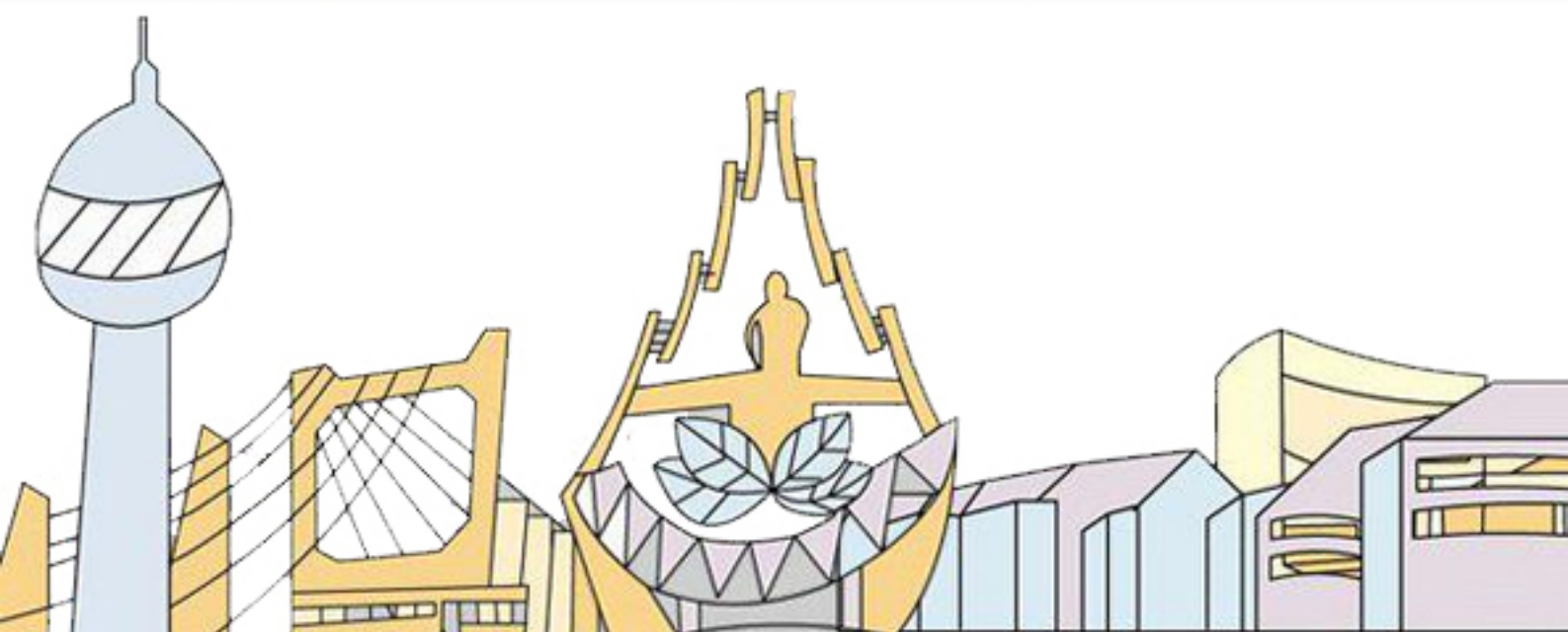


**รายงานการประเมินตนเอง**  
**Self Assessment Report : SAR**  
**ประจำปีการศึกษา 2554**



**ศูนย์ลหกิจศึกษาและพฒนาอาชีพ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2554

(1 พฤษภาคม 2554 – 30 เมษายน 2555)

ของ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รายงาน ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2555

## คำนำ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) เพื่อรายงาน วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2554 รายงานฉบับนี้เกิดขึ้นจากการระดมสมองของพนักงานภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทุกคน ทั้งนี้ผลการประเมินคาดว่าจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษาต่อไป และมีประโยชน์ต่อการประเมินศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยผู้ประเมินภายนอกองค์กร

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานฉบับนี้ หากเอกสารฉบับนี้มีความบกพร่องหรือนำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาดประการใด ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะจากท่านที่จะก่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร  
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ที่ปรึกษาคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	(1)
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1. ความเป็นมา	1
2. ปรัชญา	4
3. วิสัยทัศน์	4
4. พันธกิจ	4
5. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	
5.1 โครงสร้างการบริหาร	5
5.2 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	7
6. บุคลากร	7
7. ภาระหน้าที่และการบริการ	8
8. ผลการดำเนินงาน	
8.1 ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอ จากสถานประกอบการ	10
8.2 ผลการนิเทศงานสหกิจศึกษาและผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา	11
8.3 ผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพ	12
8.4 ผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ	13
8.5 การให้บริการด้านวิชาการ	14
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้</b>	
1. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	15
2. ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	54
3. สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ในภาพรวม	57
<b>ส่วนที่ 3 จุดเด่น – แนวทางเสริม และจุดอ่อน-แนวทางแก้ไข</b>	59

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาฯ ก-1

## ภาคผนวก ข

ข 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด  
ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54) ข-1

## ภาคผนวก ค

ค 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่าง  
การนิเทศงานสหกิจศึกษา โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน ค-1

ค 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาคณะนิเทศงาน  
สหกิจศึกษาโดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน ค-2

ค 3 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา  
โดยพนักงานที่ปรึกษา ค-3

ค 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา  
เกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-4

ค 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา  
เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-5

ค 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา  
เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ค-5

ค 7 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา  
ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ  
จากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-6

ค 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
ต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-7

ค 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อคุณภาพสถานประกอบการ  
ที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ค-8

ค 10 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา เกี่ยวกับภาพรวมและปรัชญา  
ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-9

ค 11 สรุปความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของ  
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ค-10

ค 12 สรุปความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการของ  
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ เกี่ยวกับการประสานงานนิเทศงาน ค-10

ค 13 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

ค-11

ภาคผนวก ง

ง 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ปี 2553 – 2557

ง-1

ภาคผนวก จ

จ 1 ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น

จ-1

## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2554 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในรอบปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 - เมษายน 2555) โดยมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในมิติต่างๆ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้

ในปีการศึกษา 2554 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีผลการประเมินโดยรวมเฉลี่ย 4.57 (จากระดับคะแนน 5) ประกอบด้วย

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแปรรูปนโยบายสู่การปฏิบัติงานขององค์กร จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาองค์กรประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และระดับคะแนน 4 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 4

### องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในระดับคะแนน 5 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ระดับคะแนน 4 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และระดับคะแนน 3 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

จากผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพขอสรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขของหน่วยงาน ดังนี้

## จุดเด่น

- มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- มีการควบคุม การกำกับ การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์
- มีระบบการจัดการความรู้และเผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ
- มีระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาช่วยให้งานดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลการต่อการดำเนินงาน
- ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีคุณภาพตรงตามสาขาวิชา และนักศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา
- สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา และนักศึกษาส่วนใหญ่มีโอกาสได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา
- มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## แนวทางเสริมจุดเด่น

- ควรมีโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ควรมีการพัฒนาฐานข้อมูลสถานประกอบการแบบระบบเปิดหรือ Co-op Pedia
- ควรมีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาแบบ Real Time เพื่อลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานสหกิจศึกษาให้เหลือน้อยที่สุด
- ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- ควรมีการพัฒนาเนื้อหาและวิธีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการมากที่สุด
- ควรมีการสร้างร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
- ควรมีการพัฒนาสารสนเทศสหกิจศึกษาให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาและเป็นการลดการใช้กระดาษ
- ควรมีการสนับสนุนให้พนักงานสายปฏิบัติการทำวิจัยสถาบัน เช่น คุณภาพบัณฑิต มทส. เปรียบเทียบกับบัณฑิตมหาวิทยาลัยอื่นที่อยู่ในระดับเดียวกัน



- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยน นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

### จุดอ่อน

- คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง
- ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ขาดการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา
- ขาดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์นิเทศในการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการ ปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย
- จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติที่มีความสนใจมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยมีจำนวนน้อย

### แนวทางการแก้ไขจุดอ่อน

- ควรมีการส่งคณาจารย์นิเทศเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือจัดอบรมคณาจารย์นิเทศ มทส. ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสพบกันเพื่อเตรียม ความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การจัด Co-op Job fair
- ควรมีการกระตุ้นให้สถานประกอบการเห็นความสำคัญของการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สหกิจศึกษาในการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ณ มหาวิทยาลัย
- เพิ่มโอกาสให้คณาจารย์นิเทศได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของ นักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการโดยจัดให้มีการนิเทศงานควบคู่กับกิจกรรมการนำเสนอ ความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ควรมีการจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสนใจ มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุน ทรัพย์
- ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยน นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

## การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดสหกิจศึกษานานาชาติตั้งแต่การเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2554 พบว่าทำได้มากกว่า KPIs ที่ตั้งไว้ และนายหัสดี พิมพ์สุวรรณ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท Bit Management Software GmbH ประเทศเยอรมนี ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ณ อาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี

นอกจากนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพยังได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบันโดยการยกระดับคุณภาพงานประจำในเรื่อง “ผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” และ “ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ที่ สถานประกอบการคาดหวัง” เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาของหน่วยงาน อีกทั้ง ยังได้รับเกียรติให้นำเสนอผลงานทั้งสองผลงานในที่ประชุม “ให้ความรู้ด้านการวิจัยสถาบัน เรื่อง R2R: Routine to Research งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ” เมื่อ 23 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ได้สถาปนาขึ้นในปี พ.ศ. 2533 เปิดรับนักศึกษารุ่นแรก และเริ่มจัดการเรียนการสอนในปี พ.ศ. 2536 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด **ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน อธิการบดีผู้ก่อตั้ง** เป็นบุคคลแรกที่นำระบบสหกิจศึกษาเข้ามาใช้ในประเทศไทยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้บัญญัติศัพท์คำว่า **“สหกิจศึกษา” (Cooperative Education)** โดยจัดการศึกษาระบบไตรภาคเพื่อรองรับสหกิจศึกษาไว้ตั้งแต่ต้น

การจัดหลักสูตรแบบ “สหกิจศึกษา” ถือว่าเป็น “นวัตกรรมหลักสูตร” ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเป็นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่ดำเนินร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้การศึกษาที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีพัฒนาการด้านสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดังนี้

ปี พ.ศ. 2536

- จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการขึ้น ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนจากองค์กรเอกชนที่มีชื่อเสียง และกรรมการจากภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์จากสำนักวิชา
- ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีความโดดเด่นด้านสหกิจศึกษา
- จัดการฝึกอบรมสัมมนาให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ
- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนได้ทราบและเข้าใจถึงหลักสูตรสหกิจศึกษา

ปี พ.ศ. 2537

- จัดตั้ง “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสถานประกอบการ คณาจารย์ และนักศึกษา
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education: WACE)

ปี พ.ศ. 2538

- ส่งนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นแรก จำนวน 123 คนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการในประเทศและต่างประเทศ โดยถือเป็นหลักสูตรเลือก สำหรับการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษานั้น สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์กำหนดผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.50 และมีความประพฤติดี ส่วนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรกำหนดผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมมากกว่า 2.00 เกรดเฉลี่ยสะสมในวิชาชีพมากกว่า 2.00 และมีความประพฤติดี

ปี พ.ศ. 2540

- หลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ให้ความเห็นชอบรับรองและมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคน

ปี พ.ศ. 2543

- เป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 เรื่อง “แนวทางการจัดระบบการศึกษาผสมผสานการเรียนและการปฏิบัติงาน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปี พ.ศ. 2544

- เป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาโลก ครั้งที่ 12 “12th World Conference on Cooperative Education” ในหัวข้อ “Globalization of Cooperative Education: Adoption of Borderless System” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปี พ.ศ. 2545

- สหกิจศึกษา มทส. ได้เป็นต้นแบบสหกิจศึกษาแก่สถาบันอุดมศึกษานำร่อง 17 แห่ง และสถาบันอื่น ๆ ทั่วประเทศในเวลาต่อมา

ปี พ.ศ. 2551

- เป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 เรื่อง “การดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างยั่งยืน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สมาคมสหกิจศึกษาไทย
- ปรับสถานภาพหน่วยงานจาก “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” เป็น “ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ”

ปี พ.ศ. 2552

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ประกาศเกียรติคุณให้ ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทยและอธิการบดีผู้ก่อตั้ง มทส. เป็น “บิดาแห่งสหกิจศึกษาไทย” เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 1

ปี พ.ศ. 2553

- ได้รับรางวัล “สถานศึกษาดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับชาติ” และ ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ อธิการบดี มทส. ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ” เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 2

ปี พ.ศ. 2554

- ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ อธิการบดี มทส. ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสหกิจศึกษาในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ” เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 3
- ได้รับรางวัล "โครงการ/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติ" ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ ชื่อโครงการ การลดน้ำตล Reject ที่มีสาเหตุจากรถ Forklift เหลือไม่เกิน 0.0125% โดย นางสาวปัทมา อนิวัตกุลชัย สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการโลจิสติกส์) เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 3
- เป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดสัมมนาสหกิจศึกษานานาชาติ เรื่อง การพัฒนาสหกิจศึกษานานาชาติและขยายเครือข่ายความร่วมมือ (The International Seminar on International Cooperative and Work-Integrated Education: Expanding Sustainable Networking) วันที่ 20 - 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

ปี พ.ศ. 2555

- ได้รับรางวัลนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ โดยนายหัสดี พิมพ์สุวรรณ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ปฏิบัติงาน ณ บริษัท Bit Management Software GmbH ประเทศเยอรมนี เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4
- ได้รับรางวัลนวัตกรรมสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่าย เรื่อง กิจกรรมกิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4

รายนามผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 - ปัจจุบัน มีดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทีฆฆณหะถีย์
  - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2538 - 18 เมษายน พ.ศ. 2542
2. อาจารย์ ดร.วุฒิ ด่านกิตติกุล
  - ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2542 - 19 มิถุนายน พ.ศ. 2546
3. อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจีระชัย
  - ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2546 - 27 ตุลาคม พ.ศ. 2547
  - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2547- 29 ตุลาคม พ.ศ. 2551

- ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2551- 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552
  - ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552- 30 กันยายน พ.ศ. 2552
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ ไทยอุดม
- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2552 - 15 เมษายน พ.ศ. 2552
  - ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2552 - 30 กันยายน พ.ศ. 2552
  - ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552- 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
  - ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552- 30 กันยายน พ.ศ.2554
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร
- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื้อนนาคี
- ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 - 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
  - ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552 - 29 กันยายน พ.ศ. 2554
  - ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

## 2. ปรัชญา

สหกิจศึกษาเสริมสร้างบัณฑิตให้ รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน

## 3. วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้บริการที่เป็นเลิศ และดำรงความเป็นผู้นำสหกิจศึกษาของประเทศ

## 4. พันธกิจ

- 1) จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และตรงกับสาขาวิชาชีพ

2) จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

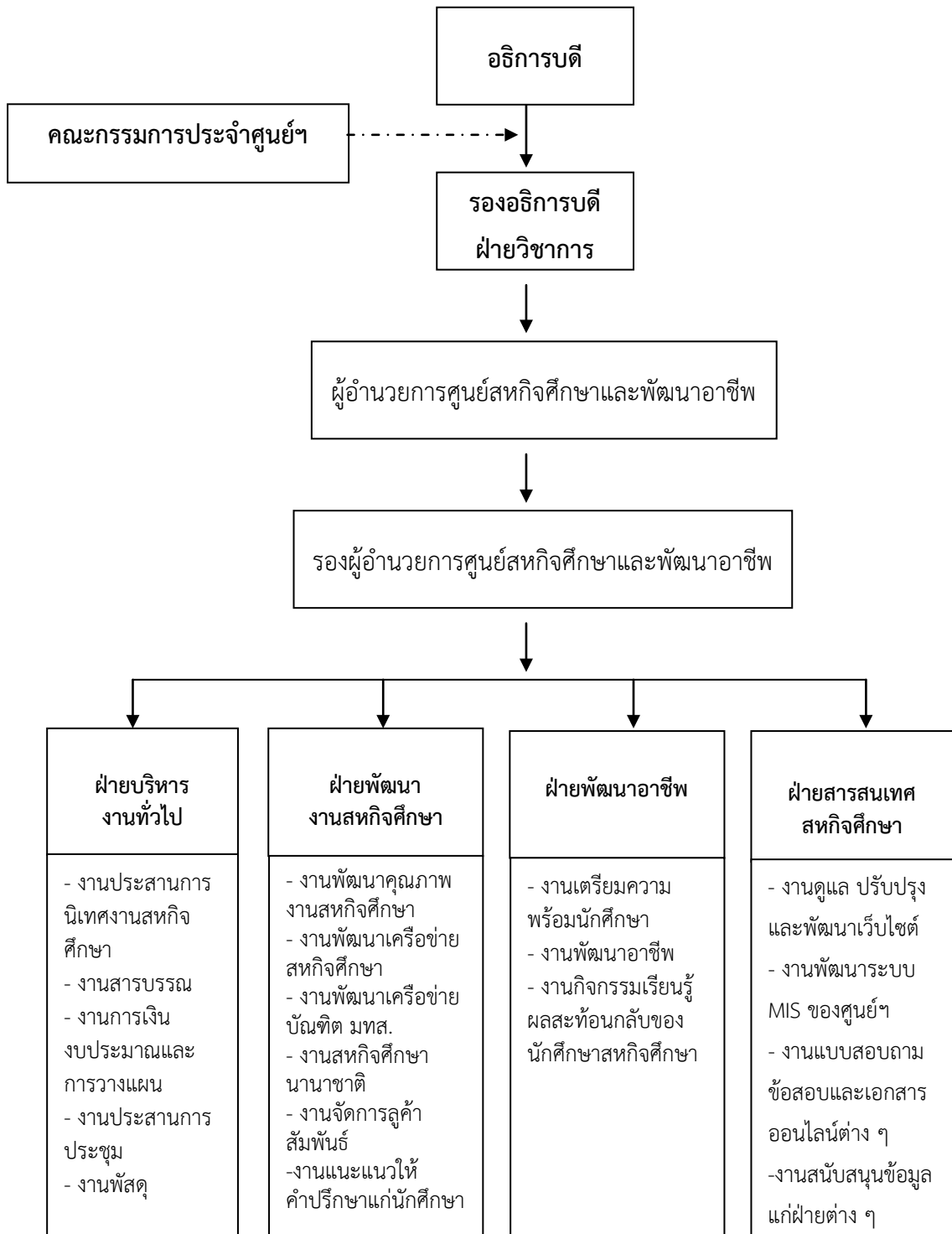
3) ประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้อย่างทันท่วงที ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4) พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

## 5. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

### 5.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา มีการบริหารจัดการที่ใช้ระบบแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” โดยมีคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่กำหนด โดยมีโครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงานดังนี้





## 5.2 คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นคณะผู้บริหารสูงสุดมีบทบาทหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการได้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
4. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมหรือผู้แทน	กรรมการ
5. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรหรือผู้แทน	กรรมการ
6. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
7. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
8. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาหรือผู้แทน	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการเทคโนโลยีหรือผู้แทน	กรรมการ
11. ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือ ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา (3-5 คน)	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
13. รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 6. บุคลากร

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 15 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555)

จำนวนบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5	1	4	-	-
2. ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา	6	-	5	-	1
3. ฝ่ายพัฒนาอาชีพ	3	-	3	-	-
4. ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา	1	-	1	-	-
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

หมายเหตุ มีบุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 2 คน

## 7. ภาระหน้าที่และการบริการ

### 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานประสานการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สถานประกอบการ นักศึกษาสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)
  - งานจัดทำแผนนิเทศและประมาณการค่าใช้จ่ายในการนิเทศงานนักศึกษา
  - งานทะเบียนนักศึกษาสหกิจศึกษาและรับคำร้องต่าง ๆ
  - งานประสานกับประธานคณาจารย์นิเทศทุกสาขาวิชาเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา
  - งานวางแผน งบประมาณ และการเงินของศูนย์ฯ
  - งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฯ
  - งานบริหารความเสี่ยง
  - งานประสานการจัดประชุมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น ประชุมประธานคณาจารย์นิเทศ ประชุมศูนย์ฯ ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ
  - งานจัดทำแฟ้มประวัติการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
  - งานประสานการจัดทำสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาและเกียรติบัตรนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น
  - งานธุรการต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล การจ้างนักศึกษาช่วยงาน
- ประสานการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกงานจากสถานศึกษาภายนอก มทส.

- งานพัสดุสำนักงาน เป็นต้น

### 2. ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาร่วมกับสาขาวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานสหกิจศึกษาไทย
- งานจัดหาและติดตามงานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพให้แก่นักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น การประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาไปยังเครือข่ายสหกิจศึกษา เช่น สถานประกอบการ กลุ่มอุตสาหกรรม หอการค้า สมาคมวิชาการวิชาชีพ และองค์กรภาครัฐต่าง ๆ เป็นต้น
- งานจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เช่น การจัดส่ง ส.ค.ส. ของที่ระลึก จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา เป็นต้น
- งานเครือข่ายบัณฑิต มทส. เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา
- งานสหกิจศึกษาบัณฑิตศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและเอก
- งานสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น การพัฒนาเครือข่ายและจัดหางานสหกิจศึกษานานาชาติ การเตรียมความพร้อมและให้คำปรึกษานักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ
- งานอบรมเตรียมความพร้อมพนักงานที่ปรึกษา ฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ
- งานวิจัยสหกิจศึกษา
- งานพิจารณาคำร้องของนักศึกษาในกรณีต่าง ๆ

- งานแนะแนวให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น ให้ข้อมูลการเลือกสถานประกอบการ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในระหว่างการศึกษา เป็นต้น

### 3. ฝ่ายพัฒนาอาชีพ มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เช่น การทดสอบ EQ การพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา การพัฒนาทักษะทางสังคม และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสาร การเขียนรายงานและการนำเสนอ เทคนิคการสร้างเชื่อมั่นในตนเอง

- งานจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา เช่น ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา ปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจกรรมสัมภาษณ์สัมมนาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษา

- งานเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ เช่น กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ Fun English with Friends และ Inter Coop Experiences Sharing เป็นต้น

- งานพัฒนาอาชีพ เช่น คลินิกงานอาชีพ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งงานบัณฑิต การสัมภาษณ์งานบัณฑิต ประกาศงานบัณฑิตและรับสมัครงานบัณฑิต กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต งานติดตามบัณฑิต และวิเคราะห์สภาพการจ้างงานความต้องการแรงงานของตลาดแรงงาน เป็นต้น

- งานบริการข้อมูลบัณฑิตแก่สถานประกอบการที่ต้องการรับสมัครงานบัณฑิต

- งานจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้ทราบความคิดเห็นความคาดหวัง ของนักศึกษามาปรับปรุงการให้บริการ

- งานประสานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-op) และกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ

- งานแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ และการพัฒนาตนเอง เป็นต้น

### 4. งานสารสนเทศสหกิจศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งาน MIS เช่น ดูแลและปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดูแลและปรับปรุงฐานข้อมูลสถานประกอบการ เป็นต้น

- งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกภาคการศึกษา

- งานดูแลและสืบค้นฐานข้อมูลสถานประกอบการ (Oracle)

- งานแบบสอบถามออนไลน์ การทดสอบ EQ กิจกรรมก่อนไปและหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- งานข้อสอบออนไลน์รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

- งานพัฒนาระบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาออนไลน์ (SUT-CAMS)

- งานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในแต่ละภาคการศึกษาและปีการศึกษา

## 8. สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ มุ่งเน้นการประสานงาน การให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มทส. เพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาด้วยสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพในระดับปริญญาตรี 5 สำนักวิชา ได้แก่ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 3 สาขาวิชา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม 2 สาขาวิชา สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2 สาขาวิชา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ 19 สาขาวิชา และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 1 สาขาวิชา รวมเป็น 27 สาขาวิชา

ปัจจุบันมีนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วทั้งสิ้น 14,924 คน (นับถึงภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2554) โดยมีสถานประกอบการเข้าร่วมดำเนินการสหกิจศึกษาแล้ว 2,940 แห่ง ทั่วประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2555)

### 8.1 ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาและตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ (ปีการศึกษา 2554)

ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 1/2554 จำนวน 634 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2554 จำนวน 587 คน และในภาคการศึกษาที่ 3/2554 จำนวน 348 รวมทั้งสิ้น 1,569 คน ในภาพรวมแล้วศูนย์สหกิจศึกษาฯ สามารถจัดหาตำแหน่งงานในเชิงปริมาณได้มากกว่าจำนวนนักศึกษาที่แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2554 จำแนกตามสำนักวิชาและสาขาวิชา

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นศ. (คน)	ตำแหน่งงาน
<b>เทคโนโลยีสังคม</b>									
1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	106	183	-	25	16	48	122	256
2	เทคโนโลยีการจัดการ	11	43	44	97	85	180	140	320
<b>เทคโนโลยีการเกษตร</b>									
1	เทคโนโลยีการผลิตพืช	53	83	1	27	9	32	63	142
2	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	5	40	48	53	2	31	55	124
3	เทคโนโลยีอาหาร	20	33	13	31	1	24	34	88
<b>วิศวกรรมศาสตร์</b>									
1	วิศวกรรมเกษตร	12	62	9	43	6	39	27	144
2	วิศวกรรมขนส่ง	37	47	9	23	15	33	61	103
3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2	29	58	98	24	58	84	185

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาและตำแหน่งงานในปีการศึกษา 2554 จำแนกตามสำนักวิชาและสาขาวิชา (ต่อ)

ที่	สำนักวิชา / สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3		รวม	
		นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นักศึกษา (คน)	ตำแหน่งงาน	นศ. (คน)	ตำแหน่งงาน
4	วิศวกรรมเคมี	2	19	21	31	-	4	23	54
5	วิศวกรรมเครื่องกล	48	121	4	90	23	93	75	304
6	วิศวกรรมการผลิต	28	60	1	42	23	50	52	152
7	วิศวกรรมยานยนต์	28	44	1	22	20	30	49	96
8	วิศวกรรมอากาศยาน	14	21	-	6	7	14	21	41
9	วิศวกรรมเซรามิก	11	23	7	12	13	33	31	68
10	วิศวกรรมโทรคมนาคม	8	33	40	74	4	33	52	140
11	วิศวกรรมพอลิเมอร์	6	23	20	30	1	21	27	74
12	วิศวกรรมไฟฟ้า	73	138	-	57	5	57	78	252
13	วิศวกรรมโยธา	30	59	41	62	28	69	99	190
14	วิศวกรรมโลหการ	29	61	1	30	5	38	35	129
15	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	37	48	29	40	33	51	99	139
16	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	43	107	19	77	4	63	66	247
17	เทคโนโลยีธรณี	25	27	45	45	21	22	91	94
<b>แพทยศาสตร์</b>									
1	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2	16	66	83	3	16	71	115
2	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	50	74	117	-	18	75	185
<b>วิทยาศาสตร์</b>									
1	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3	17	36	42	-	13	39	72
	<b>รวม</b>	<b>634</b>	<b>1,387</b>	<b>587</b>	<b>1,262</b>	<b>348</b>	<b>1,070</b>	<b>1,569</b>	<b>3,719</b>

## 8.2 ผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา และผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา

ในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะทำหน้าที่จัดหางาน คุณภาพที่ประสานงานการนิเทศระหว่างสถานประกอบการและสาขาวิชา โดยมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงานดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในปีการศึกษา 2554

การไปปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา				
การไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	1/2554	2/2554	3/2554	รวม
1. จำนวนนักศึกษา	634	587	348	1,569
2. จำนวนสาขาวิชา	25	22	22	-
3. จำนวนสถานประกอบการในประเทศ	321	301	206	828
4. จำนวนสถานประกอบการต่างประเทศ	2 (2 คน)	5 (6 คน)	1 (3 คน)	8 (11 คน)
จำนวนงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา				
การเสนองานจากสถานประกอบการ	1/2554	2/2554	3/2554	รวม
1. จำนวนตำแหน่งงานที่ได้รับการเสนอ	1,387	1,362	1,070	3,719
2. เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา	มากกว่า 753	มากกว่า 675	มากกว่า 722	มากกว่า 2,150
งบประมาณในการเดินทางไปนิเทศงานสหกิจศึกษา				
งบประมาณ/ภาคการศึกษา	1/2554	2/2554	3/2554	รวม
1. งบที่ประมาณการไว้ (บาท)	683,500.00	665,538.50	387,999.50	1,737,038.00
2. งบที่ใช้จ่ายจริง (บาท) *	615,819.25	529,270.27	346,589.43	1,491,678.95
3. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	971.32	901.65	1,114.94	950.71
การใช้จ่ายพาหนะเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา				
พาหนะที่ใช้	1/2553	2/2553	3/2553	รวม
1. รถยนต์ส่วนตัว	136	133	94	363
2. รถยนต์ มทส.	65	66	37	168
3. เครื่องบิน	3	1	-	4
4. รถยนต์โดยสาร	-	-	-	-
5. รถเช่า	24	31	9	64
ผลการประเมินนักศึกษาโดยสาขาวิชา				
ผลการประเมิน	1/2554	2/2554	3/2554	รวม
1. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมิน (S)	634	587	348	1,569
2. จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมิน (U)	-	-	-	-

\* ไม่รวมค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และที่พักของพนักงานขับรถกรณีเดินทางโดยรถยนต์ มทส.

### 8.3 ผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษา

ในการจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ศูนย์สหกิจศึกษา จะต้องจัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาโดยเน้นทักษะด้านสังคมและบริการด้านอาชีพเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานสูงสุด โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สรุปผลการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษา

รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม (คน)	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ระดับ (เต็ม5)
1. ปฐมนิเทศสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2	849	4.54
2. มัชฌิมนิเทศสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3	730	4.79
3. อบรมบุคลิกภาพแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาผู้สนใจทุกชั้นปี	707	4.63
4. กิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	1,569	4.02
5. โครงการสหกิจศึกษานานาชาติ		
5.1 กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ	111	4.37
5.2 กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน (4 หัวข้อ 4 ครั้ง)	3,990	4.36
5.3 กิจกรรมภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	32	4.04
5.4 กิจกรรม Fun English with Friends	32	4.08
5.5 กิจกรรม Inter Coop Experiences Sharing	133	4.25
6. จัดอบรม ISO 9000 และ ISO 14000	691	4.03
7. กิจกรรมสัมมนาและสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ	1,569	3.79
8. พิธีมอบสัมฤทธิบัตร และรับฟังโอวาทจากท่านอธิการบดี	656	4.10
9. โครงการสร้างโอกาสในการทำงานกับญี่ปุ่น	60	4.40
10. กิจกรรมการสัมมนาและรับสมัครงาน	25 (แห่ง)	-
11. กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส.	1,164	4.20

#### 8.4 ผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

- ดูแลและพัฒนาระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
- พัฒนา Website WACE - ISO
- พัฒนา Website เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- จัดทำและพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์ต่างๆ เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

## 8.5 การให้บริการด้านวิชาการ

ในปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 - 30 เมษายน 2555) ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

### 8.5.1 หน่วยงานที่มาเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ในปีการศึกษา 2554 มีสถาบันการศึกษาที่มาเยี่ยมชมศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยการจัดบรรยายจำนวน 9 ครั้ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยคณะผู้เยี่ยมชมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.63 เต็ม 5)

### 8.5.2 หน่วยงานที่ขอเชิญบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไปเป็นวิทยากรบรรยาย

ในปีการศึกษา 2554 มีหน่วยงานต่างๆ ได้เรียนเชิญบุคลากรของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไปบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 สรุปรายชื่อสถาบันการศึกษาและหัวข้อบรรยายที่ได้รับเชิญจากสถาบันต่าง ๆ

สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน	หัวข้อบรรยาย
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สหกิจศึกษากับการพัฒนาคุณภาพคณาจารย์นิเทศ
2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ความเข้าใจและการบริหารจัดการสหกิจศึกษาและคุณสมบัติที่ดีและการเตรียมตัวของคณาจารย์นิเทศ
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	การสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการขั้นตอนสหกิจศึกษา
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	การบริหารงานสหกิจศึกษาอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	มาตรฐาน หลักสูตรและกระบวนการสหกิจศึกษา
7. เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	1) หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา 2) ความหลากหลายในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
8. เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน	หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
9. เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออก	หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
10. สมาคมสหกิจศึกษาไทย	หลักสูตร วิทยากรสหกิจศึกษา หลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (3 ครั้ง)



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1      ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1      กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ :      กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกฝ่ายภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติ	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่าง	✓

น้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ปีการศึกษา 2554 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ครอบคลุมทุกภารกิจของศูนย์ มีการจัดทำ SWOT Analysis เพื่อพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของ มทส. ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของ มทส. พนักงานทุกคนทุกฝ่ายได้รับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ โดยการมีส่วนร่วมในการจัดแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPIs) ของการดำเนินงานและผลผลิตที่ชัดเจนสามารถวัดได้ โดยตัวบ่งชี้ที่ทุกตัวจะสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ แผนงานของ มทส. โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำนวน 40 ตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ (4 ตัวบ่งชี้)</li> <li>2) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)</li> <li>3) สหกิจศึกษานานาชาติ (4 ตัวบ่งชี้)</li> <li>4) นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (10 ตัวบ่งชี้)</li> <li>5) อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (6 ตัวบ่งชี้)</li> <li>6) ฐานข้อมูลสถานประกอบการสหกิจศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)</li> <li>7) การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (2 ตัวบ่งชี้)</li> <li>8) ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ (2 ตัวบ่งชี้)</li> <li>9) เครือข่ายสหกิจศึกษาในกลุ่มสถาบันการศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)</li> <li>10) การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (1 ตัวบ่งชี้)</li> <li>11) การพัฒนาบุคลากร (1 ตัวบ่งชี้)</li> <li>12) การอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลิกภาพให้แก่นักศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)</li> <li>13) การสร้างบัณฑิตพึงประสงค์ (3 ตัวบ่งชี้)</li> </ol> <p>ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถบรรลุตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ</p>

80 มี 36 ตัวบ่งชี้ และบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 90 มีการติดตามประเมินผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติงาน ไตรมาส ละ 1 ครั้ง โดยนำเข้าที่ประชุมพนักงานประจำเดือนของศูนย์ และรายงานผลต่อส่วนแผนงานซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อพิจารณา มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5	8 ข้อ	✓

**รายการหลักฐาน :**

- เอกสารภาคผนวก ข1-ข2

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1:** ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ มติกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	✓
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยัง บุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูล สารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานไปยัง บุคลากรในหน่วยงาน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้ อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓

7. คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพรับทราบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓
---	---

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีคณะกรรมการประจำศูนย์ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน คณบดีทุกสำนักวิชาหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาหรือผู้แทน ผู้อำนวยการเทคโนโลยีหรือผู้แทน และผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นกรรมการ จำนวน 4 คน ประกอบด้วยผู้แทนองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนบัณฑิต ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เป็นผู้ติดตามการดำเนินงานหน่วยงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2554 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ไว้ 3 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแต่ละภาคการศึกษา สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ 3 ครั้ง ( วันที่ 13 กรกฎาคม 2554 วันที่ 1 ธันวาคม 2554 และวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555) คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 82.92 โดยคณะกรรมการประจำศูนย์จะประเมินการดำเนินงานอย่างรอบด้านทุกภารกิจ นอกจากนี้ผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษา ยังได้รับการประเมินการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ศูนย์สหกิจศึกษา กำหนดให้มีการประชุมพนักงาน 2 เดือนต่อครั้ง เพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และเป็นการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารระดับสูงต่อพนักงานได้รับทราบและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ รวมทั้งมีการประชุมหัวหน้าฝ่ายตามความจำเป็นตามภารกิจ และเพื่อแก้ไขปัญหาให้ทันเหตุการณ์ โดยศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง (วันที่ 18 พฤษภาคม 2554 28 กรกฎาคม 2554 15 และ 30 กันยายน 2554 9 พฤศจิกายน 2554 12 มกราคม 2555 9 กุมภาพันธ์ 2555 8 มีนาคม 2555 และ 4 เมษายน 2555) นอกจากนี้แต่ละฝ่ายยังมีการประชุมพนักงานภายในฝ่าย (Morning Talk) และศูนย์สหกิจศึกษา ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำศูนย์ และผลการประเมินของนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศทุกภาคการศึกษามาปรับปรุงการบริหารจัดการหน่วยงาน</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารแนบ 1 (รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- เอกสารแนบ 2 (รายงานการประชุมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

ตัวบ่งชี้ 7.2

การพัฒนาคุณยส์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการ	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มีการกำหนดประเด็นความรู้ 2 เรื่อง คือ การระบุประเด็นปัญหาที่มักเกิดขึ้นกับนักศึกษาสหกิจศึกษา ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมนักศึกษาจนสิ้นสุดกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ พร้อมให้แนวทางการแก้ไข อย่างน้อย 15 ประเด็นปัญหา การรวบรวมผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา มทส. ทั้งสองเรื่องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มทส. คือการจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ในงานส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา โดยมีเป้าประสงค์ของแผนงานคือบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เรื่องที่ 1 การระบุประเด็นปัญหาที่มักเกิดขึ้นกับนักศึกษาสหกิจศึกษา กลุ่มบุคคลที่จะพัฒนาความรู้ได้แก่ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาในศูนย์สหกิจศึกษาฯ นำความรู้ที่จัดการแล้วจัดพิมพ์ในคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศในเรื่องที่ว่าด้วย “ข้อแนะนำและแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา” ในลักษณะถามตอบปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับสหกิจศึกษา (Q&A) แล้วนำคู่มือสหกิจศึกษานี้แจกจ่ายให้กับนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-op) ทั้งนี้การจัดการความรู้ดังกล่าวเป็นการรวบรวมความรู้จากประสบการณ์ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ธรรมเนียมการปฏิบัติ และความรู้จากข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของ มทส. นอกจากการจัดพิมพ์ในคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศแล้วยังเผยแพร่ผ่าน Website ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยแนวปฏิบัติที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเป็นอย่างมากทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยเฉพาะในช่วงที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการไม่สะดวกที่จะติดต่อกับ มทส. เรื่องที่ 2 การรวบรวมผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา มทส. ศูนย์สหกิจศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 ปีการศึกษา 2554 เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาในแก่นักศึกษาในรุ่นถัดไปและปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ การจัดกิจกรรมจะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจถึงวิธีการจัดกิจกรรม วิธีการถามคำถาม การสรุปความ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การจัดกิจกรรมจะแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มเล็กประมาณ 7-8 คน เพื่อให้ง่ายต่อการพูดคุยโดยใช้เวลากลุ่มละ 2 ชั่วโมง และทำการบันทึกวิดีโอที่บันทึกผลที่ได้จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพนักงานภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีและแนวปฏิบัติที่ยังมีปัญหา ความรู้ที่ได้รับจะนำมาจัดทำรายงานกิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่ในที่ประชุม “ให้ความรู้ด้านการวิจัยสถาบัน เรื่อง R2R: Routine to Research งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ” เมื่อ 23 เมษายน 2555 ณ อาคารบริหาร และได้รับรางวัลนวัตกรรมสหกิจศึกษาดีเด่นของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เนื่องในวันสหกิจศึกษาครั้งที่ 4 ปี พ.ศ. 2555 อีกด้วย



การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารแนบ 3 (แผนการจัดการความรู้และแบบฟอร์มการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการ  
ความรู้ ปี 2554)
- เอกสารแนบ 4 (คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา)
- เอกสารแนบ 5 (รายงานกิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี)
- เอกสารภาคผนวก จ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.3**

**ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้:**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน:**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (Information System Plan)	✓
2. มีระบบป้องกันและการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัย เครื่องมือเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์	✓
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาได้ระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00	✓
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษามา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓
6. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่ กำหนด	✓

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

มีแผนระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (Information System Plan) โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 ว่าด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศสหกิจศึกษา มีระบบการป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้ผู้จะเข้าถึงได้เฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) ของฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาเท่านั้น สำหรับบุคคลอื่นจะต้องมีการ login เข้าระบบทุกครั้ง มีการสำรองระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ และฐานข้อมูลไว้ที่ Hard disk ของ Server ภายในศูนย์ฯ และใน External Hard Disk ของฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาทุก 2 สัปดาห์ โดยระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพได้ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศย่อย เช่น ระบบประเมินวิทยากรรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบกรอกแบบสำรวจความต้องการไปสหกิจศึกษา ระบบสอบออนไลน์รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา แบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงาน ระบบดูประกาศงานรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระบบกรอกเอกสารระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการระบบรายงานความก้าวหน้าขณะนักศึกษาอยู่สถานประกอบการ แบบสอบถามหลังกลับจากสถานประกอบการระบบประเมินผลการนิเทศงานออนไลน์ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาโดยนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศในแบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 จากคะแนนเต็ม 5 มีการนำผลการประเมินจากผู้ใช้บริการมาปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

<b>ข้อเสนอแนะ</b>	<b>ผลการดำเนินการ</b>
1) คณาจารย์เสนอให้มีระบบรับรองคุณภาพงานออนไลน์	กำลังดำเนินการพัฒนา
2) นักศึกษาให้เพิ่มแบบสอบถามปลายเปิดในการประเมินวิทยากรรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3) เพิ่มแบบสำรวจความสนใจไปปฏิบัติงานก่อนทำการสมัครงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4) ปรับปรุงแบบสอบถามก่อนไปปฏิบัติงานให้มีคำถามที่ครอบคลุมมากขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5) ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการทุกสัปดาห์	กำลังดำเนินการพัฒนา
6) ให้นักศึกษาส่ง resume ออนไลน์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

และมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายโดยรับข้อมูลนักศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษา เชื่อมโยงข้อมูลกับนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ การส่งข้อมูลงานจากสถานประกอบการ และข้อมูลการสมัครงานของนักศึกษาให้สำนักวิชา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

-เอกสารแนบ 6 (แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4:** ระบบบริหารความเสี่ยง

**ชนิดของตัวบ่งชี้:** กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓
2.มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3.มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4.มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5.มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6.มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาอีก 2 คน เป็นคณะกรรมการ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านชื่อเสียง ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านสุขภาพและความปลอดภัย ด้านบุคลากร แต่ละฝ่ายของศูนย์ที่เกี่ยวข้องจะทำการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง เนื่องจากไม่พบความเสี่ยงในระดับสูง มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ มทส. และมีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมพนักงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ</p>

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5	6 ข้อ	✓

**รายการหลักฐาน :**

- เอกสารแนบ 7 (รายงานแผนการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน-SUT-RM2)
- เอกสารแนบ 8 (คำอธิบายรายละเอียดประกอบการระบุปัจจัยเสี่ยง-SUT-RM1)
- เอกสารแนบ 2 (รายงานการประชุมพนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ)

## ตัวบ่งชี้ 7.5 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนต่ำกว่าหรือเท่ากับ 1.50	คะแนน 1.51 – 2.50	คะแนน 2.51 - 3.50	คะแนน 3.51 – 4.50	คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 4.51

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ศูนย์สหกิจศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2554 ศูนย์สหกิจศึกษา ได้รวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์สหกิจศึกษา ตามกลุ่มผู้รับบริการพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (4.22) โดยการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p><b>1. ความพึงพอใจในหลักสูตรสหกิจศึกษา</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1/2554</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.32 (คะแนนเต็ม 5)</li><li>- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา อยู่ในระดับ 4.22 (คะแนนเต็ม 5)</li></ul> <p>ภาคการศึกษาที่ 2/2554</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.04 (คะแนนเต็ม 5)</li><li>- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.22 (คะแนนเต็ม 5)</li></ul> <p>ภาคการศึกษาที่ 3/2554</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.32 (คะแนนเต็ม 5)</li><li>- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา อยู่ในระดับ 4.28 (คะแนนเต็ม 5)</li></ul> <p><b>2. ความพึงพอใจในกระบวนการจัดสหกิจศึกษา</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1/2554</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.32 (คะแนนเต็ม 5)</li></ul> <p>ภาคการศึกษาที่ 2/2554</p>

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.04 (คะแนนเต็ม 5)

ภาคการศึกษาที่ 3/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.32 (คะแนนเต็ม 5)

### 3. ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.15 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.21 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.31 (คะแนนเต็ม 5)

ภาคการศึกษาที่ 2/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 3.95 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.26 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.46 (คะแนนเต็ม 5)

ภาคการศึกษาที่ 3/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.15 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.20 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.32 (คะแนนเต็ม 5)

### 4. ความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพและความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง

ภาคการศึกษาที่ 1/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.10 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.21 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.31 (คะแนนเต็ม 5)

ภาคการศึกษาที่ 2/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 3.85 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.26 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.46 (คะแนนเต็ม 5)

ภาคการศึกษาที่ 3/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ในระดับ 4.09 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.20 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของคณาจารย์ อยู่ในระดับ 4.32 (คะแนนเต็ม 5)

### 5. ความพึงพอใจในการสร้างโอกาสการต่อยอดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

ภาคการศึกษาที่ 1/2554



- ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.53 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.22 (คะแนนเต็ม 5)

ภาคการศึกษาที่ 2/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.18 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของผู้นิเทศอยู่ในระดับ 4.22 (คะแนนเต็ม 5)

ภาคการศึกษาที่ 3/2554

- ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.29 (คะแนนเต็ม 5)
- ความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษาอยู่ในระดับ 4.24 (คะแนนเต็ม 5)

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ค่าเฉลี่ย = 4.22	4	ค่าเฉลี่ย $\geq$ 4.00	✓

**รายการหลักฐาน**

- เอกสารภาคผนวก ค1-ค12

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เกี่ยวข้อง	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ	✓

นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✗

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ใช้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มทส. ตามหลักการ “รวมบริการประสานภารกิจ” และได้เพิ่มตัวบ่งชี้ของศูนย์ในองค์ประกอบที่ 10 ตามมาตรฐานการดำเนินงานและประกันคุณภาพสหกิจศึกษา ของ สกอ. โดยนโยบายการประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการตามแนวนโยบายของ มทส. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ฯ มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในองค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มี 7 ตัวบ่งชี้ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นไปตามอัตลักษณ์ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของศูนย์สหกิจศึกษาฯ แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นภาคการศึกษา มีการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อหาแนวทางเสริมจุดเด่นและแนวทางการแก้ไขและป้องกันจุดอ่อน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย “ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์” จากนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ เช่น แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบบประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา เป็นต้น มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวปฏิบัติของ มทส. ในการประกันคุณภาพภายในโดยเสนอรายชื่อผู้แทนจากสถานประกอบการมาเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา แต่ยังไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน และยังไม่มีการแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	4	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารแนบ 9 (คู่มือประกันคุณภาพศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 12.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยป้อนเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์การวิชาชีพในสาขาวิชาชีพควบคุม	✓
2. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิตในระบบไตรภาค	✓
3. ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์	✓
4. มีรายวิชาเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา หรือ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง	✓
5. มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี	✓

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ในข้อ 7.1 (หน้า 3) ว่า การคิดจำนวนหน่วยกิตการศึกษาสหกิจศึกษาเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิต และข้อ 7.2 (หน้า 3) ว่านักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาการปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ช่วงเวลาปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม- สิงหาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ช่วงเวลาปฏิบัติงานเดือนกันยายน- ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 3 ช่วงเวลาปฏิบัติงานปฏิบัติงานเดือน มกราคม – เมษายน

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมีภารกิจสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษา โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 กิจกรรมชมรมนิเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 กิจกรรมละ 2 ชั่วโมง และรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ระยะเวลาเรียน 12 สัปดาห์ จำนวน 24 ชั่วโมง เนื้อหาประกอบด้วยหลักการแนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน ทักษะการเขียนประวัติย่อ และการกรอกใบสมัคร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน การพัฒนาทักษะการสื่อสาร วัฒนธรรมองค์กร ทำอย่างไรให้ตั้งใจเพื่อนร่วมงาน คิดอย่างมีคุณค่า บริหารงานอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ การทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ข้อควรปฏิบัติสำหรับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรม ISO 9000 / ISO 14000 โดยความร่วมมือกับเทคโนโลยี การอบรมบุคลิกภาพ กิจกรรมละ 2 ชั่วโมง และกิจกรรมก่อนไปสหกิจศึกษาอีก 1 ชั่วโมง ซึ่งโดยสรุปศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษามากกว่า 30 ชั่วโมง

ในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสหกิจศึกษาทุก ๆ 5 ปี สาขาวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ จะเป็นผู้ทบทวนตามกำหนดเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารแนบ 10 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554)

ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนสหกิจศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 3	✓
2. มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษา	✓
3. ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา	✓
4. ลักษณะงานเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน โดยมีจำนวนตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาร้อยละ 10	✓
5. มีการจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน	✓
6. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพโดยนักศึกษามีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่นเดียวกัน	✓
7. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชาโดยนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา	✓
8. มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษา	X



9. มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจและเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้คัดเลือกนักศึกษา	✓
10. มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	✗

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา ได้แก่ การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นกิจกรรมการบรรยายในหัวข้อ “สหกิจศึกษาคืออะไร” โดย ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ และ “เตรียมตัวอย่างไรให้พร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา” โดย หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 849 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.54 (จากคะแนนเต็ม 5) และดำเนินการจัดกิจกรรมมัชฌิมนิเทศ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยได้เรียนเชิญวิทยากรพิเศษคือ คุณตัน ภาสกรนที ผู้ก่อตั้ง บริษัท อิชิตันกรุ๊ป จำกัด มาบรรยายถ่ายทอดประสบการณ์การประกอบอาชีพที่ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 730 คน และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.79 จากคะแนนเต็ม 5 มทส. ได้มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 และกำหนดเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกสาขาวิชาไว้ในคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ลักษณะงานที่ได้รับเสนองานจากสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา โดยทุกงานที่ประกาศให้นักศึกษาเลือกสมัครงานได้รับการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชาแล้ว โดยลักษณะงานทั้งหมดเป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน ในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนตำแหน่งงาน 3,719 งาน มากกว่าจำนวนนักศึกษา 2,150 คน คิดเป็นร้อยละ 237.03 จำนวนสถานประกอบการร้อยละ 35.64 มีการจัดตั้งค่าตอบแทนและสวัสดิการ ร้อยละ 26.88 มีการจัดค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ร้อยละ 16.04 มีการจัดสวัสดิการเพียงอย่างเดียว และที่เหลือร้อยละ 21.44 ไม่มีการจัดตั้งค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับนักศึกษา มีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 12 สัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษาให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพโดยนักศึกษามีเวลาเข้ารับการอบรมร้อยละ 100 ทั้งนี้นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้จะต้องลากิจกรรมและทำการชดเชยทุกครั้ง ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาจำนวน 1,608 คน โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2554 มีนักศึกษาจำนวน 546 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อม 544 คน คิดเป็นร้อยละ 99.63 ในภาคการศึกษาที่ 2/2554 มีนักศึกษาจำนวน 336 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อม 335 คน</p>

คิดเป็นร้อยละ 99.70 และภาคการศึกษาที่ 3/2554 มีนักศึกษาจำนวน 726 คน และผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อม 724 คน คิดเป็นร้อยละ 99.72 มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาคณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชาโดยนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการทุกแห่งต้องนำเสนอผลงานอย่างมีคุณภาพ โดยผลงานพิจารณาจากความรู้ทางวิชาการ ทักษะการนำเสนอ และการตอบคำถาม คะแนนที่นักศึกษาได้รับจากคะแนนเต็ม 20 คะแนน จะเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมการสัมมนาโดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา กิจกรรมสัมมนาในรูปแบบ Poster Session ปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการจำนวน 1,569 คน ประกอบด้วยภาคการศึกษาที่ 1/2554 – 3/2554 จำนวน 634 คน 587 คน และ 348 คน ตามลำดับ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ยังไม่มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาคณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2554 แต่มีการให้ข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาทุกคนเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการทุกแห่งได้คัดเลือกนักศึกษา และมีการจัดให้มีการพบปะระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาเข้าร่วมทั้งสิ้น 1,613 คน แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่ 1/2554-3/2554 จำนวน 554 คน 335 คน และ 724 คน ตามลำดับ

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5	มากกว่า 7 ข้อ	✓

**รายการหลักฐาน :**

- เอกสารแนบ 10 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554)
- เอกสารแนบ 11 (คู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา)

ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการนิเทศงานและการประสานงานตามมาตรฐานบังคับดังนี้ 1.1 คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการ รับรองจาก สกอ. 1.2 คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด 1.3 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้ คณาจารย์เข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ 1.4 คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการนิเทศ 1.5 คณาจารย์ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	✗
2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานประกอบการ	✓
3. พนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ 3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับ นักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพ เดียวกับนักศึกษา 3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจ ศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร 3.3 ตรวจสอบรายงานสหกิจศึกษา 3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา	✓

<p>4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพตรงตามความต้องการและความจำเป็นต่อนักศึกษาและสถานประกอบการดังนี้</p> <p>4.1 ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างพนักงานที่ปรึกษากับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย</p> <p>4.2 คณาจารย์นิเทศต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง</p> <p>4.3 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>4.4 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา</p> <p>4.5 คณาจารย์นิเทศต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา</p>	✓
<p>5. คณาจารย์นิเทศตรวจรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา</p>	✓
<p>6. ในช่วงระยะกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น</p>	✗
<p>7. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น</p>	✗

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. มีการนิเทศงานและการประสานงานตามมาตรฐานบังคับดังนี้</p> <p>1.1 คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อที่ 9.1 หน้า 4 เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา</p>

- 1.2 คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อที่ 9.2 หน้าที่ 4 เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 1.3 เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาต้องนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์เข้ามานิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ผู้รับผิดชอบในการประสานงานนิเทศ จะดำเนินการนัดหมายกับสถานประกอบการเมื่อได้รับแผนการนิเทศจากคณาจารย์แล้ว โดยการทำหนังสือนัดหมายการนิเทศถึงผู้ประสานงานที่ระบุในแบบรับรองคุณภาพงานหรือบุคคลที่นักศึกษาแจ้งไว้ในแบบฟอร์มแจ้งลักษณะงาน (FM:CO4-2-06) โดยระบุวัน เวลา ชื่อนักศึกษา สาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่ดูแลนักศึกษา และชื่อคณาจารย์ผู้นิเทศ แล้วส่งเอกสารทางโทรสารหรืออีเมล หากกรณีเร่งด่วนให้ใช้โทรศัพท์นัดหมายก่อนแล้วค่อยส่งเอกสารตามไป
- 1.4 คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการนิเทศ ก่อนเดินทางไปนิเทศนักศึกษาคณาจารย์จะต้องได้รับเอกสารการนิเทศดังนี้
- 1) แฟ้มนิเทศ ประกอบด้วย
    - แบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ
    - แบบประเมินคุณภาพนักศึกษา
    - เอกสารที่นักศึกษาส่งออนไลน์กลับมา 4 แบบฟอร์ม (FM:CO4-2-05 , FM:CO4-2-06 , FM:CO4-2-07 FM:CO4-2-08)
    - แบบรับรองคุณภาพงาน
    - แบบเสนองาน
    - ประวัตินักศึกษา
  - 2) เอกสารขออนุมัติเดินทาง ซึ่งจะต้องจัดทำแผนการเดินทางพร้อมแนบแผนที่ให้คณาจารย์ โดยผู้ประสานงานจะแจ้งแผนนิเทศไปสถานประกอบการล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้วผู้ประสานงานจะจัดทำเอกสารขออนุมัติเดินทางและส่งให้คณาจารย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนเดินทางนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 100 ยกเว้นกรณีแจ้งแผนหรือเปลี่ยนแปลงแผนกระทันหัน จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้
- 1.5 คณาจารย์ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เมื่อการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะนำผลการคัดเลือกดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนนิเทศงานโดยแยกตามสาขาวิชา ในแต่ละสาขาวิชาจะจัดกลุ่มสถานประกอบการที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน โดยจัดให้คณาจารย์สามารถเดินทางไปนิเทศงานได้ประมาณ 2 แห่งต่อวัน หลังจากนั้นก็จะส่งแผนดังกล่าวนี้ไปให้สาขาวิชา โดยส่งถึงประธานคณาจารย์นิเทศ เพื่อประสานคณาจารย์ในสาขาวิชากำหนดวัน เวลา คณาจารย์ผู้นิเทศ และพาหนะในการเดินทาง เมื่อสาขาวิชาแจ้งแผนดังกล่าวกลับมา ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนนิเทศ จะดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติ

งบประมาณ และส่งต่อผู้รับผิดชอบประสานการนิเทศแต่ละสาขาวิชา

2. จำนวนการนิเทศไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง ณ สถานประกอบการ

นักศึกษาสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2554 ได้รับการนิเทศจากคณาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 100 (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ 2/2554 ที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ประสบภัยอุทกภัย ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยให้มีการนิเทศงานทางโทรศัพท์กับพนักงานที่ปรึกษาเป็นบางแห่ง และนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ 8 แห่ง ได้แก่ ประเทศลาว มาเลเซีย ญี่ปุ่น และเยอรมัน อาจารย์สามารถเดินทางไปนิเทศงานได้ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น จะมีการติดต่อกันทางอีเมล

3. พนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ

3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือ ใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. จะกำหนดพนักงานที่ปรึกษาสำหรับดูแลนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา เพราะมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการหรือมีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา โดยตรวจสอบจากข้อมูลการประเมินคุณภาพสถานประกอบการในหัวข้อ Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา ซึ่งประเมินโดยคณาจารย์ผู้นิเทศ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.54 (คะแนนเต็ม 5)

3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

จากการประเมินคุณภาพสถานประกอบการของคณาจารย์นิเทศปีการศึกษา 2554 ในประเด็น Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา ประเด็น Job Supervisor มีเวลาให้นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน และมีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินในระดับ 4.31 (คะแนนเต็ม 5)

3.3 ตรวจสอบรายงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องส่งรายงานให้พนักงานที่ปรึกษาที่ดูแลตรวจสอบรายงานในสัปดาห์ก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาได้ปรับปรุงแก้ไข พร้อมกันพนักงานที่ปรึกษาจะต้องมีการประเมินรายงานของนักศึกษาและส่งผลการประเมินดังกล่าวคืนศูนย์สหกิจศึกษาฯ ซึ่งมีคะแนน 10 คะแนน โดยคณาจารย์นิเทศประเมินความพึงพอใจในระดับ 4.33 (คะแนนเต็ม 5)

3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

พนักงานที่ปรึกษา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาในความรับผิดชอบ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน พร้อมให้นักศึกษาถือกลับมาคืนศูนย์สหกิจศึกษาฯ (ในกรณีไม่สามารถประเมินได้ทันในสัปดาห์สุดท้าย อาจส่งทางไปรษณีย์หรืออีเมลของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยมีคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานนักศึกษา 40 คะแนน คณาจารย์นิเทศประเมินความพึงพอใจในระดับ 4.33 (คะแนนเต็ม 5)

4. การนิเทศของคณาจารย์นิเทศมีคุณภาพตรงตามความต้องการและความจำเป็นต่อนักศึกษาและสถานประกอบการดังนี้
- 4.1 ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างพนักงานที่ปรึกษากับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมทั้งสามฝ่าย
- ในหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศงานของคณาจารย์ จะมีแบบยืนยันการนิเทศงานที่แจ้งรายละเอียดหัวข้อที่คณาจารย์จะพูดคุยกับนักศึกษาและพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองของนักศึกษา หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา และกำหนดขั้นตอนการนิเทศไว้ชัดเจนว่าจะขอพบนักศึกษาตามลำดับก่อนแล้วค่อยพบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำดับ หลังจากนั้นจะมีการหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา
- 4.2 คณาจารย์นิเทศต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง
- ในหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศ ผู้ประสานงานการนิเทศจะระบุเวลาสำหรับการพบนักศึกษาตามลำดับไม่น้อยกว่า 20 นาที พบพนักงานที่ปรึกษาโดยลำดับไม่น้อยกว่า 20 นาที และหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 นาที รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
- 4.3 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยประเมินจากความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- จากการสำรวจความคิดเห็นนักศึกษาปีการศึกษา 2554 เกี่ยวกับประโยชน์การนิเทศงานของคณาจารย์ที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ 3.81 (คะแนนเต็ม 5)
- 4.4 การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของพนักงานที่ปรึกษา
- จากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2554 เกี่ยวกับประโยชน์การนิเทศงานของคณาจารย์ที่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ พบว่าพนักงานที่ปรึกษามีความพึงพอใจในระดับ 4.26 (คะแนนเต็ม 5)
- 4.5 คณาจารย์นิเทศต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา
- คณาจารย์นิเทศของ มทส. จะติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยใช้ช่วงของการนิเทศงาน และอาจมีการให้นักศึกษาติดต่อกับคณาจารย์โดยตรง บางสาขาวิชามีการจัดประชุมเพื่อให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้า
5. คณาจารย์นิเทศตรวจสอบรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา
- คณาจารย์จะทำหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาปรับแก้ไข

6. ในช่วงระยะกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าผลการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น
- ในช่วงกึ่งกลางของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะมีสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่จัดประชุมให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย โดยเชิญคณาจารย์ในสาขาวิชาและพนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคนมาร่วมรับฟัง ยังไม่มีการจัดรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ นอกจากให้นักศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานขณะคณาจารย์ไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ
7. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา คณาจารย์นิเทศเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหารองค์กร และประเมินผลการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น
- ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานมีสถานประกอบการ จำนวน 2 แห่ง ที่มีการจัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานและเชิญคณาจารย์เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	3	5 ข้อ	✗

**รายการหลักฐาน :**

- เอกสารแนบ 10 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554)
- เอกสารภาคผนวก ค1-ค12
- เอกสารแนบ 12 (หนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศงานสถานประกอบการ)



## ตัวบ่งชี้ 12.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์คิดเป็น ร้อยละ 87.26

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 70

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ให้พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษสหกิจศึกษาใน หัวข้อการได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2554 ได้ 4.36 คะแนน ภาคฯ 2/2554 ได้ 4.34 คะแนน ภาคฯ 3/2554 ได้ 4.39 คะแนน เฉลี่ย 4.36 คะแนน จาก คะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 87.26

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 87.26	5	ร้อยละ 70	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารแนบ 13 (รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554)

ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน  
สหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถ้ามี  
ตำแหน่งงานว่างคิดเป็นร้อยละ 79.98

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 70

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ในแต่ละภาคการศึกษาพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจะประเมินผลการ ปฏิบัติงานของนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน โดยระบุการรับนักศึกษาถ้าสถานประกอบการมี ตำแหน่งงานว่างศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2554 ร้อยละ 78.86, 2/2554 ร้อยละ 80.24 และ 3/2554 ร้อยละ 80.86 เฉลี่ย 3 ภาคการศึกษา ร้อยละ 79.98

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 79.98	5	ร้อยละ 70	✓

รายการหลักฐาน :

- เอกสารแนบ 13 (รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554)

ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส.ตามหัวข้อในแผนปฏิบัติงานประจำปี	✓
2. มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติไม่น้อยกว่า 30 คน ต่อภาคการศึกษา	✓
3. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
4. มีจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. และนักศึกษาจากต่างประเทศเป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	X
5. มีผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓
6. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน :**

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 โดยดำเนินจัดโครงการนำร่องในภาคการศึกษาที่ 3/2554 มีนักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน 47 คน ประกอบด้วย 5 กิจกรรมคือ

1. กิจกรรมแนะนำสหกิจศึกษานานาชาติ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 111 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.37 (จากคะแนนเต็ม 5)
2. กิจกรรมรอบรู้ประชาคมอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง
  - 2.1 ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “AEC และผลกระทบต่อประเทศไทย” มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,500 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.79 (คะแนนเต็ม 5)
  - 2.2 ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “ผลกระทบของ AEC กับการเตรียมตัวของบัณฑิตไทย” มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,500 คน
  - 2.3 ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ “อาเซียน...ประชาคมพหุวัฒนธรรม” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 90 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.20 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)
  - 2.4 ครั้งที่ 4 ในหัวข้อ “AEC กับการพัฒนาบัณฑิตไทย ในมุมมองของ FTI (สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)” มีเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนประมาณ 900 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.10 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)
3. กิจกรรมภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ (English for the Workplace) มีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 32 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.04 (คะแนนเต็ม 5)
4. กิจกรรม Fun English with Friends มีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 31 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.08 (คะแนนเต็ม 5)
5. กิจกรรม Inter Coop Experiences Sharing ดำเนินการจัด 2 ครั้ง
  - 5.1 ครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “บันทึกหน้าหนึ่งของผม...เมื่อไปทำงานต่างแดน” มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 111 คน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.37 (คะแนนเต็ม 5)
  - 5.2 ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “เมื่อพบวิกฤต...ชีวิตต้องลิขิตเอง” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 22 คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับ 4.15 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ในปีการศึกษา 2554 ได้จัดส่งนักศึกษาสหกิจศึกษา มทส. ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ รวม 11 คน แบ่งออกเป็น ประเทศลาว 5 คน มาเลเซีย 4 คน ญี่ปุ่น 1 คน และเยอรมนี 1 คน และมีนักศึกษาต่างชาติ รวม 2 คน มาปฏิบัติงานในประเทศไทยแบ่งออกเป็นประเทศญี่ปุ่น 1 คน และอินเดีย 1 คน หากนำมาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (KPIs) พ.ศ. 2554 ที่ตั้งไว้ว่าจะส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างประเทศ 4 คน และรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย

4 คน จากการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานต่างประเทศในปีการศึกษา 2554 พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 4.18 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และมีการรายงานผลการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติต่อที่ประชุมประเมินการเรียนการสอนของ มทส. ทุกภาคการศึกษาและที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4	6 ข้อ	✗

**รายการหลักฐาน :**

- เอกสารแนบ 13 (รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2554)
- เอกสารแนบ 13 (รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554)

ตัวบ่งชี้ 12.7 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินการ 1 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 2 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 4 ข้อ	มีผลการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (×) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายจากสถาบันการศึกษาในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสถาบันการศึกษาในเครือข่ายทั้งหมด	✓
2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายและสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุก 3 เดือน	×
3. มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารเครือข่าย	✓
4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีต่อเครือข่ายอุดมศึกษา	✓
5. มีรายงานการประชุมการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายจากตัวแทนของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย จากสถาบันสมาชิกทั้ง 17 สถาบัน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่ 1/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีวาระ 2 ปี</p> <p>ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในฐานะสถาบันแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีการจัดประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นที่จะต้องหารือ โดยปีการศึกษา 2554 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง (26 มกราคม 2555 30 มีนาคม 2555 และ 30 เมษายน 2555 )</p>

นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมเฉพาะโดยตั้งเป็นคณะทำงาน เช่น คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับเครือข่าย คณะทำงานการจัดทำโครงการวิจัย หรือในกรณีมีการตรวจเยี่ยมจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น

เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานสถาบันเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุก 6 เดือน

**การประเมินตนเอง :**

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4	5 ข้อ	✗

**รายการหลักฐาน :**

- เอกสารแนบ 15 (รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง)
- เอกสารแนบ 16 (รายงานผลการดำเนินงานเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ 2553- 2554)

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน				
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ระดับ 8	ครบทั้ง 8 ข้อ	5 คะแนน	✓
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1</b>			5.00คะแนน	
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ครบทั้ง 7 ข้อ	ครบทั้ง 7 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันการเรียนรู้	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	ครบทั้ง 6 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	ครบทั้ง 6 ข้อ	ครบทั้ง 6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.5 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาพนักงานที่ปรึกษา และคณาจารย์นิเทศ	ค่าเฉลี่ย $\geq 4.00$	ค่าเฉลี่ย = 4.22	4 คะแนน	✓
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7</b>			4.80 คะแนน	
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ครบทั้ง 8 ข้อ	ครบทั้ง 8 ข้อ	4 คะแนน	✓
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9</b>			4.00 คะแนน	

\* ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้เช่นระบุเป็นค่าร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ



ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
<b>องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการตามภารกิจหลักของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</b>				
ตัวบ่งชี้ 12.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษา	มากกว่า 7 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน	ครบ 5 ข้อ	4 ข้อ	3 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ 12.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 87.26	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถ้ามีตำแหน่งงานว่าง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 79.98	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 12.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ	ครบ 6 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ 12.7 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ครบทั้ง 5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	✗
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12</b>			4.43 คะแนน	
<b>เฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ</b>			4.57 คะแนน	

\* ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละหรือระบุเป็นจำนวนหรือระบุเป็นข้อหรือระบุเป็นระดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2554 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลปีการศึกษา 2552 และปีการศึกษา 2553 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 7	NA	NA
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	NA	7 ข้อ	8 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 65.52	NA	NA
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล	ระดับ 5	NA	NA
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพและผู้บริหารทุกระดับของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	ระดับ 3	5 ข้อ	7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสู่สถาบันการเรียนรู้	ระดับ 3	5 ข้อ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	NA	5 ข้อ	NA
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา	NA	NA	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	5 ข้อ	NA	NA
ตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	NA	6 ข้อ	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	NA	ค่าเฉลี่ย 4.12	NA
ตัวบ่งชี้ 7.5 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษาและคณาจารย์นิเทศ	NA	NA	ค่าเฉลี่ย 4.22
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	9 ข้อ	8 ข้อ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ			
ตัวบ่งชี้ 10.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา	NA	NA	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 10.2 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมการเรียนการสอนสหกิจศึกษา	NA	NA	8 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 10.3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงาน	NA	NA	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 10.4 ร้อยละของโครงการ/การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการนำไปใช้ประโยชน์	NA	NA	ร้อยละ 87.26
ตัวบ่งชี้ 10.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาถ้ามีตำแหน่งงานว่าง	NA	NA	ร้อยละ 79.98
ตัวบ่งชี้ 10.6 งานสหกิจศึกษานานาชาติ	NA	NA	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ 10.7 การดำเนินงานของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	NA	NA	4 ข้อ

na = ไม่มีข้อมูล/ ไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล

### ส่วนที่ 3

#### จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 2 สรุปจุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ	-มีการควบคุม การกำกับ การติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์	-ควรมีโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
7. การบริหารและการจัดการ	-มีระบบการจัดการความรู้ และเผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องนำไปสู่การ ปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์ อย่างเป็นระบบ	-ควรมีการพัฒนาฐานข้อมูลสถาน ประกอบการแบบระบบเปิดหรือ Co-op Pedia	-	-
	-มีระบบสารสนเทศสหกิจ ศึกษาช่วยให้การดำเนินงานมี ความคล่องตัว สามารถ ควบคุมความเสี่ยงที่มีผลการ ต่อการดำเนินงาน	-ควรมีการพัฒนาระบบ สารสนเทศสหกิจศึกษาให้ครบ คลุมทุกภารกิจเพื่อช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานสห กิจศึกษาและเป็นการลดการใช้ กระดาษ  -ควรมีระบบการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศสหกิจศึกษาแบบ Real Time เพื่อลดความเสี่ยงที่ มีผลกระทบต่อการทำงานสห กิจศึกษาให้เหลือน้อยที่สุด	-	-

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	-ควรมีการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย		
12. การดำเนินงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-มีการจัดปฐมนิเทศ และมัชฌิมนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ตามลำดับ มีการเตรียมความพร้อม นักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	-ควรมีการพัฒนาเนื้อหาและวิธีการเตรียมความพร้อม นักศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการมากที่สุด	-ขาดการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์สาขาวิชา	-ควรมีการกระตุ้นให้สถานประกอบการเห็นความสำคัญของการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สหกิจศึกษาในการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ณ มหาวิทยาลัย
	-ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีคุณภาพตรงตาม	-ควรมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ตาม	-ขาดการจัดพบปะระหว่างนักศึกษา สถาน	-เพิ่มโอกาสหรือช่องทางให้นักศึกษา สถานประกอบการ

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	สาขาวิชา และนักศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศจากคณาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา	มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย	ประกอบการ และคณาจารย์นิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	และคณาจารย์นิเทศได้มีโอกาสนพบกันเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่นการจัด Co-op Job fair

องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	-สถานประกอบการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 87.26	-ควรมีการสร้างร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	-คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง	-ควรมีการส่งคณาจารย์นิเทศเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือจัดอบรมคณาจารย์นิเทศ มทส. ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
	-และนักศึกษาส่วนใหญ่มีโอกาสได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 79.98	-ควรมีการสนับสนุนให้พนักงานสายปฏิบัติการทำวิจัยสถาบัน เช่น คุณภาพบัณฑิต มทส. เปรียบเทียบกับบัณฑิตมหาวิทยาลัยอื่นที่อยู่ในระดับเดียวกัน	-ขาดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์นิเทศในการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	-เพิ่มโอกาสให้คณาจารย์นิเทศได้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยจัดให้มีการนิเทศงานควบคู่กับกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของนักศึกษา
	-มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา	-ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยใน	-จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีความสนใจไป	-ควรมีการจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้



องค์ประกอบ	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	นานาชาติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมีจำนวนน้อย	นักศึกษาที่มีความสนใจ มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์
			-จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาต่างชาติที่มีความสนใจมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยมีจำนวนน้อย	-ควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

## การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (หากมี)

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดสหกิจศึกษานานาชาติตั้งแต่การเตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2554 พบว่าทำได้มากกว่า KPIs ที่ตั้งไว้ และนายหัสดี พิมพ์สุวรรณ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท Bit Management Software GmbH ประเทศเยอรมนี ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่นระดับชาติ เนื่องในวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 4 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ณ อาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี

นอกจากนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพยังได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบันโดยการยกระดับคุณภาพงานประจำในเรื่อง “ผลสะท้อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” และ “ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะบัณฑิตพึงประสงค์ที่ สถานประกอบการคาดหวัง” เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาของหน่วยงาน อีกทั้ง ยังได้รับเกียรติให้นำเสนอผลงานทั้งสองผลงานในที่ประชุม “ให้ความรู้ด้านการวิจัยสถาบัน เรื่อง R2R: Routine to Research งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ” เมื่อ 23 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ภาคผนวก ก

ตารางที่ ก1 รายชื่อและวุฒิการศึกษาของบุคลากรศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ปีการศึกษา 2554

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา
1	ผศ.ดร.บุญชัย วิจิตเสถียร	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Industrial Chemistry) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Environmental Technology) - Ph.D. (Environmental Technology and Management)
2	ผศ.ดร.สุนิทยา เกื่อนนาดี	- บัญชีบัณฑิต (ทฤษฎีบัญชี) - MBA - Ph.D. (Business Administration)
3	ดร.อลงกต ยะไวทย์	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) - ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี- การศึกษา) - ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อุดมศึกษา)
4	นางผ่องพัตรา บุญระมาตร	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาชุมชน)
5	นางสาวกมลวรรณ บัณฑิตสาธิตสรณ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
6	นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป-บัญชี)
7	นางสาวพยอม เจียนมะเร็ง	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการบัญชี)
8	นางช่อทิพย์ ฤาเดช	- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
9	นางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
10	นางวชิรา นิ่มเจริญนิยม	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
11	นางสาวทิตยาพร ศรีสมพร	- วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
12	นางสุภี เชื้อนโพธิ์	- ครุศาสตรบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)
135	นางสาวนฤมล สีหิสราภิสิทธิ์	- วารสารศาสตรบัณฑิต (สาขาภาพยนตร์)
14	นางสาวบัวบุญ พิณเจริญพันธ์	- B.A (Psychology)
15	นางสาวณัฐกานต์ สุขศรีวงศ์	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)
16	นางสาวกฤษญา เชื้อจันทิก	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด

ภาคผนวก ข

ตารางที่ ข 1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค. 53 - ก.ย. 54)

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า : ร้อยละ 80, ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
<b>1. ผลผลิต : การให้บริการของศูนย์การสหกิจศึกษา</b>						
	1.1	ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานแล้วต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 3.81	89.65	✓
	1.2	ความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.75	ระดับ 4.57	96.21	✓
	1.3	ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.14	97.41	✓
	1.4	ความพึงพอใจของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 4.13	97.18	✓
<b>2. ผลผลิต : การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษา</b>						
	2.1	มีเอกสารประชาสัมพันธ์ รูปแบบการศึกษาสหกิจศึกษาในการสร้างความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่าง ๆ เพียงพอกับความต้องการ	4 รายการ	2	50.00	✗
<b>3. ผลผลิต : สหกิจศึกษานานาชาติ</b>						
	3.1	ประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษาต่างประเทศ	2 ครั้ง	2 ครั้ง	100.00	✓
	3.2	ส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ	4 คน	9 คน	225.00	✓
	3.3	รับนักศึกษาจากต่างประเทศมาปฏิบัติงานในประเทศ	4 คน	2 คน	50.00	✗
	3.4	ประชุมสัมมนาวิชาการสหกิจศึกษาในประเทศ	10 ครั้ง	11 ครั้ง	110.00	✓
<b>4. ผลผลิต : นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ</b>						
	4.1	จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานระดับปริญญาตรี	1,800 คน	1,596คน	88.67	✓
	4.2	จำนวนนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา	5 คน	0 คน	0.00	✗
	4.3	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการประเมินผลปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 99.38	99.38	✓
	4.4	ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ	ระดับ 4.00	ระดับ 3.85	96.25	✓
	4.5	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการพัฒนาตนเอง	ระดับ 4.30	ระดับ 4.05	94.19	✓
	4.6	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อภาพรวมและปรัชญาของสหกิจศึกษา	ระดับ 4.50	ระดับ 4.19	93.11	✓
	4.7	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการรู้ความถนัดของตนเองที่สามารถเลือกอาชีพได้ถูกต้อง	ระดับ 4.00	ระดับ 4.08	102.00	✓
	4.8	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	ระดับ 4.00	ระดับ 3.91	97.75	✓
	4.9	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการมีทักษะในการหางาน	ระดับ 4.00	ระดับ 3.90	97.50	✓
	4.10	จำนวนนักศึกษสหกิจศึกษาที่ได้รับการประเมินผลในระดับดีมาก	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.71	105.89	✓
<b>5. ผลผลิต : อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</b>						
	5.1	การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการนิเทศ	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.43	80.43	✓
	5.2	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ระดับ 4.25	ระดับ 3.75	88.24	✓
	5.3	การไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อการไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 78.93	87.70	✓

ผลผลิต	ตัวบ่งชี้ ที่	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละของ ผลผลิตเทียบกับ เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุเป้า : ร้อยละ 80, ✗ = ไม่บรรลุเป้า < ร้อยละ 80)
	5.4	การไปนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อ สถานประกอบการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 85.53	95.03	✓
	5.5	นักศึกษาได้รับการนิเทศจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100.00	✓
	5.6	นักศึกษาได้รับการนิเทศจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 85	ร้อยละ 94.49	111.16	✓
<b>6. ผลผลิต : ฐานข้อมูลสถานประกอบการสหกิจศึกษา</b>						
	6.1	จำนวนข้อมูลสถานประกอบการที่ปรากฏในฐานข้อมูลสหกิจศึกษา สำหรับให้บริการคณาจารย์และนักศึกษา	2,000 แห่ง	2,722 แห่ง	136.10	✓
	6.2	จำนวนครั้งที่เข้ามาใช้ข้อมูลสถานประกอบการของคณาจารย์และ นักศึกษา	1,400 ครั้ง	6,660 ครั้ง	475.71	✓
	6.3	ระดับความพึงพอใจในระบบ MIS ของศูนย์สหกิจศึกษาฯ	ระดับ 4.25	ระดับ 4.20	98.82	✓
<b>7. ผลผลิต : การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ</b>						
	7.1	จำนวนงานที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการภายใน หน่วยงานต่อจำนวนงานทั้งหมด	งาน : งาน	4:4	4:4	✓
	7.2	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารและ จัดการภายในหน่วยงาน	ระดับ 4	ระดับ 3.95	98.75	✓
<b>8. ผลผลิต : ระบบบริหารจัดการและการให้บริการ</b>						
	8.1	ระดับผลการประเมินกระบวนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	ระดับ 4.17	ระดับ 5.00	119.90	✓
	8.2	การจัดการความรู้ในองค์กร	3 เรื่อง	2 เรื่อง	66.67	✓
<b>9. ผลผลิต : เครือข่ายสหกิจศึกษาในกลุ่มสถาบันการศึกษา</b>						
	9.1	จำนวนการให้บริการองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ	25 ครั้ง	32 ครั้ง	128.00	✓
	9.2	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	2 คน	0 คน	0.00	✗
<b>10. ผลผลิต : การให้บริการแบบบริการเบ็ดเสร็จ</b>						
	10.1	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้มีลักษณะการให้บริการแบบบริการ เบ็ดเสร็จ (ลดขั้นตอน/ระยะเวลา)	4 ครั้ง	4 ครั้ง	100.00	✓
<b>11. ผลผลิต : การพัฒนาบุคลากร</b>						
	11.1	จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากร ทั้งหมด	14 คน	14 ครั้ง	100.00	✓
<b>12. ผลผลิต : การอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรคุณภาพให้แก่นักศึกษา</b>						
	12.1	จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรม	1,500 คน	1,377 คน	91.80	✓
<b>13. ผลผลิต : การฝึกอบรม 7 อุปนิสัยสู่ความเป็นเลิศให้แก่นักศึกษา</b>						
	13.1	จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมด้านอุปนิสัยสู่ความเป็นเลิศ	500 คน	449 คน	89.80	✓

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

ภาคผนวก ค



ตารางที่ ค 1 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพสถานประกอบการระหว่างการนิเทศงานสหกิจศึกษา โดยคณาจารย์ผู้นิเทศงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา	4.29	4.49	4.34	4.37
	1.1 ผู้บริหาร	4.27	4.51	4.39	4.39
	1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	4.21	4.41	4.22	4.28
	1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.39	4.56	4.37	4.44
2	คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ	4.37	4.48	4.38	4.41
	2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	4.31	4.45	4.34	4.37
	2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ	4.41	4.54	4.40	4.45
	2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	4.40	4.46	4.40	4.42
3	การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.27	4.39	4.27	4.31
	3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา	4.31	4.47	4.42	4.40
	3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศแนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	4.32	4.55	4.43	4.43
	3.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน	4.54	4.71	4.62	4.62
	3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	4.52	4.60	4.51	4.54
	3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	4.38	4.43	4.32	4.38
	3.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษา	4.39	4.46	4.37	4.41
	3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	4.12	4.30	4.06	4.16
	3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.97	3.99	4.00	3.99
	3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.91	3.95	3.84	3.90
	3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน	4.24	4.29	4.12	4.22
	3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา	4.30	4.43	4.28	4.33
4	สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ	4.29	4.42	4.30	4.34

ตารางที่ ค 2 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพของนักศึกษาขณะนิเทศงานสหกิจศึกษาโดย  
คณาจารย์ผู้นิเทศงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	4.29	4.47	4.27	4.34
	1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.44	4.62	4.44	4.50
	1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4.36	4.54	4.33	4.41
	1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	4.20	4.39	4.17	4.25
	1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.24	4.44	4.28	4.32
	1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.22	4.34	4.14	4.23
2	ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.11	4.22	4.08	4.14
	2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	4.32	4.42	4.25	4.33
	2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	4.03	4.10	4.04	4.05
	2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	3.91	4.05	3.93	3.96
	2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	3.99	4.22	3.95	4.05
	2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	4.30	4.34	4.23	4.29
3	คุณลักษณะส่วนบุคคล	4.43	4.58	4.46	4.49
	3.1 ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	4.58	4.77	4.67	4.67
	3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	4.55	4.70	4.60	4.62
	3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	4.63	4.78	4.70	4.70
	3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน	4.57	4.71	4.63	4.64
	3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร	4.58	4.72	4.63	4.64
	3.6 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์	4.06	4.08	3.97	4.04
	3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	4.10	4.27	4.07	4.15
	3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ	4.40	4.56	4.43	4.46
	3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	4.42	4.59	4.47	4.49
3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	4.40	4.59	4.47	4.49	
4	สรุปโดยรวมของนักศึกษา	4.31	4.46	4.32	4.36

ตารางที่ ค 3 สรุปคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ที่  
 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2554  
 โดยพนักงานที่ปรึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	ปริมาณงาน	4.31	4.35	4.31	4.32
2	คุณภาพงาน	4.08	4.16	4.05	4.10
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	3.99	4.06	3.95	4.00
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.12	4.15	4.09	4.12
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	3.97	4.09	4.06	4.04
6	วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ	3.79	3.83	3.81	3.81
7	การจัดการและการวางแผน	3.89	3.95	3.88	3.91
8	ทักษะการสื่อสาร	4.05	4.05	4.00	4.04
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.58	3.61	3.58	3.59
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.29	4.32	4.30	4.30
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.34	4.41	4.35	4.37
12	ความสนใจ อุทิศสละในการทำงาน	4.45	4.51	4.44	4.47
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.03	4.12	4.03	4.06
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.44	4.47	4.38	4.43
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.47	4.54	4.44	4.48
16	มนุษยสัมพันธ์	4.58	4.60	4.63	4.60
17	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.46	4.48	4.38	4.44
18	คุณธรรมและจริยธรรม	4.68	4.67	4.70	4.68
เฉลี่ยรวม		4.21	4.26	4.20	4.22

ตารางที่ ค 4 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานของ  
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2554 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	รูปแบบของการจัดการระหว่างการปฏิบัติงาน	4.03	3.86	3.95	3.95
	1.1 นักศึกษาต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการและ วุฒิภาวะ	4.17	3.92	4.07	4.05
	1.2 ภาคการศึกษาที่นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา	3.89	3.68	3.93	3.83
	1.3 นักศึกษาปฏิบัติงานโดยมี Job description ที่ ชัดเจน	4.00	3.69	3.93	3.87
	1.4 สถานประกอบการจัดให้มี Supervisor เป็น หัวหน้างานนักศึกษา	4.38	4.21	4.27	4.29
	1.5 การกำหนดให้นักศึกษาเขียนรายงานให้สถาน ประกอบการ 1 เรื่อง	3.98	3.81	3.85	3.88
	1.6 ประโยชน์ของรายงานที่นักศึกษาเขียนต่อสถาน ประกอบการ	3.91	3.91	3.94	3.92
	1.7 การจัดให้มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ระหว่าง การปฏิบัติงาน	4.37	4.21	4.19	4.26
	1.8 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4.27	4.08	4.07	4.14
	1.9 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อสถาน ประกอบการ	3.88	3.73	3.78	3.80
	1.10 สวัสดิการและค่าตอบแทน	3.47	3.39	3.38	3.41
1.11 ความเหมาะสมของการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3.97	3.87	3.93	3.92	
2	รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมหลังกลับจาก สถานประกอบการ	3.91	3.82	3.88	3.87
	2.1 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมภาษณ์ นักศึกษา	3.94	3.79	3.80	3.84
	2.2 รูปแบบและประโยชน์ของกิจกรรมสัมมนา นักศึกษา	3.88	3.85	3.94	3.89

ตารางที่ ค 5 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2554 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	การให้บริการงานนิเทศงานสหกิจศึกษา	3.84	3.71	3.89	3.81
	1.1 การประสานงานกับสถานประกอบการ นัดหมายการนิเทศงานของคณาจารย์	3.84	3.66	3.89	3.80
	1.2 การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไข ปัญหาให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	3.91	3.78	3.86	3.85
	1.3 การประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมหลังกลับจากสถาน ประกอบการได้แก่ การสัมภาษณ์ สัมภาษณ์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	3.77	3.71	3.89	3.79
2	การจัดการโดยรวมของศูนย์ฯ มี ประสิทธิภาพสามารถสนับสนุน นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการให้ ศูนย์ฯ ลุล่วงด้วยดี	3.97	3.97	4.06	4.00

ตารางที่ ค 6 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ  
ของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ปีการศึกษา 2554 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	การจัดแผนการเรียนการสอนวิชาสอดคล้อง ต่อการไปปฏิบัติงาน	3.86	3.78	4.00	3.88
2	การสนับสนุนส่งเสริมจากคณาจารย์ใน สาขาวิชาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.88	3.99	3.98	3.95
3	จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co- op Advisor) ต่อนักศึกษา	3.60	3.83	3.99	3.81
4	การให้คำปรึกษาแนะนำจากอาจารย์ที่ ปรึกษาสหกิจศึกษา (ถ้ามี)	3.76	3.91	4.01	3.89
5	ความจำเป็นในการนิเทศงานของอาจารย์	3.91	3.90	3.99	3.93
6	ความสนใจของคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อ การนิเทศงานสหกิจศึกษา	3.16	3.63	3.50	3.43
7	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีส่วนสำคัญ ต่อการปฏิบัติงาน	3.61	3.66	3.79	3.69
8	การจัดการโดยรวมของสาขาวิชาในการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.85	3.85	4.00	3.90

ตารางที่ ค 7 ความคิดเห็นของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ  
จากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	พื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้	3.16	2.97	3.10	3.07
	1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	3.20	2.98	3.09	3.09
	1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	2.92	2.72	2.82	2.82
	1.3 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	3.35	3.21	3.40	3.32
2	การพัฒนาตนเอง	3.38	3.28	3.29	3.31
	2.1 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	3.30	3.23	3.17	3.23
	2.2 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	3.43	3.32	3.31	3.35
	2.3 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	3.67	3.45	3.41	3.51
	2.4 ความมั่นใจในตนเอง	3.16	3.05	2.96	3.05
	2.5 ความสนใจ ความอดทน อุทิศตนในการทำงาน	3.53	3.41	3.49	3.48
	2.6 ความสามารถในการเรียนรู้	3.49	3.34	3.37	3.40
	2.7 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3.20	3.11	3.16	3.15
	2.8 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	3.22	3.05	3.14	3.13
	2.9 การจัดการและวางแผน	3.17	2.94	3.15	3.08
	2.10 การตอบสนองต่อการสั่งการ	3.43	3.34	3.35	3.37
	2.11 ความรับผิดชอบเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	3.40	3.45	3.38	3.41
	2.12 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	3.43	3.46	3.46	3.45
	2.13 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	3.27	3.11	3.04	3.13
	2.14 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	3.51	3.56	3.50	3.52
	2.15 มนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.54	3.51	3.43	3.49
	2.16 ความเป็นผู้นำ	3.16	3.08	3.15	3.13
	2.17 คุณธรรม จริยธรรม	3.84	3.75	3.71	3.77
2.18 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	2.86	2.71	3.04	2.86	
3	การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	3.23	3.16	3.22	3.20
	3.1 รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	3.30	3.14	3.24	3.22
	3.2 เกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	3.25	3.02	3.19	3.14
	3.3 มีทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	3.12	3.05	3.13	3.09
	3.4 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	2.99	2.99	2.98	2.98
	3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	3.43	3.42	3.46	3.43
	3.6 เมื่อเข้าทำงานจะลดระยะทดลองงานลงได้	3.29	3.32	3.32	3.30
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>3.32</b>	<b>3.22</b>	<b>3.25</b>	<b>3.26</b>

ตารางที่ ค 8 ความคิดเห็นของนักศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อประโยชน์ที่นักศึกษา  
 ได้รับความจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2553	2/2553	3/2553	
1	พื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมา ประยุกต์ใช้	4.13	3.86	4.11	4.03
	1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	4.10	3.81	4.09	4.00
	1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	4.19	3.97	4.17	4.11
	1.3 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะ ประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	4.11	3.81	4.11	4.01
2	การพัฒนาตนเอง	4.18	4.00	4.18	4.12
	2.1 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม	4.31	4.09	4.22	4.21
	2.2 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	4.29	4.01	4.18	4.16
	2.3 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	4.27	4.13	4.30	4.23
	2.4 ความมั่นใจในตนเอง	4.13	3.81	4.14	4.03
	2.5 ความสนใจ ความอดทน อุทิศตนในการทำงาน	4.34	4.08	4.38	4.27
	2.6 ความสามารถในการเรียนรู้	4.19	4.12	4.24	4.18
	2.7 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และตัดสินใจ	4.06	3.94	4.04	3.01
	2.8 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	4.01	3.91	4.04	3.99
	2.9 การจัดการและวางแผน	4.05	3.94	4.18	4.06
	2.10 การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.17	4.06	4.29	4.17
	2.11 ความรับผิดชอบเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.26	4.09	4.30	4.22
	2.12 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.18	4.06	4.19	4.14
	2.13 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	4.06	3.81	4.03	3.96
	2.14 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	4.43	4.24	4.25	4.31
	2.15 มนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.44	4.27	4.40	4.37
	2.16 ความเป็นผู้นำ	3.88	3.79	3.95	3.87
	2.17 คุณธรรม จริยธรรม	4.28	4.13	4.32	4.24
2.18 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	3.60	3.33	3.72	3.55	
3	การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	4.10	3.85	4.09	4.01
	3.1 รู้ความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	4.22	3.92	4.14	4.09
	3.2 เกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	4.13	3.88	4.07	4.03
	3.3 มีทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	4.03	3.77	4.12	3.97
	3.4 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	3.84	3.62	3.91	3.78
	3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพที่ดีกว่า	4.29	4.14	4.33	4.25
	3.6 เมื่อเข้าทำงานจะลดระยะทดลองงานลงได้	4.10	3.79	4.00	3.96
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.15</b>	<b>3.95</b>	<b>3.96</b>	<b>4.08</b>

ตารางที่ ค 9 ความคิดเห็นของนักศึกษาสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2554  
ต่อคุณภาพสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	ความเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรสหกิจศึกษา	3.77	3.69	3.73	3.73
	1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	3.77	3.57	3.55	3.63
	1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	4.04	3.97	3.94	3.98
	1.3 พนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย	3.50	3.54	3.69	3.58
2	การจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	3.91	3.88	3.85	3.88
	2.1 การประสานงานและจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ	3.79	3.88	3.80	3.82
	2.2 การให้คำแนะนำต่อนักศึกษาของฝ่ายบุคคล	3.71	3.54	3.59	3.61
	2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง	4.22	4.23	4.15	4.20
3	คุณลักษณะและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description)	3.89	3.81	3.84	3.85
	3.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	3.93	3.84	3.85	3.87
	3.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา	3.95	3.70	3.85	3.83
	3.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ในแบบเสนองาน	3.84	3.83	3.75	3.81
	3.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา	3.86	3.76	3.81	3.81
	3.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	3.86	3.90	3.93	3.90
4	การมอบหมายงานและการติดตามงานของ (Job Supervisor)	3.98	3.96	4.00	3.98
	4.1 สถานประกอบการจัด Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน	4.17	4.19	4.23	4.20
	4.2 ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor	4.21	4.31	4.28	4.27
	4.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน	3.77	3.79	3.79	3.78
	4.4 ความสนใจของ Supervisor ต่อการให้คำปรึกษาและมอบหมายงาน	3.95	3.88	3.99	3.94
	4.5 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ Supervisor	4.06	4.06	4.00	4.04
	4.6 ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน	3.84	3.72	3.94	3.83
	4.7 การดูแลจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	3.86	3.79	3.74	3.80
5	นักศึกษาพอใจโดยภาพรวมต่อสถานประกอบการ	4.03	3.96	4.06	4.02



ตารางที่ ค10 ความคิดเห็นของนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 เกี่ยวกับภาพรวมและปรัชญาของศูนย์  
สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	เป็นการเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงานในระบบเดิม	4.38	4.10	4.32	4.27
2	บัณฑิตที่เรียนจบหลักสูตรสหกิจศึกษาจะมีคุณสมบัติบุคลากรที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการมากกว่าหลักสูตรปกติ	4.49	4.21	4.46	4.39
3	On Job Training ของบัณฑิตหลักสูตรสหกิจศึกษาจะสั้นกว่าบัณฑิตหลักสูตรปกติ	4.49	4.15	4.30	4.31
4	เป็นวิธีการหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานประกอบการตลอดเวลา	3.94	3.81	4.09	3.95
5	เปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	4.53	4.18	4.29	4.33
6	สถานประกอบการ นักศึกษาและมหาวิทยาลัยได้ประโยชน์ร่วมกัน	4.43	4.21	4.45	4.36
7	ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย	4.44	4.09	4.31	4.28

ตารางที่ ค 11 สรุปความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของ  
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ใน ปีการศึกษา 2554 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน	4.22	4.22	4.28	4.24
	1.1 ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน	4.36	4.34	4.39	4.36
	1.2 มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง	4.07	4.10	4.22	4.13
	1.3 มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต	4.22	4.22	4.24	4.23
2	ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์	3.98	4.03	4.10	4.04
	2.1 การนิเทศงานของอาจารย์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ	4.19	4.26	4.32	4.26
	2.2 จำนวนครั้งที่อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	3.66	3.69	3.76	3.71
	2.3 คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์	4.08	4.15	4.20	4.15
3	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานกับศูนย์สหกิจศึกษา	4.08	4.15	4.18	4.14

ตารางที่ ค 12 ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
เกี่ยวกับการประสานงานนิเทศงาน ในปีการศึกษา 2554 (จาก 5 คะแนน)

ที่	หัวข้อประเมิน	ภาคการศึกษา			เฉลี่ย
		1/2554	2/2554	3/2554	
1	การนัดหมายสถานประกอบการ	4.63	4.66	4.67	4.65
2	แผนที่สถานประกอบการ	4.31	4.44	4.32	4.36
3	การจัดเตรียมแฟ้มประวัตินักศึกษา	4.66	4.69	4.66	4.67
เฉลี่ยรวม		4.53	4.60	4.55	4.56

ตารางที่ ค 13 สรุปความคิดเห็นของนักศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2554

ส่วนที่ 1 รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			
	1/2554	2/2554	3/2554	รวม
<b>1. รูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา</b>	<b>3.91</b>	<b>3.86</b>	<b>4.02</b>	<b>3.93</b>
1.1 การกำหนดให้นักศึกษาสมัครงานก่อนไปปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา	4.31	4.24	4.27	4.27
1.2 นักศึกษาสมัครงานได้ 2 ครั้ง เลือกสถานประกอบการได้ครั้งละ 1 แห่ง	3.78	3.78	4.01	3.86
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาสมัครงาน	3.67	3.66	3.93	3.75
1.4 ความเหมาะสมของแบบฟอร์มสมัครงานสหกิจศึกษา	4.18	4.13	4.10	4.14
1.5 สถานประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากใบสมัครงาน	3.93	3.85	4.06	3.95
1.6 สถานประกอบการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ / สอบข้อเขียน (ถ้ามี)	3.57	3.51	3.75	3.61
<b>2. การอบรม / บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา</b>	<b>3.99</b>	<b>3.94</b>	<b>4.13</b>	<b>4.02</b>
2.1 การจัดตารางเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (16.00-18.00 น.)	3.80	3.89	4.13	3.94
2.2 การประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (80 % จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน)	3.86	3.70	4.03	3.86
2.3 ความเหมาะสมของหัวข้อที่จัดอบรม / บรรยาย	4.06	3.98	4.14	4.06
2.4 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย	4.10	4.03	4.21	4.11
2.5 ความเหมาะสมของวิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย	4.13	4.12	4.16	4.14

ส่วนที่ 2 ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			
	1/2554	2/2554	3/2554	รวม
<b>ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสหกิจศึกษา</b>	<b>4.05</b>	<b>4.05</b>	<b>4.18</b>	<b>4.09</b>
1.เอกสารที่นักศึกษาได้รับ ได้แก่ คู่มือสหกิจศึกษา ปฏิทินกิจกรรม และตารางการอบรม/บรรยายรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ช่วยทำให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษา และเข้าใจวิธีการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์สหกิจศึกษา	4.18	4.19	4.24	4.20
2. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษามากเพียงพอที่จะอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้	3.92	3.90	4.13	3.98

ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ภาคการศึกษา			
	1/2554	2/2554	3/2554	รวม
<b>1. การให้บริการ : ทะเบียนนักศึกษา</b>	<b>3.92</b>	<b>3.91</b>	<b>4.08</b>	<b>3.97</b>
1.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.89	3.84	4.11	3.95
1.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ )	3.99	3.97	3.99	3.98
1.3 การกรอกแบบยืนยันคุณสมบัติก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	4.02	3.98	3.99	4.00
1.4 การยื่นคำร้องต่างๆ	3.82	3.86	4.13	3.94
1.5 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักศึกษา	3.90	3.88	4.17	3.98
<b>2. การให้บริการ : การจัดหางานสหกิจศึกษา</b>	<b>3.76</b>	<b>3.73</b>	<b>3.93</b>	<b>3.81</b>
2.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	4.05	3.94	4.08	4.02
2.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ )	4.06	4.08	3.98	4.04
2.3 ความรู้ ความสามารถในการจัดหางานให้นักศึกษา	4.06	3.95	3.67	3.89
2.4 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน (กรณีไม่เคยใช้บริการไม่ต้องตอบข้อนี้)	3.94	3.80	3.63	3.79
2.4 ความรวดเร็วในการติดตามงานเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	3.39	3.41	4.13	3.64
2.5 การประกาศผลการคัดเลือกตรงตามกำหนดการ	3.39	3.40	4.17	3.65
2.6 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.44	3.52	3.84	3.6
<b>3. การให้บริการ : แนะนำและพัฒนาอาชีพ</b>	<b>3.91</b>	<b>3.89</b>	<b>4.09</b>	<b>3.96</b>
3.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind)	3.96	3.94	4.08	3.99
3.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ )	4.07	4.03	4.06	4.05
3.3 การประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดบรรยายเตรียมสหกิจศึกษา	3.98	3.92	4.17	4.02
3.4 การให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา	3.94	3.89	4.16	4.00
3.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.61	3.68	3.96	3.75
<b>4. การให้บริการ : เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>3.93</b>	<b>3.87</b>	<b>4.13</b>	<b>3.98</b>
4.1 จิตใจให้บริการ (Service Mind) (	3.91	3.87	4.19	3.99
4.2 บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพ )	3.98	3.92	4.04	3.98
4.3 ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์	4.14	4.02	4.19	4.12
4.4 การอธิบายให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบออนไลน์	3.88	3.85	4.17	3.97
4.5 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนนักศึกษา	3.73	3.68	4.05	3.82
<b>4. คุณภาพในการให้บริการโดยรวมของศูนย์สหกิจศึกษา</b>	<b>4.09</b>	<b>4.10</b>	<b>4.08</b>	<b>4.09</b>

ภาคผนวก ง

ตารางยุทธศาสตร์ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปีการศึกษา 2553-2557

ยุทธศาสตร์	ประเด็นขึ้นนำการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์	แผนงานของยุทธศาสตร์	โครงการเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแผนงาน
1.พัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่มีความร่วมมืออย่างเหนียวแน่นโดยอาศัยการสนับสนุนสหกิจศึกษาเชิงนโยบายและงบประมาณจากภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สกอ. ให้การสนับสนุนสหกิจศึกษาอย่างเต็มที่ ทั้งในรูปนโยบาย และงบประมาณ (O)</li> <li>2. มีฐานข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินงานสหกิจศึกษา (S)</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ที่มีความคุ้นเคยกับสถานประกอบการ(S)</li> <li>4. สาขาวิชามีการกำหนดเงื่อนไขในการหางานเพิ่มมากขึ้น เช่น ต้องมีค่าตอบแทน (W)</li> </ol>	แผนพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการพัฒนาความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา เช่น การจัดประชุมพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</li> <li>2.โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการประสานงานกับสถานประกอบการ</li> </ol>
2.ขยายความเชื่อมโยงไปยังสถานประกอบการที่มีคุณภาพแห่งใหม่โดยใช้เครือข่ายบัณฑิต มทส. และสร้างแรงจูงใจจากสิทธิประโยชน์ทางภาษี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครือข่ายบัณฑิตช่วยหางานสหกิจศึกษาเพิ่มมากขึ้น(O)</li> <li>2. มีมาตรการในการลดหย่อนภาษี(O)</li> <li>3. มีฐานข้อมูลสถานประกอบการ(S)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.แผนพัฒนาความร่วมมือโดยอาศัยเครือข่ายบัณฑิต มทส.</li> <li>2.แผนประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับจากการจัดสหกิจศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายบัณฑิต มทส. เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการ</li> <li>2.โครงการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีให้แก่สถานประกอบการที่จัดสหกิจศึกษา</li> </ol>
3.พัฒนาระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อกับสถานประกอบการโดยใช้ e-mail ขึ้น(O)</li> <li>2. การจัดระบบฐานข้อมูลแผนที่สถานประกอบการยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ (W)</li> <li>3. ให้คำปรึกษาผ่านมือถือตลอด 24 ชั่วโมง (S)</li> <li>4. มีบริการให้คำปรึกษาผ่านมือถือตลอด 24 ชั่วโมง (S)</li> <li>5.สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบ (W)</li> <li>6.ไม่มีฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นและให้บริการนักศึกษา (W)</li> <li>7.ไม่มี Office Hour (W)</li> <li>8.จำนวนพนักงานไม่เพียงพอในบางเวลา (W)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</li> <li>2.แผนพัฒนารูปแบบการให้บริการนักศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดตั้งสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)</li> <li>2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ</li> <li>3.โครงการพัฒนารูปแบบการให้บริการนักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>

ยุทธศาสตร์	ประเด็นชี้้นำการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์	แผนงานของยุทธศาสตร์	โครงการเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแผนงาน
4.พัฒนากองทุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน	1. เศรษฐกิจโลกถดถอย (T) 2. เมืองครุภาครัฐและเอกชนให้ทุนแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา (O) 3. มีมาตรการในการลดหย่อนภาษี (O)	แผนงานจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษา	โครงการจัดตั้งกองทุนสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน
5.เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานโดยอาศัยความร่วมมือกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย	1.ทำงานเป็นทีม (S) 2.มีระบบการประเมินความพึงพอใจ (S) 3.มีจิตใจให้บริการ (S) 4.มีเครือข่ายสหกิจศึกษาในแต่ละภูมิภาค (O) 5.ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานไม่เหมาะสม (T) 6.จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น (W) 7.งานเร่งด่วนมีมากขึ้น (W) 8.มีสมาคมสหกิจศึกษาไทย (O)	แผนงานพัฒนาบุคลากร	1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสหกิจศึกษา 2.โครงการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสหกิจศึกษา
6.พัฒนาวิธีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะสาขาวิชาชีพและความต้องการของนักศึกษา	1.จำนวนนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2 เพิ่มขึ้น (W) 2.จำนวนสาขาวิชาเพิ่มมากขึ้น (W) 3.นักศึกษาเลือกสถานประกอบการมากขึ้น (T) 4.มีระบบการประเมินความพึงพอใจ (S)	แผนพัฒนารูปแบบการเตรียมความพร้อมนักศึกษา	โครงการพัฒนารูปแบบการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเชิงคุณภาพ
7.สร้างบรรยากาศและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	1.สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบและขาดความมั่นคงปลอดภัย (W) 2.มีจิตใจให้บริการ (S) 3.อุทิศและทุ่มเทให้กับงาน (S) 4.ทำงานเป็นทีม(S)	1.แผนงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2.แผนงานจัดหางบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ แห่งใหม่	1.โครงการ 5 ส และ Big Cleaning Day 2.โครงการจัดหางบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ แห่งใหม่ 3.โครงการสัมมนาพนักงานประจำปี 4.โครงการพัฒนาจิตและกาย

ยุทธศาสตร์	ประเด็นขึ้นนำการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์	แผนงานของยุทธศาสตร์	โครงการเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแผนงาน
8.สร้างความร่วมมือกับสาขาวิชาในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาและคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน	1.นักศึกษาเลือกสถานประกอบการมากขึ้น (T) 2.สาขาวิชากำหนดเงื่อนไขการทำงานเพิ่มขึ้น (W) 3.จำนวนนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2 เพิ่มขึ้น (W)	แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับสาขาวิชาในการพัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษา	โครงการสร้างความร่วมมือกับสาขาวิชาในการจัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพและคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
9.สร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อให้มีการเสนองานอย่างต่อเนื่อง	1.สถานประกอบการเข้าใจสหกิจศึกษาเพิ่มมากขึ้น(O) 2.มีมาตรการในการลดหย่อนภาษี(O) 3.มีการติดต่อกับสถานประกอบการโดยใช้ e-mail (O) 4.เจ้าหน้าที่มีความคุ้นเคยกับสถานประกอบการ(S) 5.มีจิตใจให้บริการ (Service mind) (S) 6.มีระบบการประเมินความพึงพอใจจากทุกฝ่าย (S)	แผนงานสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการดำเนินงานสหกิจศึกษา	1.โครงการเยี่ยมเยือนสถานประกอบการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา 2.โครงการสัมมนาสถานประกอบการประจำปี
10.พัฒนาเครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติให้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพ	1.มีสมาคมสหกิจศึกษาไทย (O) 2.สกอ. ให้การสนับสนุนสหกิจศึกษา(O) 3.นักศึกษาสหกิจศึกษาต่างประเทศมีน้อย (T)	แผนงานพัฒนาเครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติ	1.โครงการพัฒนาความร่วมมือสหกิจศึกษานานาชาติ 2.โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านสหกิจศึกษานานาชาติ



ภาคผนวก จ



## ผลการคัดเลือกและตัดสินสหกิจศึกษาดีเด่น ปี พ.ศ 2555

เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

### รางวัลระดับชาติ (2 รางวัล)

#### 1. ผู้บริหารสถานประกอบการดีเด่น

ดร.ดิลก มูลวงษ์

สถานประกอบการ Hitachi Global Storage Technology (Thailand) Ltd.

#### 2. นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น

ชื่อโครงการ ระบบทดสอบการเป็นไปตามมาตรฐานเอ็กซ์พีรี

ชื่อนักศึกษา นายหัสดี พิมป์สุวรรณ

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถานประกอบการ Bitmanagement Software GmbH เยอรมนี

### รางวัลระดับเครือข่าย

#### 1. สถานศึกษาดารุ่งด้านการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น (ระดับเครือข่าย)

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

#### 2. ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่นในสถานศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ อมตฉายา

(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)

#### 3. สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น

##### 3.1 สถานประกอบการขนาดใหญ่

Hitachi Global Storage Technologies(Thailand) Ltd.

กลุ่มบริษัท พี.ซี.เอส แมซิโน

Seagate Technology (Thailand) Ltd. (Korat)

##### 3.2 สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม

- Stieble Eltron Asia Ltd.

- STD Production Co.,Ltd.

- Tokico (Thailand) Ltd.



#### 4. ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการดีเด่น

ดร.ดิลก มุลวงษ์

สถานประกอบการ Hitachi Global Storage Technology (Thailand) Ltd.

คุณภูมิพันธ์ รัศมีจันทร์

สถานประกอบการ Stiebel Eltron Asia Ltd.

คุณวิทยา โยธารินทร์

สถานประกอบการ Tokico (Thailand) Ltd.

#### 5. โครงการงาน/งานประจำสหกิจศึกษาดีเด่น (โครงการที่คัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีการศึกษา)

##### 5.1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โครงการหรืองานประจำ)

ชื่อโครงการ การออกแบบชุดอุปกรณ์จับยึดชิ้นงานสำหรับการวัดแรงพลัก Shipping Comb และอุปกรณ์กำหนดตำแหน่ง HGA

ชื่อนักศึกษา นายพงศธร วิชิโต

สาขาวิชา วิศวกรรมการผลิต สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถานประกอบการ บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อโครงการ โครงการการศึกษาเพื่อลดปัญหาน้ำมันและไขมันจากโรงผลิตคลอรีนเตหพาราฟิน

ชื่อนักศึกษา นางสาววนารี เชิดชู

สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สถานประกอบการ บริษัท อินนิออส เอเชียติก เคมีภัณฑ์ จำกัด

ชื่อโครงการ การซ่อมและบำรุงเครื่องจักรในแผนก Maintenance ชื่อนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา นายอนุกานต์ ครูกระโทก

สาขาวิชา วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

สถานประกอบการ บริษัท ชันโค โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อโครงการ ลดปัญหาสีย้อยชิ้นงาน BOTTOM CASE S3141 สี HS-700 SUPPER BLACK ชื่อ

นักศึกษา นายชนะพล แสงทอง

สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหกรรม

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถานประกอบการ บริษัท ไตชิน จำกัด



ชื่อโครงการ	การกู้ระบบแอร์ไอออนเซอร์ของสายการผลิตสไลด์เดอร์แพบ
ชื่อนักศึกษา	นางสาว ชมภูษ ชัยชนะ
สาขาวิชา	ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานประกอบการ	บริษัท เวสเทิร์นดิจिटอล(ประเทศไทย) จำกัด

## 5.2 ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ (โครงการหรืองานประจำ)

ชื่อโครงการ	การสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ยวซ่า ผ่านสื่อ TVC
ชื่อนักศึกษา	นายภานุ ศรีณยศุบัติ
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท แบตเตอรี่ยวซ่า ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ	การลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ในการนำเข้าจากประเทศจีน
ชื่อนักศึกษา	นางสาวพิชชานันท์ ัญญาพานิชย์
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท เซนทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อโครงการ	การวางแผนการตลาด โดยเน้นการสื่อสารการตลาด เนื้อหามูอนามัย HyMEAT
ชื่อนักศึกษา	นางสาวบงกช บุญอินทร์
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท เบทาโกรเซฟตี้มีทแพ็คกิ้ง จำกัด

ชื่อโครงการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเบิกสินค้า
ชื่อนักศึกษา	นายพีรพงศ์ วงศ์อัครนฤมล
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ (การจัดการการตลาด) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ประเทศไทย) จำกัด



ชื่อโครงการ	โครงการสภาเด็กและเยาวชน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกา
ชื่อนักศึกษา	นายวิฑูล ทองรส
สาขาวิชา	รัฐศาสตร์
สถานศึกษา	วิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
สถานประกอบการ	องค์การบริหารส่วนตำบลตาเกา

#### 6. นวัตกรรมสหกิจศึกษา

ชื่อนวัตกรรม	กิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา (Co-operative Education Self-Reflection) เพื่อส่งเสริมการประเมินพัฒนาตนเองของนักศึกษา
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### 7. นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น

ชื่อโครงการ	ระบบทดสอบการเป็นไปตามมาตรฐานเอ็กซ์ทรี
ชื่อนักศึกษา	นายหัตติ พิมพ์สุวรรณ
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	Bitmanagement Software GmbH เยอรมนี

ชื่อโครงการ	การปรับปรุงสีของ Atmospheric gas oil โดยใช้แร่ดินในหอดูดซับแบบเบตนิง
นักศึกษา	นายวิวัฒน์ อ้วนกลาง
สาขาวิชา	วิศวกรรมเคมี
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	Kemaman Bitumen Company Sdn Bhd, Malaysia

โครงการ	การศึกษาภายใต้พื้นผิวโลก
นักศึกษา	นายชอและห์ ดือเร๊ะ
สาขาวิชา	เทคโนโลยีธรณี
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สถานประกอบการ	Malaysia-Thailand Joint Authority (MTJA)

