

หนังสือเลขที่ / วันที่.....
 ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... โทรศัพท์.....
 มีความประสงค์จะขอข้อมูล.....

ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

(กรณี เป็นข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เลขที่ Passport วันเดือนปีเกิด อีเมล เบอร์โทร เกรด หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตาม พ.ร.บ. PDPA ต้องผ่านการรับรองจากคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานนั้น)

เพื่อวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย งานวิจัยส่วนตัว อื่นๆ เหตุผล

โปรดระบุรายละเอียดการใช้งาน.....

ขอรับข้อมูลภายในวันที่..... (อย่างน้อย 3 วันทำการนับจากวันที่ศูนย์สหกิจศึกษา
 ได้รับแบบฟอร์มการให้บริการข้อมูล) โดยส่งข้อมูลทาง E-mail address:

โปรดทราบ ข้อมูลนักศึกษา/ผู้ประสานงานในสถานประกอบการถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระมัดระวังในการเผยแพร่ หากมีการเผยแพร่ที่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา/ผู้ประสานงานในสถานประกอบการ อาจเป็นการผิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา 80 ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้นั้นนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยผู้ขอข้อมูล/ผู้รับรอง ขอรับรองว่า จะนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากศูนย์สหกิจศึกษาฯ ไปใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอนหรือเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเท่านั้น และจะไม่กระทำการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากผู้ขอข้อมูล/ผู้รับรองกระทำการสิ่งใด เพื่อเป็นการแสวงหาประโยชน์นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ผู้ขอข้อมูล/ผู้รับรอง ยินดีรับผิดชอบ และให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....) (.....)

หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)

ตำแหน่ง.....

คณบดี / หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจสูงสุด

(กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตาม พ.ร.บ. PDPA)

<p>1. ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>[] ขอให้ตรวจสอบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ วันที่</p>	
<p>2. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา</p> <p>ตามหนังสือเลขที่..... วันที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์) หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา วันที่.....</p>	<p>3. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา</p> <p>[] ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว [] มีปัญหา เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางธัญญ์กรชนัท นิ่มเจริญนิยม) ผู้ดำเนินการ วันที่.....</p>