากับ 4.51

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2553 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตามกลุ่มผู้รับบริการพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดี (4.12) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>นักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษาฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.942. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการโดยภาพรวมของศูนย์สหกิจศึกษาฯ (การให้บริการด้านงานทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษา การจัดทำงาน การพัฒนาอาชีพ) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.123. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.944. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.815. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการสหกิจศึกษาของสาขาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 <p>อาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อคุณภาพของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.302. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ด้านการประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 <p>สถานประกอบการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อประโยชน์จากการรับนักศึกษาสหกิจศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.252. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
ค่าเฉลี่ย = 4.12	4	ค่าเฉลี่ย \geq 4.00	✓

รายการหลักฐาน

- รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (เอกสารภาคผนวก ข)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1: ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบตามองค์ประกอบคุณภาพ	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพเป็นอย่างมาก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการดำเนินการ และคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จำนวน 5 คน มีการตรวจติดตามคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรงทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และยังเปิดให้ทุกหน่วยงานสามารถกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้เอง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นการประเมินผู้รับบริการแบบรอบด้าน (360 องศา) ทั้งนักศึกษาสหกิจศึกษา สถานประกอบการ คณาจารย์ โดยเฉพาะการประเมินของนักศึกษาที่ใช้แบบสอบถาม online ที่สามารถประมวลผลได้ทันที ผลที่ได้จากการประกันคุณภาพมีการนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก P-D-C-A เช่น การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองต่อภารกิจหลักได้สูงสุด โครงการ Train the Trainer เพื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบุคลิกภาพสำหรับนักศึกษา 7 habits หาแนวทางและวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา เป็นต้น ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นมาโดยใช้ร่วมกันระหว่างศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ คณาจารย์ และนักศึกษา ได้แก่ การประกาศงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการเสนอและได้รับการรับรองจากสาขาวิชาแล้ว รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การให้ข้อมูลแก่นักศึกษาที่แนะนำงาน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในส่วนสถานศึกษาและสถานประกอบการมาเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ยังมีส่วนร่วมทั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคณะทำงานในการจัดทำมาตรฐานและประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่ได้ทำการร่างเสร็จสิ้นแล้วเมื่อต้นปี 2552 โดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 9 ข้อ	5	ครบทั้ง 9 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 155/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลักศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 12.1 ระบบสารบรรณ การเงินและพัสดุ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการให้บริการด้านงานสารบรรณ	✓
2. มีระบบและกลไกการให้บริการด้านการเงินสำรองจ่าย	✓
3. มีระบบและกลไกการให้บริการเบิกวัสดุ	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	✓
5. มีการพัฒนาปรับปรุงการบริการตามผลการประเมิน	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ การเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายวัสดุ เป็นไปตามประกาศและระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการให้บริการ โดยส่วนใหญ่เป็นการให้บริการภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเท่ากับ 4.12 (คะแนนเต็ม 5)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ	5	ครบทั้ง 5 ข้อ	✓

ตัวบ่งชี้ 12.2 ระบบทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการประสานงานขอข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เพื่อนำมาประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2548 เกี่ยวกับคุณสมบัติ นักศึกษาสหกิจศึกษา	✓
2. มีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของการสมัครงานของนักศึกษา เริ่มต้นจากข้อมูลการสมัครงาน ผลการสมัครงาน รายชื่อสถานประกอบการที่ นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	✓
3. มีการรายงานการปฏิบัติงานระหว่างที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กลับมายังศูนย์สหกิจศึกษาฯ เช่น การส่งแผนที่สถานประกอบการ การแจ้งที่พัก การรายงานลักษณะงานที่ปฏิบัติ แผนการปฏิบัติงาน และการรายงาน ความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษา เพื่อให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา อาชีพ ประสานแจ้งข้อมูลคณาจารย์ในเขตสหกิจศึกษา	✓
4. มีการรายงานผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการและคณาจารย์ นิเทศ	✓
5. การสามารถเข้าถึงระบบทะเบียนโดยผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย คณาจารย์ใน สาขาวิชา นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
6. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ทุกภาคการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จะดำเนินการประสานงานขอข้อมูลรายชื่อนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อนำมาประกอบในการตรวจสอบคุณสมบัติ นักศึกษาสหกิจศึกษามี การปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของการสมัครงานของนักศึกษา ได้แก่ การประกาศงานสหกิจศึกษา แจ้งผลนักศึกษาแนะนำงาน ผลการสมัครงาน รายชื่อสถานประกอบการที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา มีการรายงานการปฏิบัติงานระหว่างที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กลับมายังศูนย์สหกิจศึกษาและ</p>

พัฒนาอาชีพ เช่น การส่งแผนกที่สถานประกอบการ การแจ้งที่พัก การรายงานลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งงานที่นักศึกษารับผิดชอบ รายชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) แผนกปฏิบัติงาน และการรายงานความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษา เพื่อให้ข้อมูลแก่คณาจารย์นิเทศในการนิเทศงานสหกิจศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการและคณาจารย์นิเทศ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการประมวลผลผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ และมีการประเมินผลผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทั้ง 6 ข้อ	5	ครบทั้ง 6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- ตารางรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษา
- สรุปรายชื่อข้อมูลตารางภาคผนวก ค

ตัวบ่งชี้ 12.3 การจัดทำงานสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. ทุกปีการศึกษาต้องมีการประมาณการจำนวนนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา	✓
2. มีการสำรวจความต้องการรับนักศึกษาของสถานประกอบการในช่วงเดือนตุลาคม-พฤศจิกายนทุกปีการศึกษา	✓
3. มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ครบถ้วนเพื่อการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการของนักศึกษา โดยข้อมูลต้องประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ ลักษณะงาน ค่าตอบแทน เป็นต้น	✓
4. มีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	✓
5. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในเรื่องการจัดหางาน	✓
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ในปีการศึกษา 2553 มีการประมาณการจำนวนนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาจำแนกตามสาขาวิชาโดยระบุไว้ในแบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษา แล้วทำการสำรวจความต้องการรับนักศึกษาของสถานประกอบการด้วยการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์การเสนองานไปยังกลุ่มสถานประกอบการเป้าหมายประมาณ 1,000 แห่ง ในช่วงเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2553 เมื่อสถานประกอบการเสนองานมายัง มทส. จะส่งงานดังกล่าวไปยังสาขาวิชาเพื่อทำการรับรองแล้วประกาศงานให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาทราบ โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการเพื่อการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการของนักศึกษา ประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนพนักงาน จำนวนชั่วโมงการทำงาน/สัปดาห์ คุณสมบัติของนักศึกษา ตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่จะให้นักศึกษาปฏิบัติ ค่าตอบแทน สวัสดิการต่าง ๆ ฯลฯ โดยในปีการศึกษา 2553 มีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่านักศึกษาถึง 2 เท่า และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสมัครงานเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 6 ข้อ	5	ครบทั้ง 6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- แบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
- แบบเสนองาน

ตัวบ่งชี้ 12.4 การประสานงานนิเทศงานสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแผนการจัดทำแผนการนิเทศงานสหกิจศึกษาแต่ละภาคการศึกษาที่ระบุถึงภาระ นัดหมาย วิธีการเดินทาง ค่าใช้จ่าย สถานประกอบการ นักศึกษาที่รับการนิเทศ เป็นต้น	✓
2. มีการแจ้งแผนการนิเทศแต่ละสาขาวิชาผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์เพื่อให้ นักศึกษาและสถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการที่คณาจารย์จะเข้านิเทศ งาน ณ สถานประกอบการ	✓
3. มีการจัดระบบและปรับปรุงกระบวนการจัดส่งแฟ้มเอกสารประกอบการนิเทศ เพื่อให้สามารถจัดส่งแฟ้มให้คณาจารย์นิเทศอย่างน้อย 7 วันก่อนการนิเทศงาน	✓
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการประสานงานการ นิเทศของฝ่ายบริหารงานทั่วไปศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ นำประกาศผลคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา ฉบับสมบูรณ์นำมาจัดทำแผนนิเทศ โดยนำรายชื่อสถานประกอบการที่มีนักศึกษากำลังปฏิบัติงานในพื้นที่ ใกล้เคียงกันในแต่ละสาขา มาจัดทำแผนแล้วส่งให้สาขาวิชากำหนดคณาจารย์นิเทศ วัน เวลา และ พาหนะในการเดินทาง จากนั้นจะรวบรวมแผนจากจากสาขาวิชามาประมาณการค่าใช้จ่ายและเสนอให้รอง อธิการบดีในกำกับเป็นผู้อนุมัติแผนและค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จะนำแผนนิเทศขึ้นเว็บไซต์เพื่อประกาศให้คณาจารย์ นักศึกษาและ สถานประกอบการทราบแผนนิเทศของแต่ละภาคการศึกษาพร้อมบอกสถานะการดำเนินการไว้ด้วย เช่น มีการประสานงานกับสถานประกอบการแล้ว หรือได้รับการยืนยันแล้ว หรือมีการแจ้งเลื่อน</p> <p>3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะรับผิดชอบในการประสานงานการนิเทศ โดยแบ่งความรับผิดชอบตามจำนวน สถานประกอบการ ซึ่งในแต่ละภาคการศึกษาจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 5 คน โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งแผน นิเทศไปสถานประกอบการ โดยมีหนังสือส่งทางแฟกซ์ไปก่อน (หรือบางสถานประกอบการจะให้ส่งอีเมลล์ หรือโทรศัพท์) และจะประสานพาหนะในการเดินทางในกรณีที่คณาจารย์ไม่ได้เดินทางโดยรถยนต์</p>

ส่วนตัว เมื่อได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว จะจัดทำเอกสารการขออนุมัติเดินทางและค่าใช้จ่าย พร้อมจัดเตรียมแฟ้มประวัตินักศึกษา ซึ่งจะประกอบด้วยเอกสารประวัตินักศึกษา รายละเอียดของงานที่นักศึกษาไปปฏิบัติ แผนการปฏิบัติงาน หัวข้อรายงาน รวมถึงแบบเสนองานที่สถานประกอบการเสนอมา โดยผู้รับผิดชอบจะต้องมีการประสานงานล่วงหน้าเพื่อให้สามารถจัดเตรียมเอกสารส่งคณาจารย์ที่สำนักวิชาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน อย่างไรก็ตามในการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังไม่สามารถดำเนินการจัดส่งแฟ้มได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากบางครั้งคณาจารย์ผู้นิเทศมีการเลื่อนกำหนดนิเทศจากแผนเดิม เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วนอื่น ๆ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานนิเทศติดภารกิจด่วน สถานประกอบการไม่สะดวกและไม่สามารถกำหนดแผนได้ ต้องรอเวลา ระบบการจัดแฟ้มยังขาดประสิทธิภาพในบางส่วน เป็นต้น ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้ใช้แบบตรวจสอบ (Check Sheet) เก็บข้อมูลปัญหาและข้อมูลการจัดแฟ้มนิเทศ โดยมีการบันทึกข้อมูลไว้ตั้งแต่ได้แผนนิเทศจากคณาจารย์ผู้นิเทศ เวลาประสานงาน การตอบรับของสถานประกอบการ การเสนอแฟ้ม และการนำส่ง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาในการจัดส่งแฟ้ม และหาวิธีการในการแก้ไข ปรับปรุงต่อไป

4. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้นำจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศต่อการประสานงานนิเทศทุกภาคการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2553 คณาจารย์ได้ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 (เต็ม 5)
5. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จะนำผลการประเมินจากคณาจารย์มาปรับปรุงการทำงานในภาคการศึกษาถัดไป เช่นเกี่ยวกับพาหนะในการเดินทางไม่มีความปลอดภัย ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จะประสานแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ หรือกรณีแผนที่สถานประกอบการไม่ชัดเจน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จะนำมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือมีการตรวจสอบ และให้นักศึกษาในรุ่นถัดไปช่วยเพิ่มเติมรายละเอียด เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5	ครบทั้ง 5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : -

ตัวบ่งชี้ 12.5 การแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการให้บริการหมายเลขโทรศัพท์ Hotline ตลอด 24 ชั่วโมง และมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง	✓
2. มีการรวบรวมปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักศึกษาพร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาที่นักศึกษาสามารถศึกษาและแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาได้ด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยจัดพิมพ์ไว้ในคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา	✓
3. มีความร่วมมือกับสาขาวิชาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างทัน่วงที	✓
4. มีการติดตามผลการแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นอีก	✓
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	✓
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ โดยมีเจ้าหน้าที่ด้านจิตวิทยาคอยให้คำแนะนำ มีโทรศัพท์มือถือ 2 หมายเลขสำหรับให้นักศึกษาติดต่อขอคำปรึกษาตลอด 24 ชั่วโมง โดยแจ้งหมายเลขไว้ในคู่มือนักศึกษาสหกิจศึกษาและประชาสัมพันธ์ในชั่วโมงเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา จะบันทึกข้อมูลการขอคำปรึกษาและการให้คำแนะนำพร้อมระบุวันเวลาและข้อมูลนักศึกษาไว้ในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา หากมีการขอคำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหรือมีการเปลี่ยนผู้ให้คำปรึกษาก็จะบันทึกรายละเอียดต่อ</p> <p>3. ในการแก้ปัญหานักศึกษาสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ จะแจ้งให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องรับทราบและร่วมให้คำปรึกษาและตัดสินใจด้วย</p> <p>4. มีการติดตามผลการแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอีก โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์ติดต่อนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบผลการแก้ไข และนำเสนอกรณีปัญหา</p>

ต่างๆ ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาทราบล่วงหน้าเพื่อเป็นกรณีศึกษาไม่ให้เกิดปัญหาหรือเพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัว

5. ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภายหลังจากนักศึกษาจบจากปฏิบัติงาน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 (เต็ม 5)และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในภาคการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 6 ข้อ	5	ครบทั้ง 6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

ตัวบ่งชี้ 12.6 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีคณะทำงาน “สหกิจศึกษาออนไลน์” ประกอบด้วยบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	✓
2. มีการจัดทำระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ที่ครอบคลุมงานทุกภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยบุคคลทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ตามสิทธิ์	✓
3. มีการจัดทำระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ที่ครอบคลุมงานทุกภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยบุคคลทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ตามสิทธิ์	✓
4. มีการป้องกันและสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ	✓
5. มีการประเมินความพึงพอใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	✓
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่สำนักงานไร้กระดาษ โดยแต่งตั้งคณะทำงาน “สหกิจศึกษาออนไลน์” จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบออนไลน์ครอบคลุมทุกภารกิจของศูนย์เริ่มตั้งแต่กระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาจนกระทั่งนักศึกษากลับจากปฏิบัติงาน อาทิ เช่น การสอบรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาออนไลน์ การตอบแบบสอบถามออนไลน์ การวัดพัฒนาการของนักศึกษาทั้งก่อนไปและหลังกลับ การทดสอบ EQฐานข้อมูลสถานประกอบการ แบบบันทึกการจัดหางานสหกิจศึกษา แบบบันทึกการแก้ไขปัญหาและติดตามนักศึกษา e-Job, e-Resume คัดเลือกนักศึกษา (Matching)การประกาศผลการคัดเลือกการส่งเอกสารรายงานที่พัก แผนที่ ลักษณะงาน แผนปฏิบัติงานและโครงสร้างรายงาน การรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานขณะปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ นำแผนนิเทศขึ้นเว็บไซต์ เป็นต้นนอกจากนี้แล้วยังให้สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาและรายงานวิชาการของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และเมื่อนักศึกษากลับจากปฏิบัติงานก็ให้นักศึกษาประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ผ่านระบบประเมินสหกิจศึกษาออนไลน์ (SUT-CAMS)</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 6 ข้อ	5	ครบทั้ง 6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : -

ตัวบ่งชี้ 12.7 การเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการติดตามผลหลังกลับจากปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการวางแผนการเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	✓
2. มีการจัดปฐมนิเทศนักเรียนเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดในการประกอบอาชีพและหลักการทั่วไปของสหกิจศึกษา	✓
3. มีการจัดการเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการรับนักเรียนสหกิจศึกษา	✓
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมนักเรียน	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ในปีการศึกษา 2553 ฝ่ายพัฒนาอาชีพ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนออกปฏิบัติงานและมีการติดตามผลหลังกลับจากปฏิบัติงานโดยเริ่มเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป ประกอบด้วยกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ กิจกรรมพบคณาจารย์ที่ปรึกษาและให้โอวาทจากอธิการบดีก่อนไปปฏิบัติงาน กิจกรรมปัจฉิมนิเทศหรือการให้โอวาทจากอธิการบดีภายหลังกลับจากสถานประกอบการ กิจกรรมสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักเรียนภายหลังกลับจากสถานประกอบการโดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาบรรยายเกี่ยวกับหลักการสหกิจศึกษา การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งด้านวิชาการและทักษะด้านสังคมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประสบการณ์ในการปรับตัวเข้ากับสังคม และการเตรียมตัวเข้าสู่โลกอาชีพ</p> <p>นอกจากการจัดเตรียมความพร้อมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานักเรียนจะต้องเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาซึ่งจะเป็นรายวิชาเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนก่อนไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ตลอดจนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานและฝึกทักษะในการสมัครงานอาชีพ รูปแบบการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ การนำเสนอผลงานและการ</p>

เขียนรายงานวิชาการ วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งข้อควรปฏิบัติระหว่างปฏิบัติงาน โดยนักศึกษากลุ่มนี้จะต้องเข้ารับการอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการด้วย

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยขอเข้าพบผู้บริหารตามกลุ่มสภาอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ บริษัทการบินไทยมีความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในการมอบสัมฤทธิบัตรสหกิจศึกษาแก่ผู้ผ่านการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ปัจจุบันมีสถานประกอบการที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษา มากกว่า 2,000 แห่ง ทั่วประเทศ

ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยเห็นว่าได้รับประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน มีโอกาสเลือกพนักงาน และมีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับดี คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ 4.25 (เต็ม 5)โดยศูนย์ได้นำข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของสถานประกอบการมาปรับปรุงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	5	ครบทั้ง 5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :-

ตัวบ่งชี้ที่ 12.8 : ผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และ มหาวิทยาลัย (พ.ค. 53 - เม.ย. 54)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.50	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 2.50- 3.00	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.00 - 3.50	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.50- 4.00	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องเฉลี่ย มากกว่าหรือ เท่ากับ 4.00

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>จากผลการประเมินทั้ง 3 ภาคการศึกษาตลอดปีการศึกษา 2553 ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินดังนี้</p> <p>ผลการประเมินนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมินคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาในระหว่างการนิเทศ ณ สถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 (ข้อ 4 ในแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา) 2. นักศึกษาประเมินตนเองถึงประโยชน์ที่ได้รับหลังกลับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ด้านพื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 (ข้อ 5.1 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) 2.2 ด้านการพัฒนาตนเองมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 (ข้อ 5.2 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) 3. พนักงานที่ปรึกษา (job supervisor) ประเมินนักศึกษาถึงผลสำเร็จของงาน (work achievement) มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้ (ข้อ 1-5 ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ปริมาณงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 3.2 คุณภาพงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 3.3 ความรู้ความสามารถทางวิชาการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 3.4 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10

3.5 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ4.01

นอกจากนี้แล้วสถานประกอบการยังได้ให้ข้อคิดเห็นต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติที่เป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษา มทส.ดังนี้

เกี่ยวกับจุดเด่น

- ความตั้งใจ กระตือรือร้น
- มนุษย์สัมพันธ์
- ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ชยัน อดทน
- สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะ กิริยา วาจา
- ความสามารถในการเรียนรู้งานได้รวดเร็ว
- เกี่ยวกับข้อควรปรับปรุง
- ความมั่นใจ กล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็น
- ทักษะด้านภาษา
- ความละเอียดรอบคอบ
- ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ

ผลการประเมินสถานประกอบการ

1. พนักงานที่ปรึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ(ได้ประโยชน์จากผลงานนักศึกษา มีโอกาสเลือกพนักงานจริง และมีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 (ข้อ 23.1 ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา)

2. นักศึกษาเห็นว่าสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 (ข้อ 6.5 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

ผลการประเมินมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลาที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 (ข้อ 6.4 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

2. นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ นักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ร่วมกันมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 (ข้อ 6.6 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

3. นักศึกษาเห็นว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 (ข้อ 6.7 ในแบบสอบถามหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

สรุป ผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ผลการประเมินจากทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมี ค่าเฉลี่ย =4.15	5	ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารภาคผนวกค (ตารางที่ ค 2, ค 3, ค 8, ค 10 และ ค 11)

ตัวบ่งชี้ที่ 12.9 : ผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับเฉลี่ย ต่ำกว่า 2.50	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 2.50-2.99	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.00 - 3.49	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.50 - 3.99	ผลการประเมิน จากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับเฉลี่ย มากกว่าหรือ เท่ากับ 4.00

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประกอบในการประเมินผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและบัณฑิตที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผลการประเมินเป็นดังนี้</p> <p>(1) การประเมินคุณลักษณะต่างๆที่เป็นองค์ประกอบวัดความพร้อมในการทำงานโดยพนักงานที่ปรึกษาตามข้อ 6 -18 ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ค่าเฉลี่ยของการประเมินเป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. วิจัยรณญาณและการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.792. การจัดการและการวางแผน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.953. ทักษะการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.084. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.645. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.286. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.337. ความสนใจ อุสาหะในการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.448. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.039. การตอบสนองต่อการสั่งการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.4110. บุคลิกภาพและการวางตัว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.4811. มนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.5712. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.3913. คุณธรรมและจริยธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48

ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.22

(2) ผลการประเมินตนเองของบัณฑิตที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีการศึกษา 2552 จำนวน 617 คน

บัณฑิตให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อการสมัครงานหลังจบการศึกษา อยู่ในระดับดี คะแนนเท่ากับ 3.98 (เต็ม 5) โดยเห็นว่าควรจัดอบรมเพิ่มเติมในการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ การปฏิบัติตนและการดำรงชีวิตในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติ การสัมภาษณ์งาน และภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการสัมภาษณ์งาน ทักษะการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงเนื้อหาของการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และการอบรมบุคลิกภาพเชิงปฏิบัติการ

ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินทั้งสองส่วนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18

นอกจากนั้นผลการสำรวจพบว่า มีบัณฑิตที่ได้รับการทาบทามให้กลับเข้าทำงานในสถานประกอบการที่เคยไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ร้อยละ 35.45 โดยร้อยละ 9.10 เลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการที่เคยไปสหกิจศึกษา โดยให้เหตุผลของการตัดสินใจว่าลักษณะงานตรงกับวิชาชีพและความสนใจรวมทั้งขอบบรรยากาศการทำงาน และบัณฑิตได้ให้ความคิดเห็นต่อข้อได้เปรียบในการประกอบอาชีพที่เป็นผลจากประสบการณ์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษามีความมั่นใจและมีวินัยในตนเองมากขึ้น (ร้อยละ 75.53)
2. เข้าใจระบบการทำงานในองค์กรได้รวดเร็วขึ้น (ร้อยละ 72.12)
3. มีมุมมองในงานอาชีพตนเองที่กว้างขึ้น (ร้อยละ 64.51)
4. มีทักษะในการสื่อสาร (ร้อยละ 59.64)
5. สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว (ร้อยละ 59.32)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย = 4.18	5	ค่าเฉลี่ย \geq 4.00	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารภาคผนวก ค (ตารางที่ ค 3, ค 8 และ ค 10)

ตัวบ่งชี้ 12.10 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่าย	✓
2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายและสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓
3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณเครือข่าย	✓
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	✓
5. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างได้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายจากตัวแทนของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย มีการจัดประชุม 3 ครั้ง และได้ดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ในช่วงตั้งแต่เดือนกันยายน 2553 – มีนาคม 2554) ได้แก่</p> <p>1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเรียนรู้การจัดการสหกิจศึกษาที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการที่จัดสหกิจศึกษาประสบผลสำเร็จ เมื่อวันที่ 2-3 กันยายน 2553 ณ บริษัท มิตรผลวิจัยพัฒนาอ้อยและน้ำตาล จำกัด อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 34 คน จาก 12 สถาบัน และมีผลการประเมินการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.46 เต็ม 5)</p> <p>2) ให้การต้อนรับคณะกรรมการการตรวจเยี่ยมเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สมาคมสหกิจศึกษาไทย สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนฯ และผู้แทนจากที่ประชุมอธิการบดี จำนวน 8 ท่าน และได้เชิญสมาชิกจากสถาบันเครือข่ายฯ จำนวน 27 คน จาก 10 สถาบัน ร่วมรับฟังการรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ</p> <p>3) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่มี Best Practices ด้านสหกิจศึกษาของประเทศไทย จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และ Mars</p>

Petcare (Thailand) Co., Ltd. มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 37 คน จาก 9 สถาบัน และมีผลการประเมินการจัดอบรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.32 เต็ม 5)

4) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **ภารกิจของการอุดมศึกษาและสหกิจศึกษา** ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสมาชิกเข้าร่วมอบรม จำนวน 63 คน จาก 8 สถาบัน

5) จัดโครงการ **แคมป์เตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Coop Camping)** ให้แก่นักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษาจากสถาบันสมาชิกเครือข่ายฯ ในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50 คน จาก 5 สถาบัน ณ วังน้ำเขียววิไลเจด อําเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมาโดยผู้เข้าอบรมจำนวน 49 คน (98%) มีความพึงพอใจในคุณภาพการฝึกอบรมโดยรวมในระดับไม่ต่ำกว่า 3.50 (คะแนนเต็ม 5)

6) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา (Knowledge Management : KM)** ณ สุรสัมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีผู้เข้าอบรม จำนวน 48 คน จาก 11 สถาบัน มีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี (เฉลี่ย 4.03 : เต็ม 5)

7) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **การใช้ Facebook เพื่อการจัดการความรู้สหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง** ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 8 อาคารเรียนรวม 2 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 35 คน จาก 7 สถาบัน มีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี (เฉลี่ย 4.22 : เต็ม 5)

8) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ณ โรงแรมวิลลา พาราดี อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา มีผู้เข้าอบรม จำนวน 35 คน จาก 7 สถาบัน มีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี (เฉลี่ย 4.22 : เต็ม 5)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ	5	ครบทั้ง 4 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : -

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย *	ผลการดำเนินงาน *	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน				
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ระดับ 7	ครบทั้ง 8 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	4 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3			4.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ครบทั้ง 7 ข้อ	ครบทั้ง 7 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันเรียนรู้	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	ครบทั้ง 6 ข้อ	ครบทั้ง 6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจ	ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00	ค่าเฉลี่ย = 4.12	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			5.00 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ครบทั้ง 9 ข้อ	ครบทั้ง 9 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			5.00 คะแนน	

* ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (X)
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจการศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาอาชีพ				
ตัวบ่งชี้ 12.1 ระบบสารบรรณ การเงินและพัสดุ	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.2 ระบบทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษา	ครบทั้ง 6 ข้อ	ครบทั้ง 6 ข้อ	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.3 การจัดหางานสหกิจศึกษา	ครบทั้ง 6 ข้อ	ครบทั้ง 6 ข้อ	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.4 การประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษา	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.5 การแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ครบทั้ง 6 ข้อ	ครบทั้ง 6 ข้อ	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.6 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	ครบทั้ง 6 ข้อ	ครบทั้ง 6 ข้อ	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.7 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อเข้าสู่การทำงานในสาขาวิชาชีพ (Career Development)	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.8 ผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00	ค่าเฉลี่ย = 4.15	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.9 ผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00	ค่าเฉลี่ย = 4.18	5คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.10 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ครั้งทั้ง 4 ข้อ	ครั้งทั้ง 4 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12			5.00 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ			4.80 คะแนน	

* ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2553 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลปีการศึกษา 2551 และปีการศึกษา 2552 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 7	ระดับ 7	NA
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	NA	NA	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 65.52	NA
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
ตัวบ่งชี้ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 78.39 (ระยะเวลา 6 เดือน)	ร้อยละ 84.27 (ไม่รวม ศึกษาต่อ)	NA
ตัวบ่งชี้ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 98.62	NA
ตัวบ่งชี้ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต	3.51	3.51	NA
ตัวบ่งชี้ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ	NA	ร้อยละ 0.0008	NA
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	NA	ระดับ 4	NA
ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	NA	NA	5 ข้อ

na = ไม่มีข้อมูล/ ไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล	ระดับ 5	ระดับ 5	NA
ตัวบ่งชี้ 7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	NA	NA	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.2	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพทุกระดับของสถาบัน	ระดับ 3	ระดับ 3	NA
ตัวบ่งชี้ 7.2	การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันเรียนรู้	NA	NA	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.3	มีการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาฯ ส่งองค์การเรียนรู้	ระดับ 5	ระดับ 5	NA
ตัวบ่งชี้ 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	NA	NA	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ 4	ระดับ 5	NA
ตัวบ่งชี้ 7.4	การบริหารความเสี่ยง	NA	NA	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน และการวิจัย			
	ก. ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ระดับ 2	ระดับ 6	NA
	ข. ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (ระดับ 6) แต่ในข้อที่ 1-3 ยังไม่มีประสิทธิภาพ	ระดับ 6	NA
ตัวบ่งชี้ 7.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 5	NA
ตัวบ่งชี้ 7.8	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5	NA
ตัวบ่งชี้ 7.9	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 8	ระดับ 8	NA

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553
ตัวบ่งชี้ 7.11	ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	4.12	4.10	NA
ตัวบ่งชี้ 7.5	ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	NA	NA	4.12
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ 8.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน	ระดับ 4	ระดับ 5	NA
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 7	NA
ตัวบ่งชี้ 9.3	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	NA
ตัวบ่งชี้ 9.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	NA	NA	9 ข้อ
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลักศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ				
ตัวบ่งชี้ 12.1	ระบบสารบรรณ การเงินและพัสดุ	NA	NA	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.2	ระบบทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษา	NA	NA	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.3	การจัดหางานสหกิจศึกษา	NA	NA	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.4	การประสานงานนิเทศสหกิจศึกษา	NA	NA	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.5	การแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	NA	NA	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.6	ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	NA	NA	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.7	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อเข้าสู่การทำงานในสาขาวิชาชีพ (Career Development)	NA	NA	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 12.8	ผลสำเร็จในการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา สถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย	NA	ผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย = 4.22	ผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย = 4.15
ตัวบ่งชี้ 10.2	ผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา	NA	ผลการประเมิน มีค่าเฉลี่ย = 4.14	NA
ตัวบ่งชี้ 12.9	ผลสำเร็จในการพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา	NA	NA	ผลการประเมิน มีค่าเฉลี่ย = 4.18
ตัวบ่งชี้ 12.10	การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	NA	NA	4 ข้อ

na = ไม่มีข้อมูล/ ไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนที่ 3

จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานของ มทส. ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทุก 5 ปี และมีการทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกศูนย์และพัฒนาอาชีพทุกปี (SWOT Analysis) มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมและกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจโดยมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานและการประกันคุณภาพสหกิจศึกษา	-ปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานและการประคุณภาพสหกิจศึกษาระดับชาติในส่วนที่ยังไม่ได้มาตรฐาน เช่น ทุกตำแหน่งงานต้องมีค่าตอบแทนและสวัสดิการตามความเหมาะสม มีตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษา ร้อยละ 10 ทุกสาขา นักศึกษาคณาจารย์ และผู้นิเทศงาน มีโอกาสพบกันก่อนการปฏิบัติงาน เป็นต้น -ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น และพิจารณาทบทวนเกณฑ์ในตัวบ่งชี้ที่บรรลุเกณฑ์ได้ยาก	-	

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
		- เชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพ KM การบริหารความเสี่ยง 5ส ฯลฯ ตามนโยบายของ มทส. ให้เป็นระบบเดียวภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ		
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มีการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ตั้งแต่ นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 4 ทั้งเป็นผู้จัดกิจกรรมเอง และมอบหมายให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ	ควรมีการศึกษาถึงหัวข้อที่จำเป็นต่อการพัฒนานักศึกษาโดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวข้อความต้องการการอบรมจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	กิจกรรมนักศึกษาบางประเภทไม่ใช่ภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้แก่ กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	ควรมีการปรับปรุงชี้ที่ 3.2 ให้สอดคล้องตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยขอให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
7.การบริหารและการจัดการ	<p>กรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก และตัวแทนศิษย์เก่า เป็นการสร้างเครือข่ายพหุภาคีให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานสหกิจศึกษา</p>	<p>ควรรนำประสบการณ์และข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ให้ทัดเทียมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>	-	-
	<p>มีการพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ส่งองค์การการเรียนรู้</p>	<p>ควรมีการจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่มักเกิดขึ้นกับนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยการจัดทำเป็นคู่มือเพื่อให้นักศึกษาได้มีแนวทางในการศึกษาและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง อันส่งผลให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
7.การบริหารและการจัดการ (ต่อ)	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่มีศักยภาพและมีความเป็นไปได้ที่จะเป็น “สหกิจศึกษาออนไลน์” ทั้งระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหานักศึกษาสหกิจศึกษาทางด้าน IT มาทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบ ICT ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - ควรเปิดโอกาสให้สถานประกอบการที่มีระบบ ICT ที่ดีเข้ามาเชื่อมโยงกับระบบ ICT ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน 	-	-
	พัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ มทส. ร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่และมีชื่อเสียง	ทำงานเชิงรุกเพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือในลักษณะเดียวกันไปยังสถานประกอบการอื่น ๆ ที่มีศักยภาพ	-	-
	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาระบบดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจนทำให้ความเสี่ยงมีค่าเป็นศูนย์ - ควรนำระบบบริหารความเสี่ยงผนวกหรือบูรณาการเข้ากับระบบบริหารงานอื่น ๆ ให้เป็นระบบบริหารงานคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางการบริหารของ มทส. ต่อไป 	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการแบบรวมบริการประสานภารกิจของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	พัฒนาการให้บริการไปสู่ “สหกิจศึกษาออนไลน์” เติมรูปแบบทั้งระบบ		
	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานสหกิจศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของการประกันคุณภาพและวิธีการให้มากกว่านี้ - ควรมีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับองค์กรอื่นที่มีส่วนได้เสียกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เช่น เชิญตัวแทนสถานประกอบการมาตรวจประเมินการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ทุกปีการศึกษา 		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร - ควรรายงานผลการประเมินต่อสถานประกอบการ กลุ่มหรือสมาคมวิชาชีพได้ทราบเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสถานประกอบการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
12. การบริหารจัดการภารกิจหลัก ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	มีระบบทะเบียนสหกิจศึกษาในรูปแบบ “สหกิจศึกษาออนไลน์” ที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	รวบรวมงานและระบบของฝ่ายต่าง ๆ เข้ามาเป็นระบบเดียวกัน โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูล และการประเมินผลร่วมกันได้	-	-
	มีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาที่ต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถึง 2 เท่า	พยายามจัดหาสถานประกอบการใหม่ ๆ ที่มีชื่อเสียงให้มากขึ้น และมีความสอดคล้องตามความต้องการของนักศึกษา	-	-
	มีการปรับปรุงระบบการจัดเตรียมแฟ้มนิเทศงานสหกิจศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ และมีการจัดเตรียมแผนที่ประกอบการเดินทางให้กับคณาจารย์นิเทศ	ควรมีการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์นิเทศ เช่น ใช้ GPRS ร่วมกับแผนที่ การให้ข้อมูลผ่าน Smart Phone เป็นต้น	-	-
	มีระบบการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่มักเกิดขึ้นกับนักศึกษา สหกิจศึกษาทั้งก่อน ระหว่าง และ หลังการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที ด้วยการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ควรมีการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (KM) เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นซ้ำอีกโดยการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ปัญหาใหม่ ๆ พร้อมวิธีการแก้ไข ที่มักเกิดขึ้นกับนักศึกษา	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
12. การบริหารจัดการภารกิจหลัก ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ต่อ)	มีระบบ “สหกิจศึกษาออนไลน์” ที่ครอบคลุมทุกภารกิจ	ควรมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในแต่ละภารกิจ เพื่อให้มีการประมวลผลเป็นระบบเดียวกัน	-	-
	มีการจัดปฐมนิเทศ และมีชมรมนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ตามลำดับ มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและสถานประกอบการให้มากยิ่งขึ้น	-	-

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการยอมรับจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศว่าเป็นสถานศึกษาที่มีการดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างโดดเด่นและมีความเป็นเลิศในทุกด้าน จนเป็นต้นแบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของไทยในปัจจุบัน ในวันที่ 6 มิถุนายน 2553 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค ณ อาคารอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ได้มอบรางวัลแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะสถานศึกษาที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ และผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ

ภาคผนวก ก

ตารางที่ ก1 รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ปีการศึกษา 2553

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
1	ผศ.ดร.ศิววัฒน์ ไทยอุดม	- B.Sc (Agro-Industrial Product Development) - M.Sc. (Food Technology) - Ph.D. (Food Science)
2	ผศ.ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี	- บัณฑิต (ทฤษฎีบัณฑิต) - MBA - Ph.D. (Business Administration)
3	ดร.อลงกต ยะไวทย์	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) - ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี-การศึกษา) - ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อุดมศึกษา)
4	นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)
5	นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรค์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
6	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป-บัณฑิต)
7	นางสาวพยอม เจียนมะเรียง	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการบัญชี)
8	นางช่อทิพย์ ฤาเดช	- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
9	นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
10	นางวชิรา นิมเจริญนิยม	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
11	นางสาวทิตยาพร ศรีสมพร	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
12	นางสุภา เชื้อนโพธิ์	- ครุศาสตร์บัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)
13*	นายทวีศักดิ์ สิงห์สถิตย์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา)
14	นางสาวกฤษญา เชื้อจันทิก	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด
15	นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมายเหตุ: * ปัจจุบันลาออกจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ภาคผนวก ข

ตารางที่ ข 1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2553 (ต.ค. 52 - ก.ย. 53)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า = ร้อยละ 80, ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
1. ผลผลิต : การให้บริการของศูนย์การสหกิจศึกษา						
	1.1	ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานแล้วต่อการ ให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 3.99	93.88	✓
	1.2	ความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต่อการให้บริการ ของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.75	ระดับ 4.55	95.79	✓
	1.3	ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สห กิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.06	95.53	✓
	1.4	ความพึงพอใจของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาต่อการ ให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.08	96.00	✓
2. ผลผลิต : การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา						
	2.1	มีเอกสารประชาสัมพันธ์ รูปแบบการศึกษาสหกิจศึกษาในการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่าง ๆ เพียงพอกับความ	4 รายการ	4	100.00	✓
3. ผลผลิต : สหกิจศึกษานานาชาติ						
	3.1	ประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษาต่างประเทศ	2 ครั้ง	1 ครั้ง	50.00	✗
	3.2	ส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ	5 คน	1 คน	20.00	✗
	3.3	รับนักศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศ	5 คน	1 คน	20.00	✗
	3.4	ประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษาในประเทศ	10 ครั้ง	18 ครั้ง	180.00	✓
4. ผลผลิต : นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ						
	4.1	จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานระดับปริญญาตรี	1,650 คน	1583 คน	95.94	✓
	4.2	จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา	10 คน	2 คน	20.00	✗
	4.3	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการประเมินผลปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 99.91	99.91	✓
	4.4	ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ	ระดับ 4.00	ระดับ 3.88	97.00	✓
	4.5	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการพัฒนาตนเอง	ระดับ 4.30	ระดับ 3.93	91.40	✓
	4.6	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.31	95.78	✓
	4.7	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการรู้ความถนัดของตนเองที่สามารถ เลือกอาชีพได้ถูกต้อง	ระดับ 4.00	ระดับ 3.88	97.00	✓
	4.8	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเกิดความมั่นใจในความสามารถ ของตนเอง	ระดับ 4.00	ระดับ 3.80	95.00	✓
	4.9	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการมีทักษะในการหางาน	ระดับ 4.00	ระดับ 3.72	93.00	✓
5. ผลผลิต : อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา						
	4.1	การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในกรณีเทศ	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.24	87.24	✓
	4.2	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 3.86	90.82	✓
	4.3	การไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อการ ไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80.73	89.70	✓
	4.4	การไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อ สถานประกอบการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 82.60	91.78	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า ≥ ร้อยละ 80, ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	4.5	นักศึกษาได้รับการนิเทศจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100.00	✓
	4.6	นักศึกษาได้รับการนิเทศจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 85	ร้อยละ 94.96	111.72	✓
6. ผลผลิต : ฐานข้อมูลสถานประกอบการสหกิจศึกษา						
	5.1	จำนวนข้อมูลสถานประกอบการที่ปรากฏในฐานข้อมูลสหกิจศึกษา สำหรับให้บริการคณาจารย์และนักศึกษา	1,550 แห่ง	2,579 แห่ง	139.41	✓
	5.2	จำนวนครั้งที่เข้ามาใช้ข้อมูลสถานประกอบการของคณาจารย์และ นักศึกษา	1,200 ครั้ง	1380 ครั้ง	115.00	✓
	5.3	ระดับความพึงพอใจในระบบ MIS ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	ระดับ 4.25	ระดับ 4.14	97.41	✓
7. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ						
	6.1	จำนวนงานที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการภายใน หน่วยงานต่อจำนวนงานทั้งหมด	งาน : งาน	6:6	6:6	✓
	6.2	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารและ จัดการภายในหน่วยงาน	ระดับ 4	ระดับ 3.93	98.25	✓
8. ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ						
	8.1	ระดับผลการประเมินกระบวนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	ระดับ 4.16	ระดับ 4.72	113.46	✓
	8.2	การจัดการความรู้ในองค์กร	2 เรื่อง	2 เรื่อง	100.00	✓
9. ผลผลิต : เครือข่ายสหกิจศึกษาในกลุ่มสถาบันการศึกษา						
	9.1	จำนวนการให้บริการองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ	20 ครั้ง	34 ครั้ง	170.00	✓
	9.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	2 คน	2 คน	100.00	✓
10. ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ						
	10.1	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะการให้บริการแบบบริการ เบ็ดเสร็จ (ลดขั้นตอน/ระยะเวลา)	6 ครั้ง	6 ครั้ง	100.00	✓
11. ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร						
	11.1	จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อจำนวน บุคลากรทั้งหมด	12 คน	14 ครั้ง	116.67	✓
	11.2	จำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนาต่อบุคลากร 1 คน	3 ครั้ง	4 ครั้ง	133.33	✓
12. ผลผลิต : การอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรภาพให้แก่นักศึกษา						
	12.1	จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรม	1,500 คน	2,123 คน	141.53	✓
	12.2	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสามารถเป็นวิทยากรอบรมด้านบุคลิกภาพ	30 คน	30 คน	100.00	✓
13. ผลผลิต : การพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากร						
	13.1	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสามารถเป็นวิทยากรอบรมด้านอุปนิสัยสุภาพเป็นเลิศ	10 คน	12 คน	120.00	✓

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

ภาคผนวก ค

ตารางที่ ค 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่างการนิเทศงานสหกิจศึกษา โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา	4.33	4.27	4.35	4.36
	1.1 ผู้บริหาร	4.33	4.28	4.27	4.33
	1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	4.28	4.28	4.30	4.31
	1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.46	4.36	4.42	4.47
2	คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ	4.38	4.32	4.39	4.40
	2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	4.35	4.25	4.33	4.35
	2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ	4.39	4.37	4.41	4.45
	2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	4.40	4.34	4.44	4.42
3	การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.30	4.24	4.27	4.32
	3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor ความเข้าใจในแนวคิดของ สหกิจศึกษา	4.32	4.39	4.38	4.43
	3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง มีการประชุมนิเทศแนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	4.37	4.42	4.42	4.42
	3.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน	4.53	4.63	4.62	4.61
	3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	4.50	4.45	4.44	4.50
	3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	4.38	4.32	4.31	4.38
	3.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา	4.39	4.32	4.37	4.39
	3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	4.19	4.14	4.11	4.32
	3.8 มีคำตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.98	3.90	4.02	4.01
	3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.91	3.78	3.82	3.88
	3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน	4.28	4.08	4.19	4.24
	3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา	4.33	4.22	4.30	4.36
4	สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ	4.32	4.26	4.30	4.34

ตารางที่ ค 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษาโดย
คณาจารย์ผู้นิเทศงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.34	4.29	4.29	4.31
	1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.48	4.45	4.46	4.47
	1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.36	4.38	4.33	4.36
	1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.25	4.22	4.19	4.22
	1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.27	4.23	4.28	4.26
	1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.32	4.17	4.21	4.23
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.16	4.05	4.08	4.10
	2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.33	4.29	4.30	4.31
	2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.07	4.03	4.00	4.03
	2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.91	3.86	3.88	3.88
	2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	4.10	3.97	4.02	4.03
	2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	4.36	4.13	4.19	4.23
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.50	4.42	4.48	4.47
	3.1 ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.64	4.64	4.66	4.65
	3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.57	4.57	4.62	4.59
	3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.66	4.68	4.69	4.68
	3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.63	4.49	4.62	4.58
	3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.61	4.55	4.57	4.58
	3.6 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.17	3.97	4.02	4.05
	3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.21	4.10	4.12	4.14
	3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวางจา วุฒิภาวะ	4.51	4.41	4.49	4.47
	3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.50	4.39	4.53	4.48
	3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.45	4.42	4.52	4.46
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษา	4.37	4.30	4.33	4.33

ตารางที่ ค 3 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ที่
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2553
โดยพนักงานที่ปรึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	ปริมาณงาน	4.28	4.34	4.22	4.28
2	คุณภาพงาน	4.11	4.13	4.04	4.09
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.01	4.04	3.91	3.99
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.11	4.17	4.02	4.10
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	3.99	4.08	3.96	4.01
6	วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.83	3.88	3.67	3.79
7	การจัดการและการวางแผน	3.98	3.97	3.89	3.95
8	ทักษะการสื่อสาร	4.12	4.12	4.00	4.08
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.64	3.70	3.57	3.64
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.30	4.33	4.20	4.28
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.36	4.40	4.23	4.33
12	ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน	4.41	4.52	4.38	4.44
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.01	4.10	3.99	4.03
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.42	4.46	4.35	4.41
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.49	4.54	4.40	4.48
16	มนุษยสัมพันธ์	4.58	4.60	4.54	4.57
17	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.40	4.49	4.29	4.39
18	คุณธรรมและจริยธรรม	4.16	4.71	4.56	4.48
เฉลี่ยรวม		4.23	4.22	4.27	4.13

ตารางที่ ค 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานของ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2553 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	รูปแบบของการจัดการระหว่างการทำงาน	3.97	3.86	4.11	3.98
	1.1 นักศึกษาต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการและวุฒิภาวะ	4.17	4.01	4.33	4.17
	1.2 ภาคการศึกษาที่นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.74	3.58	4.15	3.82
	1.3 นักศึกษาปฏิบัติงานโดยมี Job description ที่ชัดเจน	3.81	3.66	3.90	3.79
	1.4 สถานประกอบการจัดให้มี Supervisor เป็นหัวหน้างานนักศึกษา	4.24	4.21	4.21	4.22
	1.5 การกำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานให้สถานประกอบการ 1 เรื่อง	4.06	3.85	4.12	4.01
	1.6 ประโยชน์ของรายงานที่นักศึกษาเขียนต่อสถานประกอบการ	3.92	3.88	4.06	3.95
	1.7 การจัดให้มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ระหว่างการทำงาน	4.37	4.01	4.56	4.31
	1.8 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4.22	4.04	4.30	4.19
	1.9 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	3.87	3.75	4.07	3.90
	1.10 สวัสดิการและค่าตอบแทน	3.36	3.55	3.58	3.50
	1.11 ความเหมาะสมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.87	3.80	3.91	3.86
2	รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ	3.94	3.73	4.01	3.89
	2.1 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษา	3.89	3.70	4.04	3.88
	2.2 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมมนานักศึกษา	3.99	3.76	3.97	3.91

ตารางที่ ค 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2553 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	การให้บริการงานนิเทศงานสหกิจศึกษา	3.78	3.72	3.47	3.66
	1.1 การประสานงานกับสถานประกอบการนัดหมายการนิเทศงานของคณาจารย์	3.76	3.71	3.38	3.62
	1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	3.68	3.74	3.52	3.65
	1.3 การประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ ได้แก่ การสัมภาษณ์ สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	3.76	3.69	3.52	3.66
2	การจัดการโดยรวมของศูนย์ฯ มีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุน นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการให้ศูนย์ฯ ลุล่วงด้วยดี	4.03	3.93	3.53	3.83

ตารางที่ ค 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ปีการศึกษา 2553 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	การจัดแผนการเรียนการสอนวิชาสอดคล้องต่อการไปปฏิบัติงาน	4.08	3.86	3.94	3.96
2	การสนับสนุนส่งเสริมจากคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.11	3.91	4.14	4.05
3	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Advisor) ต่อนักศึกษา	3.96	3.64	3.91	3.84
4	การให้คำปรึกษาแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (ถ้ามี)	3.98	3.93	4.02	3.98
5	ความจำเป็นในการนิเทศงานของอาจารย์	4.06	3.93	4.00	4.00
6	ความสนใจของคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการนิเทศงานสหกิจศึกษา	3.37	3.19	3.26	3.27
7	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีส่วนสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	3.99	3.77	3.78	3.85
8	การจัดการโดยรวมของสาขาวิชาในการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.11	3.90	3.89	3.97

ตารางที่ ค 7 ความคิดเห็นของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ
จากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	พื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้	3.15	2.89	3.14	3.06
	1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.21	2.90	3.25	3.12
	1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	2.92	2.68	2.92	2.84
	1.3 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	3.33	3.09	3.26	2.23
2	การพัฒนาตนเอง	3.43	3.17	3.27	3.29
	2.1 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.35	3.14	3.18	3.22
	2.2 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.38	3.21	3.09	3.23
	2.3 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	3.51	3.37	3.34	3.41
	2.4 ความมั่นใจในตนเอง	3.21	2.97	3.09	3.09
	2.5 ความสนใจ ความอดทน อุทิศตนในการทำงาน	3.53	3.42	3.53	3.49
	2.6 ความสามารถในการเรียนรู้	3.44	3.18	3.35	3.32
	2.7 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.28	2.97	3.14	3.13
	2.8 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.25	2.97	3.02	3.08
	2.9 การจัดการและวางแผน	3.20	2.95	3.09	3.08
	2.10 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.42	3.16	3.49	3.36
	2.11 ความรับผิดชอบเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.60	3.37	3.42	3.46
	2.12 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.74	3.42	3.32	3.49
	2.13 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.23	2.92	3.20	3.12
	2.14 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.61	3.34	3.48	3.48
	2.15 มนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.60	3.40	3.47	3.49
	2.16 ความเป็นผู้นำ	3.28	2.84	3.10	3.07
	2.17 คุณธรรม จริยธรรม	3.95	3.61	3.66	3.74
2.18 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	2.65	2.77	2.81	2.74	
3	การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	3.20	2.97	3.24	3.14
	3.1 รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	3.30	2.99	3.24	3.18
	3.2 เกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.16	2.98	3.23	3.12
	3.3 มีทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.10	2.90	3.12	3.04
	3.4 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	2.97	2.78	3.04	2.93
	3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	3.50	3.24	3.48	3.41
	3.6 เมื่อเข้าทำงานจะลดระยะทดลองงานลงได้	3.19	2.97	3.34	3.17
เฉลี่ยรวม		3.34	3.09	3.25	3.23

ตารางที่ ค 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษา
ได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	พื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้	4.09	3.86	3.75	3.90
	1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	4.11	3.82	3.83	3.92
	1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	4.17	3.90	3.75	3.94
	1.3 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	3.98	3.86	3.68	3.84
2	การพัฒนาตนเอง	4.16	3.96	4.02	4.05
	2.1 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	4.27	4.10	3.96	4.11
	2.2 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	4.28	4.01	4.10	4.13
	2.3 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	4.09	4.04	4.13	4.09
	2.4 ความมั่นใจในตนเอง	4.16	3.87	3.98	4.00
	2.5 ความสนใจ ความอดทน อุทิศตนในการทำงาน	4.29	4.12	4.12	4.18
	2.6 ความสามารถในการเรียนรู้	4.20	4.02	4.14	4.12
	2.7 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	4.03	3.88	4.06	3.99
	2.8 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	4.10	3.79	3.91	3.93
	2.9 การจัดการและวางแผน	4.09	3.88	3.90	3.96
	2.10 การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.22	4.02	4.04	4.09
	2.11 ความรับผิดชอบเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.25	4.05	4.07	4.12
	2.12 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.25	4.06	3.92	4.08
	2.13 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.98	3.79	3.79	3.85
	2.14 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	4.36	4.12	4.27	4.25
	2.15 มนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.33	4.20	4.23	4.25
	2.16 ความเป็นผู้นำ	3.97	3.64	3.92	3.84
	2.17 คุณธรรม จริยธรรม	4.32	4.11	4.10	4.18
	2.18 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.25	3.56	3.67	3.49
3	การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.00	3.83	3.90	3.91
	3.1 รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.20	3.94	4.07	4.07
	3.2 เกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	4.02	3.81	3.79	3.87
	3.3 มีทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.99	3.78	3.89	3.89
	3.4 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.63	3.60	3.73	3.65
	3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.24	4.07	4.02	4.11
	3.6 เมื่อเข้าทำงานจะลดระยะทดลองงานลงได้	3.91	3.77	3.87	3.85
เฉลี่ยรวม		4.12	3.92	3.96	4.00

ตารางที่ ค 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2553
ต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	2/2553	
1	ความเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรสหกิจศึกษา	3.59	3.67	3.34	3.53
	1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	3.62	3.67	3.32	3.54
	1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	3.79	3.87	3.55	3.74
	1.3 พนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย	3.34	3.46	3.16	3.32
2	การจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.90	3.78	3.54	3.74
	2.1 การประสานงานและจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ	3.73	3.67	3.40	3.60
	2.2 การให้คำแนะนำต่อนักศึกษาของฝ่ายบุคคล	3.74	3.64	3.36	3.58
	2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง	4.23	4.04	3.86	4.04
3	คุณลักษณะและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description)	3.78	3.67	3.45	3.63
	3.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	3.79	3.70	3.44	3.64
	3.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา	3.74	3.70	3.42	3.62
	3.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ในแบบเสนองาน	3.71	3.68	3.45	3.61
	3.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา	3.85	3.56	3.40	3.60
	3.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3.83	3.71	3.54	3.69
4	การมอบหมายงานและการติดตามงานของ (Job Supervisor)	3.91	3.81	3.47	3.73
	4.1 สถานประกอบการจัด Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน	4.18	4.04	3.58	3.93
	4.2 ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor	4.17	4.07	3.63	3.96
	4.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาดำเนินการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน	3.62	3.68	3.32	3.54
	4.4 ความสนใจของ Supervisor ต่อการให้คำปรึกษาและมอบหมายงาน	3.79	3.82	3.51	3.71
	4.5 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ Supervisor	4.05	3.87	3.49	3.80
	4.6 ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน	3.85	3.54	3.31	3.57
	4.7 การดูแลจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	3.74	3.62	3.46	3.61
5	นักศึกษาพอใจโดยภาพรวมต่อสถานประกอบการ	3.92	3.92	3.59	3.81

ตารางที่ ค10 ความคิดเห็นของนักศึกษา ปีการศึกษา 2553 เกี่ยวกับภาพรวมและปรัชญาของศูนย์
สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	เป็นการเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา ในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงานใน ระบบเดิม	4.47	4.22	4.24	4.31
2	บัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรสหกิจศึกษาจะมี คุณสมบัติบุคลากรที่พึงประสงค์ของสถาน ประกอบการมากกว่าหลักสูตรปกติ	4.37	4.12	4.16	4.22
3	On Job Training ของบัณฑิตหลักสูตรสหกิจ ศึกษาจะสั้นกว่าบัณฑิตหลักสูตรปกติ	3.83	3.61	3.66	3.70
4	เป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและ เหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา	4.37	4.21	4.29	4.29
5	เปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	4.44	4.18	4.14	4.25
6	สถานประกอบการ นักศึกษาและ มหาวิทยาลัยได้ประโยชน์ร่วมกัน	4.38	4.15	4.18	4.24
7	ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย	4.30	4.11	4.10	4.17

ตารางที่ ค 11 สรุปความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของ
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ใน ปีการศึกษา 2553 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน	4.25	4.29	4.22	4.25
	1.1 ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	4.40	4.43	4.33	4.39
	1.2 มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง	4.07	4.15	4.10	4.11
	1.3 มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต	4.25	4.29	4.22	4.25
2	ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์	4.02	4.08	3.99	4.03
	2.1 การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ	4.24	4.28	4.23	4.25
	2.2 จำนวนครั้งที่อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	3.70	3.78	3.64	3.71
	2.3 คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	4.11	4.18	4.11	4.13
3	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานกับศูนย์สหกิจศึกษา	4.14	4.20	4.14	4.16

ตารางที่ ค 12 ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
เกี่ยวกับการประสานงานนิเทศงาน ในปีการศึกษา 2553 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	การนัดหมายสถานประกอบการ	4.52	4.68	4.71	4.64
2	แผนที่สถานประกอบการ	4.25	4.50	4.40	4.38
3	การจัดเตรียมแฟ้มประวัตินักศึกษา	4.59	4.71	4.70	4.66
เฉลี่ยรวม		4.55	4.46	4.63	4.60

ตารางที่ ค 13 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2553

ส่วนที่ 1 รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษาที่			เฉลี่ย
	1/2553	2/2553	3/2553	
1. รูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา	3.94	3.97	3.90	3.94
1.1 การกำหนดให้นักศึกษาสมัครงานก่อนไปปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา	4.31	4.34	4.34	4.33
1.2 นักศึกษาสมัครงานได้ 2 ครั้ง เลือกสถานประกอบการได้ครั้งละ 1 แห่ง	3.98	3.96	3.79	3.91
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาสมัครงาน	3.71	3.80	3.85	3.79
1.4 ความเหมาะสมของแบบฟอร์มสมัครงานสหกิจศึกษา	4.10	4.21	4.09	4.13
1.5 สถานประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากใบสมัครงาน	3.95	3.89	3.82	3.89
1.6 สถานประกอบการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ / สอบข้อเขียน (ถ้ามี)	3.57	3.61	3.50	3.56
2. การอบรม / บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	3.90	3.97	3.94	3.94
2.1 การจัดตารางเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (16.00-18.00 น.)	3.78	3.85	3.79	3.81
2.2 การประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (70 % จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน)	3.67	3.79	3.73	3.73
2.3 ความเหมาะสมของหัวข้อที่จัดอบรม / บรรยาย	3.96	4.06	4.04	4.02
2.4 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย	3.95	4.11	4.11	4.06
2.5 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย	4.14	4.03	4.06	4.08

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษาที่			เฉลี่ย
	1/2553	2/2553	3/2553	
ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	4.11	4.22	4.08	4.14
1. เอกสารที่นักศึกษาได้รับ ได้แก่ คู่มือสหกิจศึกษา ปฏิทินกิจกรรม และตารางการอบรม/บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ช่วยทำให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และเข้าใจวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการสหกิจศึกษา	4.26	4.42	4.22	4.30
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษามากเพียงพอที่จะอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้	3.97	4.01	3.94	3.97

ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษาที่			เฉลี่ย
	1/2553	2/2553	3/2553	
1. การให้บริการ : ทะเบียนนักศึกษา	3.84	4.05	3.90	3.93
1.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.81	4.00	3.89	3.90
1.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	3.93	4.14	4.02	4.03
1.3 การกรอกแบบยื่นยันคุณสมบัติก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.92	4.10	3.96	3.99
1.4 การยื่นคำร้องต่างๆ	3.74	3.97	3.79	3.83
1.5 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักศึกษา	3.78	4.03	3.84	3.88
2. การให้บริการ : การจัดหางานสหกิจศึกษา	3.7	3.86	3.8	3.79
2.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.94	4.15	4.02	4.04
2.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.05	4.25	4.12	4.14
2.3 ความรู้ ความสามารถในการจัดหางานให้นักศึกษา	4.02	4.14	4.03	4.06
2.4 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน (กรณีไม่เคยใช้บริการไม่ต้องตอบข้อนี้)	3.87	4.02	3.92	3.94
2.5 ความรวดเร็วในการติดตามงานเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	3.33	3.52	3.48	3.44
2.6 การประกาศผลการคัดเลือกตรงตามกำหนดการ	2.81	3.38	3.51	3.43
2.7 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.04	3.14	3.42	3.48
3. การให้บริการ : แนะนำและพัฒนาอาชีพ	3.85	4.03	3.91	3.93
3.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.87	4.04	3.93	3.95
3.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ)	4.03	4.19	4.07	4.10
3.3 การประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดบรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	3.93	4.10	3.96	4.00
3.4 การให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา	3.90	4.07	3.95	3.97
3.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.51	3.73	3.61	3.62
4. คุณภาพในการให้บริการโดยรวมของศูนย์สหกิจศึกษา	4.06	4.20	4.11	4.12

ภาคผนวก ง

ส่วนที่ 1 รูปแบบการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น (1-5 หรือ -)
1.1 รูปแบบของการจัดการระหว่างการปฏิบัติงาน	
1.1.1 นักศึกษาต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการและวุฒิภาวะ	
1.1.2 ภาควิชาที่นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
1.1.3 นักศึกษาปฏิบัติงานโดยมี Job Description ที่ชัดเจน	
1.1.4 สถานประกอบการจัดให้มี Supervisor เป็นหัวหน้างานนักศึกษา	
1.1.5 การกำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานให้สถานประกอบการ 1 เรื่อง	
1.1.6 ประโยชน์ของรายงานที่นักศึกษาเขียนต่อสถานประกอบการ	
1.1.7 การจัดให้มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ระหว่างการปฏิบัติงาน	
1.1.8 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	
1.1.9 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	
1.1.10 ความเหมาะสมของสวัสดิการและค่าตอบแทน	
1.1.11 ความเหมาะสมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
1.2 รูปแบบและประโยชน์กิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ	
1.2.1 รูปแบบและประโยชน์กิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษา	
1.2.2 รูปแบบและประโยชน์กิจกรรมสัมมนานักศึกษา	

ส่วนที่ 2 คุณภาพการให้บริการของสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา

2.1 การให้บริการฝ่ายนิเทศงานสหกิจศึกษา	
2.1.1 การประสานงานกับสถานประกอบการนัดหมายการนิเทศงานของคณาจารย์	
2.1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน(ถ้ามี)	
2.1.3 การประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ ได้แก่ สัมภาษณ์ สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.2 การจัดการโดยรวมของโครงการฯมีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุนนักศึกษา คณาจารย์และ สถานประกอบการให้โครงการฯ ลุล่วงด้วยดี	

ส่วนที่ 3 การบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น (1-5 หรือ -)
3.1 การจัดแผนการเรียนการสอนของสาขาวิชาสอดคล้องต่อการไปปฏิบัติงาน	
3.2 การสนับสนุนส่งเสริมจากคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
3.3 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Advisor) ต่อนักศึกษา	
3.4 การให้คำปรึกษาแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (ถ้ามี)	
3.5 การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	
3.6 จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ	
3.7 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีส่วนสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	
3.8 การจัดการโดยรวมของสาขาวิชาในการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	

ตารางยุทธศาสตร์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2553-2557

ยุทธศาสตร์	ประเด็นขึ้นำการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์	แผนงานของยุทธศาสตร์	โครงการเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแผนงาน
1.พัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่มีความร่วมมืออย่างเหนียวแน่นโดยอาศัยการสนับสนุนสหกิจศึกษาเชิงนโยบายและงบประมาณจากภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สกอ. ให้การสนับสนุนสหกิจศึกษาอย่างเต็มที่ ทั้งในรูปนโยบาย และงบประมาณ (O) 2. มีฐานข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินงานสหกิจศึกษา (S) 3. เจ้าหน้าที่ที่มีความคุ้นเคยกับสถานประกอบการ(S) 4. สาขาวิชามีการกำหนดเงื่อนไขในการหางานเพิ่มมากขึ้น เช่น ต้องมีค่าตอบแทน (W) 	แผนพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการพัฒนาความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา เช่น การจัดประชุมพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา 2.โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการประสานงานกับสถานประกอบการ
2.ขยายความมือไปยังสถานประกอบการที่มีคุณภาพแห่งใหม่โดยใช้เครือข่ายบัณฑิต มทส. และสร้างแรงจูงใจจากสิทธิประโยชน์ทางภาษี	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครือข่ายบัณฑิตช่วยหางานสหกิจศึกษาเพิ่มมากขึ้น(O) 2. มีมาตรการในการลดหย่อนภาษี(O) 3. มีฐานข้อมูลสถานประกอบการ(S) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนพัฒนาความร่วมมือโดยอาศัยเครือข่ายบัณฑิต มทส. 2.แผนประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับจากการจัดสหกิจศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายบัณฑิต มทส. เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการ 2.โครงการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีให้แก่สถานประกอบการที่จัดสหกิจศึกษา
3.พัฒนาระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อกับสถานประกอบการโดยใช้ e-mail ขึ้น(O) 2. การจักระบบฐานข้อมูลแผนที่สถานประกอบการยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ (W) 3. ให้คำปรึกษาผ่านมือถือตลอด 24 ชั่วโมง (S) 4. มีบริการให้คำปรึกษาผ่านมือถือตลอด 24 ชั่วโมง (S) 5.สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบ (W) 6.ไม่มีฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นและให้บริการนักศึกษา (W) 7.ไม่มี Office Hour (W) 8.จำนวนพนักงานไม่เพียงพอในบางเวลา (W) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ 2.แผนพัฒนารูปแบบการให้บริการนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดตั้งสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) 2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ 3.โครงการพัฒนารูปแบบการให้บริการนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์	ประเด็นชี้้นำการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์	แผนงานของยุทธศาสตร์	โครงการเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแผนงาน
4.พัฒนากองทุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน	1. เศรษฐกิจโลกถดถอย (T) 2. มีองค์กรภาครัฐและเอกชนให้ทุนแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา (O) 3. มีมาตรการในการลดหย่อนภาษี (O)	แผนงานจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษา	โครงการจัดตั้งกองทุนสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน
5.เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานโดยอาศัยความร่วมมือกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย	1.ทำงานเป็นทีม (S) 2.มีระบบการประเมินความพึงพอใจ (S) 3.มีจิตใจให้บริการ (S) 4.มีเครือข่ายสหกิจศึกษาในแต่ละภูมิภาค (O) 5.ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานไม่เหมาะสม (T) 6.จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น (W) 7.งานเร่งด่วนมีมากขึ้น (W) 8.มีสมาคมสหกิจศึกษาไทย (O)	แผนงานพัฒนาบุคลากร	1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสหกิจศึกษา 2.โครงการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสหกิจศึกษา
6.พัฒนาวิธีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะสาขาวิชาชีพและความต้องการของนักศึกษา	1.จำนวนนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2 เพิ่มขึ้น (W) 2.จำนวนสาขาวิชาเพิ่มมากขึ้น (W) 3.นักศึกษาเลือกสถานประกอบการมากขึ้น (T) 4.มีระบบการประเมินความพึงพอใจ (S)	แผนพัฒนารูปแบบการเตรียมความพร้อมนักศึกษา	โครงการพัฒนารูปแบบการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเชิงคุณภาพ
7.สร้างบรรยากาศและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	1.สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบและขาดความมั่นคงปลอดภัย (W) 2.มีจิตใจให้บริการ (S) 3.อุทิศและทุ่มเทให้กับงาน (S) 4.ทำงานเป็นทีม(S)	1.แผนงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2.แผนงานจัดหางบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์สหกิจศึกษา แห่งใหม่	1.โครงการ 5 ส และ Big Cleaning Day 2.โครงการจัดหางบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์สหกิจศึกษา แห่งใหม่ 3.โครงการสัมมนาพนักงานประจำปี 4.โครงการพัฒนาจิตและกาย

ยุทธศาสตร์	ประเด็นขึ้นำการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์	แผนงานของยุทธศาสตร์	โครงการเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแผนงาน
8.สร้างความร่วมมือกับสาขาวิชาในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาและคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน	1.นักศึกษาเลือกสถานประกอบการมากขึ้น (T) 2.สาขาวิชากำหนดเงื่อนไขการทำงานเพิ่มขึ้น (W) 3.จำนวนนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2 เพิ่มขึ้น (W)	แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับสาขาวิชาในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา	โครงการสร้างความร่วมมือกับสาขาวิชาในการจัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพและคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
9.สร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อให้มีการเสนองานอย่างต่อเนื่อง	1.สถานประกอบการเข้าใจสหกิจศึกษาเพิ่มมากขึ้น(O) 2.มีมาตรการในการลดหย่อนภาษี(O) 3.มีการติดต่อกับสถานประกอบการโดยใช้ e-mail (O) 4.เจ้าหน้าที่มีความคุ้นเคยกับสถานประกอบการ(S) 5.มีจิตใจให้บริการ (Service mind) (S) 6.มีระบบการประเมินความพึงพอใจจากทุกฝ่าย (S)	แผนงานสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการดำเนินงานสหกิจศึกษา	1.โครงการเยี่ยมเยือนสถานประกอบการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา 2.โครงการสัมมนาสถานประกอบการประจำปี
10.พัฒนาเครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติให้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพ	1.มีสมาคมสหกิจศึกษาไทย (O) 2.สกอ. ให้การสนับสนุนสหกิจศึกษา(O) 3.นักศึกษาสหกิจศึกษาต่างประเทศมีน้อย (T)	แผนงานพัฒนาเครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติ	1.โครงการพัฒนาความร่วมมือสหกิจศึกษานานาชาติ 2.โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านสหกิจศึกษานานาชาติ

ภาคผนวก จ

ข้อมูลการให้ความรู้ของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพแก่บุคคลภายนอก
ปีการศึกษา 2553 (พฤษภาคม 2553 – เมษายน 2554)

วัน เดือน ปี	ความรู้เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 -5 พฤษภาคม 2553	1) วิทยาการอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตรเตรียมวิทยากรสหกิจศึกษา และหลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานสหกิจศึกษาในสถานศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.ชลบุรี 2) คณะทำงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร เตรียมวิทยากรสหกิจศึกษา และหลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานสหกิจศึกษาในสถานศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.ชลบุรี	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์ นางผ่องพัตรา บุญระ มาตร
6 – 9 พฤษภาคม 2553	วิทยาการอบรมค่ายพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ ครั้งที่ 13 ณ ค่ายลูกเสือธรรมรงค์ชเปเปอร์แคมป์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โดยองค์การนักศึกษา มทส.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	อุดมศักดิ์ บัวสำราญ
24 พฤษภาคม 2553	อบรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง “การบริหารงานคุณภาพ บุคลิกภาพ การทำงาน เป็นทีม การสื่อสาร “ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
26–27 พฤษภาคม 2553	อบรม “คณาจารย์ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
27 พฤษภาคม 2553	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แก่คณะศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา งานสหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
31 พฤษภาคม 2553	วิทยาการบรรยายในการจัดอบรมหลักสูตรคณาจารย์ผู้ นิเทศงานสหกิจศึกษา หัวข้อ “รูปแบบและการ ดำเนินงานสหกิจศึกษาของมทส. และบทบาทหน้าที่ ของคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีจันทบุรี จ.จันทบุรี	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม
1 มิถุนายน 2553	วิทยาการบรรยายในการจัดอบรมหลักสูตรคณาจารย์ผู้ นิเทศงานสหกิจศึกษา หัวข้อ “มาตรฐานและ กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา” และหัวข้อ “องค์กรความร่วมมือเครือข่ายสหกิจศึกษา” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีจันทบุรี จ.จันทบุรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
14 -16 มิถุนายน 2553	วิทยาการในการจัดอบรมหลักสูตร “คณาจารย์ผู้นิเทศ งานสหกิจศึกษา” เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง จ. พิษณุโลก	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์

วัน เดือน ปี	ความรู้เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
22 มิถุนายน 2553	ประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จ.กรุงเทพฯ	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิววัฒน์ ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
23 มิถุนายน 2553	วิทยากรบรรยาย หัวข้อ “การจัดการศึกษาหลักสูตร สหกิจศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสการได้งานทำของบัณฑิต” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิววัฒน์ ไทยอุดม
28-29 มิถุนายน 2553	ประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ อาหาร จำกัด (มหาชน) (ฟาร์มระยอง 3) จ.ระยอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
5-9 กรกฎาคม 2553	1) วิทยากรอบรมหลักสูตรสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตรผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา และหลักสูตร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจ ศึกษาไทย ณ จ.ชลบุรี 2) คณะทำงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นิเทศ งานสหกิจศึกษา และหลักสูตรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสห กิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.ชลบุรี	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ผศ.ดร.ศิววัฒน์ ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์ นางผ่องพัตรา บุญระ มาตร
12 กรกฎาคม 2553	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษา มทส. ให้แก่คณะผู้ศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลสกลนคร ณ อาคารเรียนรวม 2	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
16 กรกฎาคม 2553	วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิววัฒน์ ไทยอุดม
19 กรกฎาคม 2553	ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจและ บรรยายสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จ.นครราชสีมา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
22-23 กรกฎาคม 2553	วิทยากรบรรยายสหกิจศึกษาแก่คณาจารย์และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง จ.ราชบุรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
29-30 กรกฎาคม 2553	กรรมการตรวจเยี่ยมเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ ตอนล่าง ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
5-7 สิงหาคม 2553	วิทยากรค่ายพัฒนาความเป็นผู้นำนักศึกษา ครั้งที่ 3 ณ บ้านไร่เกษสุพรรณ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	อุดมศักดิ์ บัวสำราญ
7-9 สิงหาคม 2553	อบรมหลักสูตร “คณาจารย์ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร จ.กรุงเทพฯ	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิววัฒน์ ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์

วัน เดือน ปี	ความรู้เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
19 -21 สิงหาคม 2553	นำเสนอบทความในที่ประชุมนานาชาติความร่วมมือ สหกิจศึกษาไทยและยุโรป ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
24 สิงหาคม 2553	วิทยากรบรรยายในการจัดอบรมสัมมนา หัวข้อ “ความสำคัญและประโยชน์ของสหกิจศึกษา” ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม
30 สิงหาคม 2553	วิทยากรอบรมอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศงาน สหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จ.อุดรธานี	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม
2-3 กันยายน 2553	วิทยากรบรรยายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเรียนรู้การจัดสหกิจศึกษาที่ดีของสถานศึกษาและสถานประกอบการที่จัดสหกิจศึกษาประสบผลสำเร็จ” ณ บริษัทมิตรผลวิจัยพัฒนาอ้อยและน้ำตาล จำกัด อำเภอภูเขียว จ.ชัยภูมิ จัดโดยเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
6-8 กันยายน 2554	วิทยากรบรรยายการจัดสหกิจศึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
9-10 กันยายน 2554	วิทยากรอบรมหลักสูตรสหกิจศึกษา เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
11 กันยายน 2554	วิทยากรบรรยายเรื่อง “การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม
16-17 กันยายน 2554	วิทยากรบรรยาย หัวข้อ “นักศึกษาสหกิจศึกษาได้ประโยชน์มากกว่าที่คิด” และหัวข้อ “หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา”	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
7-8 ตุลาคม 2553	วิทยากรบรรยายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ภารกิจการอุดมศึกษาและสหกิจศึกษา ในหัวข้อ “มาตรฐาน หลักสูตรกระบวนการสหกิจศึกษา การบริหารจัดการสหกิจศึกษา และองค์กรเครือข่ายและความร่วมมือการจัดสหกิจศึกษา การประชาสัมพันธ์ การตลาดและการเจรจาต่อรอง” ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี จัดโดยเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์

วัน เดือน ปี	ความรู้เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
20 ตุลาคม 2553	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแก่คณะศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร	ผู้อำนวยการ/	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม
16-17 พฤศจิกายน 2553	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแก่คณะศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
18 พฤศจิกายน 2553	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแก่คณะศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ผู้อำนวยการ/	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม
29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2553	1) วิทยากรอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.พระนครศรีอยุธยา รุ่นที่ 5 2) คณะทำงานการจัดฝึกอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.พระนครศรีอยุธยา รุ่นที่ 6	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ดร.อลงกต ยะไวทย์ นางผ่องพัตรา บุญระมาตร
15 - 16 ธันวาคม 2553	วิทยากรบรรยายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา (Knowledge Management : KM) ในหัวข้อ “ความรู้พื้นฐานสำคัญเกี่ยวกับสหกิจศึกษา บทบาทและความสำคัญของคณาจารย์นิเทศ และ มาตรฐานหลักสูตรกระบวนการสหกิจศึกษา” ณ สุรสัมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดโดยเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
17 ธันวาคม 2553	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะศึกษาดูงานจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย	รองผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี
4 มกราคม 2554	วิทยากรบรรยาย เรื่อง “การเตรียมความพร้อมของอาจารย์และผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม
13 มกราคม 2554	วิทยากรบรรยายเรื่อง “การสร้างกลยุทธ์ทางสหกิจศึกษา เทคนิคการนิเทศงานสหกิจศึกษาและปัจจัยแห่งความสำเร็จในการนิเทศงานสหกิจศึกษา” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม

วัน เดือน ปี	ความรู้เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
24-26 มกราคม 2554	1) วิทยาการอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตร คณะจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.พระนครศรีอยุธยา รุ่นที่ 6 2) คณะทำงานการจัดฝึกอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตร คณะจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.พระนครศรีอยุธยา รุ่นที่ 6	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ดร.อลงกต ยะไวทย์ นางผ่องพัตรา บุญระมาตร
23 กุมภาพันธ์ 2554	วิทยาการบรรยายเรื่อง “มาตรฐาน หลักสูตร และกระบวนการสหกิจศึกษา การบริหารและการจัดการสหกิจศึกษา” แก่คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ณ อำเภอปากช่อง จ.นครราชสีมา	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
25 กุมภาพันธ์ 2554	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
28 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2554	1) วิทยาการอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตร คณะจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.พระนครศรีอยุธยา รุ่นที่ 7 2) คณะทำงานการจัดฝึกอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ในหลักสูตร คณะจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.พระนครศรีอยุธยา รุ่นที่ 7	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ดร.อลงกต ยะไวทย์ นางผ่องพัตรา บุญระมาตร
10 มีนาคม 2554	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แก่คณะศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	รองผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี
10-11 มีนาคม 2554	วิทยาการบรรยายจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ณ โรงแรมวิลลาพาราดี อำเภอปากช่อง จ.นครราชสีมา จัดโดยเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	ดร.อลงกต ยะไวทย์
22-24 มีนาคม 2554	วิทยาการบรรยาย เรื่องบริหารสหกิจศึกษาอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ แก่คณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายพัฒนา งานสหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
25 มีนาคม 2554	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แก่คณะศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	รองผู้อำนวยการและ เจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจ ศึกษา	ผศ.ดร.สุนิตยา เกื่อนนาดี

วัน เดือน ปี	ความรู้เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
25-27 มีนาคม 2554	วิทยาการบรรยาย เรื่อง หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายพัฒนา งานสหกิจศึกษา	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม ดร.อลงกต ยะไวทย์
27-29 มีนาคม 2554	วิทยาการในกิจกรรม”เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตใหม่ ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี Med-SUT ครั้งที่ 2” ประจำปี การศึกษา 2554 ณ วังแก้วรีสอร์ท จังหวัดระยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ
28 – 30 มีนาคม 2554	1) วิทยาการอบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ ใน หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดโดย สมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.พระนครศรีอยุธยา รุ่นที่ 8 2) คณะทำงานการจัดฝึกอบรมสหกิจศึกษาเชิง ปฏิบัติการ ในหลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดโดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย ณ จ.พระนครศรีอยุธยา รุ่นที่ 8	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางาน สหกิจศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ดร.อลงกต ยะไวทย์ นางผ่องพัตรา บุญระ มาตร
8 เมษายน 2554	ต้อนรับและบรรยายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แก่คณะศึกษาดูงานของ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม
28-29 เมษายน 2554	วิทยาการบรรยายหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ	ผู้อำนวยการ	ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม

ภาคผนวก ฉ

ตารางข้อมูลบุคลากรที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาความรู้ของพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/สถานที่	การสนับสนุนงบประมาณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
12 พฤษภาคม 2553	เทคนิคการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	ส่วนการเจ้าหน้าที่	มทส.	พยอม เจียนมะเรียง
20 พฤษภาคม 2553	Social Media	ศูนย์คอมพิวเตอร์	มทส.	วชิรา มั่นฤทัยกิจ / ทวีศักดิ์ สิงห์สถิตย์
14 มิถุนายน 2553	อบรม 5 ส. ณ สุรสัมมนาการ	ส่วนการเจ้าหน้าที่	มทส.	จิราพร วงศ์สำราญ / ทวีศักดิ์ สิงห์สถิตย์
21 มิถุนายน 2553	อบรมหลักสูตร "เสริมทักษะ นักจัดฝึกอบรม"	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	มทส.	อุดมศักดิ์ บัวสำราญ
24 มิถุนายน 2553	อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ หลักสูตร MS - Exel	ศูนย์คอมพิวเตอร์	มทส.	จิราพร วงศ์สำราญ / ทวีศักดิ์ สิงห์สถิตย์
24 มิถุนายน 2553	อบรมการเสริมทักษะการเจรจาและ การสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ประสานงาน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	มทส.	ชลกร ทองคำ / ช่อทิพย์ ฤาเดช

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/สถานที่	การสนับสนุนงบประมาณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5 - 9 กรกฎาคม 2553	อบรมสหกิจศึกษาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานศึกษา	สมาคมสหกิจศึกษาไทย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่างและ มทส.	ช่อทิพย์ ฤาเดช / สุภี เชื้อนโพธิ์ กฤษฎา เชื้อจันทัก / จิราพร วงศ์สำราญ อุดมศักดิ์ บัวสำราญ / ทวีศักดิ์ สิงห์สถิตย์
28 -30 กรกฎาคม 2553	อบรม เชิงปฏิบัติการการดำเนินกิจกรรม บนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษาครั้งที่ 22 (WUNCA 22 nd)	สกอ. Uninet มทส.	มทส.	วชิรา มั่นฤทัยกิจ / ทิตยาพร ศรีสมพร
31 สิงหาคม 2553	อบรมหลักสูตร เทคนิคการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา	ส่วนการเจ้าหน้าที่ มทส. ณ สุรสัมมนาการ	มทส.	ผ่องพัตรา บุญระมาตร/ กรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์
2 ธันวาคม 2553	การใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ผ่าน ระบบ Vitual Application	Labcom 4 อาคารเรียนรวม 1	มทส.	นางสาววชิรา มั่นฤทัยกิจ นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ
2 ธันวาคม 2553	อบรม"การใช้ Facebook เพื่อการจัดการความรู้สหกิจศึกษา	Labcom 8 เรียงรวม 2	เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์ นางสาววชิรา มั่นฤทัยกิจ นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ นางสาวทิตยาพร ศรีสมพร นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด/สถานที่	การสนับสนุนงบประมาณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
23 ธันวาคม 2553	อบรม"Window 2010" 9 มีนาคม 2554	Labcom 7 เรียนรวม 2	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มทส.	นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ นางช่อทิพย์ ฤาเดช นายทวีศักดิ์ สิงห์สถิตย์
27 มกราคม 2554	เทคนิคการประยุกต์ใช้ MS-Excel 2007 ขั้นพัฒนา	Labcom 7 เรียนรวม 2	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มทส.	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์ นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ นางสาววชิรา มั่นฤทัยกิจ
ทุกศุกร์ที่ 21 มค.-25 มีค.54	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน "English for Daily life"	ELRU	ส่วนการเจ้าหน้าที่ มทส.	นางสาวทิตยาพร ศรีสมพร นางสาวจิราพร วงศ์สำราญ นางช่อทิพย์ ฤาเดช นางสาวพยอม เจียนมะเรียง นายทวีศักดิ์ สิงห์สถิตย์ นางสุภาณี เชื้อนโพธิ์
9 มีนาคม 2554	ฟังบรรยายการวิจัยสถาบัน โดย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน	สุรสัมมนาการ	ส่วนแผนงาน	นางสุภาณี เชื้อนโพธิ์ ดร.อลงกต ยะไวทย์

ภาคผนวก ช



วันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ ๓

ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น

เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

รางวัลระดับชาติ (5 รางวัล)

1. ผู้บริหารสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2. ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น

ดร.อัสนียา สุวรรณศิริกุล บริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ์

3. สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น

3.1 สถานประกอบการขนาดใหญ่ บริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ์

3.2 สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม Freshmeat Food Products Co., Ltd.

4. โครงการ/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่น (โครงการที่คัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีการศึกษา)

4.1 ประเภท สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ (โครงการหรืองานประจำ)

ชื่อโครงการ การลดน้ำตาล Reject ที่มีสาเหตุจากรถ Forklift เหลือไม่เกิน 0.0125%

ชื่อนักศึกษา นางสาวปัทมา อนิวัตกุลชัย สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)
สำนักวิชาเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณาจารย์นิเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื้อนนาคี (สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ)

ผู้นิเทศ คุณณัฐพงศ์ บุญดี รักษาการหัวหน้าแผนกคลังสินค้า

สถานประกอบการ บริษัท รวมเกษตรกร อุตสาหกรรม จำกัด

รางวัลระดับเครือข่าย (20 รางวัล)

1. สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2. ผู้บริหารสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3. สถานศึกษาดารุ่งด้านการดำเนินงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4. ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น

ดร.อัสนียา สุวรรณศิริกุล บริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ์

5. สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น

5.1 สถานประกอบการขนาดใหญ่

1. บริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ์
2. บริษัทในกลุ่ม พี.ซี.เอส แมชชีน
3. บริษัท อิตาชิ โกลบอล สโตเรจ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

5.2 สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม

1. CPPC Public Co., Ltd.
2. Freshmeat Food Products Co., Ltd.
3. บริษัท เจียไต่ จำกัด

6. โครงการ/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่น (โครงการที่คัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีการศึกษา)

6.1 ประภเทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โครงการหรืองานประจำ)

1. การหาปริมาณการใช้โซดาไฟที่เหมาะสมกับหอโซดาไฟ
ชื่อนักศึกษา นายภูมิวัต ผุดงบุตร
สาขาวิชา วิศวกรรมเคมี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
2. การปรับปรุงระบบกำจัดฝุ่นและการระบายอากาศ
ชื่อนักศึกษา นายธนกร แนวกลาง
สาขาวิชา วิศวกรรมเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตฝาครอบชิ้นส่วนดีวีดีดีตรถยนต์ Part PMC 6001
ชื่อนักศึกษา นายพงศกร มัยกระโทก และ นายพิเชษฐ์ โนมขุนทด
สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
สถานประกอบการ บริษัท สี่มาเทคโนโลยี จำกัด
4. การבודอัดพื้นโรงงานปรับปรุงคุณภาพข้าวจังหวัดสุพรรณบุรีโดยใช้หินคลุก
ชื่อนักศึกษา นายอำนาจ ชินศักดิ์ชัย
สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
สถานประกอบการ บริษัท ทานตะวัน เอ็นจิเนียริง จำกัด

5. การศึกษากระบวนการการผลิตชิ้นส่วน HGA และการทดสอบงาน Fly Height Tester ในสายการผลิต ในแผนก HGA Process
- ชื่อนักศึกษา นายเสกฐนพล ศรีรัมย์
- สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- สถานประกอบการ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด

6.2 ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ (โครงการหรืองานประจำ)

1. การลดน้ำตาล Reject ที่มีสาเหตุจากรถ Forklift เหลือไม่เกิน 0.0125%
- ชื่อนักศึกษา นางสาวปัทมา อนิวัตกุลชัย
- สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ(การจัดการโลจิสติกส์)
- สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- สถานประกอบการ บริษัท รวมเกษตรกร อุตสาหกรรม จำกัด
2. จัดแคมเปญกิจกรรมอบรมสัมมนา ภายใต้โครงการศุภาลักษณ์กลับ “จัดพอร์ตหุ้นรับดอกเบี้ยวขึ้น”
- ชื่อนักศึกษา นายอดิพงษ์ โพธิ์ศรี
- สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการตลาด)
- สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- สถานประกอบการ บริษัท ศุภาลักษณ์ จำกัด (มหาชน)
3. การศึกษาปรับปรุงประสิทธิภาพแถวคอยในการชั่งน้ำหนักกรรณโดยใช้วิธีการจำลองสถานการณ์
- ชื่อนักศึกษา นางสาวชลดา สุวรรณสนธิ์
- สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)
- สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- สถานประกอบการ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
4. การจัดการคลังสินค้าเกรดบีให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุด
- นักศึกษา นางสาวอโนชา บุญทัน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์)
- สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- สถานประกอบการ บริษัท โตชิบา ไทยแลนด์ จำกัด
5. การศึกษากระบวนการงานด้านการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
- ชื่อนักศึกษา นายธานี จงยง
- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- สถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

The Center for Cooperative Education and Career Development